UA 4.- Derecho Marítimo

4.1 CONVEMAR.

4.1.1 Mar Territorial y Zona Contigua.

4.1.2 Zona Económica Exclusiva.

4.1.3 Plataforma Continental.

4.1.4 Alta Mar.

4.2 Tratado del Río de la Plata y su Frente Marítimo.

4.2.1 Generalidades.

4.2.2 Defensa.

4.3 Ley 17033 (de Espacios Marítimos).

4.3.1 Conceptos generales.

4.3.2 Maniobras militares en ZEE (art. 8).

4.3.3 Cometidos de la Armada Nacional (art. 20).

4.4 Convención de Roma de 1988 (Ley 17341).

4.4.1 Marco de aplicación (delitos, arts. 2 y 6).

4.4.2 Jurisdicción competente (arts. 7 a 12).

4.5 Reglamento de visitas de buques de guerra (Dto. 337/94).

4.6 Guía para Comandantes (MT-60).

4.6.1 Estructura y enfoque general.

4.6.2 Principales contenidos.

4.7 El Buque de Guerra.

4.7.1 Concepto general.

4.7.2 Régimen jurídico aplicable en los distintos espacios marítimos.

4.7.3 Situación del personal de un buque de guerra en puerto extranjero.

4.7.4 Asilo.

4.8 Derecho Internacional aplicable a los conflictos armados en el mar.

4.8.1 Antecedentes.

4.8.2 Manual de San Remo.

4.8.3 Reglas aplicables a un buque de guerra integrante de una Fuerza Multinacional establecida por mandato de ONU.

UA 5.- Debate dirigido

El curso se dividirá en grupos (máx. 3 a 4 alumnos cada uno) a los que se asignará la presentación breve de su solución a un problema o el análisis de un tema a plantear por la Cátedra. Luego de cada presentación se debatirá la solución expuesta así como otros temas o enfoques conexos que planteará la Cátedra a efectos de evaluar adecuadamente los conocimientos de todos los alumnos.

UA 6.- Situación simulada

El curso se dividirá en grupos con similar criterio que en el caso anterior. La Cátedra planteará una situación operativa simulada, ante la cual los distintos grupos, desde la posición orgánica que se les asigne, deberán ir tomando decisiones. Recibidas éstas la Cátedra irá realimentando el problema, generando de ese modo nuevos movimientos a fin de evaluar la capacidad de los alumnos en la aplicación de los conocimientos adquiridos.

UA 7.- Crítica y Realimentación

Finalizado el curso y luego de corregidas las pruebas escritas domiciliarias y definidas las calificaciones de las UU AA 5 y 6, la Cátedra se reunirá con los alumnos a efectos de: realizar una evaluación global del desarrollo del curso, corrigiendo o aclarando los errores que se hayan detectado; recibir los comentarios y sugerencias de los alumnos, aclarando las dudas que éstos puedan tener. En caso de ser necesario se debatirán las distintas visiones que puedan surgir de los puntos anteriores, concluyendo la Cátedra en una visión resumida y final de los temas tratados.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno será capaz de identificar y aplicar los fundamentos del Derecho Internacional Público, determinando en qué situaciones excepcionales el uso de la fuerza puede considerarse legítimo, y distinguiendo el marco normativo aplicable según el tipo de conflicto y el actor interviniente.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Conferencias.
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).
- Estudio de casos.
- Simulación.

Forma de evaluación

Análisis de situaciones o casos reales y la presentación grupal de su solución. Realización de artículo académico sobre temas asignados. Defensa oral del trabajo realizado.

Bibliografía básica obligatoria

Autor (s.f.). Guía para comandante de la Fuerza de Mar. Manual MT 60. Lugar: Editorial.

Brittin, Burdick H. (1991). Derecho Internacional para oficiales en el mar. Buenos Aires: Instituto de Publicaciones Navales.

Buonomo Basile, D. (1992). Neutralidad. Montevideo: [s.n.].

El Buque de Guerra. Publicación de COMAR.

Comisión Administradora del Río de la Plata (Argentina, Uruguay). (1974, enero 1). Decreto ley n.° 14.145: Tratado del Río de la Plata y su Frente Marítimo.

De Mulinen, F. (2005). Manual sobre el derecho de la guerra para las Fuerzas Armadas. Ginebra: Comité Internacional de la Cruz Roja.

Duvauchelle Rodríguez, M. (1998). “La propuesta del mar presencial: su vinculación con la Convención del mar, sus perspectivas y una evaluación de sus actuales resultados en el mundo académico”. Revista Naval, (21), 11–20.

Estado Mayor del Ejército (España). (2012). Orientaciones: el Derecho de los conflictos armados. Madrid: Editorial.

Garré Copello, B. (1987). La zona económica exclusiva. Montevideo: Fundación de Cultura Universitaria.

Instituto Internacional de Derecho Humanitario. (1994). Manual de San Remo sobre el Derecho Internacional aplicable a los conflictos armados en el mar.

Jiménez de Aréchaga, E. (2005). Derecho internacional público. Montevideo: Fundación de Cultura Universitaria.

Naciones Unidas. (1982). Convención de las Naciones Unidas sobre el Derecho del Mar.

Uruguay. (1994, agosto 4). Decreto n.° 337/94: Aprobación del procedimiento para solicitud de visitas de buques de guerra extranjeros a aguas territoriales y puertos de la República Oriental del Uruguay en tiempo de paz.

Uruguay. (1998, diciembre 12). Ley n.° 17.033: Bienes del Estado - Recursos naturales.

Uruguay. (2001, mayo 30). Ley n.° 17.341: Aprobación de acuerdo internacional - Transporte marítimo.

Zacklin, R. (Comp.). (1975). El derecho del mar en evolución: la contribución de los países americanos. México, DF: Fondo de Cultura Económica.

Bibliografía complementaria

Se omite

Información específica: Economía de Defensa.

Año: Segundo Año.

Etapa curricular (Semestre/Módulo/Área): 3er Semestre/ Módulo Específico (CO-10 A/ CO-10 B).

Nombre de Curso/asignatura: Economía de Defensa.

Modalidad de cursado: Presencial/ Optativa.

Carga horaria teórica: 24 hs

Carga horaria práctica: 12 hs

Carga horaria total de la Asignatura/Materia/Curso: 36 hs

Créditos académicos total de la Asignatura/Materia/Curso: 2

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Conocer los fundamentos económicos para la obtención y mantenimiento de sistemas para la Defensa Nacional.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 Fundamentos de economía

1.1 Economía cerrada y abierta

1.2 Economía abierta con Gobierno

1.3 Comercio Internacional. Beneficios del intercambio y especialización. Costo de oportunidad

1.4 Economías cerradas vs economías abiertas. Barreras comerciales. Embargos

1.5 Finanzas Internacionales. Balanza de pagos, tipos de cambio, deuda externa, deuda pública

UA 2 Funcionamiento de un sistema económico

2.1 Sistemas Económicos. Producción y distribución de recursos

2.2 Mercados y mecanismos de precios. Oferta y demanda

2.3 Externalidades, bienes públicos, información asimétrica

UA 3 Economía del sector público

3.1 Necesidad del Gobierno. Intervención del Gobierno en la economía

3.2 PBI y PBN. Forma de cálculo. PBI = C + I + G + (X − M)

3.3 Costos del Gobierno e impuestos

3.4 La economía mixta. Política fiscal y monetaria

3.5 Crecimiento, recesión y depresión

3.6 Fallos del mercado y fallos del Gobierno

UA 4 Recursos disponibles para la defensa

4.1 Los recursos en términos de costos de oportunidad. “Mantequilla o cañones”

4.2 Las posibilidades de producción

4.3 Los recursos importantes para la defensa

4.4 Combinaciones de recursos

UA 5 Planificación, programación y presupuestación de sistemas

5.1 Pilares estratégicos para la seguridad: sistemas, programas, operaciones

5.2 Aproximación al problema: amenazas, estrategia, fuerzas, presupuesto

5.3 Prioridades por requerimiento o por presupuesto

5.4 Planificación, programación y presupuestación

UA 6 Presupuesto

6.1 Fundamentos: propósito, tiempo, monto, formato

6.2 Control de presupuestos

6.3 Gerenciamiento de presupuestos

6.4 Planificación de presupuestos

UA 7 Programas

7.1 Definición de programa

7.2 Estructura de programas

7.3 Presupuestación de programas

7.4 Presupuestación quinquenal

7.5 Gerenciamiento de performance de programas y presupuestos

UA 8 Economía de los recursos humanos para la defensa

8.1 Determinación de remuneraciones

8.2 Valor estadístico de la vida humana

8.3 Costos del Sistema de Personal para la Defensa

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno será capaz de aplicar los fundamentos de la economía (comercio internacional, mercados, oferta y demanda, fallos de mercado y del gobierno) para interpretar cómo se asignan recursos en economías abiertas y en el sector público, incorporando el concepto de costo de oportunidad en el análisis de decisiones de defensa.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Conferencias.
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).
- Estudio de casos.

Forma de evaluación

Análisis de reporte real o artículo de prensa sobre la temática y elaboración de informe de apreciación o justificación.

Bibliografía básica obligatoria

Arze del Granado, F. J., Martinez-Vazquez, J., & McNab, R. M. (2012). “Decentralization and the composition of public expenditures”. International Studies Program Working Papers, 05-01.

Bergara, M., Berretta, N., Della Mea, U., Fachola, G., Ferre, Z., González, M. J., … & Vicente, L. (2000). Economía para no economistas.

Dutkowsky, D. H., & Sullivan, R. S. (2014). “Excise taxes, consumer demand, over-shifting, and tax revenue”. Public Budgeting & Finance, 34(3), 111–125.

Melese, F., Richter, A., & Solomon, B. (2015). Military Cost-Benefit Analysis: Theory and Practice (Routledge Studies in Defence and Peace Economics). Routledge.

Nicholson, W. (2005). Teoría microeconómica. Principios básicos y ampliaciones. Ediciones Paraninfo, S. A.

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Información específica: Estudio de Estado Mayor II.

Año: Segundo Año.

Etapa curricular (Semestre/Módulo/Área): 3er Semestre/ Módulo Específico (CO-10 A/ CO-10 B).

Nombre de Curso/asignatura: Estudio de Estado Mayor II.

Modalidad de cursado: Presencial/ Optativa.

Carga horaria teórica: 24 hs

Carga horaria práctica: 16 hs

Carga horaria total de la Asignatura/Materia/Curso: 40 hs

Créditos académicos total de la Asignatura/Materia/Curso: 2

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Desarrollar en el alumno las competencias necesarias para aplicar la herramienta metodológica “Estudio de Estado Mayor” en el análisis y resolución de problemas militares técnico-administrativos de tipo cualitativo, promoviendo un proceso de razonamiento metódico que sustente la elaboración de propuestas, recomendaciones y documentación propia del trabajo de Estado Mayor.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA-1 Identificación y formulación del problema

1.1 Introducción a la resolución de problemas: problemas adecuados a la herramienta

1.2 El E.E.M. como proceso de resolución

1.3 El Enfoque Sistémico

1.4 Ejemplo práctico de aplicación del enfoque sistémico

1.5 Premisas y Abordaje

1.6 Enunciado del problema

UA-2 Fase II DEL E.E.M: Investigación y recolección de datos

2.1 Técnicas de desarrollo de la creatividad

2.2 Listado primario de soluciones

2.3 Investigación y organización de la información

UA-3 Fase III DEL E.E.M.: Análisis e interpretación de los factores condicionantes, listado de posibles soluciones

3.1 Hechos pertinentes e hipótesis

3.2 Requisitos y limitaciones

3.3 Redacción de soluciones

UA-4 Fase IV DEL E.E.M.: Evaluación de las soluciones

4.1 Las pruebas AFA

4.2 Criterios de evaluación

4.3 Adecuación y factibilidad

4.4 Aceptabilidad

4.5 Pruebas adicionales

UA-5 Fase V DEL E.E.M.: Conclusión y recomendaciones

5.1 Solución

5.2 Revisión del estudio

5.3 Recomendaciones

5.4 Redacción del I.E.E.M.

UA-6 Confección de un E.E.M.

6.1 Fase I: Identificación y formulación del problema

6.2 Fase II: Investigación y recolección de datos

6.3 Fase III: Análisis e interpretación de los FFCC y listado de soluciones

6.4 Fase IV: Evaluación de las soluciones

6.5 Conclusiones y acciones recomendadas

6.6 Redacción del I.E.E.M.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el Curso, el Alumno será capaz de Aplicar la herramienta metodológica “Estudio de Estado Mayor” para la resolución de Problemas Militares Técnico Administrativos del Tipo “cualitativos”.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).
- Trabajo de campo.
- Actividades de investigación individual o grupal.

Forma de evaluación

Realización de un Estudio de Estado Mayor con su respectivo informe.

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional. (1984). El estudio del Estado Mayor. Manual PI 07. Montevideo: Dirección General de Personal Naval. Comando General de la Armada.

Armada Nacional. (1994). Procedimiento de Estado Mayor. Manual MT 01A. Montevideo: Dirección General de Personal Naval. Comando General de la Armada.

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Información específica: Fundamento de Costos.

Año: Segundo Año.

Etapa curricular (Semestre/Módulo/Área): 3er Semestre/ Módulo Específico (CO-10 A/ CO-10 B).

Nombre de Curso/asignatura: Fundamento de Costos.

Modalidad de cursado: Presencial/ Optativa.

Carga horaria teórica: 24 hs

Carga horaria práctica: 6 hs

Carga horaria total de la Asignatura/Materia/Curso: 30 hs

Créditos académicos total de la Asignatura/Materia/Curso: 2

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Incorporar y poner en práctica conceptos de costos; fijos, variables, hundido, costeo basado en actividades para el cálculo o estimación de costos de proyectos de inversión, actividades regulares de la fuerza, etc.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 - Estructuras de costos de las organizaciones

1.1 Naturaleza de los costos

1.1.1 Costos fijos

1.1.2 Costos variables

1.2 Identificación de la estructura de costos

1.2.1 Modelo de negocio

UA 2 - Los costos hundidos, costo de oportunidad y depreciación

2.1 Definiciones

2.2 Manejo de la información para la toma de decisiones

2.3 Métodos de cálculo

UA 3 - Punto de equilibrio y apalancamiento operativo

3.1 Definiciones

3.2 Forma de cálculo

3.3 Efecto en la toma de decisiones

UA 4 - Análisis de Costeo Basado en Actividades (ABC)

4.1 Procesos: concepto y aplicabilidad

4.2 Diferencias con costeo tradicional

4.3 Identificación de procesos

UA 5 - Análisis de costos ante decisiones especiales

5.1 Proyectos de inversión

5.1.2 Conceptos básicos: ¿Qué es un proyecto de inversión? ¿Qué objeto tiene?

5.1.3 Diferentes tipos de proyectos: con y sin retorno económico

5.1.4 Factores que participan en un proyecto

5.2 Identificación de los costos

5.2.1 Clasificación de los costos: fijos, variables

5.3 Presupuesto base cero

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno será capaz de identificar y aplicar conceptos de costos (fijos, variables y hundidos) y utilizar enfoques de costeo, incluido el costeo basado en actividades (ABC), para calcular o estimar costos asociados a proyectos de inversión y a actividades regulares de la fuerza.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).
- Estudio de casos.

Forma de evaluación

Resolución de Ejercicios prácticos.

Bibliografía básica obligatoria

Gutiérrez. R. (1994). Manual de costos 1 ed. Editorial Marín Vieco, Santiago de Cali.

Osterwalder. A (2011). Generación de Modelos de Negocio. Traductor Lara Vázquez Cao.

Philippe. L (1993). El control de gestión estratégico; la gestión por actividades, Marcombo Boixareu Editores, Barcelona.

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Información específica: Gestión de Capital Humano.

Año: Segundo Año.

Etapa curricular (Semestre/Módulo/Área): 3er Semestre/ Módulo Específico (CO-10 A/ CO-10 B).

Nombre de Curso/asignatura: Gestión de Capital Humano.

Modalidad de cursado: Presencial/ Optativa.

Carga horaria teórica: 24 hs

Carga horaria práctica: 8 hs

Carga horaria total de la Asignatura/Materia/Curso: 32 hs

Créditos académicos total de la Asignatura/Materia/Curso: 2

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Introducir al alumno en un conjunto integrado de procesos de las organizaciones, diseñados para atraer, gestionar, desarrollar, motivar y retener a sus funcionarios.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 Conflicto

1.1 Definición e introducción al capital humano

1.2 La importancia de una buena selección

1.3 Planificación de la búsqueda

1.4 Evaluar las necesidades del postulante

UA 2 Area de recursos humanos

2.1 Recursos humanos en la Armada RECUR

2.2 Área de recursos humanos: definición de sistemas y subsistemas de recursos humanos

UA 3 Definición de puestos de trabajo

3.1 Descripción de puestos

3.2 Integración de ambas miradas: civil y militar

3.3 Presentación y descripción del perfil de cargo

3.4 Análisis y evaluación de desempeño

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno será capaz de identificar y describir los procesos integrados de gestión de personas que permiten atraer, gestionar, desarrollar, motivar y retener funcionarios, reconociendo su finalidad, etapas y articulación dentro de la organización.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Conferencias.
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).

Forma de evaluación

Análisis de casos reales y elaboración de informe final.

Bibliografía básica obligatoria

Alles, M. (2009). Construyendo talento. Buenos Aires: Granica.

Alles, M. (2012). Dirección estratégica de recursos humanos: gestión por competencias. Buenos Aires: Granica.

Chiavenato, I. (1999). Administración de Recursos Humanos. [Colombia]: Nomos.

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Información específica: Gestión y Viabilidad Financiera de Proyectos.

Año: Segundo Año.

Etapa curricular (Semestre/Módulo/Área): 3er Semestre/ Módulo Específico (CO-10 A/ CO-10 B).

Nombre de Curso/asignatura: Gestión y Viabilidad Financiera de Proyectos.

Modalidad de cursado: Presencial/ Optativa.

Carga horaria teórica: 24 hs

Carga horaria práctica: 21 hs

Carga horaria total de la Asignatura/Materia/Curso: 45 hs

Créditos académicos total de la Asignatura/Materia/Curso: 3

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

La Gestión de Proyectos es la disciplina que documenta, guía e integra los procesos de planificación, organización de capacidades, y administración de recursos en los proyectos, con el fin de ejecutar, monitorear, controlar y culminar el trabajo planificado El objetivo principal del curso es capacitar a los participantes en los fundamentos de la gestión de proyectos y en los principales procesos, herramientas y técnicas que son requeridos para alcanzar los objetivos y metas de los mismos.

Adicionalmente el curso persigue:

Proveer el marco conceptual y el conocimiento metodológico requerido que permita comprender los fundamentos de la gerencia de proyectos

Fomentar y estimular la cultura del trabajo en equipo

Estandarizar el lenguaje y los métodos de gestión que facilite la comunicación entre los involucrados y el aprendizaje organizacional.

Se espera que al finalizar el curso los estudiantes adquieran los conceptos fundamentales de la dirección de proyectos y cuenten con las herramientas para definir, documentar y gestionar los proyectos en los que participen.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

U.A. 1.- Introducción a la Gestión de Proyectos

1.1 Definiciones

1.2 Ciclo de vida

1.3 Organizaciones

U.A. 2.- Herramientas de Software

2.1 Cronogramas (Ejemplo: ProjectLibre)

2.2 Estructura de Desglose del Trabajo (Ejemplo: WBS Software)

U.A. 3.- Normas, Metodologías

3.1 ANSI-PMI (Project Management Institute)

3.2 Modelo 5000 (USA DoD-PMI) para proyectos de la Defensa

3.3 ISO 21500

3.4 PRINCE 2 (UK y ONU)

3.5 Grupos de Trabajo Armada

U.A. 4.- Ejemplos de proyectos

U.A. 5.- Justificación y Áreas de Conocimiento en los Proyectos

5.1 Justificación para un proyecto (Business Case)

5.2 Áreas de conocimiento

5.2.1 Gestión del alcance

5.2.2 Gestión del tiempo

5.2.3 Gestión de los costos

5.2.4 Gestión de la calidad

5.2.5 Gestión de los RR.HH.

5.2.6 Gestión de las comunicaciones

5.2.7 Gestión de los riesgos

5.2.8 Gestión de las adquisiciones

5.2.9 Gestión de los interesados

U.A. 6.- Estructuras para la Gestión de Proyectos (ejemplo P3O)

U.A. 7.- Estudio de Viabilidad Financiera de Proyectos

7.1 Conceptos fundamentales: valor, precio, viabilidad financiera

7.2 Proyectos de inversión, riesgo, indicadores financieros

7.3 Uso de indicadores para la evaluación de inversiones

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el curso, el alumno será capaz de aplicar los fundamentos de la gestión de proyectos para definir, documentar, planificar y conducir un proyecto durante su ciclo de vida, integrando procesos de organización de capacidades y administración de recursos para ejecutar, monitorear, controlar y culminar el trabajo planificado.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).
- Estudio de casos.
- Actividades de investigación individual o grupal.

Forma de evaluación

Desarrollo de proyecto de interés grupal: etapas, cálculos, cronograma, previsiones. Defensa

oral del Plan de Proyecto.

Bibliografía básica obligatoria

Office of Government Commerce (OGC) et al. (2009). Éxito en la Gestión de Proyectos con PRINCE2. The Stationery Office. (2009a ed.).

Oficinas de Proyectos, de Programa y Portafolio. P3O. (2012).

Project Management Institute (Ed.). (2017). Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK). Newtown Square, PA: Project Management Institute.

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Información específica: Investigación Operativa – Teoría de la Decisión.

Año: Segundo Año.

Etapa curricular (Semestre/Módulo/Área): 3er Semestre/ Módulo Específico (CO-10 A/ CO-10 B).

Nombre de Curso/asignatura: Investigación Operativa – Teoría de la Decisión.

Modalidad de cursado: Presencial/ Optativa.

Carga horaria teórica: 30 hs

Carga horaria práctica: 15 hs

Carga horaria total de la Asignatura/Materia/Curso: 45 hs

Créditos académicos total de la Asignatura/Materia/Curso: 3

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Desarrollar en el estudiante las competencias necesarias para comprender y aplicar los fundamentos de la teoría de la decisión y de la investigación operativa, incorporando métodos cuantitativos de apoyo a la toma de decisiones

(modelización, análisis de sensibilidad, teoría de juegos, árboles de decisión, programación lineal y modelos de redes, entre otros).

Complementariamente, familiarizar al alumno con el uso de herramientas de software habituales (p. ej., Excel y aplicaciones afines) para modelar, resolver e interpretar problemas de decisión en contextos organizacionales.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1.- Introducción al análisis cuantitativo

1.1 Definición del problema

1.2 Desarrollo del modelo

1.3 Adquisición de datos

1.4 Desarrollo de la solución

1.5 Análisis de los resultados y análisis de sensibilidad

UA 2.- Teoría de Juegos

2.1 Juegos de estrategias puras

2.2 Juegos de estrategias mixtas

2.3 Criterio de dominancia

UA 3.- Teoría de decisiones

3.1 Decisiones bajo certeza

3.2 Decisiones bajo riesgo

3.3 Decisiones bajo incertidumbre

3.4 Minimax

3.5 Maximin

3.6 Laplace

3.7 Hurwicz o Realismo

3.8 Análisis de sensibilidad

UA 4.- Árboles de decisión

4.1 Fundamentos

4.2 Análisis Bayesiano

UA 5.- Programación lineal

5.1 Introducción

5.2 Requerimientos del problema

5.3 Formulación del problema

5.4 Solución gráfica

5.5 Casos especiales: infactibilidad, falta de límites, redundancia, soluciones alternativas

5.6 Solución de problemas de PL con Excel

5.7 Programación entera

UA 6.- Modelos de redes

6.1 Técnica del minimal-spanning tree

6.2 Técnica del flujo máximo

6.3 Técnica de la ruta más corta

UA 7.- Gerencia de proyectos

7.1 PERT

7.2 GANTT

7.3 CPM

7.4 VITÈ

UA 8.- Teoría de colas

8.1 Canal único con llegadas Poisson

8.2 Multicanal con llegadas Poisson

8.3 Modelos de tiempo constante

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el curso el estudiante será capaz de identificar los aspectos relevantes de la teoría de la decisión y apreciar sus técnicas de apoyo, así como emplear algunos de los métodos y las técnicas usadas en la investigación operativa. Como objetivo secundario, se plantea familiarizar al alumno con herramientas comunes de software para la toma de decisiones.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).
- Estudio de casos.

Forma de evaluación

Resolución de ejercicios a nivel individual. Resolución de caso práctico a nivel grupal.

Bibliografía básica obligatoria

Espinoza, H. (1975). Programación lineal (7ma ed.). México: Galve.

Hadley, G. (1963). Linear Programming (2da ed.). (A. Wisley, Ed.).

Muñoz, C. (2011). Investigación de Operaciones. McGraw Hill-Interamericana.

Render, B., Stair, R., y Hanna, M. (2001). Quantitative analysis for management. Lugar: Prentice Hall.

Taha, H. (2011). Investigación de Operaciones. Pearson.

Thierauf, R., y Grosse, R. (1977). Toma de decisiones por medio de Investigación de Operaciones. México: Limusa.

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Información específica: Manejo de Medios.

Año: Segundo Año.

Etapa curricular (Semestre/Módulo/Área): 3er Semestre/ Módulo Específico (CO-10 A/ CO-10 B).

Nombre de Curso/asignatura: Manejo de Medios.

Modalidad de cursado: Presencial/ Optativa.

Carga horaria teórica: 20 hs

Carga horaria práctica: 20 hs

Carga horaria total de la Asignatura/Materia/Curso: 40 hs

Créditos académicos total de la Asignatura/Materia/Curso: 2

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Conocer la importancia de los Medios de Comunicación Masiva (MMC) y su impacto en la dinámica social. Asimismo, que el Educando conozca las características, alcance y profundidad de afectación en la imagen corporativa, del accionar de las Redes Sociales. En ambos casos, se apunta a desarrollar un conjunto de estrategias y herramientas comunicacionales, que permitan tanto un fortalecimiento de los perfiles positivos de la imagen institucional, como instrumentar correctivos en los casos de afectación negativa.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1.- La Comunicación productiva en la era de las relaciones

• La era de las relaciones

• Comunicación, relaciones y poder

• Las organizaciones y la necesidad de una comunicación externa efectiva

• Objetivos de la comunicación externa

• Acciones para lograr visibilidad y notoriedad

• Los sesgos cognitivos

• Vinculación del plan de medios a la estrategia global de comunicación y a los lineamientos de la organización

• La obsesión por los medios de comunicación

• Comunicación de crisis

• Campañas negativas

• El dilema de aparecer y no aparecer

• Plan de medios: qué se debe considerar

• Selección audiovisual: Gracias por fumar (Thank You For Smoking - 2006), Jason Reitman

UA 2.- Los medios de comunicación en Uruguay

• Historia y evolución de los medios

• Construcción de un mapa de medios en Uruguay

• Funciones dentro de cada medio de comunicación

• La participación en redes sociales

• Ejercicios

UA 3.- Juegos tácticos del periodismo

• Soportes

• Tipos de información que se maneja en los distintos medios (información extensa y reflexiva)

• Reflexión y perdurabilidad

• Información breve, instantánea, concreta

• Rol del periodista

¿Qué es una noticia para un periodista?

¿Son un fiel reflejo de la realidad?

¿Qué rol ocupan los periodistas?

¿Cómo se construye una noticia?

¿Qué criterios de noticiabilidad usar?

El off the record

Definiciones y distintas interpretaciones

Cómo y cuándo utilizarlo como recurso

• Análisis de casos

UA 4.- Tácticas de las relaciones públicas

• Estrategias y tácticas: entre conferencias, ruedas y gestión de prensa

• La base de datos de periodistas como punto de partida

• Organización de conferencias y ruedas de prensa

• Gestión de entrevistas o publicación de notas

• Jornadas de puertas abiertas / visitas a instalaciones

• Respuestas a consultas

UA 5.- Entrenamiento de medios

• Preparación de los mensajes claves y el media training como base para el entrenamiento de voceros

• La figura del vocero: preparación del vocero

• Observación de la presencia de la empresa en los medios de comunicación social

• Recopilación de las apariciones mediáticas y calidad de la información trasmitida

• La entrevista desde el punto de vista del entrevistado

• Objetivo de las entrevistas periodísticas a voceros de la empresa

• Expectativas en torno a las entrevistas periodísticas

• Preparación del vocero para la entrevista

• Elección del medio

• Preparación de talking points y Q&As

• Entrevistas en exclusiva, uno a uno, en rueda de prensa, por asalto

• Entrevistas en vivo y grabadas

• Entrevistas telefónicas

• Nuestro rol durante la entrevista

• Evaluación de la entrevista

• Ejercicios prácticos de entrevistas

• Análisis de casos

UA 6.- Dilema de aparición y no aparición

• Reglas escritas y no escritas

• Forma de trabajo de los periodistas

• Necesidades de los periodistas

• Formas de relación con los periodistas: buenas y malas prácticas

• Ética de los periodistas / ética de los relacionistas públicos

• Atenciones y regalos

• Visibilidad, repercusiones y notoriedad de las organizaciones públicas y privadas

• Espacio público, medios y relaciones

• Roles específicos a definir en un gabinete de prensa

• Del anonimato a la visibilidad

• Una buena imagen para competir

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno será capaz de analizar la influencia de los Medios de Comunicación Masiva en la dinámica social y evaluar cómo las redes sociales inciden en la construcción, alcance y deterioro de la imagen corporativa e institucional, identificando actores, lógicas de funcionamiento y riesgos asociados.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.

- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).
- Estudio de casos.

Forma de evaluación

Análisis de situación de crisis en los medios y defensa oral del caso.

Bibliografía básica obligatoria

Amado, Adriana. (2016). La prensa de la prensa. Bogotá: Editorial Biblios.

Kaplún, G., y otros. (2019). ¿Vivir o sobrevivir? Sostenibilidad de las alternativas mediáticas en Uruguay. Montevideo: Grupo Media, Udelar y Fundación Friedrich.

Marchesán, Alejandro. (2006). Comunicación productiva en la era de las relaciones. Buenos Aires: Gran Aldea Editores.

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Información específica: Marketing Estratégico.

Año: Segundo Año.

Etapa curricular (Semestre/Módulo/Área): 3er Semestre/ Módulo Específico (CO-10 A/ CO-10 B).

Nombre de Curso/asignatura: Marketing Estratégico.

Modalidad de cursado: Presencial/ Optativa.

Carga horaria teórica: 15 hs

Carga horaria práctica: 5 hs

Carga horaria total de la Asignatura/Materia/Curso: 20 hs

Créditos académicos total de la Asignatura/Materia/Curso: 1

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Desarrollar una visión estratégica del concepto de cliente, servicio, valor agregado, modelo integrado de actores y actividades clave para el diseño y comunicación de los productos y servicios esenciales que brinda la organización.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 Marketing Estratégico

1.1 Revisión de conceptos previos – preconceptos

1.2 Definición según autores (Kotler, AMA, Stanton, Etzel, Walker, Howard, etc.)

1.3 Evolución en el tiempo: Marketing 1.0, 2.0, 3.0, 4.0

1.4 Necesidades según Pirámide de Maslow (1943) y en la actualidad

1.5 Caso práctico: construir glosario de definiciones en forma colectiva

UA 2 Marketing Estratégico – Marketing Operativo – Marketing Relacional

2.1 Marketing Estratégico: análisis de todas las componentes de la definición como proceso, función de la organización, análisis sistemático de necesidades

2.2 Marketing Operativo: definición y decisiones operativas. Marketing Mix: 4P de Marketing. Implementación del plan

2.3 Marketing Relacional: definición, generación de vínculo para entender necesidades y fidelizar

UA 3 Marketing de Servicios

3.1 Definición de servicio

3.2 Características de los servicios y su relación con marketing

3.3 7P de Marketing de servicios

UA 4 Modelo de Negocios Canva – Alexander Osterwalder

4.1 Ontología “¿Cómo?”: actividades clave, red de aliados y recursos clave

4.2 Ontología “¿Qué?”: propuesta de valor

4.3 Ontología “¿Para quién?”: segmentos de clientes, relacionamiento con clientes, canales de comunicación y distribución

4.4 Ontología “¿$?”: costos y fuentes de ingresos

4.5 Caso práctico: aplicar el modelo a un área o servicio de la AANN o a empresa con coyuntura relevante durante el año en curso

UA 5 Gestión de la relación con el cliente

5.1 Definición de cliente

5.2 Valor percibido por el cliente

5.3 Segmentación, posicionamiento y marca

5.4 Satisfacción, retención, fidelización

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno será capaz de analizar y aplicar una visión estratégica del concepto de cliente y de servicio, identificando necesidades y expectativas, y determinando el valor percibido y el valor agregado que la organización debe generar y comunicar.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).
- Estudio de casos.
- Actividades de investigación individual o grupal.

Forma de evaluación

Aplicación del modelo de Osterwalder a un área de empresa u organización.

Bibliografía básica obligatoria

Hoffman, K. D., y Bateson, J. E. (2012). Marketing de servicios: conceptos, estrategias y casos. [México]: Cengage Learning.

Kotler, P. (2012). Kotler on marketing: how to create, win and dominate markets. Nueva York: Simon and Schuster.

Osterwalder, A., y Pigneur, Y. (2011). Generación de modelos de negocios. Deusto.

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Información específica: Mediación.

Año: Segundo Año.

Etapa curricular (Semestre/Módulo/Área): 3er Semestre/ Módulo Específico (CO-10 A/ CO-10 B).

Nombre de Curso/asignatura: Mediación.

Modalidad de cursado: Presencial/ Optativa.

Carga horaria teórica: 12 hs

Carga horaria práctica: 8 hs

Carga horaria total de la Asignatura/Materia/Curso: 20 hs

Créditos académicos total de la Asignatura/Materia/Curso: 1

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Conocer y aprender herramientas de la mediación para la resolución pacífica de conflictos.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 Conflicto

1.1 Definición

1.2 Análisis del conflicto

1.3 Actitudes hacia el conflicto

1.4 Actitudes hacia el conflicto: ignorarlo… solucionarlo… ¿cómo?

UA 2 Técnicas alternativas de resolución de conflictos

2.1 Negociación: nueva definición

2.2 Fundamentos del nuevo concepto

2.3 El poder, la sumisión y la comunicación

2.4 Negociación gubernamental (Carta de la ONU, art. 33)

2.5 Negociación, buenos oficios, mediación, conciliación, investigación, arbitraje

Taller

UA 3 La mediación

3.1 Componentes de la mediación

3.2 Diferentes escuelas de la mediación

3.3 Cómo prepararse para ser mediador

Taller

UA 4 El mediador

4.1 Neutral

4.2 Confiable

4.3 Empático

4.4 Creativo

Taller

UA 5 El rol del mediador

5.1 Poner en práctica las herramientas: reconocimiento de personas, control del proceso, etc.

5.2 Analiza el problema de fondo

5.3 Dirige, conduce la reunión

5.4 El mediador y las partes

Taller

UA 6 Las herramientas del mediador

6.1 La comunicación

6.2 Análisis de la legitimización

6.3 La escucha activa

6.4 El parafraseo

6.5 El re-encuadre

UA 7 Procesos o etapas de la mediación

7.1 La premediación

7.2 La mediación propiamente dicha: reunión inicial, reuniones privadas, reuniones conjuntas

7.3 El cierre de la reunión

Taller

UA 8 El acuerdo

8.1 Cómo poner el acuerdo por escrito (contrato)

8.2 Cómo poner a prueba el acuerdo

8.3 Cómo cerrar el proceso de mediación

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno será capaz de identificar y analizar situaciones de conflicto, reconocer actitudes frente al mismo y seleccionar técnicas adecuadas de resolución pacífica, aplicando principios de negociación, comunicación y manejo del poder en distintos contextos.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).
- Estudio de casos.

Forma de evaluación

Resolución de caso práctico.

Bibliografía básica obligatoria

Aldao Zapiola, C. M. (2007). La negociación: un enfoque transdisciplinario con específicas referencias a la negociación laboral. Buenos Aires: Biblos.

Constantino, C., y Sickles Merchant, C. (1997). Diseño de sistemas para enfrentar conflictos: una guía para crear organizaciones productivas y sanas. Buenos Aires: Granica.

Fisher, R., Kopelman, E., y Kupfer Schneider, A. (1999). Más allá de Maquiavelo: herramientas para afrontar conflictos. Buenos Aires: Granica.

Folberg, J., y Taylor, A. (1997). Mediación: resolución de conflictos sin litigio. México, DF.: Limusa.

Moore, C. (1995). El proceso de mediación: métodos prácticos para la resolución de conflictos. Buenos Aires: Granica.

Sparvieri, E. (1995). Principios y técnicas de la mediación: un método de resolución de conflictos. Buenos Aires: Biblos.

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Información específica: Negociación.

Año: Segundo Año.

Etapa curricular (Semestre/Módulo/Área): 3er Semestre/ Módulo Específico (CO-10 A/ CO-10 B).

Nombre de Curso/asignatura: Negociación.

Modalidad de cursado: Presencial/ Optativa.

Carga horaria teórica: 21 hs

Carga horaria práctica: 24 hs

Carga horaria total de la Asignatura/Materia/Curso: 45 hs

Créditos académicos total de la Asignatura/Materia/Curso: 3

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Conocer y aplicar las herramientas del método de negociación de Harvard.

Al finalizar el curso el alumno logrará:

● Procesos más eficientes y creativos en cada negociación.

● Identificar oportunidades y optimizar los resultados en su negociación.

● Habilidades para potenciar su capacidad de persuadir y liderar procesos de negociación.

● Método, herramientas y técnicas para poder mapear, preparar, diagnosticar, conducir y evaluar negociaciones complejas.

● Autoconfianza y Seguridad para conducirse asertivamente en un escenario dinámico, cambiante y desafiante.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 La metodología del proyecto de Harvard. un enfoque ganar-ganar

1.1 La negociación como forma de resolver conflictos

1.2 Formas habituales de negociar. Los paradigmas

1.3 Qué es una negociación, dónde y cómo se negocia

1.4 Elementos básicos del proceso de la negociación: poder – tiempo – información

1.5 Estilos de negociación: modelo competitivo y colaborativo

1.6 Principios y herramientas de la Metodología de Negociación de Harvard

1.7 Competencias básicas del negociador: la comunicación como competencia clave

1.8 Competencias básicas del negociador: fijación de objetivos (en la sustancia: qué quiero; en el proceso: cómo lo obtengo)

1.9 Estrategias para conducir el proceso

1.10 Cómo se mide un resultado exitoso en una negociación

UA 2 Negociaciones difíciles y de múltiples partes

2.1 Negociaciones difíciles: teoría y aplicación de los “Sistemas de Negociación”

2.2 Negociadores difíciles: obstáculos a la cooperación y estrategias para superarlos

2.3 Tácticas aplicadas por negociadores difíciles: impacto y respuestas

2.4 Negociaciones multilaterales: especificidades cualitativas y cuantitativas

2.5 Obstáculos en la sustancia y en el proceso

2.6 Factores que facilitan una negociación de múltiples partes

2.7 Estrategias para el proceso

UA 3 Negociaciones avanzadas

3.1 Fortalezas y debilidades personales en la aplicación del modelo colaborativo (auto-evaluación)

3.2 Enfrentando el “NO” en situaciones conflictivas de alta complejidad. Uso de herramientas:

“Elección Actualmente Percibida” (EAP)

“Futura Elección Posible” (FEP)

“Proposición Decidible Afirmativamente” (PDA)

3.3 Las percepciones en la negociación: comprensión de las percepciones de la/s otra/s parte/s y manejo de las propias

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno será capaz de aplicar de manera sistemática las herramientas del método de negociación de Harvard para planificar, diagnosticar, conducir y evaluar negociaciones, incorporando un enfoque ganar–ganar y criterios de eficiencia, creatividad y generación de valor.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).
- Estudio de casos).

Forma de evaluación

Participación en casos reales de negociación.

Bibliografía básica obligatoria

Aldao Zapiola, C. M. (2009). La negociación: un enfoque transdisciplinario con específicas referencias a la negociación laboral. Montevideo: OIT/Cinterfor.

Altschul, C. (1999). Dinámica de la negociación estratégica. Buenos Aires: Granica.

Covey, S. (1993). Los siete hábitos de la gente altamente efectiva. Buenos Aires: Paidós.

Fisher, R., Kopelman, E., y Kupfer Schneider, A. (1996). Más allá de Maquiavelo: herramientas para afrontar conflictos. Barcelona: Granica.

Fisher, R., Ury, W., y Patton, B. (2011). Obtenga el SI: el arte de negociar sin ceder. [España]: Planeta Compañía.

Mnookin, R. (2010). Bargaining with the Devil. Nueva York: Simon & Shuster.

Shapiro, D. (2017). Negotiating the nonnegotiable: how to resolve your most emotionally charged conflicts. Nueva York: Penguin Books.

Shapiro, D., y Fisher, R. (2005). Beyond reason. Using emotions as you negotiate. Nueva York: Penguin Books.

Stone, D., Patton, B., y Heen, S. (1999). Conversaciones difíciles: cómo enfrentarlas y decir lo que tiene que decir.

Susskind, L. (2014). Good for you, great for me: finding trading zone and winning at win-win negotiation. Nueva York: Public Affairs.

Ury, W. (2007). The power of a positive No. Nueva York: Bantam Dell.

Ury, W. (2012). ¡Supere el No! Cómo negociar con personas que adoptan posiciones obstinadas. [España]: Planeta.

Ury, W. (2015). Getting to yes with yourself. Nueva York: HarperCollins.

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Información específica: Operaciones en las Organizaciones.

Año: Segundo Año.

Etapa curricular (Semestre/Módulo/Área): 3er Semestre/ Módulo Específico (CO-10 A/ CO-10 B).

Nombre de Curso/asignatura: Operaciones en las Organizaciones.

Modalidad de cursado: Presencial/ Optativa.

Carga horaria teórica: 15 hs

Carga horaria práctica: 5 hs

Carga horaria total de la Asignatura/Materia/Curso: 20 hs

Créditos académicos total de la Asignatura/Materia/Curso: 1

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Incorporar los conceptos principales de las operaciones en las organizaciones: su importancia, creación de valor, cómo se ubican en la organización, producción de bienes y servicios con sus costos, margen, ciclos de producción, tiempos, etc.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1.- Conceptos Introductorios

1.1 Enfoque gerencial de las operaciones

1.2 La creación de valor

1.3 Ubicación de la función operaciones dentro de la organización

1.4 Operaciones: sistema y procesos

UA 2.- Las Operaciones y su influencia en la estrategia competitiva

2.1 La determinación del valor

2.2 Conceptos básicos: valor, precio, costo y margen

2.3 Producción de bienes y servicios

2.4 Estudio de caso

UA 3.- Análisis de Operaciones: ciclo de producción, capacidad, tiempos, mano de obra, costos

3.1 Modelo de las operaciones

3.2 Modos de producción

3.3 Componentes conceptuales

3.4 Vínculos con el entorno

3.5 Estudio de caso

UA 4.- Optimización de la producción

4.1 Objetivos de desempeño

4.2 Inventarios

4.3 Diseño y control de la operación

4.4 Filas de espera

4.5 Procesos “pull” y procesos “push”

UA 5.- Just in Time y conceptos de calidad

5.1 Eficiencia en la gestión de tiempo

5.2 Estudio de caso

5.3 Desperdicio en la producción

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno será capaz de explicar el rol de las operaciones dentro de la organización y su contribución a la creación de valor, identificando sistemas y procesos operativos, así como su vínculo con la estrategia competitiva.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Conferencias.
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).
- Estudio de casos.

Forma de evaluación

Análisis de Caso práctico y elaboración de informe de mejoras.

Bibliografía básica obligatoria

Dornier, P. P., Ernst, R., Fender, M., & Kouvelis, P. (2008). Global operations and logistics: Text and cases. John Wiley & Sons.

Naylor, J. (2002). Introduction to operations management. Pearson Education.

Reid, R. D., & Sanders, N. R. (2019). Operations management: an integrated approach. John Wiley & Sons.

Stevenson, W. J., Hojati, M., & Cao, J. (2014). Operations management (p. 182). New York: McGraw-Hill Education.

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Información específica: Pensamiento Estratégico.

Año: Segundo Año.

Etapa curricular (Semestre/Módulo/Área): 3er Semestre/ Módulo Específico (CO-10 A/ CO-10 B).

Nombre de Curso/asignatura: Pensamiento Estratégico.

Modalidad de cursado: Presencial/ Optativa.

Carga horaria teórica: 60 hs

Carga horaria práctica: 20 hs

Carga horaria total de la Asignatura/Materia/Curso: 80 hs

Créditos académicos total de la Asignatura/Materia/Curso: 5

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Analizar el pensamiento estratégico y su evolución histórica en concordancia con los cambios de la escena política internacional, como fundamento para comprender el uso de los instrumentos del Estado, principalmente el militar, en la resolución de conflictos.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1.- Historia del Pensamiento Estratégico. El Estado soberano y las primeras consideraciones estratégicas y políticas

1.1 Introducción, etimología y conceptos antiguos

1.2 Época Antigua: Guerra del Peloponeso

1.3 Estrategia: conceptuación básica (Gral. Beaufré). Niveles de acción. Sujetos estratégicos. Aplicación a casos nacionales

UA 2.- Polemología: la guerra como instrumento de la política

2.1 Definiendo: política, guerra y la polemología

2.2 Importancia del estudio teórico de la guerra

2.3 Sociología de los conflictos

2.4 Teoría de los conflictos: grandes teóricos (Heráclito, Aristóteles, Hobbes, Spinoza, Montesquieu, Rousseau, Kant)

2.5 El hombre, el Estado y la guerra: teoría de las 3 imágenes

2.6 El Estado moderno westfaliano

2.7 Derecho a la guerra: teoría de la guerra justa e injusta

2.8 Naturaleza de la guerra: Clausewitz

2.9 Objetivo político: guerra absoluta, guerra de objetivo ilimitado y relación con guerra total

2.10 Relación entre política y estrategia

2.11 Relación entre estrategia y táctica

2.12 Principios de la guerra

2.13 Analizar un plan de guerra

UA 3.- Psicología de la guerra y de la moral militar. El fenómeno de la guerra

3.1 Psicología social en relación con el pensamiento estratégico. Concepto de cultura como espacio natural humano. Relatividad y complejidad de las culturas. Concepto de lo moral y lo ético. Contexto jurídico y disciplina militar

3.2 Conflictos bélicos y teorías sobre la belicosidad humana. El grupo y el hombre como ser libre y su ética. Grupos de pertenencia y de referencia. Símbolos y su relación con la psicología de la guerra

3.3 La guerra y los militares: análisis filosófico y jurídico de la situación de guerra

3.4 Tendencias de la guerra en los siglos XX y XXI: relación con desarrollo económico y globalización. Tecnificación, deshumanización, intento de regularizar el fenómeno, opinión pública y medios

UA 4.- Balance de poder, política de alianzas y estrategia de la guerra limitada

4.1 Balance de poder

4.2 La guerra como instrumento de la estrategia

4.3 Ideología e interés nacional como determinantes de la política y de la estrategia

4.4 Política de alianzas

4.5 Progreso tecnológico y cambio militar: obsolescencia de estrategias, tácticas y logísticas

4.6 Problemas en las relaciones cívico-militares

4.7 Estrategia de la guerra

4.7.1 Guerra total

4.7.2 Guerra limitada

UA 5.- Estrategia desde los orígenes de la 1ª Guerra Mundial a la actualidad

5.1 1ª Guerra Mundial

5.1.1 Situación internacional previa a la 1ra Guerra Mundial: alianzas y crisis

5.1.2 Desarrollo del conflicto y la Paz de Versalles

5.1.3 Influencia de la Sociedad de las Naciones

5.1.4 Problemas de la paz ligados al continente europeo

5.1.5 Europa en el auge de la Seguridad Colectiva

5.1.6 Golpes de fuerza de Hitler; iniciativas japonesas y alemanas

5.2 2ª Guerra Mundial

5.2.1 Contexto internacional previo a la 2da Guerra Mundial

5.2.2 Desarrollo del conflicto y negociaciones durante y posterior al mismo

5.2.3 Nuevo orden internacional post conflicto

5.3 De la Guerra Fría hasta la globalización

5.3.1 Conflictos periféricos en la 1ra etapa de la Guerra Fría

5.3.2 Coexistencia pacífica: significado y limitaciones

5.3.3 Crisis de los misiles

5.3.4 La distensión

5.3.5 Problemas en el interior de los bloques

5.3.6 Conformación del bloque socialista y cismas

5.3.7 Orígenes de los sistemas de cooperación e integración

5.3.8 Descolonización

5.3.9 Movimiento de no alineados

5.3.10 Conflicto árabe-israelí

5.3.11 Relacionamiento años 80: EE.UU.–URSS

5.3.12 Conflicto India–Pakistán

5.3.13 Final de la Guerra Fría

5.3.14 Orden regional en el Golfo Pérsico (80–90)

5.4 De la globalización hasta la actualidad

5.4.1 Nuevos actores de la estrategia moderna: China, Rusia, Japón, Corea, Balcanes, Europa

5.4.2 Influencia de actores no estatales: ISIS, migraciones, narcoterrorismo

5.4.3 Nuevos roles de organizaciones internacionales de defensa: OTAN, Latinoamérica, sistema de seguridad transeuroasiático

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno será capaz de describir y comparar la evolución histórica del pensamiento estratégico, identificando sus principales

corrientes, conceptos y autores, y relacionándolos con los cambios de la escena política internacional desde la antigüedad hasta la actualidad.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).
- Estudio de casos.

Forma de evaluación

Trabajo escrito individual respecto a alguno de los pensadores y defensa oral.

Bibliografía básica obligatoria

Badan, E. (s.f.). A1_M2_UA10_La ética y la ética de la profesión docente (Unidades 1 a 6). (Referencia incompleta: falta editorial/fuente).

Baron, R., y Byrne, D. (2005). Psicología Social. Madrid: Prentice Hall.

Bouthoul, G. (1994). Polemología. Paris.

Chevallier, J. J. (1955). Los grandes textos políticos: desde Maquiavelo a nuestros días. Madrid: Aguilar.

Clausewitz, K., Paret, P. (Ed.), y Howard, M. (Ed.). (1989). On War. Nueva Jersey: Princeton University Press.

Coppleston, F. (2004). Historia de la Filosofía (Vol. I: Grecia y Roma, 7ª ed.). Editorial Ariel.

Corbett, J. (1934). Algunos principios de Estrategia Marítima. Buenos Aires: Publicaciones Navales Argentina.

Giddens, A. (2000). Sociología. Madrid: Alianza.

González Guyer, J., y Cagnoni, J. (Coord.). (2007). Institución militar y el Estado de Derecho en Uruguay: disciplina y justicia militar (Informe final de investigación). Manuscrito inédito. PRISFAS-ICP/FCS, Universidad de la

República, Centro de Estudios de Derecho Público y Fundación Konrad Adenauer, Montevideo.

Handel, M. (1999). Who is afraid of Carl von Clausewitz? Oxford: Book´s S.A.

Kant, I., y Aramayo, R. (Ed.). (2018). Hacia la paz perpetua: un diseño filosófico. Madrid: Alamanda.

Marina de Brasil. (2009). Apuntes de la EGN de Brasil [Presentación de PowerPoint]. del curso CO 07 – ESGUE.

Miller, E. S. (1991). War Plan Orange: the U.S. strategy to defeat Japan 1897–1945. Annapolis, MD: Naval Institute Press.

Otto Gross. (s.f.). (Referencia incompleta: falta título, año y editorial).

Paret, P. (1986). Creadores de la estrategia moderna: desde Maquiavelo a la era nuclear. Nueva Jersey: Princeton University Press.

Santo Tomás de Aquino. (s.f.). Ética o Las enseñanzas morales de Santo Tomás (Question XL “Of War”, pp. 407–411). (Referencia incompleta: falta edición/editorial).

Uruguay, Armada Nacional, Escuela de Guerra Naval. (1982). La guerra del Peloponeso (Manual PI 45). Montevideo: Editorial. Comando General de la Armada.

Uruguay, Armada Nacional, Escuela de Guerra Naval. (1982). La guerra del Peloponeso (pp. 13–15, pp. 024–30) (Manual PI 46). Montevideo: Editorial. Comando General de la Armada.

Uruguay, Armada Nacional, Escuela de Guerra Naval. (1982). Lecturas seleccionadas (Manual PI 46). Montevideo: Editorial. Comando General de la Armada.

Uruguay, Armada Nacional, Escuela de Guerra Naval. (1982). Orígenes de la Primera Guerra Mundial (Manual PI 51). Comando General de la Armada.

Uruguay, Armada Nacional, Escuela de Guerra Naval. (1982). Orígenes de la Primera Guerra Mundial (Manual PI 52). Comando General de la Armada.

Uruguay, Armada Nacional, Escuela de Guerra Naval. (1982). Orígenes de la Segunda Guerra Mundial (Manual PI 58). Comando General de la Armada.

Uruguay, Armada Nacional, Escuela de Guerra Naval. (1982). Roosvelt y Hopkins (Manual PI 59.1). Comando General de la Armada.

Uruguay, Armada Nacional, Escuela de Guerra Naval. (1982). Roosvelt y Hopkins (Manual PI 59.2). Comando General de la Armada.

Uruguay, Armada Nacional, Escuela de Guerra Naval. (1983). Los orígenes y la estrategia de la Segunda Guerra Mundial (Manual PI 60). Comando General de la Armada.

Uruguay, Armada Nacional, Escuela de Guerra Naval. (s.f.). Bismarck por Alan Palmer [Presentación] (Manual PI 49). (Falta año/editorial). Comando General de la Armada.

Uruguay, Armada Nacional, Escuela de Guerra Naval. (s.f.). La Estrategia de Guerra Limitada y la Política de alianza: Bismarck (Lecturas seleccionadas, Manual PI 50, pp. 1–82). (Falta año). Comando General de la Armada.

Valiñas, F. (2002). La Guerra Fría. Montevideo: Academia Uruguaya de Historia Marítima y Fluvial.

Waltz, K. (1959). Man, State, and War: a theoretical analysis. Nueva York: Columbia University Press.

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Información específica: Prospectiva.

Año: Segundo Año.

Etapa curricular (Semestre/Módulo/Área): 3er Semestre/ Módulo Específico (CO-10 A/ CO-10 B).

Nombre de Curso/asignatura: Prospectiva.

Modalidad de cursado: Presencial/ Optativa.

Carga horaria teórica: 21 hs

Carga horaria práctica: 15 hs

Carga horaria total de la Asignatura/Materia/Curso: 36 hs

Créditos académicos total de la Asignatura/Materia/Curso: 2

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Comprender de forma básica el rol de las técnicas prospectivas y contribuir al desarrollo de competencias personales y grupales en el marco de la resolución de problemas militares y administrativos a fin de mejorar su desempeño a nivel de un EM y en la toma de decisiones.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1.- Historia del pensamiento de los hombres respecto del conocimiento anticipado del futuro

1.1 Historia

1.2 La Prospectiva en la Era de la Globalización

UA 2.- Comparación entre la previsión clásica y la prospectiva

2.1 La Previsión Clásica

2.2 La Prospectiva

UA 3.- Técnicas y métodos de análisis prospectivo

3.1 Técnicas de ayuda a la creatividad

3.2 Técnicas de evaluación

3.3 Técnicas de análisis multicriterios

UA 4.- Un método práctico que puede ser aplicado a los estudios reales

4.1 Descripción del método

4.2 Definición del problema

4.3 Investigación

4.4 Procesamiento

4.5 Conclusiones

4.6 Recomendaciones

UA 5.- Aplicaciones prácticas

5.1 Nivel de Política y Estrategia Gubernamentales

5.2 Nivel de Estrategia Empresarial

5.3 Nivel Académico

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno será capaz de identificar y explicar el rol de la prospectiva y diferenciarla de la previsión clásica, reconociendo su utilidad para anticipar escenarios y apoyar la planificación y la toma de decisiones.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).

Forma de evaluación

Elaboración de informe prospectivo y defensa oral.

Bibliografía básica obligatoria

Barceló, J. (1996). Simulación de sistemas discretos. Madrid: Editorial.

Grumbach, R. J. (2000). Prospectiva: a chave para o Planeamiento estratégico. Río de Janeiro: Catau.

Jouvenel, B. (1966). El arte de prever el futuro político. Madrid: Rialp.

Romero, C. (1996). Análisis de las decisiones multicriterio. Madrid: Editorial.

Torrón Durán, R. (1997). El análisis de sistemas. Madrid: Editorial.

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Información específica: Relaciones Internacionales.

Año: Segundo Año.

Etapa curricular (Semestre/Módulo/Área): 3er Semestre/ Módulo Específico (CO-10 A/ CO-10 B).

Nombre de Curso/asignatura: Relaciones Internacionales.

Modalidad de cursado: Presencial/ Optativa.

Carga horaria teórica: 45 hs

Carga horaria práctica: 15 hs

Carga horaria total de la Asignatura/Materia/Curso: 60 hs

Créditos académicos total de la Asignatura/Materia/Curso: 4

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Incorporar al alumno la visión integrada del mundo para la toma de decisiones o asesoramiento a superiores tomando en cuenta el sistema internacional.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1. Política internacional

1.1 Concepto

1.2 Política internacional y derecho internacional

1.3 Política internacional y política exterior

UA 2. Principales concepciones interpretativas de la política internacional

2.1 Concepción tradicional: fundamentos

2.2 Escuela idealista

2.3 Escuela realista: críticas

2.4 Concepción marxista: fundamentos, continuadores, críticas

2.5 Concepciones científicas: fundamentos

2.6 Teorías behavioristas o conductistas: caracteres

2.7 Teoría funcionalista: caracteres y críticas

2.8 La actualidad

UA 3. Factores de incidencia en la política internacional

3.1 Factores naturales

3.2 Factor demográfico: movimientos migratorios

3.3 Factor térmico

3.4 Factor económico: la riqueza como instrumento de poder

3.5 Factor ideológico

3.6 Factor personalidad del hombre de Estado

3.7 Factor psicológico

UA 4. Geopolítica y política internacional

4.1 Concepto

4.2 Escuela alemana

4.3 Escuela francesa

4.4 Teoría del desafío y la respuesta

4.5 Escuela inglesa

4.6 Teóricos norteamericanos

UA 5. Actores de la política internacional

5.1 Los Estados: principios, funciones internacionales, jerarquía, poder del Estado, elementos de poder (tangibles e intangibles)

5.2 Nacionalismo: orígenes, evolución, nacionalismo contemporáneo, peligros y virtudes

5.3 Organizaciones internacionales: caracteres

5.4 Otras fuerzas trasnacionales

UA 6. La política exterior de los estados

6.1 Política exterior y política internacional

6.2 Política exterior y diplomacia

6.3 Importancia de la política exterior

6.4 Órganos de la política exterior

6.5 Formulación de la política exterior

6.6 Toma de decisiones

UA 7. Objetivos de la política exterior

7.1 Interés nacional y poder

7.2 Diversidad de objetivos y clasificaciones

UA 8. Procedimientos de la política internacional

8.1 Procedimientos no jurisdiccionales regulados por el derecho internacional

8.2 Procedimientos jurisdiccionales

8.3 Procedimientos no amistosos utilizados por los Estados en su acción internacional

UA 9. Los sistemas internacionales

9.1 Modelo clásico de equilibrio de fuerzas: críticas y caída del sistema

9.2 Sistema bipolar: tránsito a la multipolaridad

9.3 Nuevo sistema de equilibrio de fuerzas propuesto por Richard Nixon: críticas

9.4 Sistema internacional actual

9.5 Movimiento de los países no alineados

9.6 Naciones Unidas y el sistema internacional

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno será capaz de analizar el sistema internacional desde una perspectiva integrada, identificando actores, intereses, factores de poder y dinámicas que condicionan la política internacional y la política exterior de los Estados.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Conferencias.
- Estudio de casos.

Forma de evaluación

Evaluación por estudio de caso con presentación oral (eje central), coherente con el objetivo del curso (toma de decisiones/asesoramiento) y con la metodología (estudio de casos).

Bibliografía básica obligatoria

Arbuet, H. (Año). Lecciones de historia de las relaciones internacionales (Tomos I y II). Madrid: Editorial Alcalá.

Giménez de Aréchaga, E. (2019). Derecho Internacional Público (Tomo V). Montevideo: Fundación de Cultura Universitaria.

Laviña, F., y Baldomir, H. (Año). Manual de política internacional contemporánea. Lugar: Editorial.

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Información específica: Taller de Expresión Escrita.

Año: Segundo Año.

Etapa curricular (Semestre/Módulo/Área): 3er Semestre/ Módulo Específico (CO-10 A/ CO-10 B).

Nombre de Curso/asignatura: Taller de Expresión Escrita.

Modalidad de cursado: Presencial/ Optativa.

Carga horaria teórica: 15 hs

Carga horaria práctica: 15 hs

Carga horaria total de la Asignatura/Materia/Curso: 30 hs

Créditos académicos total de la Asignatura/Materia/Curso: 2

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Conocer la génesis y desarrollo del método científico y sus discusiones epistemológicas.

Desarrollar habilidades de escritura académica en sus diferentes formatos.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

U.A. 1.- El conocimiento como forma de comprensión y transformación de la realidad

1.1 Hombre y conocimiento

1.2 Epistemología y clasificación de las ciencias

1.3 La verdad: de las teorías o hipótesis a la ley

U.A. 2.- La producción y transmisión del conocimiento a través de la investigación científica

2.1 La ciencia como método

2.2 El método científico

2.3 Tipos de trabajos científicos de investigación

2.4 Tipos de trabajos académicos

2.5 Criterios para clasificar una investigación científica

U.A. 3.- El proceso de producción de investigaciones científicas

3.1 Etapas de la concepción de la investigación

3.2 Planificación de la investigación

3.3 Técnicas de investigación

3.4 Técnicas de recolección de datos

U.A. 4.- La comunicación de los trabajos científicos: el informe escrito

4.1 Generalidades sobre el informe escrito de la investigación científica

4.2 El formato de trabajos escritos de la ESGUE

4.3 Estilo de redacción

4.4 Gramática y ortografía

4.5 Recomendaciones

U.A. 5.- La ética en la elaboración de trabajos académicos

5.1 Plagio: definiciones

5.2 Formas de plagio más frecuentes

5.3 Cómo evitar la comisión de plagio

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno será capaz de explicar la génesis y evolución del método científico, diferenciando conceptos básicos de epistemología, tipos de ciencia y criterios de clasificación de investigaciones, así como analizar discusiones fundamentales sobre verdad, teorías e hipótesis en la producción del conocimiento.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).
- Actividades de investigación individual o grupal.

Forma de evaluación

Redacción de un artículo académico.

Bibliografía básica obligatoria

Escuela de Guerra Naval. (2021). Guía para la elaboración de los trabajos escritos de la Escuela de Guerra Naval. Montevideo: ESGUE.

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., y Baptista Lucio, M. (2010). Metodología de la Investigación. México, DF.: McGraw Hill.

Koepsell, D., y Ruiz de Chávez, M. (2015). Ética de la Investigación, Integridad Científica. México: Editarte.

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Información específica: Taller de Expresión Oral.

Año: Segundo Año.

Etapa curricular (Semestre/Módulo/Área): 3er Semestre/ Módulo Específico (CO-10 A/ CO-10 B).

Nombre de Curso/asignatura: Taller de Expresión Oral.

Modalidad de cursado: Presencial/ Optativa.

Carga horaria teórica: 28 hs

Carga horaria práctica: 12 hs

Carga horaria total de la Asignatura/Materia/Curso: 40 hs

Créditos académicos total de la Asignatura/Materia/Curso: 2

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

El objetivo del taller es desarrollar las competencias para que los participantes logren que su presentación oral sea exitosa. Esto implica definir el objetivo de la presentación, pensando y orientados al auditorio, con las ideas concretas, cautivantes y estructuradas, y un método de entrega pensando para alcanzar el objetivo, que interese y entretenga, agregue valor al presentador y a su auditorio.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1.- Introducción a las presentaciones orales efectivas

1.1 Reglas fundamentales

1.2 Prerrequisitos

1.3 Factores críticos de éxito

1.4 Estrategia general: preparación, ideas–contenido, método y estructura

UA 2.- Preparación

2.1 Relacionamiento con el auditorio

2.2 Definición del objetivo a alcanzar

2.3 Técnicas de expresión según su objetivo

UA 3.- Ideas y contenido

3.1 Qué es la comunicación

3.2 Mensajes: palabras e imágenes

3.3 Mensaje alineado con el objetivo a lograr

3.4 Manejo del tiempo

3.5 Ejercicio de creatividad para generación de ideas, imágenes y palabras

UA 4.- Estructura de la presentación

4.1 Componentes de la presentación

4.2 Secuencia

4.3 Señalización y transición

4.4 Manejo del tiempo

4.5 Identificación de las distintas reuniones según el manual MT-01

4.6 Ejercicio de aplicación individual

UA 5.- Método de la Presentación

5.1 Planificación del relacionamiento con el auditorio

5.2 Planificación del lugar físico

5.3 Estilo del presentador: lenguaje corporal, comportamiento físico, comportamiento vocal

5.4 Manejo de la sesión: tiempos, nervios, preguntas, interacción

5.5 Generación de medios de apoyo audiovisual

5.6 Ejercicio de aplicación colectivo con devolución de oportunidades de mejora

UA 6.- Elevator Pitch

6.1 Definición

6.2 Componentes esenciales

6.3 Ejercicio de aplicación

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el taller, el alumno será capaz de definir con precisión el objetivo de una presentación oral y adecuar el mensaje al auditorio, seleccionando ideas clave, concretas y cautivantes, organizadas en una estructura lógica (apertura, desarrollo y cierre) con señalización y transiciones, gestionando correctamente el tiempo.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).
- Estudio de casos.
- Actividades de investigación individual o grupal.

Forma de evaluación

Preparación y Presentación oral individual de 15 minutos, sobre temática marítima.

Bibliografía básica obligatoria

Atkinson, M. (2005). Claves para hablar en público: todo lo que necesita saber sobre cómo pronunciar discursos y hacer presentaciones. Barcelona: Gestión 2000.

Cruz, C. (2019). Cómo comunicarnos en público con poder, entusiasmo y efectividad. Taller del Éxito.

Gallo, C. (2014). Talk like TED: the 9 public-speaking secrets of the world's top minds. St. Martin's Press.

Gallo, C. (2018). The Art of the Elevator Pitch.

Hoff, R. (1999). Dígalo en seis minutos: cómo hablar poco y decir mucho. Ed. Granica.

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Curso CO-01 de Pasaje de Grado de Alféreces de Navío para Teniente de Navío.

Institución educativa

Escuela de Guerra Naval.

Denominación del Título/Curso

CO-01 - Curso de Pasaje de Grado de Alféreces de Navío para Tenientes de Navío

Introducción

El Curso CO-01 constituye una instancia fundamental en la formación profesional de los Oficiales Subalternos de la Armada Nacional, orientada a consolidar competencias operativas, administrativas y de asesoramiento acordes al desempeño esperado en el grado de Teniente de Navío, fortaleciendo su capacidad de conducción y apoyo a la toma de decisiones en el ámbito naval.

Destinatario

Oficiales de la Armada Nacional en el grado de Alférez de Navío, de todos los Cuerpos, que cumplan los requisitos reglamentarios para el pasaje de grado a Teniente de Navío

Duración del Curso

Semestral.

Carga horaria total y créditos académicos totales

Modulo Común: 249 h (17 créditos)

Modulo Especifico por cuerpo:

CG: 93 h (6 créditos)

CIME: 78 h (5 créditos)

CP: 96 h (6 créditos)

C.A.A: 30 h (2 créditos)

Objetivos de Formación

Ampliar la capacitación de los Oficiales Subalternos de la Armada para su futuro desempeño en funciones de carácter operativo, de administración y de asesoramiento propias de su Cuerpo y Grado.

Perfil de Egresado

El Teniente de Navío es un profesional con capacidad de conducción intermedia consolidada, apto para liderar un Departamento, gestionar recursos humanos y materiales, interpretar y ejecutar las directivas del Mando, y contribuir activamente en la de decisiones operativas de su Unidad. Su formación garantiza un dominio táctico de las operaciones de combate y no de combate, así como un amplio conocimiento de los marcos administrativos, financieros y legales que regulan la actividad naval. La combinación de estas competencias, respaldada por los valores de la institución, define al TN como el puente estratégico entre el Mando de la Unidad y la gestión operativa del Departamento.

Orientaciones pedagógicas

Clases teórico practicas con estudios de caso, ejercicios prácticos, análisis de situaciones operativas y actividades de integración de competencias. La modalidad de evaluación depende de la asignatura contemplándose, ejercicios prácticos, prueba teórica, análisis de casos, presentación y defensa de un tema.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Curso obligatorio para el pasaje de grado de Alférez de Navío a Teniente de Navío

Curso de Pasaje de Grado de Alféreces de Navío para Teniente de Navío. Información específica: Competencias de Comunicación para TTNN

Objetivos de la Asignatura

Fortalecer las capacidades comunicacionales interpersonales del cursante, contribuyendo a su desempeño eficaz en las actividades profesionales de carácter militar.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Introducción al curso y evaluación diagnóstica.

Unidades de Aprendizaje (UA) a definir por la cátedra.

Evaluación de mitad de curso.

Evaluación final.

Resultados esperados del aprendizaje

El cursante será capaz de expresarse correcta y eficazmente, demostrando el manejo de herramientas básicas de comunicación interpersonal, evaluadas mediante una prueba específica al finalizar la asignatura.

Metodología de la enseñanza utilizada

Evaluación directa del desempeño comunicacional del cursante mediante pruebas específicas o de ejecución, observación, seguimiento y corrección por parte del docente y del Jefe de Cátedra..

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

No especificada

Bibliografía complementaria

No especificada

Curso de Pasaje de Grado de Alféreces de Navío para Teniente de Navío. Información específica: Derecho Internacional Público para TTNN

Objetivos de la Asignatura

Que el alumno reconozca las áreas principales de jurisdicción y los derechos y deberes del Estado Uruguayo, conforme a la Convención del Mar (CONVEMAR) y a los Tratados bilaterales vigentes del Río Uruguay y del Río de la Plata, siendo capaz de aplicar las normas internacionales en situaciones de conflicto.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Introducción del Curso y Evaluación Diagnóstica

Introducción general a la asignatura.

UA-1 – El Derecho Internacional Público (Parte General)

Conceptos generales del Derecho Internacional Público.

Principios que rigen el Derecho Internacional Público.

Fuentes del Derecho Internacional Público.

Sujetos del Derecho Internacional Público.

UA-2 – Convención del Mar (CONVEMAR)

Generalidades de la Convención del Mar.

Zonas marítimas.

Organización Marítima Internacional.

UA-3 – Tratado del Río de la Plata

Análisis del Tratado del Río de la Plata.

UA-4 – Tratado del Río Uruguay

Análisis del Tratado del Río Uruguay.

Evaluación Final

Evaluación escrita final.

Resultados esperados del aprendizaje

El cursante será capaz de identificar y aplicar las normas del Derecho Internacional Público y del Derecho Internacional Marítimo en el ámbito de la jurisdicción nacional, reconociendo los derechos y deberes del Estado Uruguayo.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases teóricas presenciales y a distancia, con participación activa del alumnado y evaluaciones escritas

Forma de evaluación

Evaluación escrita final.

Consideración de la participación activa del cursante en forma individual y en exposiciones grupales

Bibliografía básica obligatoria

Jiménez de Aréchaga, E., Arbuedt-Vignali, M., & Puceiro Ripoll, M. (2005). Derecho Internacional Público (Tomo I). FCU.

Jiménez de Aréchaga, E., Arbuedt-Vignali, M., & Puceiro Ripoll, M. Breviario (Tomo I).

Convención de las Naciones Unidas sobre el Derecho del Mar.

Tratado del Río Uruguay: Argentina & Uruguay. (1961). Tratado de límites en el Río Uruguay.

Tratado del Río de la Plata: Argentina & Uruguay. (1973). Tratado del Río de la Plata y su frente marítimo.

Carta de las Naciones Unidas: Naciones Unidas. (1945). Carta de las Naciones Unidas.

Bibliografía complementaria

No especificada

Curso de Pasaje de Grado de Alféreces de Navío para Teniente de Navío. Información específica: Historia Naval para TTNN

Objetivos de la Asignatura

Explicar y analizar los principales procesos históricos navales vinculados al Río de la Plata, la creación de la Armada Nacional y la evolución del poder naval del Estado uruguayo

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA-1 – Historia Naval del Río de la Plata (1810–1814)

Comprender las circunstancias históricas del proceso de emancipación y su implicancia en las acciones navales.

Introducción. La Revolución de Emancipación e Independencia.

Situación naval del Río de la Plata en el período 1810–1813.

El año 1814 y los planes de Guillermo Brown.

UA-2 – Acciones navales y fin del Apostadero

Establecer las causas y consecuencias del fin de la dominación española en el Río de la Plata con sus connotaciones navales.

Enfrentamientos con la Escuadra de Montevideo.

Período de bloqueo naval de Montevideo.

Capitulación de la Plaza y fin de la dominación española.

UA-3 – Período de la dominación porteña en Montevideo

Analizar el accionar artiguista frente a las autoridades porteñas.

Artigas y las autoridades porteñas desde la toma de Montevideo hasta la Batalla de Guayabos.

Consecuencias de la Batalla de Guayabos (10 de enero de 1815).

UA-4 – Orígenes de la Armada Nacional

Establecer conceptualmente los hechos que desencadenaron la formación de la Armada.

La Provincia Oriental Independiente y el origen de la Marina Nacional (1815–1818).

Teorías de la Independencia Nacional.

UA-5 – La Guerra Grande, la Segunda Cruzada Libertadora y la Guerra del Paraguay

Conocer las acciones navales ocurridas en dichos conflictos.

La Guerra Grande desde el punto de vista naval.

La Cruzada Libertadora de Venancio Flores.

La Guerra del Paraguay desde el punto de vista naval.

UA-6 – Aspectos históricos de la Armada Nacional y territorio marítimo de la República

Profundizar en aspectos organizacionales e históricos del ordenamiento territorial y naval.

Organización de la Armada Nacional desde la presidencia de Máximo Santos hasta la de Claudio Williman.

Historia de los límites marítimos, fluviales y lacustres del país.

Síntesis de la historia administrativa de la Armada Nacional.

Evaluación Final

Se evaluarán individualmente trabajos monográficos, calificándose los conocimientos aplicados al desarrollo de un análisis comparativo entre batallas navales tratadas en clase y casos históricos de batallas navales relevantes de la historia universal.

Resultados esperados del aprendizaje

El cursante será capaz de analizar comparativamente hechos históricos navales, explicar los hitos fundacionales de la Armada Nacional y aplicar dichos conocimientos en el razonamiento estratégico y en la conducción militar

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases presenciales, análisis de hechos históricos, trabajos monográficos individuales y discusión dirigida

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Hermano Damasceno. (s. f.). Historia nacional.

Martínez Montero, H. (s. f.). Historia naval nacional.

Bibliografía complementaria

Curso de Pasaje de Grado de Alféreces de Navío para Teniente de Navío. Información específica: Gestión del Capital Humano

Objetivos de la Asignatura

Comprender los fundamentos de la Gestión del Capital Humano, analizar el contexto organizacional y aplicar técnicas de análisis y descripción de puestos de trabajo, reconociendo su impacto en la gestión y en el desempeño de las Unidades de la Armada Nacional

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Introducción al curso y evaluación diagnóstica.

Evolución de las organizaciones y de la Gestión del Capital Humano.

El hombre y la nueva concepción del trabajo.

Generaciones actuales en las organizaciones.

Contexto organizacional: misión, visión, valores, indicadores de gestión, clima y cultura organizacional.

Gestión por competencias.

Análisis y descripción de puestos de trabajo.

Herramientas de recolección de datos: observación directa, cuestionarios, entrevistas, informes de actividades, informes de incidentes críticos y métodos mixtos.

Elaboración de la descripción y perfil del cargo.

Corrección de trabajos prácticos

Resultados esperados del aprendizaje

El cursante será capaz de trabajar en equipo, planificar y ejecutar un trabajo práctico de análisis y descripción de puestos, comunicarse eficazmente para la recolección de información, analizar e interpretar datos y diseñar un perfil de cargo acorde a las necesidades de la organización

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases presenciales, participación oral en clase, trabajos prácticos grupales e individuales, aplicación de herramientas de recolección y análisis de datos y elaboración de un trabajo práctico final

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Alles, M. (2009). Construyendo talento. Editorial Granica.

Alles, M. (2012). Dirección estratégica de recursos humanos: Gestión por competencias. Editorial Granica.

Chiavenato, I. (1999). Administración de recursos humanos. Editorial Nomos S.A.

Baliño, E. (2012). No más pálidas. Editorial MJF Comunicación.

Bibliografía complementaria

-

Curso de Pasaje de Grado de Alféreces de Navío para Teniente de Navío. Información específica: Competencias de Gestión para TTNN

Objetivos de la Asignatura

Desarrollar en los cursantes competencias de gestión administrativa que les permitan interpretar responsabilidades de conducción, planificar actividades del Departamento, analizar problemas administrativos y generar soluciones documentadas y eficientes aplicables a las Unidades de la Armada Nacional

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Introducción al curso.

Enfoque de aprendizaje basado en problemas.

Gestión administrativa aplicada al desempeño del Jefe de Departamento.

Identificación y análisis de problemas administrativos reales.

Planificación de actividades conforme a PON y directivas del Mando.

Elaboración de documentos de gestión y asesoramiento.

Empleo de herramientas de gestión bajo criterios AFA.

Desarrollo y presentación de trabajos prácticos grupales.

Discusión crítica y comparación de soluciones propuestas.

Generación de guías, plantillas o ejemplos de documentos de gestión.

Resultados esperados del aprendizaje

El cursante será capaz de interpretar problemas administrativos reales, aplicar herramientas de gestión adecuadas, elaborar documentos de análisis y resolución, trabajar en equipo, comunicar soluciones de forma efectiva y compartir aprendizajes con sus colegas.

Metodología de la enseñanza utilizada

Aprendizaje basado en problemas, trabajo práctico grupal (mínimo 2, máximo 4 integrantes), resolución de casos reales, exposiciones grupales, discusión dirigida y participación activa en clase.

Forma de evaluación

Presencial Evaluación mediante un trabajo práctico grupal basado en la resolución de problemas reales de gestión administrativa, complementado con la valoración de la participación y los aportes realizados en clase. Criterio de calificación sugerido según la guía:

- 9 a 10: Soluciones que pasan a constituir “soluciones de la cátedra”.
- 8 a 8,99: Muy buenas soluciones.
- 7 a 7,99: Buenas soluciones.
- 6 a 6,99: Soluciones aceptables con observaciones.

Bibliografía básica obligatoria

Dirección de Investigación y Desarrollo Educativo, Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey

Bibliografía complementaria

Curso de Pasaje de Grado de Alféreces de Fragata para Teniente de Navío. Información específica: Logística para TTNN (Logística I)

Objetivos de la Asignatura

Comprender los fundamentos de la Logística Militar, definir y explicar sus áreas y funciones principales, y aplicar criterios de cálculo para la determinación de necesidades logísticas en apoyo a las operaciones

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Definición de logística.

Areas logísticas principales.

Criterios de clasificación de la logística.

Logística operativa y sus características particulares.

Ciclo logístico: fases y elementos.

Funciones logísticas:

Abastecimiento.

Mantenimiento.

Personal.

Sanidad.

Transporte.

Instalaciones.

Determinación de necesidades logísticos para cada función logística.

Tareas logísticas específicas correspondientes a cada nivel de conducción de la guerra

Resultados esperados del aprendizaje

El cursante será capaz de definir y explicar los conceptos fundamentales de la Logística Militar, identificar las áreas y funciones logísticas, describir el ciclo logístico y calcular necesidades logísticas para cada función, aplicando estos conocimientos a situaciones operativas ficticias

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases teóricas, resolución de ejercicios prácticos y análisis de casos ficticios orientados a la determinación de necesidades logísticas a nivel operativo

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

No especificada

Bibliografía complementaria

Curso de Pasaje de Grado de Alféreces de Navío para Teniente de Navío.

Información específica: Prevención de la Contaminación Marina

Objetivos de la Asignatura

Conocer la evolución de la preocupación mundial por el medio ambiente, identificar las principales fuentes de contaminación del medio marino, comprender las convenciones internacionales y la normativa nacional vigente en materia de prevención de la contaminación marina, y conocer el marco legal y operativo de los planes de respuesta ante incidentes de contaminación

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Introducción del curso y evaluación diagnóstica.

Introducción al medio ambiente

Concepto de medio ambiente.

Evolución de la preocupación mundial por su deterioro.

Conferencia Internacional sobre Medio Ambiente Humano (Estocolmo, 1972).

Conferencia de las Naciones Unidas sobre Medio Ambiente y Desarrollo (Río, 1992).

Contaminación del medio marino

Definiciones normativas.

Suceso y suceso de contaminación.

Fuentes y aportes de hidrocarburos al medio marino.

Causas frecuentes de derrames.

Derrames emblemáticos a nivel internacional.

La Organización Marítima Internacional (OMI) y las Convenciones vinculadas

Creación, organización y funciones de la OMI.

Principales convenios internacionales:

MARPOL 73/78

CLC 69

FUND 71

OPRC 90

Protocolo HNS 2000

LC 72

AFS 2001

BWM 2004

Normativa nacional vinculada

Constitución de la República (art. 47).

Ley N.º 16.466 (Medio Ambiente).

Principios del Derecho Ambiental (Ley N.º 17.283).

Reseña de normativa nacional vinculada.

Planificación de la respuesta ante incidentes de contaminación

Marco legal aplicable.

Ley N.º 16.688 y modificativas.

PLANCON: principios de respuesta y estructura.

Incidente B/T San Jorge.

Evaluación final.

Resultados esperados del aprendizaje

El cursante será capaz de interpretar la normativa nacional e internacional vinculada a la prevención de la contaminación marina, identificar fuentes y tipos de contaminación del medio marino, y comprender la planificación y respuesta de la Autoridad Marítima Nacional ante incidentes de contaminación.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases teóricas, análisis de casos reales o ficticios, trabajo individual y grupal, intercambio de experiencias y evaluaciones orales y escritas.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Naciones Unidas. (1972). Documentos finales publicados, Conferencia Internacional sobre Medio Ambiente Humano (Estocolmo, 1972).

Naciones Unidas. (1992). Documentos finales publicados, Conferencia de las Naciones Unidas sobre Medio Ambiente y Desarrollo (Río, 1992).

International Tanker Owners Pollution Federation. (s. f.). Publicaciones estadísticas del sitio web ITOPF.

Organización Marítima Internacional. (s. f.). Sitio web de la Organización Marítima Internacional (OMI).

República Oriental del Uruguay. (1967). Constitución de la República Oriental del Uruguay.

Bibliografía complementaria

No especifica

Curso de Pasaje de Grado de Alféreces de Navío para Teniente de Navío. Información específica: Sistemas Informáticos de Apoyo en la Armada

Objetivos de la Asignatura

Reconocer y aplicar los sistemas informáticos en la Armada Nacional, identificar amenazas en el ámbito de las tecnologías de la información, y conocer el marco legal regulatorio de estas actividades, aplicando criterios de seguridad y eficiencia en la gestión de la información

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Introducción del curso y evaluación diagnóstica.

UA-1 – Sistemas Operativos

Sistemas operativos: diferencias, ventajas y desventajas; sistemas adoptados.

Aplicaciones informáticas: plataformas, accesibilidad, gestión de accesos y unicidad.

UA-2 – Red de Informática Naval (REINA): concepto y uso

Redes de datos: topologías, capas e implementaciones.

Red de Informática Naval: alcance, composición, perspectivas de futuro y análisis FODA.

Aplicaciones en la REINA: personal, gestión, presupuesto y apoyo a la Flota.

UA-3 – Integración de Sistemas (Conceptos TI)

Tendencias en tecnologías de la información.

Integración de sistemas distribuidos y movilidad.

UA-4 – Ciberamenazas

Ciberespacio, cibercrimen y ciberconflictos.

Asimetría entre defensa y ataque; desaparición de límites geopolíticos convencionales.

Anticipación, prevención, reacción, marco legal, capacidades y necesidades.

UA-5 – Bases de Datos

Importancia de las bases de datos.

Unicidad e integridad referencial.

Ejemplo práctico de acceso a una base de datos para obtención de información en tiempo real sobre la Red de Informática Naval.

Evaluación final

Resultados esperados del aprendizaje

El cursante será capaz de identificar y aplicar los sistemas informáticos de la Armada Nacional, reconocer amenazas informáticas, comprender el valor de las bases de datos únicas e integrales y aplicar criterios de seguridad y marco legal en la gestión de la información.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases teóricas con apoyo audiovisual, ejercicios prácticos orientados a la comprensión de bases de datos e integración de sistemas, y análisis de casos vinculados a ciberamenazas y seguridad de la información

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Aulaclic. (s. f.). Curso de SQL Server. Aulaclic.

Tanenbaum, A. S., & Wetherall, D. J. (2011). Redes de computadoras (5.ª ed.). Pearson.

Bibliografía complementaria

Curso de Pasaje de Grado de Alféreces de Navío para Teniente de Navío.

Información específica: Inteligencia para TTNN

Objetivos de la Asignatura

Comprender la naturaleza de la Inteligencia Militar y Naval, identificar la estructura y funcionamiento del Sistema de Inteligencia Naval, y reconocer los procedimientos administrativos vinculados a la gestión de la información clasificada a nivel de Unidad.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA-1 – Presentación inicial e introducción al tema

Importancia de la Inteligencia en las tareas diarias.

Reseña histórica de la Inteligencia Naval.

Actividades diarias que competen a la Inteligencia.

Rol del Oficial Subalterno.

Criterio de evaluación: Evaluación oral no calificable.

UA-2 – Elementos básicos y naturaleza de la Inteligencia Militar

Definición de términos relativos a la Inteligencia.

Naturaleza de la Inteligencia como conocimiento.

Partes componentes de la Inteligencia.

El factor tiempo como criterio de clasificación.

Uso de la Inteligencia como conocimiento, organización y producción.

Criterio de evaluación: Evaluación oral no calificable.

UA-3 – El Sistema de Inteligencia Naval en la Armada Nacional

Doctrina de Inteligencia Naval.

Organización y funcionamiento actual del Sistema de Inteligencia Naval.

Criterio de evaluación: Evaluación oral no calificable.

UA-4 – Procedimientos administrativos de Inteligencia

El Oficial de Control de Material Clasificado.

Actos administrativos relacionados con la Inteligencia Naval.

Documentación y tramitación.

Criterio de evaluación: Evaluación oral no calificable.

Resultados esperados del aprendizaje

El cursante será capaz de explicar la importancia de la Inteligencia Naval en las actividades diarias de sus Unidades, identificar los órganos del Sistema de Inteligencia Naval y comprender los procedimientos administrativos vinculados a la gestión de información clasificada.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases teóricas, exposiciones orales, intercambio grupal dirigido y formulación de preguntas orientadas a la reflexión y comprensión de los contenidos.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional. (s. f.). CR-20 – Doctrina de Inteligencia Naval. Comando General de la Armada.

Armada Nacional. (s. f.). MT-28 – Procedimiento de Estado Mayor – Inteligencia. Comando General de la Armada.

Armada Nacional. (s. f.). PON 0151 – Procedimientos Operativos Normales de Seguridad en la Armada. Comando General de la Armada.

Bibliografía complementaria

Curso de Pasaje de Grado de Alféreces de Navío para Teniente de Navío. Información específica: Doctrina Naval para TTNN

Objetivos de la Asignatura

Conocer la Doctrina Naval, su contenido y propósito, así como su relevancia para la Armada Nacional y para el Oficial Naval, comprendiendo su aplicación como marco rector del accionar institucional.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Introducción del curso y evaluación diagnóstica.

UA-1 – Doctrina Naval: definiciones

Definición de Doctrina Naval.

Tipo de documento doctrinario.

Marco temporal, alcance y propósito.

UA-2 – Doctrina Naval: contenido

Estructura de la Doctrina Naval.

Información que contiene.

Forma de organización y disposición del documento.

UA-3 – Doctrina Naval: valores

Valores que debe cultivar el Oficial Naval.

Significado e importancia de cada valor.

UA-4 – Roles de la Armada Nacional

Identificación y descripción de los tres roles de la Armada Nacional.

UA-5 – Poder Marítimo y Poder Naval

Definición de Poder Marítimo.

Definición de Poder Naval.

Importancia de la Armada Nacional para el Uruguay.

Resultados esperados del aprendizaje

El cursante será capaz de explicar el contenido y propósito de la Doctrina Naval, identificar los valores institucionales, describir los roles de la Armada Nacional y comprender la relación entre Poder Marítimo, Poder Naval y la función estratégica de la Armada en el Estado.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases teóricas, análisis guiado del documento doctrinario, participación oral del cursante, intercambio reflexivo y discusión dirigida.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional. (2010). Doctrina de la Armada Nacional. Comando General de la Armada.

Bibliografía complementaria

Curso de Pasaje de Grado de Alféreces de Navío para Teniente de Navío. Información específica: Liderazgo para TTNN

Objetivos de la Asignatura

Introducir al cursante en los conceptos fundamentales del liderazgo militar, destacando la importancia del ejemplo personal, la responsabilidad en la conducción y el trato adecuado del personal a su cargo.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

-

Resultados esperados del aprendizaje

El cursante será capaz de identificar los principios básicos del liderazgo militar, reflexionar sobre su rol como conductor de personal y aplicar dichos principios en situaciones cotidianas del servicio.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases teóricas, intercambio guiado, análisis de casos simples, discusión grupal y reflexión individual.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

No especifica

Bibliografía complementaria

Curso de Pasaje de Grado de Alféreces de Navío para Teniente de Navío. Información específica: Proceso de Planificación Militar Abreviado

Objetivos de la Asignatura

Comprender y aplicar el Proceso de Planificación Militar Abreviado para la resolución de problemas militares operativos, reconociendo sus diferencias con el Proceso de Planeamiento Militar y su utilidad en el nivel de conducción correspondiente al Oficial Subalterno.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA-1 – El Problema Militar

Tipos y diferencias de problemas militares.

Directivas reglamentarias en la Armada.

Criterio de evaluación: Evaluación oral no calificable.

UA-2 – El PPM y las diferencias con el PPMA

El Proceso de Planeamiento Militar (PPM).

Diferencias entre el PPM y el PPMA.

Criterio de evaluación: Evaluación oral no calificable.

UA-3 – El proceso de la información

Ciclo de inteligencia.

Colección.

Proceso.

Diseminación.

Empleo del proceso de la información en el PPMA.

Criterio de evaluación: No especificado en la guía.

UA-4 – El Proceso de Planificación Militar Abreviado (PPMA)

Método para determinar una misión.

Método para determinar el uso del tiempo.

Órdenes preparatorias y concepto de plan tentativo.

Iniciar movimientos y reconocimientos.

Completar el plan.

Impartir la orden.

Supervisar.

Criterio de evaluación: Evaluación oral no calificable.

UA-5 – La Orden de Operaciones

Orientación.

Situación.

Misión.

Ejecución.

Administración y Logística.

Comando y Comunicaciones.

Criterio de evaluación: Evaluación oral no calificable.

Evaluación final

Prueba escrita de respuesta dirigida.

Ejercicio práctico de caso.

Resultados esperados del aprendizaje

El cursante será capaz de identificar y analizar problemas militares, aplicar el Proceso de Planificación Militar Abreviado, confeccionar e impartir órdenes de operaciones básicas y valorar la supervisión como elemento esencial para el cumplimiento del plan

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases teóricas, ejercicios prácticos de casos, exposiciones orales, interacción docente–alumno y análisis guiado de situaciones operativas.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional. (s. f.). MT-01ª. Comando General de la Armada.

Armada Nacional. (s. f.). MT-28. Comando General de la Armada.

Bibliografía complementaria

Curso de Pasaje de Grado de Alféreces de Navío para Teniente de Navío. Información específica: Organización para TTNN

Objetivos de la Asignatura

Comprender los principios básicos de la organización, interpretar y confeccionar organigramas, e interpretar y redactar guías funcionales aplicables a la estructura y funcionamiento de la Armada Nacional.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Introducción al curso

UA-1 – Principios básicos de organización

Objetivo: Comprender los principios básicos de la organización.

Principios generales.

Principios básicos: cometidos homogéneos; unidad de mando; amplitud de control y delegación de autoridad.

Grupos de trabajo.

UA-2 – Estructura orgánica

Objetivo: Interpretar y confeccionar un organigrama.

Organización lineal.

Organización lineal y de Estado Mayor.

Organización funcional.

Organizaciones compuestas.

Propósito de los organigramas.

Precauciones en el uso e interpretación de los organigramas.

Gráfico para el análisis de responsabilidad.

Precauciones al usar gráficos de análisis de responsabilidad.

UA-3 – Guías funcionales

Objetivo: Interpretar y redactar una guía funcional.

Elementos de una guía funcional.

Preparación de una guía funcional.

Consideraciones de estilo.

Resultados esperados del aprendizaje

El cursante será capaz de comprender los principios organizacionales básicos, interpretar y confeccionar organigramas y redactar guías funcionales acordes a la estructura y necesidades de la Armada Nacional.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases teóricas, intercambio docente–alumno y participación activa del cursante mediante preguntas, ejemplos y discusión guiada

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional. (s. f.). PI-08, capítulos 2, 3, 4 y 5. Comando General de la Armada.

Bibliografía complementaria

Curso de Pasaje de Grado de Alféreces de Navío para Teniente de Navío. Información específica: Gestión de Mantenimiento I

Objetivos de la Asignatura

Conocer los fundamentos teóricos, normativos e institucionales de la Gestión de Mantenimiento, y analizar sistemas de gestión aplicables a la Armada Nacional

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA-1 – Marco teórico de la Función Logística Mantenimiento

Objetivo: Conocer el marco teórico de la Función Logística de Mantenimiento.

Criterio de evaluación: Evaluación oral no calificable.

Definiciones logísticas básicas.

Ciclo y funciones logísticas.

Función Logística Mantenimiento y funciones de desarrollo del mantenimiento.

Definición de eficacia y eficiencia.

Sistema de Gestión de Mantenimiento y organización del mantenimiento.

UA-2 – Marco reglamentario institucional de la Función Logística Mantenimiento

Objetivo: Conocer el marco reglamentario institucional de la Función Logística de Mantenimiento.

Criterio de evaluación: Evaluación oral no calificable.

Función Logística de Mantenimiento en la Armada (DIMAT).

Escalones de mantenimiento.

Mantenimiento de Unidades Flotantes y Aeronavales.

Mantenimiento de Unidades Terrestres y flota vehicular.

Niveles de mantenimiento.

Lineamientos de la Doctrina Naval para la Función Logística Mantenimiento.

Principios logísticos aplicados al mantenimiento.

UA-3 – Sistemas de mantenimiento y sus características generales

Objetivo: Reconocer genéricamente los principales sistemas de mantenimiento.

Criterio de evaluación: Evaluación oral no calificable.

Análisis de averías.

Justificación del mantenimiento.

Fallos y averías de los sistemas.

Mantenimiento correctivo.

Mantenimiento preventivo directo.

Mantenimiento predictivo.

Mantenimiento de mejora, mantenimiento de oportunidad y mantenimiento productivo total.

UA-4 – La problemática del mantenimiento

Objetivo: Identificar los factores problema en la temática del mantenimiento.

Criterio de evaluación: Evaluación oral no calificable.

Costos del mantenimiento y vida útil.

Probabilidad de fallas.

Relación mantenimiento versus costos.

UA-5 – Sistema de Gestión de Mantenimiento factible de ser aplicado en la Armada Nacional

Objetivo: Analizar un sistema de gestión factible de ser implantado en la Armada Nacional.

Criterio de evaluación: Evaluación oral no calificable.

Creación del ARNAV y misión.

Política estratégica de mantenimiento.

Normativa técnica.

Parámetros de interactividad de los componentes orgánicos.

Supervisión de la acción planeada.

Obligatoriedad y estandarización.

Sustento financiero y de material.

Cualificación y capacidad física de los ejecutores.

Criterios de mantenimiento.

Sistemas de auditorías.

Niveles de alistamiento.

Certificación del proceso.

Establecimiento de indicadores de gestión.

UA-6 – Programa Maestro

Objetivo: Conocer las características e identificar los registros de un Sistema de Gestión de Mantenimiento.

Criterio de evaluación: Evaluación oral no calificable.

Esquema general de un programa.

Hojas de programación para diferentes frecuencias.

Resultados esperados del aprendizaje

El cursante será capaz de comprender y aplicar los fundamentos de la Gestión de Mantenimiento, interpretar la normativa institucional vigente y analizar sistemas de gestión de mantenimiento aplicables a la Armada Nacional

Metodología de la enseñanza utilizada

Exposición teórica por parte del docente y análisis de casos prácticos vinculados a la gestión del mantenimiento

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Bibliografía complementaria

Curso de Pasaje de Grado de Alféreces de Navío para Teniente de Navío. Información específica: Procedimientos Administrativos del Estado y Abastecimiento para TTNN

Objetivos de la Asignatura

Conocer y comprender los aspectos del Proceso Administrativo del Estado, sus principios, los distintos trámites administrativos, la estructura del acto administrativo y el concepto y funciones del Abastecimiento

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA-1 – Procesos Administrativos

Objetivo: Conocer los procedimientos administrativos del Estado que rigen en la Armada.

Definición.

Aspectos generales.

Procedimientos administrativos.

Reglas de los procedimientos (Decreto 500/991).

Ámbito de aplicación.

Principios aplicables.

Principios propios del Proceso Administrativo.

UA-2 – Trámites Administrativos

Objetivo: Conocer los trámites administrativos.

Iniciación de los procedimientos.

Formalidades.

Expedientes. Tipos de expedientes.

Etapas.

Acto administrativo.

Estructura del acto administrativo.

UA-3 – Acto Administrativo

Objetivo: Obtener el concepto de los actos administrativos.

Generalidades.

Estructura del acto administrativo.

UA-4 – Noción del concepto de Abastecimiento

Objetivo: Obtener el concepto del Abastecimiento.

Conocimiento del Abastecimiento.

Funciones del Abastecimiento.

Resultados esperados del aprendizaje

El cursante será capaz de comprender el Proceso Administrativo del Estado, identificar y tramitar correctamente expedientes administrativos, reconocer la estructura del acto administrativo y comprender las funciones básicas del Abastecimiento aplicables a la gestión institucional.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases teóricas, análisis de casos prácticos y ejemplos aplicados a situaciones reales de la Armada Nacional y de otras instituciones del Estado.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional. (s. f.). Publicación del Almirante Salgado Alba. Comando General de la Armada.

Oficina Nacional del Servicio Civil – Escuela Nacional de Administración Pública. (s. f.). Procedimiento Administrativo – Primera Parte.

Oficina Nacional del Servicio Civil – Escuela Nacional de Administración Pública. (s. f.). Procedimientos y Trámites Administrativos.

Bibliografía complementaria

Se omite

Curso de Pasaje de Grado de Alféreces de Navío para Teniente de Navío. Información específica: Métodos de Optimización de Procesos

Objetivos de la Asignatura

Introducir al cursante en métodos básicos de análisis y optimización de procesos, permitiéndole comprender su aplicación práctica en la mejora de actividades administrativas, logísticas y operativas de la Armada Nacional

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Introducción a la gestión por procesos.

Concepto de proceso, subproceso y actividad.

Identificación y delimitación de procesos.

Mapeo simple de procesos (diagramas de flujo).

Análisis de procesos: entradas, salidas, responsables y tiempos.

Identificación de ineficiencias y cuellos de botella.

Conceptos básicos de mejora continua.

Optimización de procesos administrativos y logísticos.

Aplicación práctica de mejoras en procesos simples del ámbito naval.

Resultados esperados del aprendizaje

El cursante será capaz de describir un proceso, representarlo gráficamente, identificar oportunidades de mejora y proponer acciones simples de optimización aplicables a su ámbito de desempeño.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases teóricas, ejercicios prácticos, análisis de ejemplos simples y discusión guiada orientada a la mejora de procesos reales o simulados.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

No especificada

Bibliografía complementaria

No especificada

Curso CO-01 de Pasaje de Grado de Alféreces de Navío para Teniente de Navío. Información específica: Seguridad Operativa

Objetivos de la Asignatura

Conocer y concientizar a los cursantes sobre las políticas institucionales de Seguridad Operativa.

Comprender la importancia de la prevención de accidentes en el ámbito naval.

Aplicar el principio de que la Seguridad Operativa es responsabilidad de todos los integrantes de la Unidad.

Identificar medidas inmediatas ante incidentes o accidentes.

Analizar casos prácticos de investigación de accidentes

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Introducción

Presentación del curso.

Evaluación diagnóstica inicial.

Concepto y alcance de la Seguridad Operativa.

Unidad de Aprendizaje 1 – Planes y Programas de Seguridad Operativa

Políticas institucionales.

Programas de prevención.

Responsabilidades del personal.

Unidad de Aprendizaje 2 – Prevención de Accidentes

Identificación de riesgos.

Medidas preventivas.

Cultura de seguridad.

Unidad de Aprendizaje 3 – Adiestramiento

Capacitación del personal.

Procedimientos seguros.

Supervisión de tareas operativas.

Unidad de Aprendizaje 4 – Investigación de Accidentes

Procedimiento de investigación.

Análisis de causas.

Estudio de casos.

Medidas correctivas.

Evaluación Final

Verificación de conocimientos adquiridos.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de aplicar los principios de Seguridad Operativa en el ejercicio de funciones de conducción, identificar riesgos potenciales en actividades operativas y administrativas, adoptar medidas preventivas adecuadas y participar en la investigación de accidentes, contribuyendo al fortalecimiento de la cultura institucional de seguridad.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases expositivas, análisis de casos, discusión dirigida y evaluación oral y/o escrita.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional. (s. f.). PON-0110 (Seguridad Operativa). Comando General de la Armada.

Bibliografía complementaria

Curso de Pasaje de Grado de Alféreces de Fragata para Teniente de Navío. Información específica: Sistemas de Armas Navales

Objetivos de la Asignatura

Que el cursante comprenda el concepto de sistema de armas naval como integración de sensores, sistemas de control y armamento.

Identifique los principales tipos de sistemas de armas embarcados en unidades de superficie.

Analice el funcionamiento básico de sistemas de artillería, misiles y armas menores.

Reconozca la importancia de los sistemas de detección y control de tiro en el empleo del armamento.

Interprete las limitaciones técnicas y operativas de los distintos sistemas de armas.

Integre nociones técnicas con el empleo táctico inicial en el nivel Unidad.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

U.A. 1 – Fundamentos de los Sistemas de Armas Navales

Concepto de sistema de armas.

Componentes principales.

Clasificación general.

U.A. 2 – Sistemas de Artillería Naval

Principios de funcionamiento.

Control de tiro.

Limitaciones operativas.

U.A. 3 – Sistemas de Misiles

Concepto y clasificación.

Guiado y control.

Empleo básico.

U.A. 4 – Sensores y Sistemas de Control

Radar naval.

Sistemas electroópticos.

Integración en combate.

U.A. 5 – Integración Táctica Básica

Relación sensor–arma.

Conceptos de alcance, precisión y probabilidad de impacto.

Limitaciones técnicas y operativas.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de comprender el funcionamiento general de los sistemas de armas navales.

Analizar su empleo básico en el nivel táctico inicial.

Integrar conceptos técnicos con la operación naval.

Metodología de la enseñanza utilizada

Exposición conceptual, análisis de esquemas técnicos y ejercicios básicos de aplicación táctica.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Bibliografía complementaria

Curso de Pasaje de Grado de Alféreces de Fragata para Teniente de Navío. Información específica: Operaciones que No son de Combate

Objetivos de la Asignatura

Comprender los fundamentos del Control de Aguas Jurisdiccionales y de las Operaciones de Búsqueda y Rescate, reconociendo su marco legal, organización operativa, medios disponibles y procedimientos básicos de planificación y ejecución.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA-1 – Control de Aguas Jurisdiccionales (CAJ)

Objetivo: Interpretar los conceptos generales y el marco legal asociados al Control de Aguas Jurisdiccionales.

Misión de la Armada Nacional, objetivos permanentes y misión del Comando de la Flota.

Marco legal que rige el Control de Aguas Jurisdiccionales.

Infracciones más frecuentes.

Organización operativa.

Visita y Presa: requisitos para detener y visitar un buque, procedimientos a seguir y composición de una dotación de Visita y Presa.

Criterios de evaluación:

Evaluación oral no calificable y prueba escrita de respuesta dirigida.

UA-2 – Operaciones de Búsqueda y Rescate en el Mar (SAR)

Objetivo: Comprender el concepto, los recursos, la planificación y el marco legal de las operaciones SAR.

Operaciones SAR y componentes del Sistema SAR.

Organización del Sistema Mundial SAR, Regional y Nacional.

Centro Coordinador de Búsqueda y Rescate Marítimo, Centro Coordinador Aéreo y Servicio Nacional de Búsqueda y Salvamento.

Plan Nacional SAR Marítimo.

Normativa internacional y nacional aplicable a las operaciones SAR.

Recursos del Sistema SAR: clasificación, capacidades y limitaciones.

Funciones y responsabilidades de los integrantes del Sistema SAR.

Etapas de las operaciones SAR y fases de un incidente SAR.

Métodos de comunicaciones de emergencia y Sistema Mundial de Socorro y Seguridad Marítimo (SMSSM).

Planificación y evaluación de la búsqueda: técnicas, selección de medios y equipos, evaluación de métodos de búsqueda y planificación en el lugar del siniestro.

Planificación del rescate: transporte y entrega de sobrevivientes, disposición de cadáveres (aspectos legales) y rescate en la escena.

Conclusión, suspensión o continuación de una operación SAR.

Documentación básica a elaborar durante y después de un incidente SAR.

Criterios de evaluación:

Evaluación oral no calificable y prueba escrita de respuesta dirigida.

Evaluación final

Prueba escrita de respuesta dirigida para verificar la comprensión de los conceptos desarrollados.

Resultados esperados del aprendizaje

El cursante será capaz de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos para participar en operaciones de Control de Aguas Jurisdiccionales y en Operaciones de Búsqueda y Rescate, conforme al marco legal y organizativo vigente.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases teóricas, ejercicios prácticos de casos ficticios, trabajo en grupo, exposiciones orales y uso de herramientas informáticas de apoyo

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional. (s. f.). Plan SAR Marítimo Nacional. Comando General de la Armada.

International Maritime Organization. (2016). IAMSAR manual (Vols. I–III). International Maritime Organization

Bibliografía complementaria

Curso de Pasaje de Grado de Alféreces de Navío para Teniente de Navío. Información específica: Aplicación de la Legislación Marítima en Aguas Jurisdiccionales

Objetivos de la Asignatura

Que el cursante adquiera los conocimientos necesarios para aplicar, en distintas situaciones, las consecuencias jurídicas establecidas en las normas marítimas estudiadas, comprendiendo las implicancias administrativas y jurídicas de su actuación como Autoridad Marítima.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Introducción del curso y evaluación diagnóstica.

UA-1 – Conceptos básicos para la aplicación de normas jurídicas

Nociones básicas de conceptos jurídicos.

Derecho positivo.

Principio de especialidad.

Distinción entre el ámbito de aplicación del derecho penal y del derecho administrativo.

Interpretación del derecho.

UA-2 – Sistema de control de tráfico marítimo

Sistema de control del tráfico marítimo.

Decreto N.º 77/997 – Información Marítima Publicada.

UA-3 – Practicaje nacional

Decreto N.º 308/986 – Reglamento General de Prácticos.

Decreto N.º 35/978 – Reglamento de Disciplina de los Prácticos.

UA-4 – Navegación por el Canal Martín García

Reglamento de Uso y Navegación del Canal Martín García (2013).

UA-5 – Instrumentos de regulación de la Prefectura Nacional Naval

Principales Disposiciones Marítimas que regulan la seguridad de la navegación.

Resultados esperados del aprendizaje

El cursante será capaz de analizar situaciones concretas y aplicar correctamente la normativa marítima vigente, comprendiendo las consecuencias jurídicas y administrativas de su actuación como Autoridad Marítima.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases teóricas, análisis de casos reales o simulados, razonamiento jurídico guiado y participación activa del cursante.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Decreto N.º 308/986. (1986). Reglamento General de Prácticos.

Decreto N.º 35/978. (1978). Reglamento de Disciplina de los Prácticos.

Decreto N.º 77/997. (1997). Información Marítima Publicada.

Reglamento de Uso y Navegación del Canal Martín García. (2013).

Bibliografía complementaria

Curso de Pasaje de Grado de Alféreces de Navío para Teniente de Navío. Información específica: Procedimientos Operativos Normales de la Autoridad Marítima

Objetivos de la Asignatura

Que el cursante adquiera los conocimientos necesarios para aplicar, en distintas situaciones, las consecuencias jurídicas establecidas en las normas marítimas estudiadas, comprendiendo las implicancias administrativas y jurídicas de su actuación como Autoridad Marítima.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Introducción del curso y evaluación diagnóstica.

UA-1 – Conceptos básicos para la aplicación de normas jurídicas

Nociones básicas de conceptos jurídicos.

Derecho positivo.

Principio de especialidad.

Distinción entre el ámbito de aplicación del derecho penal y del derecho administrativo.

Interpretación del derecho.

UA-2 – Sistema de control de tráfico marítimo

Sistema de control del tráfico marítimo.

Decreto N.º 77/997 – Información Marítima Publicada.

UA-3 – Practicaje nacional

Decreto N.º 308/986 – Reglamento General de Prácticos.

Decreto N.º 35/978 – Reglamento de Disciplina de los Prácticos.

UA-4 – Navegación por el Canal Martín García

Reglamento de Uso y Navegación del Canal Martín García (2013).

UA-5 – Instrumentos de regulación de la Prefectura Nacional Naval

Principales Disposiciones Marítimas que regulan la seguridad de la navegación.

Resultados esperados del aprendizaje

El cursante será capaz de analizar situaciones concretas y aplicar correctamente la normativa marítima vigente, comprendiendo las consecuencias jurídicas y administrativas de su actuación como Autoridad Marítima.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases teóricas, análisis de casos reales o simulados, razonamiento jurídico guiado y participación activa del cursante.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Decreto N.º 308/986. (1986). Reglamento General de Prácticos.

Decreto N.º 35/978. (1978). Reglamento de Disciplina de los Prácticos.

Decreto N.º 77/997. (1997). Información Marítima Publicada.

Reglamento de Uso y Navegación del Canal Martín García. (2013).

Bibliografía complementaria

Se omite

Curso de Pasaje de Grado de Alféreces de Navío para Teniente de Navío.

Información específica: Técnicas de Investigación de Accidentes Marítimos

Objetivos de la Asignatura

Que el cursante adquiera las competencias necesarias para analizar e investigar accidentes y sucesos marítimos, elaborar informes técnicos, formular conclusiones y recomendaciones, conforme a la normativa de la OMI.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Introducción del curso y evaluación diagnóstica.

UA-1 – Obligaciones internacionales vinculadas a los siniestros marítimos

Convenios OMI.

Resoluciones OMI.

Circulares OMI.

Recomendaciones ROCRAM.

Síntesis del contenido de la unidad.

UA-2 – Marco legal y reglamentario aplicable en la investigación de siniestros marítimos

Marco nacional.

Marco internacional.

Síntesis del contenido de la unidad.

UA-3 – Proceso de una investigación

Objetivos.

Métodos.

Síntesis del contenido de la unidad.

Evaluación de mitad de curso.

UA-4 – Código para la investigación de siniestros y sucesos marítimos

Contenido del Código.

Síntesis del contenido de la unidad.

UA-5 – Factores que inciden en la conducta humana

Influencia del factor humano.

Consecuencias en la ocurrencia de siniestros marítimos.

Síntesis del contenido de la unidad.

UA-6 – Método OMI / OIT para investigar el factor humano

Directrices en el proceso normativo de la OMI.

Etapas del método.

Modelo SHEL.

Modelo Reason.

Modelo GEMS.

Síntesis del contenido de la unidad.

UA-7 – Información a la OMI ante un siniestro marítimo

Circulares MSC 827 y MEPC 333 de la OMI.

Base de datos de la OMI.

Síntesis del contenido de la unidad.

UA-8 – Estudio de casos.

Evaluación final.

Resultados esperados del aprendizaje

El cursante será capaz de investigar siniestros y sucesos marítimos aplicando la normativa OMI vigente, recolectar y analizar datos, elaborar informes técnicos y formular conclusiones y recomendaciones fundamentadas.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases teóricas, análisis de casos, trabajo en equipo, evaluaciones formativas y discusión guiada.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Código para la Investigación de Siniestros y Sucesos Marítimos (Resolución A.1075(28)). (2013). Código para la investigación de siniestros y sucesos marítimos.

Convenio Internacional para la Seguridad de la Vida Humana en el Mar (SOLAS). (1974). SOLAS 74.

Convenio Internacional sobre Líneas de Carga (LL 66). (1966). LL 66.

Convenio Internacional sobre Normas de Formación, Titulación y Guardia para la Gente de Mar (STCW). (1978). STCW 78.

Convenio Internacional para Prevenir la Contaminación por los Buques (MARPOL). (1973/1978). MARPOL 73/78.

Convención de las Naciones Unidas sobre el Derecho del Mar (UNCLOS). (1982). UNCLOS.

Directrices para ayudar a los investigadores en la implantación del Código de Investigación de Siniestros (Resolución MSC.255(84)). (2008). Directrices para ayudar a los investigadores en la implantación del Código de Investigación de Siniestros

Bibliografía complementaria

Resolución A.1060(28). (2013). Plan Estratégico de la OMI (2014–2019).

Curso de Pasaje de Grado de Alféreces de Navío para Teniente de Navío. Información específica: Gestión de Máquinas

Objetivos de la Asignatura

Que el cursante adquiera los conocimientos básicos necesarios para conducir al personal y gestionar el material del Departamento de Máquinas de Unidades Flotantes de la Armada Nacional.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA-1 – Introducción y concepto de gestión

Definiciones.

Referencias en textos especializados y normas.

Usos del término gestión en diferentes organizaciones.

Diferencias entre administración y gestión.

UA-2 – Diferentes tipos de organización

Organización administrativa y organización operativa.

Tipos de organizaciones y la organización militar.

Ventajas y desventajas.

Componentes orgánicos y su interacción.

UA-3 – Organización administrativa a bordo del buque

Manual Orgánico.

Funciones del Departamento de Máquinas.

UA-4 – Organización operativa a bordo

Roles operativos.

Manual de combate.

UA-5 – Documentos reglamentarios para la gestión del material

Libro de Guardia de Máquinas.

Libro de Telégrafo de Máquinas.

Libro de Horas de Funcionamiento de Equipos.

Historial de Equipos.

Planillas de Aislación Eléctrica de Equipos.

Libro de Entradas a Dique.

Libro de Estabilidad del Buque.

Planillas de funcionamiento.

Libro de combustibles.

Libro de aceites.

UA-6 – Documentos reglamentarios para la gestión del personal

PON.

MT.

MI.

PI.

PG.

UA-7 – Consideraciones para la gestión del material en el Departamento de Máquinas

Historial (fichas o libro).

Informes.

Hojas de trabajo.

Registro de mantenimiento.

O/I COMAR 4527.1/95.

Plan Director Logístico de la Armada 2007.

UA-8 – Consideraciones para la gestión del personal asignado al Departamento de Máquinas

Variables: cantidad de personal, tiempo disponible e instrucción.

Técnicas para la gestión de las variables.

Instrucción a bordo.

SEP.

Registros de factores prácticos y teóricos.

Roles.

UA-9 – Consideraciones para la gestión en la ejecución de trabajos concretos a bordo

Trabajos en navegación y en puerto.

Trabajos de mantenimiento.

Trabajos de dique de carena.

Consideraciones de casos.

Lecciones aprendidas.

UA-10 – Órdenes relativas al Departamento de Máquinas

Órdenes generales, internas y técnicas vinculadas a la gestión del Departamento de Máquinas.

UA-11 – Normas técnicas relativas al Departamento de Máquinas

Normas técnicas aplicables al mantenimiento bajo responsabilidad del Departamento de Máquinas.

UA-12 – Biblioteca recomendada para referencia a bordo

Referencias legales.

Referencias militares.

Referencias técnicas.

Referencias administrativas.

Referencias al recurso humano.

Resultados esperados del aprendizaje

El cursante será capaz de conducir al personal del Departamento de Máquinas, gestionar el material bajo su responsabilidad y utilizar adecuadamente la documentación técnica, administrativa y normativa aplicable.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases teóricas, análisis de documentación real, estudio de casos prácticos y discusión guiada.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional. (s. f.). PON del Departamento de Máquinas Ex ROU 03 “Montevideo”, capítulos 41 y 42. Comando General de la Armada

Bibliografía complementaria

Curso de Pasaje de Grado de Alféreces de Navío para Teniente de Navío. Información específica: Reparación y Alistamiento de Buques I

Objetivos de la Asignatura

Que el cursante reconozca los procedimientos y métodos empleados en la reparación, mantenimiento y alistamiento de buques, aplicables a Unidades Flotantes de la Armada Nacional.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA-1 – Definición de tipos de inspección y plazos de realización

Clasificación de los trabajos de mantenimiento de buques.

Inspecciones periódicas A.

Inspecciones periódicas B.

Inspecciones periódicas C.

Inspecciones periódicas D.

Inspecciones extraordinarias.

UA-2 – Tareas de mantenimiento en dique

Clasificación de los mantenimientos rutinarios de dique.

Criterios de mantenimiento.

Sociedades de clasificación.

Preparación del buque para entrada a dique.

Supervisión y recepción de trabajos.

UA-3 – Tratamientos de superficies

Métodos y grados de tratamiento de superficies.

Tipos y esquemas de pinturas.

Aplicación y control de los planes de pinturas.

Criterios de aceptación y rechazo.

UA-4 – Inspección de cascos en dique

Inspección de chapas de casco y estructuras.

Disminución generalizada.

Disminución concentrada (pitting).

Fisuras y socavaciones de soldaduras.

Criterios de aceptación y rechazo.

Límites de abollones y flechas admisibles.

UA-5 – Protección catódica

Tipos de protección catódica.

Cálculo y distribución.

Criterios de aceptación y rechazo.

UA-6 – Línea de ejes y timones

Períodos y formas de inspección según tipo.

Reparaciones aceptadas.

Criterios de aceptación y rechazo.

Huelgos mínimos y máximos.

UA-7 – Ensayos no destructivos

Tipos de ensayos no destructivos.

Mediciones.

Nociones generales sobre ensayos no destructivos.

UA-8 – Hélices

Períodos y forma de inspección.

Reparaciones aceptadas.

Criterios de aceptación y rechazo.

UA-9 – Válvulas de fondo

Tareas de mantenimiento rutinarias.

Criterios de aceptación y rechazo.

UA-10 – Sensores del casco

Tipos de sensores.

Tareas de mantenimiento.

Resultados esperados del aprendizaje

El cursante será capaz de aplicar criterios técnicos adecuados en la inspección, mantenimiento, reparación y alistamiento de buques, interpretando documentación técnica y normativa aplicable.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases teóricas, análisis técnico de casos, intercambio de experiencias profesionales y discusión guiada.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional. (s. f.). NOCEM 19 – Ejes, cojinetes y hélices. Comando General de la Armada.

Armada Nacional. (s. f.). NOCEM 33 – Entradas a diques de carena. Comando General de la Armada.

Armada Nacional. (s. f.). PON 0420. Comando General de la Armada.

Bureau Veritas. (s. f.). Rules and regulations. Bureau Veritas.

Dirección de Material Naval. (2015). Circular DIRME 001/15.

Prefectura Nacional Naval. (2014). Disposición Marítima 154/14

Bibliografía complementaria

Curso de Pasaje de Grado de Alféreces de Navío para Teniente de Navío. Información específica: Gestión de Mantenimiento II

Objetivos de la Asignatura

Que el cursante reconozca técnicas de evaluación de la gestión de mantenimiento, herramientas de optimización, procesos de tercerización y aplicaciones informáticas y sistemas expertos vinculados al mantenimiento.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA-1 – Índices de Gestión de Mantenimiento

Conceptos fundamentales de gestión de mantenimiento.

Justificación de los índices de gestión.

Características de los índices de gestión.

Análisis de los índices de gestión.

Los ocho factores fundamentales de medición de la gestión.

Establecimiento de indicadores de gestión.

UA-2 – Optimización del Mantenimiento

Sistema de Gestión de Mantenimiento.

Enfoques actuales del mantenimiento: RCM, TPM y 5S.

Mantenimiento estratégico y mantenimiento de oportunidad.

Ventajas y desventajas de los distintos sistemas.

Ejemplo real de resultados auditados en la aplicación combinada de RCM y TPM.

UA-3 – Tercerización del Mantenimiento

Procesos de tercerización del mantenimiento.

Etapas de la tercerización.

Cuarterización del mantenimiento.

Tercerización completa del mantenimiento.

Subcontratos de mantenimiento: justificación y tipos.

Modalidades de tercerización del mantenimiento.

UA-4 – Software de Mantenimiento

Gestión de mantenimiento asistido por ordenador.

Tipos de software de mantenimiento.

Requisitos y cuidados en la elección e implantación.

Ventajas y cifras medias de rentabilidad.

Costos de implantación.

Campos a gestionar.

UA-5 – Sistemas Expertos de Mantenimiento

Diagnóstico de fallas mediante sistemas expertos.

Conceptos de sistema experto e infraestructura informática.

Componentes de un sistema experto.

Justificación del uso de sistemas expertos en mantenimiento.

Resultados esperados del aprendizaje

El cursante será capaz de evaluar la gestión del mantenimiento, aplicar criterios de optimización, analizar alternativas de tercerización y reconocer el uso de software y sistemas expertos aplicables al mantenimiento en la Armada Nacional.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases teóricas, análisis de casos prácticos y discusión guiada.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Bibliografía complementaria

Curso de Pasaje de Grado de Alféreces de Navío para Teniente de Navío. Información específica: Gestión Financiera

Objetivos de la Asignatura

Que el cursante adquiera conocimientos sobre el crédito presupuestal, la estructura financiera de la Armada Nacional, los procesos de planificación y ejecución del gasto público, y el marco legal de las contrataciones estatales.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Introducción del curso y evaluación diagnóstica.

UA-1 – Introducción a la Gestión Financiera

Generalidades y definiciones del sector público.

Particularidades del sector público en la Armada Nacional.

Hacienda Pública: concepto y características.

Clasificación de los bienes públicos.

UA-2 – La Gestión Económico-Financiera de la Armada

Concepto de planificación y su importancia en las compras estatales.

Concepto de presupuesto público.

Concepto de PLANGEN.

UA-3 – Ingresos y Egresos Públicos – Fuentes de Financiamiento

Concepto de ingresos y egresos públicos.

Fuentes de financiamiento.

El crédito en la normativa uruguaya.

Evaluación de mitad de curso.

UA-4 – Desarrollo de la Gestión Pública

Concepto de gasto público.

Clasificación del gasto público según su origen, carácter, caducidad y financiación.

Proceso del gasto público: afectación, compromiso, obligación y pago.

Responsabilidades durante el proceso del gasto.

Contratación y administración de bienes y servicios no personales.

Principios que regulan las contrataciones del Estado.

Clasificación de las compras estatales: compra directa, licitación abreviada, licitación pública y compras directas por excepción.

Pliego de Condiciones Generales y Particulares.

Invitaciones y publicaciones.

Recepción y apertura de ofertas.

Garantía de mantenimiento de oferta.

Informe de la Comisión Asesora de Adjudicaciones (CAAAN).

Resolución de adjudicación.

Regímenes y procedimientos de contrataciones especiales (UCAA y UCAMAE).

Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) y Sistema de Información de Compras Estatales (SICE) y su interrelación.

Evaluación final.

Resultados esperados del aprendizaje

El cursante será capaz de aplicar correctamente los procedimientos de gestión financiera, comprender el proceso del gasto público, intervenir en contrataciones estatales y utilizar herramientas básicas de los sistemas financieros y de compras del Estado.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases teóricas, análisis de casos prácticos, resolución de ejercicios aplicados a procesos reales de la Armada Nacional y discusión guiada.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

No especifica

Bibliografía complementaria

No especifica

Curso de Pasaje de Grado de Alféreces de Fragata para Teniente de Navío. Información específica: Derecho Aduanero

Objetivos de la Asignatura

Que el cursante comprenda la Legislación Nacional Aduanera, sus principios generales y su aplicación práctica en el ámbito marítimo.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Introducción del curso y evaluación diagnóstica.

UA-1 – Derecho Aduanero

Conceptos fundamentales y normativa nacional.

Concepto de renta fiscal y estructura administrativa para su recaudación.

Dirección Nacional de Aduanas: organización, cometidos y funcionamiento.

Concepto y caracteres del Derecho Tributario y del Derecho Aduanero.

Normativa que los regula.

Código Aduanero Uruguayo.

Código Aduanero – Ley N.º 19.276 del 19 de setiembre de 2014.

UA-2 – Normas Internacionales

MERCOSUR.

Tratado de Asunción.

Pautas para el establecimiento de una unión aduanera.

Nociones de Derecho Comparado y sistemas de integración vigentes.

UA-3 – Regímenes Aduaneros Especiales

Régimen de entrada de mercaderías.

Régimen de equipajes.

Régimen de automóviles.

Características y diferenciación de los distintos regímenes.

Evaluación de mitad de curso.

UA-4 – Infracciones a la Legislación Aduanera

Diferencias entre contrabando y defraudación.

Análisis de las distintas infracciones.

Elementos constitutivos de las infracciones aduaneras.

Aplicación de la normativa vigente a situaciones infraccionales.

UA-5 – El Procedimiento Aduanero

Régimen procesal aduanero.

Jurisdicción y competencia en materia aduanera.

Etapas del procedimiento infraccional.

Órganos jurisdiccionales y ámbito de actuación.

Evaluación final.

Resultados esperados del aprendizaje

El cursante será capaz de comprender y aplicar la Legislación Aduanera Nacional, identificar infracciones aduaneras, analizar procedimientos y actuar conforme a la normativa vigente en el ámbito marítimo.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases teóricas, análisis de normativa, estudio de casos prácticos y discusión guiada.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Código Aduanero – Ley N.º 19.276. (2014). Código Aduanero.

Código Aduanero Uruguayo (CAU). (2014). Código Aduanero Uruguayo.

Código Tributario Uruguayo. (1996). Código Tributario Uruguayo.

Tratado de Asunción. (1991). Tratado de Asunción

Bibliografía complementaria

No especifica

Curso de Pasaje de Grado de Alféreces de Fragata para Teniente de Navío. Información específica: Derecho Laboral Marítimo

Objetivos de la Asignatura

Que el cursante adquiera un conocimiento básico de las normas legales y reglamentarias que regulan las relaciones laborales en la actividad marítima.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Introducción del curso y evaluación diagnóstica.

UA-1 – Derecho Laboral

Fuentes del Derecho Laboral.

Génesis del Derecho Laboral.

Consagración constitucional.

Clasificaciones.

Organización Internacional del Trabajo (OIT).

Principios del Derecho Laboral.

Régimen de remuneración de la pesca.

UA-2 – Derecho Laboral Marítimo

Derecho Marítimo.

Capitán.

Oficiales.

Gente de mar.

Convenios internacionales aplicables (STCW).

UA-3 – Prácticos

Reglamento General.

Reglamento de Disciplina.

Evaluación de mitad de curso.

UA-4 – Régimen legal específico

Normativa aplicable al trabajo marítimo.

Reglamentaciones específicas vinculadas a la actividad.

UA-5 – Ley de Cabotaje

Concepto.

Alcance y aplicación.

Evaluación final.

Resultados esperados del aprendizaje

El cursante será capaz de identificar el marco normativo del Derecho Laboral Marítimo, interpretar su aplicación y actuar conforme a la legislación vigente en situaciones vinculadas a la actividad marítima.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases teóricas, análisis de normativa, estudio de casos y discusión guiada.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Pla Rodríguez, A. (2000). Curso de derecho laboral.

Bibliografía complementaria

Curso CO-02 de Pasaje de Grado de Capitanes de Corbeta a Capitanes de Fragata

Institución educativa

Escuela de Guerra Naval.

Denominación del Título/Curso

CO-02 - Curso de Pasaje de Grado de Capitanes de Corbeta a Capitanes de Fragata

Introducción

constituye una instancia de formación profesional destinada al perfeccionamiento de los Oficiales de la Armada Nacional que se preparan para asumir responsabilidades propias del nivel de Jefatura superior inicial.

El curso tiene por finalidad consolidar y profundizar las competencias necesarias para el ejercicio de funciones de conducción, dirección y asesoramiento, propias del grado de Capitán de Fragata, tanto en Unidades operativas como en Unidades mayores, reparticiones y Estados Mayores.

El CO-02 se enmarca en el Plan de Estudios de la Escuela de Guerra Naval y se orienta a fortalecer la capacidad de los cursantes para interpretar la Conducción Superior, participar en procesos de planificación militar y gestionar recursos humanos y materiales en escenarios de creciente complejidad operativa y organizacional.

Destinatario

Oficiales de la Armada Nacional en el grado de Capitán de Corbeta, de todos los Cuerpos, que cumplan los requisitos reglamentarios para el pasaje de grado a Capitán de Fragata.

Duración del Curso

Semestral.

Carga horaria total y créditos académicos totales

Modulo Común: 378 h (25 créditos)

Modulo Especifico por cuerpo:

CG: 78 h (5 créditos)

CIME: 75 h (5 créditos)

CP: 78 h (5 créditos)

C.A.A: 54 h (4 créditos)

Objetivos de Formación

Capacitar a los Capitanes de Corbeta para su desempeño como Oficiales Jefes, fortaleciendo sus competencias profesionales para:

- Ejercer funciones de conducción y jefatura en Unidades operativas y reparticiones.
- Desempeñarse como asesores del Mando en el nivel correspondiente a su grado.
- Integrar Estados Mayores Generales u Operativos en funciones de planificación y coordinación.
- Aplicar el procedimiento de planificación militar en los niveles táctico y operacional inicial.
- Gestionar eficientemente recursos humanos, materiales y financieros, conforme a la normativa vigente.

Perfil de Egresado

El egresado del Curso CO-02 será un Oficial Jefe con competencias profesionales, éticas y de liderazgo que lo habilitan para desempeñarse como Comandante, Jefe o Director, en Unidades operativas, reparticiones y órganos de asesoramiento de la Armada Nacional, acordes al grado de Capitán de Fragata.

Será capaz de interpretar la Conducción Superior, transformarla en directivas claras, orientar y supervisar al personal subordinado y aplicar los principios de la guerra en el mar, el procedimiento de planificación militar y herramientas de gerenciamiento técnico y general en su ámbito de responsabilidad.

Orientaciones pedagógicas

Clases teórico practicas con estudios de caso, ejercicios prácticos, análisis de situaciones operativas y actividades de integración de competencias. Ejercicios de planificación y asesoramiento. La modalidad de evaluación depende de la asignatura contemplándose, ejercicios prácticos, prueba teórica, análisis de casos, presentación y defensa de un tema.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Curso obligatorio para el pasaje de grado de Capitán de Corbeta a Capitán de Fragata.

Curso CO-02 de Pasaje de Grado de Capitán de Corbeta a Capitán de Fragata
Información específica: Sistemas de Gestión de la Calidad

Objetivos de la Asignatura

Que el cursante comprenda los conceptos fundamentales de calidad y de los Sistemas de Gestión de la Calidad, conozca las normas técnicas aplicables y reconozca la importancia de la certificación y la mejora continua en el ámbito de la Armada Nacional.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA-1 – Concepto de Calidad y de Sistema de Gestión de la Calidad

Interpretar el concepto de calidad.

Definición de calidad.

Definición de Sistemas de Gestión de la Calidad.

Alcance y documentación de un Sistema de Gestión de la Calidad.

Ciclo de la calidad.

Costos de la calidad.

UA-2 – Normalización

Definición de norma técnica.

Normas técnicas de productos.

Normas técnicas de sistemas de gestión.

La Norma ISO 9001.

UA-3 – Certificación

Concepto de certificación.

Certificación de productos.

Certificación de Sistemas de Gestión de la Calidad.

Certificación de sistemas integrados.

Beneficios de la certificación.

UA-4 – Mejora Continua

Concepto de mejora continua.

Ciclo de DEMING.

“Cómo mejorar” en lugar de “solo cambiar”.

Objetivos de la calidad.

Auditorías internas.

Auditorías externas.

Revisión por la Dirección.

Acciones correctivas y preventivas.

UA-5 – Experiencia de la Escuela Naval en la certificación UNIT – ISO 9001

Proceso de implantación y certificación del SGC de la ESNAL.

Justificación del proceso.

Certificación y alcance.

Principales hitos.

Desarrollo.

Auditorías recibidas.

Mejoras implementadas.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de comprender el concepto de calidad aplicado a la gestión institucional, identificar los componentes de un Sistema de Gestión de la Calidad, reconocer la diferencia entre certificación de productos y de sistemas, y participar de manera informada en procesos de mejora continua y auditorías en unidades certificadas de la Armada Nacional.

Metodología de la enseñanza utilizada

Modalidad a distancia, mediante plataforma Moodle, con acceso a material de estudio, participación en foros de discusión y actividades de evaluación.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

No especifica

Bibliografía complementaria

No especifica

Curso CO-02 de Pasaje de Grado de Capitán de Corbeta a Capitán de Fragata
Información específica: Geopolítica

Objetivos de la Asignatura

Que el cursante adquiera una comprensión cabal del análisis geopolítico regional e internacional, aplicando las principales teorías geopolíticas al estudio de hechos históricos y contemporáneos de interés para el Uruguay y la región.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA-1 – Nacimiento geopolítico de la República Oriental del Uruguay

Descubrimiento y geopolítica de los imperios.

Consecuencias geopolíticas del conflicto europeo.

El nacimiento geopolítico de un Estado.

UA-2 – Uruguay desde su nacimiento hasta el fin de la Segunda Guerra Mundial

Consolidación geopolítica del Uruguay en el siglo XIX.

El Uruguay geopolítico de mediados del siglo XX.

Uruguay en la Segunda Guerra Mundial y su ingreso a la Guerra Fría.

UA-3 – Uruguay durante la Guerra Fría y en los procesos de integración latinoamericanos

Posicionamiento geopolítico del Uruguay durante la Guerra Fría.

Uruguay en los procesos de la CEPAL y en América Latina.

Relación geopolítica del Uruguay con Argentina y Brasil.

UA-4 – Uruguay en el MERCOSUR

Uruguay en el PEC y CAUCE.

Posición geopolítica del Uruguay en el MERCOSUR.

Uruguay y su visión geopolítica de los procesos de integración.

UA-5 – El futuro geopolítico del Uruguay

Tratados de Libre Comercio: visión geopolítica.

Tratados TTP: visión geopolítica.

Uruguay independiente: escenarios posibles.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de analizar acontecimientos regionales e internacionales aplicando las principales teorías geopolíticas, interpretar el posicionamiento histórico y actual del Uruguay en el contexto regional y global, y elaborar apreciaciones que le permitan asesorar al mando superior en la toma de decisiones y en la participación en juegos de guerra y actividades de planificación.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases presenciales, exposiciones del docente, intercambio con los cursantes y análisis guiado de situaciones geopolíticas relevantes.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Fernández, W. (1992). Mercosur. Economía, política y estrategia en la integración regional. FCU.

Fernández, W. (2001). Mercosur – Estados Unidos – ALCA. FCU.

Herrera, L. A. de. (1912). El Uruguay internacional. Ediciones Cruz del Sur.

Quagliotti de Bellis, B. (1974). Uruguay en el Cono Sur, destino geopolítico.

Quagliotti de Bellis, B. (2002). Evolución del pensamiento geopolítico. Geosur.

Bibliografía complementaria

Curso CO-02 de Pasaje de Grado de Capitán de Corbeta a Capitán de Fragata
Información específica: Competencias de Comunicación para Capitanes de Corbeta

Objetivos de la Asignatura

Que el cursante fortalezca sus habilidades de comunicación oral y escrita, aplicándolas eficazmente en situaciones de conducción, jefatura, asesoramiento y trabajo en equipo, propias del grado de Capitán de Corbeta.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA-1 – Comunicación institucional y rol del Capitán de Corbeta

La comunicación como herramienta de conducción.

Comunicación vertical y horizontal en la organización naval.

Responsabilidad del Oficial Jefe en la transmisión de directivas.

UA-2 – Comunicación oral en contextos profesionales

Exposición oral clara y estructurada.

Briefings, informes verbales y presentaciones al mando.

Técnicas básicas de expresión, claridad y síntesis.

UA-3 – Comunicación escrita institucional

Redacción de documentos administrativos y operativos.

Informes, memorandos, apreciaciones y mensajes formales.

Uso adecuado del lenguaje institucional.

UA-4 – Comunicación interpersonal y liderazgo

Comunicación efectiva con el personal subordinado.

Escucha activa y retroalimentación.

Manejo de situaciones comunicacionales complejas.

UA-5 – Comunicación en el proceso de asesoramiento

Presentación de análisis y recomendaciones al mando.

Claridad, coherencia y fundamentación de las propuestas.

Comunicación en contextos de toma de decisiones.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de comunicarse de manera clara, precisa y eficaz en contextos institucionales, operativos y administrativos, elaborar y transmitir directivas, informes y apreciaciones acordes a su grado, y aplicar técnicas de comunicación oral y escrita en el ejercicio de funciones de jefatura y asesoramiento.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases presenciales, exposiciones guiadas, ejercicios prácticos de comunicación oral y escrita, análisis de casos y trabajos individuales y grupales.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

-

Bibliografía complementaria

-

Curso CO-02 de Pasaje de Grado de Capitán de Corbeta a Capitán de Fragata.
Información específica: Fundamentos de Estrategia

Objetivos de la Asignatura

Que el cursante comprenda los fundamentos del pensamiento estratégico marítimo y naval, identifique los principales conceptos y autores clásicos y contemporáneos, y los aplique al análisis del rol de la Armada en el marco de los intereses marítimos del Estado.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Introducción al curso y evaluación diagnóstica

Presentación de la asignatura.

Evaluación diagnóstica inicial del nivel de conocimientos previos.

UA-1 – Evolución histórica de la Estrategia Marítima y Naval

Concepto de Estrategia.

Estrategia Marítima y Estrategia Naval.

Poder Marítimo y Poder Naval.

Evolución histórica del Poder Naval: edad de la galera, edad de la vela, propulsión a motor, grandes guerras, Guerra Fría y visión contemporánea.

Pensadores clásicos de la estrategia marítima y naval: Mahan, Corbett, Jeune École, Clerk of Eldin, Castex, Colomb, entre otros.

Objetivos básicos de la maniobra estratégica: líneas de comunicaciones marítimas, posición y fuerza.

UA-2 – Poder Marítimo y Poder Naval

Poder Marítimo: concepto, características y elementos constitutivos.

Intereses marítimos del Estado.

Poder Naval: consideraciones básicas para su empleo.

Relación entre Poder Marítimo y Poder Naval.

Visión estratégica marítima del CN Francisco Miranda.

Diplomacia de cañoneras.

UA-3 – Estrategia Naval y Marítima en el siglo XXI

Pensadores marítimos y navales modernos: Booth, Cable, Hill, Grove, Till.

Relevancia estratégica de un Poder Marítimo balanceado.

Roles y tareas de las Armadas en el siglo XXI.

Análisis de estrategias marítimas contemporáneas.

Estudio de caso: Mar de la China.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de identificar y explicar los conceptos fundamentales de la estrategia marítima y naval, reconocer el aporte de los principales pensadores clásicos y modernos, analizar la relación entre Poder Marítimo, Poder Naval e intereses nacionales, y aplicar estos conocimientos como base conceptual para el asesoramiento al mando y la participación en instancias de planificación y juegos de guerra.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases presenciales, lecturas obligatorias, preguntas orales al inicio de las clases, exposiciones individuales breves y análisis de casos, orientados a consolidar el pensamiento estratégico marítimo.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Booth, K. (1977). Las armadas y la política exterior.

Cable, J. (1971). Diplomacia de cañoneras.

Till, G. (2013). Seapower. Routledge

Bibliografía complementaria

-

Curso CO-02 de Pasaje de Grado de Capitán de Corbeta a Capitán de Fragata
Información específica: Competencias de Gestión para Capitanes de Fragata

Objetivos de la Asignatura

Que el cursante desarrolle competencias de gestión que le permitan interpretar y asumir responsabilidades administrativas, orientar la resolución de problemas en su ámbito de actuación y contribuir al cumplimiento de las directivas del Mando, en su rol de Jefe de Unidad o integrante de Comandos o Estados Mayores.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA-1 – Introducción a la asignatura

Organización general de la asignatura.

Modalidad de trabajo presencial y a distancia.

Formas de evaluación.

Armado de grupos de trabajo.

Reflexión inicial sobre el concepto de “competencia” en la Armada y el rol del Jefe de Unidad.

Introducción al uso de la plataforma Moodle.

UA-2 – Tareas y responsabilidades administrativas de los Jefes de Unidad

Responsabilidades de gestión atribuibles a un Comandante o Director.

Cambios asociados al ejercicio de la jefatura.

El rol del Jefe de Unidad como articulador interno y externo.

Análisis de fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas en el contexto actual.

Herramientas para la motivación del personal.

UA-3 – Gestión del conocimiento a nivel de la Unidad

Conocimiento tácito y explícito en la organización.

Gestión del conocimiento en los relevos de mando.

Identificación de actores clave internos y externos.

Mecanismos para preservar y transferir el conocimiento institucional.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de interpretar tareas y responsabilidades de gestión propias del Jefe de Unidad, orientar la resolución de problemas administrativos conforme a los procedimientos y directivas vigentes, integrar herramientas metodológicas provistas por otras asignaturas, y compartir experiencias y aprendizajes con sus pares en un marco de trabajo colaborativo.

Metodología de la enseñanza utilizada

Modalidad a distancia mediante plataforma Moodle, con foros de discusión, actividades individuales y grupales, análisis de situaciones problemáticas reales y trabajos colaborativos.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Ausubel, D. P. (1968). Teoría del aprendizaje significativo.

Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. (s. f.). El aprendizaje basado en problemas como técnica didáctica. Dirección de Investigación y Desarrollo Educativo.

Bibliografía complementaria

-

Curso CO-02 de Pasaje de Grado de Capitán de Corbeta a Capitán de Fragata
Información específica: Juegos de Guerra Tácticos

Objetivos de la Asignatura

Que el cursante sea capaz de aplicar el proceso de planificación militar, elaborar planes y órdenes, desempeñar funciones de comando y estado mayor, y defender sus decisiones durante el desarrollo de un juego de guerra táctico.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA-1 – Presentación del problema

Entrega y análisis de la situación problema.

Comprensión del escenario táctico.

Organización del trabajo y cronograma de actividades.

UA-2 – Proceso de Planificación Militar

Apreciación de la situación.

Desarrollo del plan.

Elaboración de la Orden de Operaciones.

UA-3 – Ejecución del Juego de Guerra

Uso del simulador táctico.

Desarrollo de la simulación.

Desempeño en funciones de Comandante, Jefe de Estado Mayor y oficiales de áreas funcionales.

Reunión de crítica y análisis final.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de integrar conocimientos operativos y doctrinarios en la planificación y conducción de operaciones simuladas, desempeñarse en funciones de comando y estado mayor, fundamentar sus decisiones y brindar asesoramiento al mando en un entorno táctico complejo.

Metodología de la enseñanza utilizada

Trabajo presencial en equipo, reuniones de planificación, empleo de simuladores, conducción de operaciones simuladas y análisis crítico posterior a la ejecución del juego de guerra.

Forma de evaluación

Evaluación continua y presencial, considerando el desempeño individual y grupal durante el proceso de planificación, la calidad de los documentos elaborados, la toma de decisiones durante la simulación y la participación en las instancias de análisis y crítica final.

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional. (s. f.). MT-01A. Comando General de la Armada.

Bibliografía complementaria

-

Curso CO-02 de Pasaje de Grado de Capitán de Corbeta a Capitán de Fragata
Información específica: Método de Optimización de Recursos

Objetivos de la Asignatura

Que el cursante adquiera y aplique métodos básicos de optimización de recursos, integrándolos al proceso de planificación y a la toma de decisiones propias del nivel de Capitán de Fragata.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA-1 – Introducción a la optimización de recursos

Concepto de optimización y eficiencia.

Recursos escasos y toma de decisiones.

Relación entre fines, medios y restricciones.

UA-2 – Análisis de problemas de asignación de recursos

Identificación y definición del problema.

Variables de decisión y restricciones.

Priorización de objetivos y criterios de evaluación.

UA-3 – Herramientas de apoyo a la decisión

Análisis comparativo de alternativas.

Métodos cualitativos y cuantitativos básicos.

Empleo de matrices, cuadros de decisión y esquemas de priorización.

UA-4 – Aplicación al ámbito naval

Optimización de recursos en la gestión administrativa.

Optimización en el planeamiento operativo.

Casos prácticos vinculados a Unidades mayores, reparticiones y Estados Mayores.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de identificar problemas de asignación de recursos, analizar alternativas de solución, aplicar criterios de optimización y fundamentar decisiones orientadas al uso eficiente de los recursos disponibles, en apoyo al cumplimiento de la misión y al asesoramiento del Mando.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases teóricas, análisis de casos, ejercicios prácticos individuales y grupales, orientados a la aplicación de los métodos de optimización a situaciones propias del ámbito naval.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

-

Bibliografía complementaria

-

Curso CO-02 de Pasaje de Grado de Capitán de Corbeta a Capitán de Fragata.
Información específica: Estudio de Estado Mayor I

Objetivos de la Asignatura

Que el cursante sea capaz de aplicar el método de Estudio de Estado Mayor para la resolución de problemas militares técnico-administrativos de carácter cualitativo, participando activamente en equipos de trabajo y elaborando informes de asesoramiento al Mando.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Introducción al Estudio de Estado Mayor

Presentación del método y su ámbito de aplicación.

El Estudio de Estado Mayor como herramienta de apoyo a la toma de decisiones.

Evaluación diagnóstica inicial.

Unidad de Aprendizaje 1 – Identificación y formulación del problema

Problemas adecuados al método de Estudio de Estado Mayor.

El Estudio de Estado Mayor como proceso de resolución.

Enfoque sistémico aplicado al análisis de problemas.

Premisas, abordaje y enunciado del problema.

Unidad de Aprendizaje 2 – Investigación y recolección de datos

Técnicas de desarrollo de la creatividad.

Elaboración del listado primario de soluciones.

Investigación y organización de la información relevante.

Unidad de Aprendizaje 3 – Análisis e interpretación de los factores condicionantes

Hechos pertinentes, hipótesis y factores condicionantes.

Requisitos y limitaciones.

Redacción y combinación de soluciones.

Unidad de Aprendizaje 4 – Evaluación de las soluciones

Pruebas de Adecuación, Factibilidad y Aceptabilidad (AFA).

Definición de criterios de evaluación y ponderación.

Aplicación de pruebas adicionales cuando corresponda.

Unidad de Aprendizaje 5 – Conclusiones y recomendaciones

Identificación de la solución.

Revisión integral del estudio.

Formulación de recomendaciones.

Aspectos formales del Informe de Estudio de Estado Mayor como documento integral.

Unidad de Aprendizaje 6 – Confección de un Estudio de Estado Mayor

Elaboración de un Estudio de Estado Mayor completo.

Trabajo en equipo.

Redacción final del Informe de Estudio de Estado Mayor.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de aplicar de forma correcta y sistemática el método de Estudio de Estado Mayor para la resolución de problemas militares técnico-administrativos, integrando información relevante, evaluando soluciones mediante criterios objetivos y elaborando informes claros y fundamentados, aptos para el asesoramiento del Mando en el nivel de Capitán de Fragata.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases teóricas, ejercicios prácticos individuales y grupales, análisis de casos y elaboración de un Informe de Estudio de Estado Mayor, conforme a los lineamientos establecidos por la cátedra.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional. (s. f.). MT 01 (A). Comando General de la Armada.

Armada Nacional. (s. f.). PI 07. Comando General de la Armada.

Bibliografía complementaria

-

Curso CO-02 de Pasaje de Grado de Capitán de Corbeta a Capitán de Fragata. Información específica: Asuntos de Marina Mercante

Objetivos de la Asignatura

Que el cursante adquiera una visión integral de la Marina Mercante, su marco jurídico y su importancia estratégica, y sea capaz de aplicar estos conocimientos en el asesoramiento al Mando y en la interacción con organismos e instituciones vinculadas al ámbito marítimo.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Concepto, evolución y características de la Marina Mercante.

Importancia estratégica de la Marina Mercante para el Estado y la defensa nacional.

Marco jurídico nacional e internacional de la navegación comercial.

Organización institucional del sector marítimo–portuario.

Seguridad de la navegación y protección del comercio marítimo.

Relación entre la Marina Mercante, la Autoridad Marítima y la Armada Nacional.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de analizar el funcionamiento del sistema de Marina Mercante, interpretar la normativa aplicable a la navegación comercial y asesorar al Mando en asuntos vinculados al tráfico marítimo, la seguridad de la navegación y la actividad portuaria, integrando estos conocimientos a su desempeño como Oficial Jefe.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases teóricas, análisis de casos reales, estudio de normativa vigente y ejercicios de integración orientados a la aplicación práctica de los contenidos.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

-

Bibliografía complementaria

-

Curso CO-02 de Pasaje de Grado de Capitán de Corbeta a Capitán de Fragata.
Información específica: Organización para Capitanes de Fragata

Objetivos de la Asignatura

Que el cursante sea capaz de describir y comprender la organización desde una perspectiva sistémica y estratégica, identificando su aplicación práctica en la Armada Nacional y en el ejercicio de funciones de jefatura.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Presentación de la asignatura y encuadre general.

UA-1 – Enfoque sistémico desde el management

Racionalidad organizacional.

Marco teórico: Teoría de las Organizaciones y Teoría General de la Administración.

La organización como sistema abierto.

Eficacia organizacional.

Organización y ambiente.

Comportamiento organizacional.

Desafíos organizacionales y megatendencias.

Aplicación del enfoque sistémico en la Armada Nacional.

UA-2 – Orientación estratégica

Gestión del cambio.

Gestión estratégica con enfoque integral.

Creación de valor.

Cadena de valor.

Estrategia empresarial actual.

Desafíos futuros y el nuevo mundo del trabajo.

Aplicación de la orientación estratégica en la Armada Nacional.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de analizar la Armada Nacional como una organización compleja, comprender los desafíos organizacionales actuales, aplicar una mirada sistémica y estratégica en su ámbito de actuación y contribuir al asesoramiento del Mando en cuestiones vinculadas a la organización y la gestión.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases presenciales, análisis de casos prácticos, participación activa de los cursantes mediante preguntas, aportes desde la experiencia profesional y discusión guiada de los contenidos.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Chiavenato, I. (2007). Teoría general de la administración. McGraw-Hill.

Duck, J. D. (2001). El monstruo del cambio. Oxford University Press.

Etkin, J., & Schvarstein, L. (2000). Identidad de las organizaciones: Invariancia y cambio. Paidós.

Gore, E. (2003). El próximo management. Granica.

Kofman, F. (2001). Metamanagement. Granica.

Kotter, J. P. (1996). El líder del cambio. Harvard Business School Press.

Mintzberg, H. (2003). Diseño de organizaciones eficientes. El Ateneo.

Robbins, S. P. (2004). Comportamiento organizacional. Pearson.

Senge, P. M. (1990). La quinta disciplina. Doubleday.

Senge, P. M. (1999). La danza del cambio. Doubleday

Bibliografía complementaria

-

Curso CO-02 de Pasaje de Grado de Capitán de Corbeta a Capitán de Fragata.
Información específica: Sistema de Liderazgo estratégico

Objetivos de la Asignatura

Que el cursante desarrolle competencias de liderazgo estratégico que le permitan ejercer funciones de conducción superior, influir en organizaciones complejas, gestionar el cambio y asesorar al Mando en su ámbito de responsabilidad.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Liderazgo y conducción en el nivel estratégico.

Liderazgo militar y liderazgo organizacional.

Ética, valores y responsabilidad profesional del Oficial Jefe.

Estilos de liderazgo y su aplicación en organizaciones complejas.

Liderazgo y toma de decisiones estratégicas.

Gestión del cambio y conducción de procesos de transformación.

Comunicación estratégica y liderazgo.

El liderazgo del Capitán de Fragata en Unidades, reparticiones y Estados Mayores.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de ejercer un liderazgo estratégico profesional, fundamentado en valores y ética, interpretar la Conducción Superior, conducir y motivar al personal subordinado, gestionar procesos de cambio organizacional y asesorar eficazmente al Mando en situaciones de elevada complejidad estratégica.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases teóricas, análisis de casos reales, discusión guiada, ejercicios de reflexión y trabajos individuales o grupales orientados a la integración de los conceptos desarrollados.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

-

Bibliografía complementaria

Curso CO-02 de Pasaje de Grado de Capitán de Corbeta a Capitán de Fragata. Información específica: Doctrina para Capitanes de Fragata

Objetivos de la Asignatura

Que el cursante comprenda la importancia de la Doctrina Naval como marco orientador de la acción institucional, conozca su contenido y propósito, y sea capaz de integrarla al ejercicio de sus funciones como Oficial Jefe.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA-1 – Doctrina Naval: alcance y contenido

Definición de Doctrina Naval.

Tipo de documento.

Marco temporal.

Alcance, propósito y contenido.

UA-2 – Política Naval

Política Naval: propósito y alcance.

Relación entre Política Naval y Doctrina Naval.

UA-3 – Doctrina Naval y valores

Valores del personal de la Armada Nacional.

Relevancia de los valores en el liderazgo.

Virtudes a cultivar en todos los niveles de la organización.

UA-4 – Roles de la Armada Nacional

Roles y funciones de la Armada Nacional.

Vigencia de los roles.

Relación con los Objetivos Estratégicos Navales.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de comprender y aplicar los principios de la Doctrina Naval, interpretar su relación con la Política Naval y los Objetivos Estratégicos de la Armada, e integrar los valores institucionales en su accionar como Oficial Jefe, contribuyendo al asesoramiento del Mando.

Metodología de la enseñanza utilizada

Participación en foros de discusión, análisis de la bibliografía de referencia y presentación de trabajos de reflexión.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional. (2010). Doctrina de la Armada Nacional, Cambio II. Comando General de la Armada.

Armada Nacional. (2021). Política Naval 2021–2025. Comando General de la Armada

Bibliografía complementaria

-

Curso CO-02 de Pasaje de Grado de Capitán de Corbeta a Capitán de Fragata. Información específica: Administración del Potencial Humano para Capitanes de Fragata

Objetivos de la Asignatura

Que el cursante adquiera conocimientos y herramientas para administrar el potencial humano de manera integral, fortaleciendo su desempeño como Jefe y asesor del Mando en materia de recursos humanos.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

El potencial humano como factor estratégico de la organización.

Principios de la administración del recurso humano.

Marco normativo aplicable a la gestión del personal en la Armada Nacional.

Planeamiento, asignación y empleo del personal.

Evaluación del desempeño y desarrollo profesional.

Motivación, disciplina y clima organizacional.

Rol del Oficial Jefe en la administración del potencial humano.

Ética, responsabilidad y liderazgo en la gestión del personal.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de administrar eficazmente el potencial humano bajo su responsabilidad, aplicar la normativa vigente, ejercer un liderazgo profesional y asesorar al Mando en decisiones vinculadas al empleo, desarrollo y bienestar del personal, contribuyendo al cumplimiento de la misión institucional.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases teóricas, análisis de casos, ejercicios prácticos y trabajos individuales o grupales orientados a la integración de los contenidos con la experiencia profesional del cursante.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

-

Bibliografía complementaria

-

Curso CO-02 de Pasaje de Grado de Capitán de Corbeta a Capitán de Fragata. Información específica: Planificación de Inteligencia para Capitanes de Fragata

Objetivos de la Asignatura

Que el cursante comprenda los fundamentos teóricos y metodológicos de la Inteligencia Naval y sea capaz de aplicar los conceptos básicos necesarios para la elaboración de una Apreciación de Inteligencia, en apoyo a la planificación y conducción de operaciones.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA-1 – Inteligencia Naval en apoyo a las operaciones

Definición y características de la Inteligencia Naval.

La Inteligencia como cuerpo de conocimiento.

La Inteligencia como organización.

La Inteligencia como actividad o proceso.

UA-2 – Metodología de análisis y producción de Inteligencia Naval Operativa

El ciclo de Inteligencia.

Planificación y Dirección del Esfuerzo de Búsqueda.

Colección de información.

Producción de Inteligencia.

Diseminación de Inteligencia.

UA-3 – Apreciación de Inteligencia Naval

Propósito y alcance de la Apreciación de Inteligencia.

Preparación de la Apreciación.

Situación Militar del Enemigo.

Empleo de formularios de planificación.

UA-4 – Procedimientos administrativos de Inteligencia

Utilidad de la Planificación de Inteligencia.

Caso histórico: Ataque japonés a Pearl Harbor.

Ejercicio práctico de colección.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de comprender los procesos básicos de la Inteligencia Naval, aplicar conceptos teóricos en la elaboración de una Apreciación de Inteligencia y desempeñarse como integrante de un Estado Mayor en el área de Inteligencia, aportando al asesoramiento del Mando en el nivel correspondiente al grado de Capitán de Fragata.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases teóricas, preguntas dirigidas, análisis de casos históricos y ejercicios prácticos de aplicación, orientados a la comprensión y uso de los conceptos fundamentales de Inteligencia Naval.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional. (s. f.). MT-28 – Procedimiento de Estado Mayor – Inteligencia. Comando General de la Armada.

Bibliografía complementaria

Curso CO-02 de Pasaje de Grado de Capitán de Corbeta a Capitán de Fragata.
Información específica: Planificación Logística para Capitanes de Fragata

Objetivos de la Asignatura

Que el cursante adquiera la capacidad de analizar logísticamente una situación y confeccionar la documentación requerida en un Proceso de Planificación Militar, desempeñándose como integrante de la División Logística (N4) de un Estado Mayor Naval.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA-1 – Información logística y funciones de dirección

Tipos de información logística.

Uso de datos logísticos en el Proceso de Planificación Militar.

Fichas, tablas y manuales de datos logísticos.

UA-2 – Introducción al planeamiento logístico

Características generales del Proceso de Planificación Militar.

Integración de información durante el planeamiento.

Aplicación de los Estudios de Estado Mayor al planeo logístico.

Datos estadísticos, datos de uso y factores de planeo.

UA-3 – Planeamiento logístico operativo naval (Apreciación Logística de la Situación)

Procedimiento general de planeo logístico.

Apreciación Logística de la Situación.

Relación entre la Apreciación del Comandante y el planeo logístico.

Pruebas de adecuación, factibilidad y aceptabilidad.

Confección de la documentación de la ALS.

UA-4 – Desarrollo del Plan Logístico

Expansión de la decisión.

Pasos del proceso de desarrollo del plan.

Prueba de eficacia.

Confección de la documentación del Desarrollo del Plan Logístico.

UA-5 – Documentación del Plan Logístico

Alcance de los planes logísticos.

Composición de planes y anexos logísticos.

Uso de Procedimientos Operativos Normales.

Anexo Logístico a la Orden de Operaciones o Campaña.

Flexibilidad de los documentos logísticos.

UA-6 – Supervisión de la acción planeada

Supervisión de la acción planeada.

Apreciación corriente de la situación.

Procedimientos para la supervisión del desarrollo de la acción.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de realizar un análisis logístico integral de una situación operativa, confeccionar la Apreciación Logística de la Situación, el Desarrollo del Plan Logístico y el Anexo Logístico correspondiente, y asesorar al Mando como integrante de la División Logística de un Estado Mayor Naval.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases teóricas, ejercicios prácticos, análisis de problemas demostrativos y confección de documentación logística en forma individual y grupal.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Alba, S. (s. f.). *Logística general y naval operativa*.

Armada Nacional. (s. f.). *MT-26 – Procedimiento de Estado Mayor: Logística, capítulos 4 a 8*. Comando General de la Armada.

Bibliografía complementaria

-

Curso CO-02 de Pasaje de Grado de Capitán de Corbeta a Capitán de Fragata. Información específica: Planificación de Comunicaciones y Guerra Electrónica para Capitanes de Fragata

Objetivos de la Asignatura

Que el cursante sea capaz de realizar la planificación de Comunicaciones y Guerra Electrónica para un Grupo de Tarea, determinando requerimientos operativos, medios disponibles y medidas de protección, y confeccionando los Anexos correspondientes de la Orden de Operaciones.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA-1 – Introducción a la planificación de comunicaciones

Objeto del plan básico de comunicaciones.

Doctrina general de comunicaciones.

Propósito del planeamiento de comunicaciones.

Principios fundamentales del planeamiento.

Tipos de planes de comunicaciones navales.

Naturaleza y organización de las comunicaciones navales.

UA-2 – Requerimientos operativos de las comunicaciones

Flexibilidad y limitaciones operativas.

Protección de las comunicaciones.

Selección de frecuencias y evaluación de equipos.

Medios de comunicaciones disponibles.

UA-3 – División Comunicaciones del Estado Mayor

Deberes del Oficial de Comunicaciones.

Funciones específicas de comunicaciones.

Responsabilidades por el planeamiento.

Procedimientos y métodos de planeo.

Apreciación de Comunicaciones.

UA-4 – Planeo preliminar de comunicaciones

Influencia de los requerimientos iniciales en el curso de acción del Comandante.

Apreciación preliminar de comunicaciones.

Desarrollo de la información.

Organización de tareas de comunicaciones.

UA-5 – Capacidades operativas, requerimientos y nomenclaturas

Información requerida a las unidades subordinadas.

Comportamiento ante fallas de comunicaciones.

Definición de redes, categorías y canales.

Clasificación e identificación de redes de comunicaciones.

UA-6 – Desarrollo del Plan de Comunicaciones

Proceso de desarrollo del plan.

Factores de planeo.

Contenido del Plan de Comunicaciones.

Distribución, ejecución y supervisión.

UA-7 – Fundamentos de Guerra Electrónica y planificación de GE

Divisiones de la Guerra Electrónica y sus objetivos.

Importancia de la GE en los conflictos actuales.

Objetivo, proceso y factores del planeamiento de GE.

Confección del Anexo de Guerra Electrónica.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de planificar las comunicaciones y la guerra electrónica en apoyo a operaciones navales, determinar requerimientos y medios, proteger los sistemas de comunicaciones, y confeccionar los Anexos de Comunicaciones y Guerra Electrónica de la Orden de Operaciones, desempeñándose como asesor del Mando en el nivel de Capitán de Fragata.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases teóricas, evaluaciones orales dirigidas, ejercicios prácticos, confección de documentación y presentación oral

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional. (s. f.). AKXI. Comando General de la Armada.

Armada Nacional. (s. f.). MT-01. Comando General de la Armada.

Armada Nacional. (s. f.). MT-40. Comando General de la Armada.

Armada Nacional. (s. f.). MT-56. Comando General de la Armada.

Armada Nacional. (s. f.). OPORDER 2050. Comando General de la Armada.

Armada Nacional. (s. f.). PI-09. Comando General de la Armada.

Armada Nacional. (s. f.). PI-43. Comando General de la Armada.

ACP-190 (D). (s. f.). ACP-190 (D).

Bibliografía complementaria

-

Curso CO-02 de Pasaje de Grado de Capitán de Corbeta a Capitán de Fragata. Información específica: Organización y Procedimiento de Estado Mayor para Capitanes de Fragata.

Objetivos de la Asignatura

Que el cursante adquiera los conocimientos y habilidades necesarios para comprender la organización y los procedimientos de un Estado Mayor Naval, integrarse eficazmente a su funcionamiento y contribuir al proceso de planeamiento y conducción.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Concepto y finalidad del Estado Mayor.

Organización del Estado Mayor Naval.

Funciones del Jefe de Estado Mayor y de las Divisiones.

Relaciones entre el Mando y el Estado Mayor.

Procedimiento de Estado Mayor.

Flujo de información y coordinación interna.

Elaboración de documentos de Estado Mayor.

Trabajo en equipo y asesoramiento al Mando.

Aplicación práctica de los procedimientos de Estado Mayor en el nivel táctico-operacional

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de integrarse eficazmente a un Estado Mayor Naval, aplicar los procedimientos establecidos, elaborar documentación correspondiente al planeamiento y conducción, y desempeñarse como asesor del Mando, acorde a las responsabilidades del grado de Capitán de Fragata.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases teóricas, análisis de casos, ejercicios prácticos de aplicación de procedimientos y trabajos grupales orientados a la simulación del funcionamiento de un Estado Mayor.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Bibliografía complementaria

-

Curso CO-02 de Pasaje de Grado de Capitán de Corbeta a Capitán de Fragata. Información específica: Planificación de Guerra en y sobre la Superficie.

Objetivos de la Asignatura

Que el cursante adquiera las competencias necesarias para planificar operaciones navales de superficie, aplicando doctrina, procedimientos de Estado Mayor y principios de la guerra naval.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Características de la guerra en y sobre la superficie.

Principios doctrinarios aplicables a la guerra de superficie.

Amenazas, medios y capacidades propias y adversarias.

Integración de sensores y armas en operaciones de superficie.

Coordinación con otras formas de guerra naval.

Aplicación del Proceso de Planificación Militar a la guerra de superficie.

Elaboración de planes y órdenes.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de participar activamente en la planificación de operaciones de guerra de superficie, integrar los aportes del

Estado Mayor y asesorar al Mando en decisiones táctico-operacionales propias del Cuerpo General.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases teóricas, ejercicios prácticos de planeamiento, análisis de casos y trabajos grupales

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

-

Bibliografía complementaria

-

Curso CO-02 de Pasaje de Grado de Capitán de Corbeta a Capitán de Fragata. Información específica: Planificación de Guerra Antisubmarina

Objetivos de la Asignatura

Que el cursante adquiera las competencias necesarias para planificar operaciones de guerra antisubmarina, aplicando la doctrina naval, los procedimientos de Estado Mayor y el Proceso de Planificación Militar en el nivel táctico-operacional.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Características del dominio submarino y su impacto operacional.

La amenaza submarina: capacidades, limitaciones y empleo táctico.

Principios doctrinarios de la guerra antisubmarina.

Medios y sensores empleados en operaciones ASW.

Coordinación entre unidades de superficie, aéreas y otros medios.

Integración de la guerra antisubmarina con otras formas de guerra naval.

Aplicación del Proceso de Planificación Militar a la guerra antisubmarina.

Elaboración de planes y órdenes antisubmarinas.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de participar en la planificación de operaciones de guerra antisubmarina, integrar los aportes del Estado Mayor, analizar escenarios operacionales complejos y asesorar al Mando en decisiones relacionadas con la neutralización de la amenaza submarina.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases teóricas, análisis de casos, ejercicios prácticos de planificación y trabajos grupales orientados a la aplicación de los conceptos doctrinarios y procedimentales.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

-

Bibliografía complementaria

-

Curso CO-02 de Pasaje de Grado de Capitán de Corbeta a Capitán de Fragata. Información específica: Planificación de Operaciones Aéreas

Objetivos de la Asignatura

Que el cursante adquiera las competencias necesarias para planificar operaciones aéreas navales, integrando doctrina, procedimientos de Estado Mayor y el Proceso de Planificación Militar en el nivel táctico–operacional.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Características del poder aéreo naval y su rol en las operaciones navales.

Capacidades y limitaciones del componente aéreo.

Principios doctrinarios aplicables a las operaciones aéreas navales.

Coordinación aire–superficie y aire–mar.

Integración de las operaciones aéreas con otras formas de guerra naval.

Planeamiento de misiones aéreas en apoyo a operaciones navales.

Aplicación del Proceso de Planificación Militar a las operaciones aéreas.

Elaboración de planes y órdenes relacionadas con el empleo del componente aéreo.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de participar en la planificación de operaciones aéreas navales, integrar el componente aéreo al trabajo del Estado Mayor y asesorar al Mando en decisiones táctico–operacionales vinculadas al empleo del poder aéreo.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases teóricas, análisis de casos, ejercicios prácticos de planificación y trabajos grupales orientados a la aplicación de los contenidos doctrinarios y procedimentales.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Bibliografía complementaria

Curso CO-02 de Pasaje de Grado de Capitán de Corbeta a Capitán de Fragata. Información específica: Planificación de Operaciones Anfibias y Fluviales.

Objetivos de la Asignatura

Que el cursante adquiera las competencias necesarias para planificar operaciones anfibias y fluviales, aplicando la doctrina naval, los procedimientos de Estado Mayor y el Proceso de Planificación Militar en el nivel táctico–operacional.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Características y principios de las operaciones anfibias.

Fases de una operación anfibia.

Planeamiento y conducción de operaciones anfibias.

Operaciones fluviales: características y particularidades.

Control y uso de vías navegables interiores.

Coordinación entre fuerzas navales, terrestres y aéreas.

Integración logística y apoyo a las operaciones anfibias y fluviales.

Aplicación del Proceso de Planificación Militar a las operaciones anfibias y fluviales.

Elaboración de planes y órdenes.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de participar en la planificación de operaciones anfibias y fluviales, integrar los aportes del Estado Mayor, coordinar fuerzas y asesorar al Mando en la conducción de este tipo de operaciones complejas.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases teóricas, análisis de casos, ejercicios prácticos de planificación y trabajos grupales orientados a la aplicación de los contenidos doctrinarios y procedimentales.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Bibliografía complementaria

Curso CO-02 de Pasaje de Grado de Capitán de Corbeta a Capitán de Fragata. Información específica: Control Naval de Tráfico Marítimo.

Objetivos de la Asignatura

Que el cursante sea capaz de reconocer los componentes y la organización del Control Naval del Tráfico Marítimo, comprender sus modalidades de empleo y aplicar los procedimientos básicos asociados a la protección del tráfico marítimo.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 – Conceptos básicos del Control Naval del Tráfico Marítimo

Tráfico Marítimo.

Organización del Área Marítima del Atlántico Sur.

Líneas de Comunicaciones Marítimas.

Tareas de Control Naval del Tráfico Marítimo.

Tareas de Dirección Civil del Tráfico Marítimo.

Publicaciones vigentes.

UA 2 – Tipos de Control Naval del Tráfico Marítimo

CNTM en cooperación.

CNTM en orientación.

CNTM en supervisión.

Movimientos de emergencia de buques mercantes.

Medidas de Control Naval del Tráfico Marítimo.

UA 3 – Tráfico marítimo y convoyado

Tráfico costero y oceánico.

Procedimientos de convoyado.

Ventajas y desventajas del convoyado.

Tipos de convoyes y su designación.

UA 4 – Sistemas de rutas y comunicaciones

Sistemas de rutas utilizados en la organización del CNTM.

Comunicaciones para el Control Naval y la Dirección Civil del Tráfico Marítimo.

Sistema de mensajes MERCO.

UA 5 – Observación del funcionamiento del CNTM

Visita a DIMAR y COLCO.

Funcionamiento de la organización del CNTM una vez activada.

UA 6 – Evaluación

Evaluación escrita de respuesta libre.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de reconocer la organización y los procedimientos del Control Naval del Tráfico Marítimo, comprender sus modalidades de empleo, identificar los sistemas de rutas y comunicaciones asociados, y asesorar al Mando en la protección de las líneas de comunicaciones marítimas, acorde a su desempeño como Oficial del Cuerpo General.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases expositivas, técnicas demostrativas, análisis de procedimientos, visita a organismos vinculados al CNTM y evaluación escrita.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Bibliografía complementaria

Curso CO-02 de Pasaje de Grado de Capitán de Corbeta a Capitán de Fragata.
Información específica: Inspección de Construcciones y Reparaciones

Objetivos de la Asignatura

Que el cursante adquiera los conocimientos técnicos y normativos necesarios para iniciar prácticas de inspección de buques, desarrollando criterios profesionales basados en la seguridad, la normativa internacional y la experiencia práctica.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Introducción al curso y alcance de las inspecciones de buques.

Organización Marítima Internacional (OMI): estructura, convenios y códigos.

Convenio SOLAS: estructura, certificados y principales prescripciones técnicas.

Convenio MARPOL 73/78 y protocolos: anexos, certificación y control de la contaminación.

Convenio Internacional sobre Líneas de Carga (LL 66).

Convenio de Torremolinos para la seguridad de los buques pesqueros.

Códigos para naves de gran velocidad y naves de sustentación dinámica.

Función del Inspector de Buques y su perfil profesional.

Funciones de la COTEC y de la Dirección Registral y de Marina Mercante (DIRME).

Inspecciones por el Estado Rector del Puerto (ERP / PSC).

Sistema Armonizado de Reconocimiento y Certificación de Naves (SARC).

Sociedades de Clasificación: funciones y procedimientos.

Aplicación práctica de los procedimientos de inspección en dique y a bordo.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de aplicar los conocimientos técnicos y normativos adquiridos en la realización de inspecciones técnicas de buques mercantes, participar en inspecciones reales acompañando a

Inspectores habilitados y evaluar el cumplimiento de los convenios y códigos internacionales vigentes.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases teóricas, exposiciones técnicas, evaluaciones orales no calificables, inspecciones prácticas a bordo y en dique seco, y debate dirigido sobre criterios técnicos y normativos.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Convenio de Torremolinos. (1977). Convenio de Torremolinos.

Convenio Internacional para la Seguridad de la Vida Humana en el Mar (SOLAS). (1974). SOLAS (versión digital).

Convenio Internacional para Prevenir la Contaminación por los Buques (MARPOL). (1973/1978). MARPOL (versión digital).

Convenio Internacional sobre Líneas de Carga (LL 66). (1966). Convenio Internacional sobre Líneas de Carga.

Bibliografía complementaria

Curso CO-02 de Pasaje de Grado de Capitán de Corbeta a Capitán de Fragata.
Información específica: Gestión Industrial Naval

Objetivos de la Asignatura

Que el cursante conozca el desarrollo de la industria naval nacional y regional, adquiera nociones básicas de la gestión del SCRA, comprenda su marco legal y analice el mercado de la industria naval, preparándose para desempeñar funciones de jefatura industrial.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA-1 – El desarrollo de la industria naval y la Armada Nacional

Historia de la industria naval nacional.

Desarrollo de los Diques de la Armada.

La Armada Nacional como componente del desarrollo industrial naval.

Reparación naval en los Diques de la Armada.

Construcción naval en Uruguay y participación de la Armada.

Creación del Arsenal Naval y la logística operativa del mantenimiento.

Políticas de fomento de la industria naval y Ley de Astilleros.

UA-2 – Facilidades nacionales y regionales de construcción y reparación naval

Facilidades nacionales de construcción, mantenimiento y reparación.

Facilidades regionales de construcción, mantenimiento y reparación.

UA-3 – Parámetros de gestión del SCRA

Conceptos generales de administración.

Liderazgo y función gerencial.

Teoría Administrativa General: planeamiento, organización, dirección, control y coordinación.

Administración del SCRA.

Marco legal vigente: fortalezas y debilidades.

Gestión financiera, cuentas de materiales, jornales y producción.

Gestión de los recursos humanos.

Administración técnica del SCRA.

UA-4 – El mercado de la industria naval

Mercado nacional de la reparación naval.

Mercado nacional de la construcción naval.

Mercado regional de la reparación naval.

Mercado regional de la construcción naval.

Ciclos de la industria naval.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de analizar el funcionamiento de la industria naval nacional y regional, comprender los parámetros de gestión del SCRA y aplicar criterios básicos de administración industrial en el desempeño de funciones de jefatura y asesoramiento técnico.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases teóricas, ejemplificación mediante casos prácticos reales ocurridos en los Diques de la Armada, exposiciones y discusión guiada.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Bibliografía complementaria

Curso CO-02 de Pasaje de Grado de Capitán de Corbeta a Capitán de Fragata. Información específica: Diseños y Proyectos de Construcciones de Buques.

Objetivos de la Asignatura

Que el cursante adquiera los conceptos básicos que rigen el desarrollo de los diseños y proyectos de construcciones de buques, comprendiendo sus etapas, procesos y mecanismos de certificación.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Introducción a la asignatura y alcance del curso.

El proyecto del buque: etapas del proyecto.

Proyecto conceptual o ingeniería básica: objetivos, alcances y componentes.

Viabilidad del proyecto y estimación de costos de construcción y operación.

Definición de especificaciones técnicas: dimensionamiento, coeficientes de forma, desplazamiento, potencia, autonomía, velocidad, instalaciones y equipamiento.

Proyecto contractual: objetivos, alcances y definición de costos y calidades.

Proyecto de construcción del buque: procesos y componentes.

Certificación de clase: función de las sociedades de clasificación.

Pruebas de verificación y control de calidad en la construcción naval.

Pruebas de mar y verificación del cumplimiento del proyecto.

Visitas técnicas a buques o dique seco.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de manejar los aspectos teóricos y prácticos fundamentales del diseño y los proyectos de construcción de buques, analizar las etapas del proyecto, comprender los procesos de certificación de clase y aplicar criterios técnicos en tareas de control y asesoramiento.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases teóricas, exposiciones del docente, evaluaciones orales no calificables, análisis de casos y visitas técnicas complementarias.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Bibliografía complementaria

Curso CO-02 de Pasaje de Grado de Capitán de Corbeta a Capitán de Fragata. Información específica: Administración y Contabilidad Superior

Objetivos de la Asignatura

Que el cursante adquiera un conocimiento claro de las normas jurídicas que regulan la hacienda pública, comprenda los sistemas de administración financiera y contabilidad gubernamental, y aplique criterios de control interno en el ámbito de la Armada Nacional.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Introducción al curso y evaluación diagnóstica.

UA-1 – Organizaciones y Contabilidad

Concepto de organización.

La empresa.

La contabilidad.

El proceso contable.

Los comprobantes.

UA-2 – La ecuación fundamental del patrimonio

Hechos y actos administrativos.

La ecuación del patrimonio.

Definiciones y conceptos básicos.

UA-3 – Las cuentas y reglas de registración

Concepto de cuenta.

Clasificación de las cuentas.

Planes de cuentas.

UA-4 – El Control Interno

Concepto de control interno.

Estructura del control interno.

Objetivos del control interno.

UA-5 – El Control Interno Contable

Concepto de control interno contable.

El control contable como caso particular del control interno.

Métodos para documentar el conocimiento del control interno.

Influencia e importancia del control interno durante el desarrollo de la auditoría.

Evaluación final.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de analizar y aplicar los principios de la administración financiera y la contabilidad gubernamental, comprender el ciclo de la actividad económica estatal, y ejercer funciones de control interno y asesoramiento en materia administrativa y contable dentro de la Armada Nacional.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases teóricas, desarrollo de contenidos normativos, análisis de casos prácticos y elaboración de trabajos escritos.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Material ACS 1-5. (s. f.). Material ACS 1-5.

Rosendorff, A., Mattos, C., Pavese, E., & Varela, H. (s. f.). Contabilidad general

Bibliografía complementaria

Constitución de la República Oriental del Uruguay. (1967). Constitución de la República.

Normas COSO. (2013). Marco integrado de control interno.

Normas NIC. (s. f.). Normas Internacionales de Contabilidad.

Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF). (s. f.). SIIF.

Sistema Integrado de Compras Estatales (SICE). (s. f.). SICE.

Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (TOCAF). (2012). TOCAF.

Texto Ordenado de Funcionarios Públicos (TOFUP). (s. f.). TOFUP.

Texto Ordenado de Inversiones (TOI). (s. f.). TOI

Curso CO-02 de Pasaje de Grado de Capitán de Corbeta a Capitán de Fragata.
Información específica: Gestión Financiera para Capitanes de Fragata

Objetivos de la Asignatura

Que el cursante comprenda el funcionamiento de la gestión financiera del Estado, en particular el ciclo de la Hacienda Pública formulación, aprobación, ejecución, evaluación y control del presupuesto y su aplicación práctica en las funciones de la Armada Nacional.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Introducción al curso y evaluación diagnóstica.

UA-1 – Gestión financiera pública

Concepto de gestión financiera del Estado.

Ciclo de la Hacienda Pública.

Ingresos y egresos de los fondos públicos.

UA-2 – Presupuesto público

Formulación y aprobación del Presupuesto.

Ejecución presupuestal.

Evaluación y control del Presupuesto.

UA-3 – Marco jurídico y contable

Normativa jurídica aplicable.

Autorización legislativa del gasto.

Control de la ejecución material del gasto público.

UA-4 – Aplicación en la Armada Nacional

Gestión financiera en el ámbito de la Armada.

Responsabilidades del Oficial Jefe.

Control y rendición de cuentas.

Evaluación final.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de aplicar los conceptos económicos, financieros, jurídicos y contables de la gestión financiera del Estado en el ámbito de la Armada Nacional, administrar correctamente los recursos asignados, controlar su ejecución y asesorar al Mando en materias financieras conforme a la normativa vigente.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases teóricas, análisis normativo, estudio de casos y ejercicios prácticos aplicados a situaciones reales de la Armada Nacional.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Curso CO-02 de Pasaje de Grado de Capitán de Corbeta a Capitán de Fragata. Información específica: Estrategia de la Lucha contra los Delitos.

Objetivos de la Asignatura

Que el cursante adquiera las competencias necesarias para analizar y diseñar estrategias de lucha contra delitos en el ámbito marítimo, fluvial y portuario, integrando el planeamiento estratégico, la normativa vigente y la coordinación interinstitucional.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Unidad 1 – Marco conceptual y estratégico

Concepto de seguridad marítima.

Amenazas y riesgos en el dominio marítimo y fluvial.

Enfoque estratégico de la lucha contra el delito.

Diferencias entre nivel táctico, operacional y estratégico.

Unidad 2 – Tipologías delictivas en el ámbito marítimo

Tráfico ilícito de estupefacientes.

Contrabando y delitos aduaneros.

Trata y tráfico de personas.

Pesca ilegal y delitos ambientales.

Delitos vinculados al uso indebido de embarcaciones.

Unidad 3 – Marco normativo y jurisdiccional

Normativa nacional aplicable.

Convenciones internacionales relevantes.

Competencias de la Autoridad Marítima.

Coordinación con el Poder Judicial y el Ministerio Público.

Unidad 4 – Planeamiento estratégico y coordinación interagencial

Diseño de estrategias de prevención y represión.

Inteligencia aplicada a la seguridad marítima.

Coordinación con fuerzas nacionales y extranjeras.

Gestión de operaciones conjuntas e interagenciales.

Unidad 5 – Evaluación y control de la estrategia

Indicadores de desempeño.

Evaluación de resultados.

Ajuste y retroalimentación estratégica.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de analizar fenómenos delictivos que afectan el ámbito marítimo y fluvial, diseñar estrategias de prevención y represión, coordinar acciones interinstitucionales y asesorar al Mando en la conducción estratégica de operaciones vinculadas a la lucha contra los delitos.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases teóricas, análisis de casos reales, ejercicios prácticos de planificación estratégica, discusión dirigida y trabajos grupales.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Bibliografía complementaria

Curso CO-02 de Pasaje de Grado de Capitán de Corbeta a Capitán de Fragata.
Información específica: Control por el Estado Rector del Puerto

Objetivos de la Asignatura

Apreciar las situaciones particulares que se presentan al conducir una Supervisación por el Estado Rector del Puerto.

Definir las circunstancias y el fundamento jurídico que habilita la realización de un PSC.

Aplicar las directrices establecidas por la OMI, particularmente la Resolución A.1119(30) y el Código de Buenas Prácticas para los funcionarios.

Diseñar una estrategia para realizar un PSC, comenzando por la inspección inicial.

Determinar las normas mínimas a controlar en una inspección más detallada.

Completar los formularios obligatorios y realizar las comunicaciones pertinentes.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 – Procedimiento para la Supervisación por el Estado Rector del Puerto

Resumen del estado de los Convenios, Códigos y Resoluciones aplicables.

Actualización normativa del AVM 1992.

Generalidades del Procedimiento para la Supervisación (2017).

UA 2 – Aspectos administrativos y operativos de la Supervisación

Confección de un Informe de Inspección.

Identificación de buques deficientes.

Presentación de información relativa a las deficiencias.

Actuación del Estado Rector al recibir información sobre buques supuestamente deficientes.

UA 3 – Directrices OMI para los OSERP

Detención de un buque.

Inspecciones más detalladas relativas a:

Estructura y equipo.

Prescripciones operacionales.

Código IGS.

Dotación mínima y titulación de la tripulación.

UA 4 – Instrumentos OMI aplicables en una Supervisación

SOLAS (incluye Código IDS-LSA, Código SSCI, Código IGS).

MARPOL.

Líneas de Carga 66.

STCW.

Certificados obligatorios del buque y causas de expiración o anulación.

UA 5 – Práctica de una Supervisación por el Estado Rector del Puerto

Realización de inspección inicial a un buque en puerto.

Confección de formularios y comunicaciones de rigor.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de ejecutar y apoyar la conducción de una Supervisación por el Estado Rector del Puerto, aplicar correctamente los Instrumentos OMI pertinentes, identificar deficiencias, completar la documentación obligatoria y asesorar al Mando en materia de control portuario.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases expositivas, ejercicios prácticos, llenado de formularios, análisis de casos y ejercicio práctico a bordo.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Convenio Internacional para la Seguridad de la Vida Humana en el Mar (SOLAS). (1974/1978). Convenio SOLAS 74-78.

Convenio Internacional para Prevenir la Contaminación por los Buques (MARPOL). (1973/1978). Convenio MARPOL.

Convenio Internacional sobre Líneas de Carga. (1966). Convenio Líneas de Carga 66.

Convenio Internacional sobre Normas de Formación, Titulación y Guardia para la Gente de Mar (STCW). (1978). Convenio STCW.

Resolución OMI A.1119(30). (2017). Resolución OMI A.1119(30).

Bibliografía complementaria

Curso CO-02 de Pasaje de Grado de Capitán de Corbeta a Capitán de Fragata. Información específica: Dirección de Medio Ambiente.

Objetivos de la Asignatura

Conocer la misión, organización y funciones de la Dirección de Medio Ambiente.

Identificar la legislación nacional e internacional aplicable a la prevención y protección del medio ambiente marino.

Coordinar políticas ambientales institucionales en el ámbito de jurisdicción de la Armada Nacional.

Implementar medidas y planes de acción ante incidentes de contaminación

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 – Organización y funciones de la Dirección de Medio Ambiente

Misión y tareas.

Organización.

Funciones del DINCO.

Relación con Unidades de línea.

UA 2 – Marco legal nacional e internacional

Convenios internacionales aplicables.

Leyes y decretos nacionales.

Disposiciones marítimas.

Relación con organismos nacionales e internacionales.

UA 3 – Prevención y lucha contra la contaminación

Introducción a la prevención de la contaminación en el mar.

Introducción a la lucha contra la contaminación en el mar.

UA 4 – Planes de contingencia

Preparación de planes de contingencia locales.

Preparación de planes de contingencia regionales.

Preparación de planes de contingencia nacionales e internacionales.

Actuación ante incidentes de contaminación.

UA 5 – Prevención y control de operaciones especiales

Control de operaciones en terminales portuarias y boyas petroleras.

Control de operaciones STS.

Actuación ante incidentes con buques quimiqueros y transportes especiales.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de desempeñarse en el marco de las políticas institucionales relacionadas con la protección del medio ambiente marino, aplicar la legislación vigente, coordinar acciones interinstitucionales y participar en la planificación e implementación de planes de contingencia ante incidentes de contaminación.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases expositivas, análisis normativo, discusión de escenarios reales, estudio de planes de contingencia y prueba escrita.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Código de Buques Quimiqueros. (s. f.). Código de buques quimiqueros.

Constitución de la República Oriental del Uruguay. (1967). Constitución de la República (Art. 47).

Convenio Internacional para Prevenir la Contaminación por los Buques (MARPOL). (1973/1978). Convenio MARPOL 73/78 y modificaciones.

Convenio Internacional sobre Cooperación, Preparación y Lucha contra la Contaminación por Hidrocarburos (OPRC). (1990). OPRC 90.

Convenio Internacional sobre Cooperación, Preparación y Lucha contra la Contaminación por Hidrocarburos – Protocolo. (2000). OPRC 2000.

Convenio Internacional sobre Responsabilidad Civil por Daños Debidos a Contaminación por Hidrocarburos (CLC). (1969). CLC 69.

Convenio Internacional sobre la Constitución de un Fondo Internacional de Indemnización de Daños Debidos a Contaminación por Hidrocarburos. (1971/1992). Fondo 71 y 92.

Convenio Internacional sobre Líneas de Carga. (1972). Convenio LC 72.

Convenios de cooperación con Argentina. (1991). Convenios de cooperación con Argentina.

Decreto N.º 100/91. (1991). Decreto 100/91.

Decreto N.º 256/92. (1992). Decreto 256/92.

Decreto N.º 348/08. (2008). Decreto 348/08.

Decreto N.º 517/96. (1996). Decreto 517/96.

Disposición Marítima 08. (s. f.). Disposición Marítima 08.

Disposición Marítima 109. (s. f.). Disposición Marítima 109.

Disposición Marítima 111. (s. f.). Disposición Marítima 111.

Disposición Marítima 136. (s. f.). Disposición Marítima 136.

Disposición Marítima 141. (s. f.). Disposición Marítima 141.

Disposición Marítima 157. (s. f.). Disposición Marítima 157.

Disposición Marítima 158. (s. f.). Disposición Marítima 158.

Disposición Marítima 167. (s. f.). Disposición Marítima 167.

Hidrovía Paraguay–Paraná. (s. f.). Hidrovía Paraguay–Paraná.

Ley N.º 13.383. (1966). Ley 13.383.

Ley N.º 14.145. (1974). Tratado de Límites del Río de la Plata.

Ley N.º 14.343. (1975). Ley 14.343.

Ley N.º 16.272. (1991). Convenios de cooperación con Argentina.

Ley N.º 16.287. (1992). CONVEMAR.

Ley N.º 16.320. (1992). Ley 16.320.

Ley N.º 16.521. (1994). OPRC 90.

Ley N.º 16.688. (1995). Ley 16.688.

Ley N.º 17.590. (2002). OPRC 2000.

Ley N.º 17.721. (2003). Ley 17.721.

Ley N.º 19.012. (2012). Ley 19.012.

ROCRAM. (s. f.). Red Operativa de Cooperación Regional de Autoridades Marítimas.

Bibliografía complementaria

Curso CO-03 – de Información para Oficiales Superiores

Institución educativa

Escuela de Guerra Naval.

Denominación del Título/Curso

CO-03 – Curso de Información para Oficiales Superiores

Introducción

Constituye una instancia de actualización profesional dirigida a Oficiales Superiores de la Armada Nacional, cuyo propósito es actualizar conocimientos vinculados al nivel Estratégico-Político

El curso se estructura mediante conferencias sobre tópicos de actualidad vinculados a factores estratégicos fundamentales, complementado con un módulo conjunto en doctrina conjunta.

Su diseño flexible permite la adaptación anual de contenidos según la coyuntura nacional, regional e internacional.

Destinatario

Oficiales Superiores de la Armada Nacional de todos los Cuerpos, en el grado de Capitán de Navío, convocados conforme a directivas institucionales vigentes.

Duración del Curso

Mensual

Carga horaria total y créditos académicos totales

120 horas (8 créditos)

Objetivos de Formación

Actualizar al Oficial Superior en el análisis estratégico-político.

Integrar variables multidimensionales (militar, política, económica, tecnológica y social).

Fortalecer la capacidad de asesoramiento al Alto Mando.

Consolidar la visión conjunta e interinstitucional.

Perfil de Egresado

Al finalizar el curso, el Oficial Superior será capaz de analizar escenarios estratégicos complejos.

Evaluar tendencias geopolíticas contemporáneas.

Integrar factores estratégicos en su apreciación.

Asesorar con visión actualizada al nivel Gran Mando.

Participar en espacios conjuntos con doctrina consolidada.

Orientaciones pedagógicas

El curso se desarrolla mediante la concurrencia a conferencias magistrales dictadas por especialistas civiles y militares.

Paneles temáticos sobre factores estratégicos fundamentales.

Mesas redondas de análisis crítico.

Instancias conjuntas con Oficiales Superiores de otras Fuerzas.

Espacios de debate estratégico orientados a la reflexión institucional.

La metodología prioriza el intercambio profesional, el análisis multidimensional y la actualización conceptual, promoviendo la integración de factores político-estratégicos en la función de asesoramiento superior.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Curso obligatorio de actualización profesional en el nivel Estratégico-Político.

Modalidad presencial, estructurado en conferencias temáticas y módulo conjunto, adaptable anualmente a la coyuntura nacional, regional e internacional.

CO-03 – Curso de Información para Oficiales Superiores Información específica:

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Actualizar conocimientos vinculados al nivel Estratégico-Político.

Analizar la coyuntura nacional e internacional desde una perspectiva multidimensional.

Integrar factores militar, político, económico, tecnológico y psicosocial en la apreciación estratégica.

Fortalecer la capacidad de asesoramiento al Alto Mando.

Consolidar la visión conjunta e interagencial en el ejercicio del liderazgo superior.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

CO-03 A – Módulo Específico Armada

Conferencias sobre tópicos de actualidad en relación a:

- Factor Militar
- Factor Político
- Factor Tecnológico
- Factor Económico
- Factor Psicosocial
- Poder Naval
- Intereses Marítimos
- Enfoque Académico

Cada área temática será abordada desde una perspectiva estratégica, analizando:

Impacto en la Defensa Nacional.

Incidencia en la dimensión marítima.

Implicancias para la planificación superior.

Tendencias futuras.

Los contenidos podrán actualizarse anualmente conforme a la coyuntura estratégica.

CO-03 B – Módulo Conjunto

Asignatura dictada por Instructores:

- Doctrina Conjunta
- Enfoque Académico
- Principios de empleo conjunto.
- Coordinación inter-Fuerzas.
- Nivel Estratégico Operacional.
- Integración doctrinaria en el ámbito nacional.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el curso, el Oficial Superior será capaz de interpretar el entorno estratégico contemporáneo con enfoque crítico.

Formular apreciaciones estratégicas integradas.

Evaluar tendencias y escenarios prospectivos.

Integrar doctrina conjunta en su análisis estratégico.

Asesorar con visión actualizada en el nivel Gran Mando.

Metodología de la enseñanza utilizada

Conferencias magistrales.

Paneles de especialistas.

Mesas redondas.

Intercambio inter-Fuerzas.

Espacios de reflexión estratégica

Forma de evaluación

Dado su carácter de actualización estratégica:

- Participación activa.
- Eventual ensayo breve integrador.
- Reflexión escrita sobre coyuntura estratégica.

La modalidad evaluativa podrá ajustarse conforme directiva anual.

Bibliografía básica obligatoria

Bibliografía complementaria

Curso CO-04 de Pasaje de Grado de Tenientes de Navío a Capitanes de Corbeta.

Institución educativa

Escuela de Guerra Naval.

Denominación del Título/Curso

CO-04 - Curso de Pasaje de Grado de Tenientes de Navío a Capitanes de Corbeta.

Introducción

El Curso CO-04 constituye una instancia de perfeccionamiento profesional destinada a los Oficiales del grado de Teniente de Navío que se preparan para asumir responsabilidades propias del nivel de Oficial Jefe inicial en la Armada Nacional.

El curso tiene por finalidad consolidar y profundizar las competencias necesarias para el ejercicio de funciones de conducción, dirección, planificación y asesoramiento inherentes al grado de Capitán de Corbeta, tanto en Unidades operativas como en reparticiones, órganos de apoyo y Estados Mayores.

En el marco del Plan de Estudios de la Escuela de Guerra Naval, el CO-04 se orienta a fortalecer la capacidad del cursante para interpretar la Conducción Superior, aplicar el procedimiento de planificación militar en el nivel táctico, ejercer liderazgo profesional y gestionar recursos en escenarios de complejidad operativa y administrativa creciente.

Destinatario

Oficiales de la Armada Nacional en el grado de Teniente de Navío, de todos los Cuerpos, que cumplan los requisitos reglamentarios para el pasaje de grado a Capitán de Corbeta.

Duración del Curso

Semestral.

Carga horaria total y créditos académicos totales

Modulo Común: 273 h (18 créditos)

Modulo Especifico por cuerpo:

CG: 135 h (9 créditos)

CIME: 75 h (5 créditos)

CP: 96 h (6 créditos)

C.A.A: 30 h (2 créditos)

Objetivos de Formación

Capacitar a los Tenientes de Navío para su desempeño como Oficiales Jefes iniciales, fortaleciendo sus competencias profesionales para:

Ejercer funciones de conducción y jefatura en Unidades operativas y reparticiones.

Desempeñarse como asesores del Mando en el nivel correspondiente a su grado.

Integrar Estados Mayores Generales u Operativos en funciones de planificación y coordinación.

Aplicar el procedimiento de planificación militar en los niveles táctico y operacional inicial.

Gestionar eficientemente recursos humanos, materiales y financieros, conforme a la normativa vigente.

Perfil de Egresado

El egresado del Curso CO-04 será un Oficial Jefe inicial con competencias consolidadas para desempeñarse como Comandante de Unidad menor, Segundo Comandante, Jefe de División o integrante de Estado Mayor, conforme a las responsabilidades inherentes al grado de Capitán de Corbeta.

Será capaz de interpretar la Conducción Superior y traducirla en directivas claras y ejecutables, participar en procesos de planificación militar en el nivel táctico, conducir personal subordinado, gestionar indirectamente el capital humano bajo

su responsabilidad y asesorar técnicamente al Mando en materias propias de su Cuerpo.

Asimismo, poseerá una visión integral del instrumento naval y comprenderá la interrelación entre las funciones operativas y administrativas en el marco de la misión institucional de la Armada Nacional.

Orientaciones pedagógicas

Clases teórico practicas con estudios de caso, ejercicios prácticos, análisis de situaciones operativas y actividades de integración de competencias. Ejercicios de planificación y asesoramiento. La modalidad de evaluación depende de la asignatura contemplándose, ejercicios prácticos, prueba teórica, análisis de casos, presentación y defensa de un tema.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Curso obligatorio para el pasaje de grado de Teniente de Navío a Capitán de Corbeta.

Curso CO-04 de Pasaje de Grado de Tenientes de Navío a Capitanes de Corbeta. Información específica: Introducción a la Psicología Social

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Que el cursante:

Identifique los principales conceptos de Psicología Social aplicables al factor psicosocial.

Comprenda los procesos grupales y el liderazgo como fenómeno social.

Desarrolle sensibilidad respecto al factor psicosocial en el ejercicio profesional.

Reflexione sobre la ética en el liderazgo y la profesión militar.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Introducción del curso y evaluación diagnóstica

Presentación del programa y encuadre conceptual.

U.A. 1 – Antecedentes y orígenes de la Psicología Social

Concepto de Psicología Social y antecedentes históricos.

Análisis del individuo, el grupo y la socialización humana.

Lo social y lo psicológico.

Los grupos humanos y el liderazgo.

U.A. 2 – Grupos humanos primarios y la influencia del liderazgo

Tipos de grupos.

Grupos primarios y relaciones cara a cara.

Familia y transformación histórica.

Percepción del liderazgo en grupos primarios.

U.A. 3 – Grupos secundarios formales e informales

Concepto y clasificación.

Asociaciones formales e informales.

La organización y la burocracia según Max Weber.

El liderazgo como fenómeno social.

Convivencia y conflicto.

U.A. 4 – La profesión militar y su relación con la ética y la moral

Concepto de moral y ética.

Conflictos interpersonales y grupales.

Liderazgo y ética.

El liderazgo en el siglo XXI.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de:

Comprender el factor psicosocial en el ejercicio del liderazgo.

Analizar dinámicas grupales en organizaciones militares.

Reflexionar críticamente sobre ética y moral en la profesión militar.

Integrar los conceptos teóricos en la resolución de situaciones problemáticas vinculadas a la conducción.

Metodología de la enseñanza utilizada

Exposición teórica, discusión dirigida, trabajos escritos breves de integración conceptual, análisis de material audiovisual y participación reflexiva del grupo.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Baron, R. A., & Byrne, D. (2005). Psicología Social (10ª ed.). Pearson Prentice Hall.

Morales, J. F., Moya, M. C., Gaviria, E., & Cuadrado, I. (2007). Psicología Social (3ª ed.). McGraw Hill.

Morgan, G. (1990). Las imágenes de la organización. RA-MA Editorial.

Bibliografía complementaria

Betancur, G. E. (2016). La ética y la moral: paradojas del ser humano. Revista CES Psicología, 9(1), 109-121.

Barahona Urbano, H., Cabrera Moya, D., & Torres Castro, U. (2011). Los líderes en el siglo XXI. Entramado, 7(2), 86-97.

Material audiovisual y referencias complementarias indicadas por la cátedra.

Curso CO-04 de Pasaje de Grado de Tenientes de Navío a Capitanes de Corbeta. Información específica: Derecho Internacional Público

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Que el cursante comprenda los principios fundamentales del Derecho Internacional Público.

Analice el régimen jurídico de los espacios marítimos conforme a CONVEMAR.

Interprete los tratados bilaterales del Río de la Plata y del Río Uruguay.

Aplique la normativa internacional en escenarios operativos y de asesoramiento.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Introducción del curso

U.A. 1 – Derecho Internacional Público: Parte General

Conceptos generales.

Principios que rigen el Derecho Internacional Público.

Fuentes.

Sujetos del Derecho Internacional.

Responsabilidad internacional del Estado.

U.A. 2 – Convención del Mar (CONVEMAR)

Generalidades.

Espacios marítimos: Mar Territorial, Zona Contigua, ZEE y Plataforma Continental.

Alta Mar.

Derechos y deberes del Estado ribereño.

Organización Marítima Internacional.

U.A. 3 – Tratado del Río de la Plata

Régimen jurídico.

Jurisdicción y navegación.

Implicancias operativas.

U.A. 4 – Tratado del Río Uruguay

Régimen jurídico.

Competencias y coordinación binacional.

Aplicación en escenarios de conflicto.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de:

Interpretar las fuentes del Derecho Internacional Público.

Aplicar CONVEMAR a situaciones operativas.

Analizar conflictos jurisdiccionales marítimos.

Asesorar jurídicamente al Mando en materias de Derecho Internacional Marítimo.

Metodología de la enseñanza utilizada

Exposición conceptual, análisis de tratados y convenciones, estudio de casos prácticos y discusión dirigida.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Carta de las Naciones Unidas. (1945). Carta de las Naciones Unidas.

Convención de las Naciones Unidas sobre el Derecho del Mar (CONVEMAR). (1982). Convención de las Naciones Unidas sobre el Derecho del Mar.

Jiménez de Aréchaga, E., Arbuet-Vignali, H., & Puceiro Ripoll, R. (2005). Derecho internacional público. FCU.

Tratado del Río de la Plata. (1973). Tratado del Río de la Plata.

Tratado del Río Uruguay. (1975). Tratado del Río Uruguay.

Bibliografía complementaria

Curso CO-04 de Pasaje de Grado de Tenientes de Navío a Capitanes de Corbeta. Información específica: Competencias de Comunicación para Capitanes de Corbeta.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Que el cursante mejore la precisión y claridad en la redacción profesional.

Desarrolle habilidades de exposición oral estructurada.

Argumente con coherencia técnica en instancias de asesoramiento.

Adapte su comunicación al contexto jerárquico y organizacional.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

U.A. 1 – Comunicación institucional

Principios de comunicación organizacional.

Comunicación vertical y horizontal.

Comunicación formal e informal.

Errores frecuentes en la transmisión de directivas.

U.A. 2 – Redacción profesional

Estructura de informes y documentos militares.

Claridad, precisión y concisión.

Uso adecuado del lenguaje técnico.

Síntesis ejecutiva y conclusiones.

U.A. 3 – Exposición oral y argumentación

Estructura de una exposición profesional.

Técnicas de presentación.

Uso de apoyos visuales.

Manejo de preguntas y objeciones.

U.A. 4 – Comunicación en situaciones complejas

Comunicación en escenarios de crisis.

Gestión comunicacional de conflictos.

Relación con actores externos.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de:

Elaborar documentos de asesoramiento con rigor técnico.

Presentar informes orales de manera clara y estructurada.

Argumentar con fundamento en instancias profesionales.

Transmitir directivas de manera eficaz y coherente.

Metodología de la enseñanza utilizada

Exposición conceptual, ejercicios prácticos de redacción, simulaciones de exposiciones orales, análisis de casos institucionales y retroalimentación personalizada.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Bibliografía complementaria

Curso CO-04 de Pasaje de Grado de Tenientes de Navío a Capitanes de Corbeta. Información específica: Competencias de Gestión para Capitanes de Corbeta

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Que el cursante interprete tareas y responsabilidades de gestión propias del Segundo Jefe de Unidad.

Analice contextos organizacionales internos y externos.

Coordine soluciones administrativas conforme a normativa vigente.

Integre conocimientos previos en la resolución de problemas reales.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

U.A. 1 – Introducción a la asignatura Organización del curso.

Formación de grupos de trabajo.

Concepto de “competencia” en el Segundo Comandante.

Presentación de problemas grupales.

U.A. 2 – Tareas y responsabilidades administrativas del Segundo Jefe

Funciones y responsabilidades.

Transición de Jefe de Departamento a integrante del Comando.

El rol articulador del Segundo Jefe.

Análisis FODA aplicado a la Unidad.

Motivación del personal.

U.A. 3 – Gestión del conocimiento a nivel de los Segundos.

Conocimiento tácito y explícito.

Relevos y transferencia de conocimiento.

Organizaciones que aprenden.

Gestión del conocimiento institucional.

Trabajo Grupal Integrador

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de:

Analizar problemas administrativos complejos en el nivel Unidad.

Formular propuestas de mejora organizacional.

Integrar experiencia profesional con herramientas metodológicas.

Contribuir a la eficiencia y eficacia institucional desde el rol de Segundo Jefe.

Metodología de la enseñanza utilizada

Aprendizaje basado en problemas.

Foros asincrónicos en Moodle.

Trabajo grupal.

Discusión presencial final.

Retroalimentación docente continua.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Bibliografía complementaria

Curso CO-04 de Pasaje de Grado de Tenientes de Navío a Capitanes de Corbeta. Información específica: Geopolítica

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Que el cursante comprenda la evolución histórica de la geopolítica.

Analice las principales escuelas de pensamiento geopolítico.

Interprete actores y dinámicas del sistema internacional.

Aplique herramientas geopolíticas al análisis de casos actuales.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

U.A. 1 – Introducción y génesis de la Geopolítica

Relaciones internacionales y su autonomía disciplinar.

Evolución histórica de la geopolítica.

Visiones del sistema-mundo.

U.A. 2 – Geopolítica internacional

Actores del sistema internacional.

Imperios del siglo XIX.

Códigos geopolíticos.

Transformaciones del siglo XX.

U.A. 3 – Escuelas de pensamiento geopolítico

Escuela alemana.

Escuela francesa.

Escuela inglesa.

Escuela estadounidense.

U.A. 4 – Geopolítica en América

Estados Unidos.

Brasil.

Chile.

Argentina.

Influencia regional.

U.A. 5 – Análisis de casos prácticos

Análisis de un caso regional.

Análisis de un caso extra-regional.

Aplicación de marcos teóricos al estudio de la actualidad.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de aplicar teorías geopolíticas al análisis de eventos contemporáneos.

Elaborar apreciaciones estratégicas fundamentadas.

Integrar dimensiones políticas, económicas y estratégicas en su análisis.

Asesorar al Mando con criterio geopolítico.

Metodología de la enseñanza utilizada

Exposición conceptual, análisis de textos, discusión dirigida y elaboración de trabajo monográfico individual.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Aron, R. (1985). Paz y guerra entre las naciones. Alianza Editorial.

Quagliotti de Bellis, B. (2002). Evolución del pensamiento geopolítico. Geosur.

Ratzel, F., Kjellén, R., Mackinder, H., Haushofer, K., Spykman, N., et al. (1975). Antología Geopolítica. Pleamar.

Bibliografía complementaria

Le Monde Diplomatique. Atlas Geopolíticos (varias ediciones).

Travassos, M. (1941). Proyección continental del Brasil.

Weigert, H. (1944). Geopolítica, generales y geógrafos.

Material actualizado provisto por la cátedra.

Curso CO-04 de Pasaje de Grado de Tenientes de Navío a Capitanes de Corbeta. Información específica: Organización y Procedimiento de Estado Mayor para CCCC

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Que el cursante comprenda el ámbito de aplicación del Estudio de Estado Mayor.

Identifique las fases del método y su secuencia lógica.

Clasifique hechos pertinentes, requisitos y limitaciones.

Evalúe soluciones mediante pruebas A.F.A.

Redacte un Informe de Estudio de Estado Mayor conforme a normas formales.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Introducción y evaluación diagnóstica

Presentación del método.

Ámbito de aplicación.

Problemas adecuados al E.E.M.

U.A. 1 – Identificación y formulación del problema

Enfoque sistémico.

Premisas y abordaje.

Enunciado del problema.

Fase I del E.E.M.

U.A. 2 – Investigación y recolección de datos

Listado primario de soluciones.

Técnicas básicas de creatividad.

Organización de la información.

U.A. 3 – Análisis e interpretación

Hechos pertinentes e hipótesis.

Requisitos y limitaciones.

Redacción preliminar de soluciones.

U.A. 4 – Evaluación de soluciones

Pruebas A.F.A. (Adecuación, Factibilidad y Aceptabilidad).

Criterios eliminatorios.

Criterios ponderados.

Pruebas adicionales.

U.A. 5 – Conclusión y recomendaciones

Selección de la solución.

Revisión integral del estudio.

Redacción de conclusiones y recomendaciones.

Formalidades del Informe de E.E.M.

U.A. 6 – Aplicación práctica

Confección grupal de un Estudio de Estado Mayor completo aplicado a un problema técnico-administrativo propuesto por la cátedra.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de aplicar el método de E.E.M. en forma estructurada.

Analizar problemas cualitativos en el ámbito Unidad.

Evaluar soluciones mediante criterios objetivos.

Elaborar un Informe de Estudio de Estado Mayor con rigor metodológico.

Metodología de la enseñanza utilizada

Exposición conceptual, ejercicios parciales por fases, trabajo grupal de aplicación integral y retroalimentación docente.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional. (s. f.). MT-01 (A). Comando General de la Armada.

Armada Nacional. (s. f.). PI-07. Comando General de la Armada.

Bibliografía complementaria

Curso CO-04 de Pasaje de Grado de Tenientes de Navío a Capitanes de Corbeta. Información específica: Inteligencia para CCCC

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Que el cursante comprenda el rol de la Inteligencia Naval como conocimiento, organización y proceso.

Identifique las fases del ciclo de inteligencia.

Interprete la estructura de una Apreciación de Inteligencia Naval.

Aplique conceptos básicos en ejercicios prácticos.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

U.A. 1 – Inteligencia Naval en apoyo a las Operaciones

Inteligencia como cuerpo de conocimiento.

Inteligencia como organización.

Inteligencia como actividad o proceso.

U.A. 2 – Metodología de análisis y producción

El ciclo de Inteligencia.

Planificación y dirección del esfuerzo de búsqueda.

Colección.

Producción.

Diseminación.

U.A. 3 – Apreciación de Inteligencia Naval

Propósito y alcance.

Preparación.

Situación militar del enemigo.

Empleo de formularios de planificación.

U.A. 4 – Procedimientos administrativos de Inteligencia

Planificación de Inteligencia.

Caso histórico: Ataque japonés a Pearl Harbor.

Ejercicio práctico de colección.

Resultados esperados del aprendizaje

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de explicar el ciclo de Inteligencia.

Participar en la elaboración básica de una Apreciación de Inteligencia.

Integrar la Inteligencia en el proceso de planificación.

Aplicar conceptos teóricos en un ejercicio práctico.

Metodología de la enseñanza utilizada

Exposición conceptual, preguntas dirigidas, análisis de caso histórico y ejercicio práctico final.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional. (s. f.). MT-28 – Procedimiento de Estado Mayor – Inteligencia. Comando General de la Armada.

Bibliografía complementaria

Curso CO-04 de Pasaje de Grado de Tenientes de Navío a Capitanes de Corbeta. Información específica: Logística para Capitanes de Corbeta

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Que el cursante defina y explique la Logística Militar Naval en sus diferentes niveles.

Identifique las áreas logísticas principales y su interrelación.

Integre las funciones logísticas en el proceso de planificación.

Determine necesidades logísticas básicas en apoyo a operaciones.

Analice la responsabilidad logística del Segundo Jefe de Unidad.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

U.A. 1 – Fundamentos de Logística Militar

Definición de logística.

Áreas logísticas principales.

Clasificación de la logística.

Logística estratégica, operacional y táctica.

Ciclo logístico.

U.A. 2 – Funciones logísticas

Abastecimiento.

Mantenimiento.

Personal.

Sanidad.

Transporte.

Instalaciones.

U.A. 3 – Determinación de necesidades

Métodos básicos de cálculo.

Factores condicionantes.

Integración logística en la planificación táctica.

Relación logística-operaciones.

U.A. 4 – Logística y conducción

Responsabilidades logísticas en los diferentes niveles de conducción.

Rol del Segundo Jefe de Unidad en la coordinación logística.

Interacción con otras áreas del Estado Mayor.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de integrar las funciones logísticas en la planificación de una operación.

Determinar necesidades logísticas básicas conforme a una misión asignada.

Coordinar la gestión de recursos en el nivel Unidad.

Asesorar al Mando en materia logística con criterio técnico.

Metodología de la enseñanza utilizada

Exposición conceptual, resolución de ejercicios prácticos, análisis de casos ficticios y discusión dirigida.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Bibliografía complementaria

Curso CO-04 de Pasaje de Grado de Tenientes de Navío a Capitanes de Corbeta. Información específica: Comunicaciones y Guerra Electrónica para Capitanes de Corbeta

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Que el cursante determine los requerimientos operativos de comunicaciones y COMEW.

Seleccione los medios disponibles en función de la misión.

Evalúe la protección y seguridad de los circuitos de comunicaciones.

Confeccione el Anexo de Comunicaciones y Guerra Electrónica de una Orden.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

U.A. 1 – Fundamentos de Comunicaciones Navales

Objeto del Plan de Comunicaciones.

Doctrina general.

Principios fundamentales del planeamiento.

Tipos de planes y organización de comunicaciones navales.

U.A. 2 – Requerimientos operativos

Flexibilidad y limitaciones operativas.

Selección de frecuencias.

Evaluación de equipos y personal.

Protección de las comunicaciones.

Medios disponibles.

U.A. 3 – Comunicaciones en el Estado Mayor

Funciones del Oficial de Comunicaciones.

Responsabilidades en el planeamiento.

Proceso de planeamiento de comunicaciones.

Relación con el proceso de planificación militar.

U.A. 4 – Planeo preliminar

Influencia de los requerimientos de comunicaciones en la selección del Curso de Acción.

Apreciación preliminar de comunicaciones.

Organización de tareas y fuerzas.

U.A. 5 – Desarrollo del Plan de Comunicaciones

Factores de planeamiento.

Contenido del plan.

Distribución, ejecución y supervisión.

U.A. 6 – Guerra Electrónica

Divisiones de la Guerra Electrónica.

Objetivos de EW.

Fundamentos de planificación en EW.

Confección del Anexo de Guerra Electrónica.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de elaborar un Plan de Comunicaciones para un Grupo de Tarea.

Determinar redes, canales y medios adecuados.

Integrar la Guerra Electrónica en el planeamiento.

Confeccionar el Anexo correspondiente a la Orden.

Metodología de la enseñanza utilizada

Exposición conceptual, análisis doctrinario, trabajo grupal de planificación, confección de documentación y presentación oral con soporte informático.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional. (s. f.). AKXI. Comando General de la Armada.

Armada Nacional. (s. f.). MT-01. Comando General de la Armada.

Armada Nacional. (s. f.). MT-40. Comando General de la Armada.

Armada Nacional. (s. f.). MT-56. Comando General de la Armada.

Armada Nacional. (s. f.). OPORDER 2050. Comando General de la Armada.

Armada Nacional. (s. f.). PI-09. Comando General de la Armada.

Armada Nacional. (s. f.). PI-43. Comando General de la Armada.

ACP-190 (D). (s. f.). ACP-190 (D)

Bibliografía complementaria

Curso CO-04 de Pasaje de Grado de Tenientes de Navío a Capitanes de Corbeta. Información específica: Doctrina Naval para Capitanes de Corbeta.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Que el cursante defina Doctrina Naval, su alcance y propósito.

Conozca la estructura y contenido del documento doctrinal vigente.

Identifique los valores que orientan la conducta del Oficial Naval.

Comprenda los roles de la Armada Nacional.

Relacione Doctrina Naval con Poder Naval y Poder Marítimo.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Introducción del Curso (Presencial)

Evaluación diagnóstica oral.

Análisis del conocimiento previo del grupo.

U.A. 1 – Doctrina Naval: Definiciones

Concepto de Doctrina.

Alcance, propósito y marco temporal.

Tipo de documento y su función institucional.

U.A. 2 – Contenido de la Doctrina Naval

Estructura del documento.

Organización temática.

Lineamientos estratégicos y operativos.

U.A. 3 – Valores institucionales

Valores a cultivar en el Oficial Naval.

Significado y aplicación práctica en la vida profesional.

U.A. 4 – Roles de la Armada Nacional

Roles fundamentales.

Descripción y alcance de cada uno.

Relación con la Política Naval.

U.A. 5 – Poder Marítimo y Poder Naval

Definición de Poder Marítimo.

Definición de Poder Naval.

Importancia de la Armada Nacional en el Uruguay.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de interpretar la Doctrina Naval como instrumento rector institucional.

Aplicar principios doctrinales en la conducción y asesoramiento.

Integrar los conceptos de Poder Naval y Poder Marítimo en su análisis profesional.

Orientar su accionar conforme a los valores institucionales.

Metodología de la enseñanza utilizada

Instancia presencial inicial, foros de discusión en Moodle, trabajos breves de análisis doctrinal y participación reflexiva.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Bibliografía complementaria

Curso CO-04 de Pasaje de Grado de Tenientes de Navío a Capitanes de Corbeta. Información específica: Liderazgo para Capitanes de Corbeta

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Que el cursante analice el liderazgo como fenómeno organizacional y militar.

Identifique estilos y modelos de liderazgo aplicables al ámbito naval.

Desarrolle habilidades de conducción indirecta.

Gestione conflictos y situaciones críticas con criterio profesional.

Integre ética, valores y doctrina en el ejercicio del liderazgo.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

U.A. 1 – Fundamentos del liderazgo militar

Concepto de liderazgo.

Autoridad formal e informal.

Liderazgo y mando.

Evolución de modelos de liderazgo.

U.A. 2 – Estilos y modelos de liderazgo

Liderazgo transformacional y transaccional.

Liderazgo situacional.

Adaptabilidad y toma de decisiones.

Conducción en entornos complejos.

U.A. 3 – Liderazgo y gestión del personal

Motivación y moral.

Cohesión de equipo.

Comunicación y retroalimentación.

Gestión de conflictos.

U.A. 4 – Liderazgo ético y valores institucionales

Ética profesional.

Valores de la Armada Nacional.

Responsabilidad y ejemplo personal.

Liderazgo en situaciones críticas.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de ejercer liderazgo eficaz en el nivel de Oficial Jefe inicial.

Adaptar su estilo de liderazgo a la situación.

Gestionar equipos y conflictos con criterio profesional.

Integrar valores institucionales en la conducción diaria.

Metodología de la enseñanza utilizada

Exposición conceptual, análisis de casos, discusión dirigida, ejercicios prácticos de aplicación y reflexión individual.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Bibliografía complementaria

Curso CO-04 de Pasaje de Grado de Tenientes de Navío a Capitanes de Corbeta. Información específica: Organización para Capitanes de Corbeta

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Que el cursante comprenda el enfoque sistémico aplicado a organizaciones sociales.

Defina sistema vivo y sistema social.

Analice la dualidad sistema–entorno.

Describa el modelo ecológico ACE.

Aplique el modelo ecológico al análisis de la Armada Nacional.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Introducción del Curso

Presentación de objetivos y marco conceptual.

U.A. 1 – Enfoque sistémico

Dualidad sistema–entorno.

Sistemas vivos y sistemas sociales.

Perspectiva biológica de los sistemas sociales.

Autopoiesis y organización.

U.A. 2 – Modelo ecológico ACE

Concepto y estructura del modelo ACE.

Aplicación del modelo ecológico en la Armada Nacional.

Análisis organizacional desde la perspectiva sistémica.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de interpretar la Armada como sistema social complejo.

Aplicar el enfoque sistémico al análisis organizacional.

Utilizar el modelo ACE como herramienta de comprensión institucional.

Integrar una visión reflexiva en su rol de Oficial Jefe inicial

Metodología de la enseñanza utilizada

Exposición conceptual, preguntas dirigidas, participación activa en clase, análisis reflexivo y aplicación práctica de modelos teóricos.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Luhmann, N. (1998). Sistemas sociales. Anthropos.

Maturana, H. (2005). La objetividad: Un argumento para obligar. J. C. Sáez.

Maturana, H., & Varela, F. (2003). De máquinas y seres vivos. Lumen.

Bibliografía complementaria

Curso CO-04 de Pasaje de Grado de Tenientes de Navío a Capitanes de Corbeta. Información específica: Procedimientos Administrativos y Abastecimiento para Capitanes de Corbeta.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Que el cursante analice el Proceso Administrativo del Estado aplicado al ámbito naval.

Interprete la normativa vigente (Decreto 500/991).

Identifique y clasifique los distintos tipos de trámites administrativos.

Analice la estructura y validez del acto administrativo.

Comprenda y supervise las funciones de abastecimiento en el nivel Unidad.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

U.A. 1 – Procesos administrativos

Definición y aspectos generales.

Procedimientos administrativos del Estado.

Reglas del procedimiento (Decreto 500/991).

Ámbito de aplicación.

Principios aplicables.

Principios propios del proceso administrativo.

U.A. 2 – Trámites administrativos

Inicio de los procedimientos.

Formalidades.

Expedientes y tipos de expedientes.

Etapas del trámite.

Acto administrativo.

U.A. 3 – Acto administrativo

Concepto y generalidades.

Elementos y estructura del acto administrativo.

Validez y eficacia.

U.A. 4 – Abastecimiento

Concepto de abastecimiento.

Funciones de abastecimiento.

Relación entre procedimiento administrativo y gestión logística.

Supervisión y control en el nivel Unidad.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de supervisar y controlar trámites administrativos.

Analizar actos administrativos conforme a normativa vigente.

Integrar procedimiento administrativo y abastecimiento en la gestión.

Contribuir a la transparencia y eficiencia en la administración de recursos.

Metodología de la enseñanza utilizada

Exposición conceptual, análisis de normativa, resolución de casos prácticos y discusión dirigida.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Decreto N.º 500/991. (1991). Decreto 500/991.

Oficina Nacional de Servicio Civil. (s. f.). Procedimiento administrativo (material ENAP).

Bibliografía complementaria

Curso CO-04 de Pasaje de Grado de Tenientes de Navío a Capitanes de Corbeta. Información específica: Administración del Potencial Humano para Capitanes de Corbeta.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Que el cursante interprete la normativa vigente aplicable al personal militar.

Administre adecuadamente situaciones relacionadas con licencias, destinos y calificaciones.

Aplique criterios objetivos en la evaluación del desempeño.

Gestione conflictos disciplinarios con criterio profesional.

Integre liderazgo y administración del personal en el nivel Unidad.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

U.A. 1 – Marco normativo del personal militar

Ley Orgánica de las Fuerzas Armadas.

Ley Orgánica de la Armada Nacional.

Reglamentos disciplinarios y administrativos.

Derechos y obligaciones del personal.

U.A. 2 – Gestión del desempeño

Calificaciones y evaluación.

Criterios de objetividad.

Retroalimentación profesional.

Desarrollo de carrera.

U.A. 3 – Régimen disciplinario

Faltas y sanciones.

Procedimientos disciplinarios.

Responsabilidad del Oficial Jefe.

Prevención de conflictos.

U.A. 4 – Gestión integral del capital humano

Motivación y clima organizacional.

Bienestar del personal.

Resolución de conflictos interpersonales.

Ética y ejemplo profesional.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de aplicar correctamente la normativa relativa al personal.

Gestionar evaluaciones y situaciones disciplinarias.

Asesorar al Comando en materia de administración del potencial humano.

Integrar liderazgo y gestión del personal en la conducción diaria.

Metodología de la enseñanza utilizada

Exposición conceptual, análisis normativo, resolución de casos prácticos y discusión grupal.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Ley Orgánica de la Armada Nacional. (s. f.). Ley Orgánica de la Armada Nacional.

Ley Orgánica de las Fuerzas Armadas. (1974). Ley Orgánica de las Fuerzas Armadas

Bibliografía complementaria

Curso CO-04 de Pasaje de Grado de Tenientes de Navío a Capitanes de Corbeta. Información específica: Fundamentos de Estudio de Estado Mayor

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Que el cursante comprenda el ámbito de aplicación del Estudio de Estado Mayor.

Identifique las fases del método y su secuencia lógica.

Clasifique hechos pertinentes, requisitos y limitaciones.

Evalúe soluciones mediante pruebas de Adecuación, Factibilidad y Aceptabilidad (A.F.A.).

Redacte un Informe de Estudio de Estado Mayor conforme a criterios formales.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Introducción

Naturaleza del problema cualitativo.

El E.E.M. como herramienta metodológica de apoyo a la decisión.

U.A. 1 – Identificación y formulación del problema

Enfoque sistémico.

Premisas y abordaje.

Enunciado del problema.

Delimitación del alcance.

U.A. 2 – Investigación y recolección de datos

Listado primario de soluciones.

Hechos pertinentes e hipótesis.

Organización y clasificación de la información.

U.A. 3 – Análisis e interpretación

Requisitos y limitaciones.

Redacción de soluciones.

Combinación de soluciones complementarias.

U.A. 4 – Evaluación de soluciones

Pruebas A.F.A. (Adecuación, Factibilidad, Aceptabilidad).

Criterios eliminatorios.

Criterios ponderados.

Pruebas adicionales.

U.A. 5 – Conclusión y recomendaciones

Selección de la solución.

Revisión integral del estudio.

Recomendaciones para implementación.

Formalidades del Informe de E.E.M.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de aplicar el método de Estudio de Estado Mayor en forma estructurada.

Analizar problemas cualitativos en el nivel Unidad.

Evaluar soluciones con criterios objetivos.

Confeccionar un Informe de Estudio de Estado Mayor con coherencia metodológica.

Metodología de la enseñanza utilizada

Exposición conceptual, ejercicios dirigidos por fases, trabajo grupal integrador y retroalimentación docente.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Bibliografía complementaria

Curso CO-04 de Pasaje de Grado de Tenientes de Navío a Capitanes de Corbeta. Información específica: Teoría y Simulación de Juegos de Guerra.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Que el cursante defina Juego de Guerra y su propósito.

Analice su evolución histórica y doctrinaria.

Clasifique los diferentes tipos de Juegos de Guerra.

Identifique funciones y responsabilidades de los participantes.

Comprenda el ciclo de desarrollo del Juego.

Interprete el uso de simuladores tácticos como herramienta de apoyo.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

U.A. 1 – Generalidades

Definiciones.

Historia de los Juegos de Guerra.

Propósito.

Ventajas y limitaciones.

U.A. 2 – Clasificación de los Juegos de Guerra

Clasificación según finalidad, nivel y modalidad.

Aplicación en entrenamiento y planificación.

U.A. 3 – Funciones y responsabilidades

Director.

Grupo de Control.

Árbitros.

Asesores.

Jugadores.

U.A. 4 – Desarrollo del Juego

Ciclo del Juego.

Métodos de evaluación.

Análisis posterior (after action review).

U.A. 5 – Simulación táctica

Descripción general del simulador táctico (SIMTAS).

Aplicación práctica en apoyo a la planificación.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de comprender el rol de los Juegos de Guerra en el proceso de planificación.

Integrarse a un ejercicio de simulación con conocimiento metodológico.

Identificar fortalezas y limitaciones de la herramienta.

Utilizar la simulación como instrumento de apoyo al análisis táctico.

Metodología de la enseñanza utilizada

Exposición conceptual, discusión dirigida y demostración práctica de simulación.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional. (s. f.). MT-19A. Comando General de la Armada.

Bibliografía complementaria

Curso CO-04 de Pasaje de Grado de Tenientes de Navío a Capitanes de Corbeta. Información específica: Aplicación de la Legislación Marítima en Aguas Jurisdiccionales

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Que el cursante interprete correctamente normas jurídicas aplicables a la navegación.

Distinga entre ámbitos de aplicación del derecho penal y administrativo.

Analice responsabilidades administrativas y jurídicas derivadas de la actuación como Autoridad Marítima.

Aplique la normativa vigente en casos concretos con criterio profesional.

Supervise la correcta aplicación de disposiciones regulatorias.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Introducción

Evaluación diagnóstica.

Marco general de la normativa marítima nacional.

U.A. 1 – Conceptos básicos para la aplicación de normas jurídicas

Derecho positivo.

Principio de especialidad.

Distinción entre derecho penal y derecho administrativo.

Interpretación jurídica.

Responsabilidad funcional del Oficial.

U.A. 2 – Sistema de control de tráfico marítimo

Decreto 77/997 – Información Marítima Publicada.

Alcance y obligaciones.

Responsabilidades de control.

U.A. 3 – Practicaje nacional

Decreto 308/986 – Reglamento General de Prácticos.

Decreto 35/978 – Reglamento de Disciplina de los Prácticos.

Responsabilidades administrativas.

Supervisión y control.

U.A. 4 – Navegación por el Canal Martín García

Reglamento de Uso y Navegación del Canal Martín García (2013).

Competencias y coordinación binacional.

Implicancias operativas.

U.A. 5 – Instrumentos regulatorios de la Prefectura Nacional Naval

Disposiciones Marítimas vigentes.

Seguridad de la navegación.

Aplicación práctica en el nivel Unidad.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de aplicar correctamente la normativa marítima nacional.

Analizar consecuencias jurídicas derivadas de decisiones operativas.

Supervisar procedimientos administrativos en el ámbito marítimo.

Actuar con criterio jurídico y responsabilidad funcional.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases magistrales, análisis de normativa, resolución de casos prácticos y discusión dirigida.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Decreto N.º 308/986. (1986). Reglamento General de Prácticos.

Decreto N.º 35/978. (1978). Reglamento de Disciplina de los Prácticos.

Decreto N.º 77/997. (1997). Información Marítima Publicada.

Disposiciones Marítimas vigentes de la Prefectura Nacional Naval. (s. f.). Disposiciones Marítimas vigentes.

Reglamento de Uso y Navegación del Canal Martín García. (2013). Reglamento de Uso y Navegación del Canal Martín García.

Bibliografía complementaria

Curso CO-04 de Pasaje de Grado de Tenientes de Navío a Capitanes de Corbeta. Información específica: Control Naval de Tráfico Marítimo

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Que el cursante defina los conceptos fundamentales del Tráfico Marítimo y su control naval.

Identifique la Organización del Área Marítima del Atlántico Sur.

Analice las Líneas de Comunicaciones Marítimas y su protección.

Distinga los distintos tipos de Control Naval del Tráfico Marítimo.

Comprenda los procedimientos de convoyado.

Interprete los sistemas de rutas y comunicaciones aplicables al CNTM.

Conozca la activación y funcionamiento de la Organización de CNTM.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

U.A. 1 – Conceptos básicos

Tráfico Marítimo.

Organización del Área Marítima del Atlántico Sur.

Líneas de Comunicaciones Marítimas.

Tareas de Control Naval del Tráfico Marítimo.

Tareas de Dirección Civil del Tráfico Marítimo.

Publicaciones vigentes.

U.A. 2 – Tipos de Control Naval del Tráfico Marítimo

Control en cooperación.

Control en orientación.

Control en supervisión.

Movimientos de emergencia de buques mercantes.

Medidas de CNTM.

U.A. 3 – Convoyado

Tráfico costero y oceánico.

Procedimientos de convoyado.

Tipos de convoyes.

Ventajas y desventajas.

Designación de convoyes.

U.A. 4 – Sistemas de rutas y comunicaciones

Sistemas de rutas.

Organización de rutas.

Sistemas de comunicaciones para CNTM.

Sistema de Mensajes MERCO.

.A. 5 – Organización y funcionamiento

Visita técnica a DIMAR y COLCO.

Activación de la Organización de CNTM.

Coordinación interinstitucional.

U.A. 6 – Evaluación final

Escrito de respuesta libre.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de analizar la organización del CNTM.

Integrar el control del tráfico marítimo en la protección de LCM.

Participar en la coordinación civil-militar del tráfico marítimo.

Aplicar procedimientos de convoyado en escenarios de crisis.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases magistrales, técnica demostrativa, visita técnica y evaluación escrita.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Bibliografía complementaria

Curso CO-04 de Pasaje de Grado de Tenientes de Navío a Capitanes de Corbeta. Información específica: Operaciones Anfibias y Fluviales

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Que el cursante defina Operaciones Anfibias y Fluviales desde una perspectiva doctrinaria.

Analice las fases de un asalto anfibio.

Comprenda la estructura de mando y relaciones de comando.

Identifique los componentes de una Fuerza Fluvial.

Interprete la integración logística y operativa en escenarios anfibios y fluviales.

Comprenda la finalidad y categorías de una incursión anfibia.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

U.A. 1 – Operaciones Anfibias

Historia y evolución doctrinaria.

Definición y clasificación.

Fases del asalto anfibio.

Planificación: características y desarrollo.

U.A. 2 – Directiva Iniciadora y relaciones de mando

Relaciones de comando.

Embarque y organización de fuerzas.

Consideraciones de la playa de desembarco.

Factores tácticos y logísticos.

U.A. 3 – Operaciones Fluviales

Concepto de Fuerza Móvil Fluvial.

Composición y tipos.

Centro de Control.

Selección de zonas de HH.

Área, sitio y punto de desembarco fluvial.

U.A. 4 – Incursión Anfibia

Finalidades.

Elementos y clasificación.

Factores determinantes.

Medios empleados.

Categorías de incursión.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de integrar la doctrina anfibia y fluvial en el proceso de planificación.

Analizar la organización de fuerzas en escenarios ribereños y litorales.

Participar en la elaboración de apreciaciones tácticas vinculadas a este tipo de operaciones.

Comprender la articulación entre componentes navales, fluviales y terrestres.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases magistrales, discusión dirigida, análisis de casos doctrinarios y participación activa del cursante.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional. (s. f.). PI 16-A CFN – Operaciones anfibias. Comando General de la Armada.

Armada Nacional. (s. f.). PT-52 – Manual de operaciones fluviales. Comando General de la Armada

Bibliografía complementaria

Curso CO-04 de Pasaje de Grado de Tenientes de Navío a Capitanes de Corbeta. Información específica: Operaciones en y sobre la Superficie

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Que el cursante comprenda la doctrina de empleo de unidades de superficie.

Analice amenazas navales convencionales y asimétricas.

Integre guerra de superficie y defensa aérea en un dispositivo táctico.

Evalúe factores críticos del planeamiento táctico.

Contribuya al proceso de toma de decisiones en el nivel Fuerza de Tarea.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

U.A. 1 – Fundamentos de Guerra de Superficie (SUW)

Concepto y evolución doctrinaria.

Amenazas de superficie.

Sensores y sistemas de armas.

Factores tácticos determinantes.

U.A. 2 – Defensa Aérea Naval (AAW)

Amenaza aérea moderna.

Defensa aérea de punto y de área.

Integración radar–misil–artillería.

Dispositivo de protección de Fuerza.

U.A. 3 – Diseño de dispositivos tácticos

Organización de una Fuerza de Tarea.

Roles de unidades escolta.

Zonas de responsabilidad.

Evaluación de vulnerabilidades.

U.A. 4 – Planeamiento y Cursos de Acción

Factores críticos del planeamiento.

Comparación de Cursos de Acción.

Análisis de riesgos.

Integración multidominio.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de analizar una situación táctica de superficie.

Diseñar un dispositivo naval integrado.

Evaluar amenazas combinadas aire-superficie.

Fundamentar la selección de un Curso de Acción.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases magistrales, análisis de casos tácticos, ejercicios de planificación y discusión guiada.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Bibliografía complementaria

Curso CO-04 de Pasaje de Grado de Tenientes de Navío a Capitanes de Corbeta. Información específica: Operaciones Submarinas y Antisubmarinas

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Que el cursante comprenda la doctrina de empleo del submarino en guerra naval.

Analice el ambiente submarino y sus limitaciones operativas.

Diseñe un dispositivo antisubmarino coherente con la misión.

Integre sensores y armas ASW en una Fuerza de Tarea.

Evalúe riesgos y vulnerabilidades frente a amenaza submarina.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

U.A. 1 – Empleo del Submarino

Concepto de negación del mar.

Características operativas del submarino moderno.

Factores determinantes del planeamiento submarino.

Ventajas y limitaciones.

U.A. 2 – Ambiente submarino

Propagación del sonido en el agua.

Factores oceanográficos.

Zonas de convergencia y capas térmicas.

Implicancias tácticas.

U.A. 3 – Operaciones Antisubmarinas (ASW)

Principios doctrinarios de ASW.

Dispositivos antisubmarinos.

Barreras, búsqueda y ataque.

Integración de medios aeronavales.

U.A. 4 – Planeamiento ASW

Factores críticos de planeamiento.

Comparación de Cursos de Acción.

Evaluación de probabilidad de detección.

Integración multidominio.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de analizar una situación táctica con amenaza submarina.

Diseñar un dispositivo antisubmarino.

Integrar medios de superficie y aéreos en ASW.

Fundamentar la selección de un Curso de Acción.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases magistrales, análisis de casos históricos, ejercicios tácticos de planificación y discusión guiada.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Bibliografía complementaria

Curso CO-04 de Pasaje de Grado de Tenientes de Navío a Capitanes de Corbeta. Información específica: Operaciones Aéreas y de Exploración

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Que el cursante comprenda la doctrina de empleo aeronaval.

Analice el rol de la exploración en la obtención de información táctica.

Integre medios aéreos en defensa aérea naval.

Coordine apoyo aéreo en operaciones ASW y SUW.

Evalúe factores críticos del planeamiento aeronaval.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

U.A. 1 – Fundamentos de empleo aeronaval

Concepto de exploración marítima.

Evolución doctrinaria del poder aeronaval.

Roles del ala fija y ala rotatoria.

Limitaciones operativas.

U.A. 2 – Exploración y obtención de información

Diseño del dispositivo de exploración.

Zonas de búsqueda.

Integración con inteligencia naval.

Evaluación de probabilidad de detección.

U.A. 3 – Defensa aérea naval (AAW)

Amenaza aérea moderna.

Defensa aérea de punto y de área.

Integración aire–superficie.

Protección de Fuerza de Tarea.

U.A. 4 – Planeamiento aeronaval integrado

Factores críticos del planeamiento.

Coordinación multidominio.

Comparación de Cursos de Acción.

Análisis de riesgos.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de diseñar un esquema de exploración aeronaval.

Integrar el componente aéreo en un dispositivo táctico.

Evaluar amenazas aéreas y seleccionar medidas de protección.

Fundamentar decisiones en el planeamiento integrado.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases magistrales, análisis de escenarios tácticos, ejercicios de planificación y discusión guiada.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Bibliografía complementaria

Curso CO-04 de Pasaje de Grado de Tenientes de Navío a Capitanes de Corbeta. Información específica: Operaciones de Minado y Contraminado

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Que el cursante comprenda los principios doctrinarios del minado naval.

Identifique tipos de minas y sus modos de empleo.

Analice la integración del minado en la maniobra naval.

Diseñe un esquema básico de operación de contraminado.

Evalúe riesgos tácticos y operacionales derivados del empleo de minas.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

U.A. 1 – Fundamentos del Minado Naval

Concepto y evolución histórica.

Minado ofensivo y defensivo.

Tipos de minas navales.

Factores tácticos y estratégicos.

U.A. 2 – Planeamiento de operaciones de minado

Selección de áreas.

Integración con otras áreas de guerra.

Impacto en líneas de comunicaciones marítimas.

Consideraciones logísticas.

U.A. 3 – Operaciones de Contraminado

Concepto de MCM (Mine Countermeasures).

Métodos de detección y neutralización.

Organización de fuerzas de contraminado.

Limitaciones operativas.

U.A. 4 – Integración en el planeamiento táctico

Análisis de riesgos.

Impacto en la maniobra de Fuerza de Tarea.

Comparación de Cursos de Acción.

Implicancias legales y estratégicas.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de evaluar el minado como herramienta de negación del mar.

Integrar el minado en una operación naval.

Diseñar un esquema básico de contraminado.

Analizar riesgos operativos asociados.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases magistrales, análisis de casos históricos, ejercicios tácticos de planificación y discusión guiada.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Curso CO-04 de Pasaje de Grado de Tenientes de Navío a Capitanes de Corbeta. Información específica: Análisis de Encuentros

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Que el cursante identifique desviaciones doctrinarias o metodológicas.

Extraiga conclusiones aplicables a escenarios reales.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

U.A. 1 – Análisis del Grupo Director

Claridad de la Directiva Inicial.

Diseño del escenario.

Control del ritmo del juego.

Aplicación de reglas.

Coherencia metodológica.

U.A. 2 – Análisis de Árbitros y Asesores

Aplicación objetiva de reglas.

Consistencia técnica.

Fundamentación de decisiones arbitrales.

Coordinación con Dirección.

U.A. 3 – Análisis de Asistentes del Juego (Jugadores)

Proceso de toma de decisiones.

Aplicación del Procedimiento de Estado Mayor.

Integración multidominio.

Gestión del tiempo e información.

Adaptación a eventos inesperados.

U.A. 4 – Integración y Lecciones Aprendidas

Identificación de fortalezas.

Identificación de debilidades.

Recomendaciones de mejora.

Aplicación al planeamiento real.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de evaluar críticamente un ejercicio de simulación.

Analizar el desempeño de los distintos actores.

Formular recomendaciones fundamentadas.

Integrar las lecciones aprendidas al proceso de planificación.

Metodología de la enseñanza utilizada

Análisis estructurado posterior al ejercicio.

Discusión dirigida.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Curso CO-04 de Pasaje de Grado de Tenientes de Navío a Capitanes de Corbeta. Información específica: Reparación y Alistamiento de Buques II

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Que el cursante reconozca procedimientos técnicos de reparación naval.

Analice tareas de mantenimiento en dique seco.

Comprenda constitución y operación de plantas de propulsión eléctrica y diésel.

Evalúe fallas técnicas y criterios de aceptación o rechazo.

Gestione procesos de conservación y documentación técnica.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

U.A. 1 – Introducción

Presentación del curso.

Instrucciones generales.

Currículo técnico de los alumnos.

U.A. 2 – Tareas de mantenimiento en dique seco

Entradas a dique.

Inspecciones estructurales.

Documentación técnica.

Inspección de casco.

Protección catódica.

Válvulas de fondo.

Línea de ejes y timones.

Hélices.

U.A. 3 – Plantas de Propulsión Eléctrica

Elementos constitutivos.

Funcionamiento.

Operación.

Control técnico.

U.A. 4 – Plantas de Propulsión Diésel

Elementos constitutivos.

Funcionamiento.

Operación.

Supervisión de mantenimiento.

U.A. 5 – Fallas y Averías de Propulsión

Identificación de fallas comunes.

Protección catódica.

Cálculo y distribución.

Criterios técnicos de aceptación y rechazo.

U.A. 6 – Desactivación y Conserva de Unidades Flotantes

Inspecciones periódicas.

Parámetros de control.

Reparaciones aceptadas.

Huelgos mínimos y máximos.

U.A. 7 – Plantas de Propulsión en la Armada Nacional

Tipos disponibles.

Ensayos no destructivos.

Mediciones técnicas.

Nociones generales de END.

U.A. 8 – Documentación técnica

Normativa aplicable.

Registros de mantenimiento.

Documentación técnica oficial.

Control administrativo-técnico.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de planificar y supervisar procesos de reparación naval.

Analizar técnicamente fallas en plantas de propulsión.

Aplicar criterios técnicos de aceptación y rechazo.

Gestionar documentación técnica con responsabilidad profesional.

Integrar mantenimiento y logística en el nivel Unidad.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases magistrales

Remisión de cinco trabajos prácticos evaluativos

Análisis técnico aplicado

Prueba objetiva complementaria.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional. (s. f.). Manual RAB vigente. Comando General de la Armada.

Armada Nacional. (s. f.). NOCEM 19 – Ejes, cojinetes y hélices. Comando General de la Armada.

Armada Nacional. (s. f.). NOCEM 33 – Entradas a diques de carena. Comando General de la Armada.

Armada Nacional. (s. f.). PON 0420. Comando General de la Armada.

Dirección de Material Naval. (2015). Circular DIRME 001/15.

Bibliografía complementaria

Curso CO-04 de Pasaje de Grado de Tenientes de Navío a Capitanes de Corbeta. Información específica: Eficiencia Energética

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Que el cursante comprenda los fundamentos de un Sistema de Gestión Energética (SGE).

Analice la racionalización energética en el ámbito nacional e institucional.

Conozca el funcionamiento del Sistema Eléctrico Nacional.

Interprete principios de arquitectura sustentable.

Integre eficiencia energética en la gestión técnica.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

U.A. 1 – Sistema de Gestión Energética (SGE)

Razones para implementar un SGE.

Generación de energía versus eficiencia energética.

Políticas de eficiencia energética.

Energías renovables y microgeneración.

Gestión energética sustentable.

U.A. 2 – Balance Energético

Conceptos básicos de racionalización energética.

Balance de energía útil del Uruguay.

Fuentes y uso de energía en la industria.

Aplicación a instalaciones navales.

U.A. 3 – Funcionamiento del Sistema Eléctrico Nacional

Demanda energética.

Programación de la demanda.

Costos energéticos.

Balance eléctrico nacional.

U.A. 4 – Arquitectura Sustentable

Desarrollos temáticos sustentables.

Elementos integrantes de sistemas energéticos sustentables.

Conceptos SMART (office, building, city).

Aplicación en infraestructura naval.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de identificar mejoras en consumo energético institucional.

Interpretar balances energéticos básicos.

Analizar impacto económico del consumo energético.

Integrar criterios de sustentabilidad en la gestión técnica.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases magistrales.

Discusión dirigida.

Análisis aplicado a casos navales.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Bibliografía complementaria

Curso CO-04 de Pasaje de Grado de Tenientes de Navío a Capitanes de Corbeta. Información específica: Tecnologías de Aplicación Naval.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Que el cursante comprenda principios de dispositivos electrónicos aplicados a bordo.

Analice sistemas modernos de comunicación naval.

Evalúe tecnologías de inyección electrónica en motores marinos.

Identifique herramientas electrónicas de mantenimiento predictivo.

Conozca sistemas especiales de propulsión marina.

Comprenda aplicaciones de vectores no tripulados en el ámbito naval.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

U.A. 1 – Aplicación de Dispositivos Electrónicos a Bordo

Microcontroladores (PIC, PLC, Arduino, Raspberry Pi).

Sensores industriales.

Variadores de frecuencia.

Sistemas de regulación y control.

Sistemas de tiro y estabilización.

Softwares asociados.

U.A. 2 – Sistemas de Comunicación Aplicados a Bordo

Telefonía IP.

Interfaces NMEA.

Equipos de comunicaciones navales.

Integración de sistemas.

U.A. 3 – Sistemas de Inyección Electrónica en Motores Marinos

Principios de funcionamiento.

Aplicación en motores de combustión interna.

Cumplimiento del Anexo IV del MARPOL.

U.A. 4 – Instrumentos Electrónicos para Mantenimiento Predictivo

Medición de vibraciones.

Termografía.

Sistemas microprocesados de monitoreo.

Aplicación a maquinaria naval.

U.A. 5 – Sistemas Especiales de Propulsión Marina

Sistemas azimutales (Waterjet, Schottel, Voith Schneider).

Bow Thruster.

Posicionamiento dinámico.

U.A. 6 – Aplicación de Vectores No Tripulados a Bordo

Tecnologías básicas de ROV.

Tecnologías básicas de drones embarcados.

Aplicación operativa y técnica.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de evaluar la incorporación de tecnologías emergentes.

Analizar impacto técnico y operativo de nuevas soluciones.

Integrar sistemas electrónicos en plataformas navales.

Formular propuestas técnicas innovadoras.

Gestionar mantenimiento y operación de tecnologías modernas.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases magistrales.

Discusión técnica.

Trabajo monográfico o prueba objetiva.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Curso CO-04 de Pasaje de Grado de Tenientes de Navío a Capitanes de Corbeta. Información específica: Gestión Financiera.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Que el cursante interprete el marco legal del crédito presupuestal.

Analice el proceso completo del gasto público.

Identifique los distintos tipos de fondos institucionales.

Comprenda responsabilidades funcionales en la gestión financiera.

Proponga mejoras a los procedimientos actuales.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Introducción y evaluación diagnóstica

Situación simulada de recaudación de distintos fondos.

Procedimientos aplicables según legislación vigente.

U.A. 1 – Crédito Presupuestal

Conceptos teóricos de presupuesto.

Marco legal del presupuesto público.

Asignación y distribución presupuestal en la Armada Nacional.

Planificación financiera anual.

U.A. 2 – Recaudaciones

Marco legal de las recaudaciones.

Tipos de recaudación.

Fondos presupuestales.

Fondos de recaudación.

Fondos rotatorios.

Fondos de terceros.

Procedimientos y controles.

U.A. 3 – Proceso del Gasto

Marco legal del gasto público.

Procedimientos autorizados.

Controles administrativos.

Tipos de procedimientos de compra.

Responsabilidad en la ejecución.

U.A. 4 – Programas SIIF y SICE

Marco legal aplicable.

Concepto general del SIIF.

Concepto general del SICE.

Interrelación de sistemas.

Control y supervisión en nivel Jefe.

U.A. 5 – Responsabilidades de los funcionarios Públicos

Marco legal.

Responsabilidad administrativa, civil y penal.

Responsabilidad por manejo de fondos públicos.

Implicancias funcionales para el Oficial CAA.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de supervisar la ejecución presupuestal institucional.

Evaluar legalidad y oportunidad del gasto.

Controlar procedimientos financieros.

Formular propuestas de mejora administrativa.

Asesorar al Mando en decisiones financieras estratégicas.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases magistrales.

Ejercicios prácticos en SIIF y SICE.

Trabajo escrito de propuesta de mejora.

Discusión dirigida.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Decreto del Poder Ejecutivo N.º 155/013. (2013). Decreto 155/013.

Decreto del Poder Ejecutivo N.º 175/004. (2004). Decreto 175/004.

Decreto del Poder Ejecutivo N.º 191/007. (2007). Decreto 191/007.

Decreto del Poder Ejecutivo N.º 196/015. (2015). Decreto 196/015.

Decreto del Poder Ejecutivo N.º 206/007. (2007). Decreto 206/007.

Decreto del Poder Ejecutivo N.º 275/013. (2013). Decreto 275/013.

Decreto del Poder Ejecutivo N.º 394/004. (2004). Decreto 394/004.

Decreto del Poder Ejecutivo N.º 42/015. (2015). Decreto 42/015.

Decreto del Poder Ejecutivo N.º 526/003. (2003). Decreto 526/003.

Decreto del Poder Ejecutivo N.º 66/002. (2002). Decreto 66/002.

Instructivo CGN N.º 05/2005. (2005). Instructivo CGN N.º 05/2005.

Instructivo CGN N.º 10/2003. (2003). Instructivo CGN N.º 10/2003.

Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (TOCAF). (2012). TOCAF.

Texto Ordenado de Funcionarios Públicos (TOFUP). (s. f.). TOFUP

Bibliografía complementaria

Curso CO-04 de Pasaje de Grado de Tenientes de Navío a Capitanes de Corbeta. Información específica: Derecho Administrativo

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Que el cursante comprenda los principios generales del Derecho Administrativo.

Analice la estructura del acto administrativo.

Distinga nulidad, anulabilidad y revocación.

Interprete el procedimiento administrativo conforme Decreto 500/991.

Analice recursos administrativos y vías recursivas.

Identifique responsabilidades derivadas del ejercicio de la función pública.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

U.A. 1 – Fundamentos del Derecho Administrativo

Concepto y fuentes.

Principio de legalidad.

Competencia administrativa.

Discrecionalidad y control.

U.A. 2 – Acto Administrativo

Concepto.

Elementos esenciales.

Validez y eficacia.

Motivación.

Notificación.

Nulidad y anulabilidad.

U.A. 3 – Procedimiento Administrativo

Principios del procedimiento.

Etapas.

Garantías del debido proceso.

Plazos administrativos.

Decreto 500/991.

U.A. 4 – Recursos Administrativos

Recurso de revocación.

Recurso jerárquico.

Recurso de anulación.

Plazos y efectos.

U.A. 5 – Responsabilidad del Funcionario Público

Responsabilidad administrativa.

Responsabilidad civil y penal.

Responsabilidad por exceso o abuso de poder.

Implicancias para la Autoridad Marítima.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de supervisar actuaciones administrativas conforme a derecho.

Analizar la validez de actos administrativos emitidos.

Aplicar correctamente el procedimiento administrativo.

Identificar riesgos jurídicos en decisiones administrativas.

Asesorar jurídicamente en el ámbito marítimo.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases magistrales.

Análisis de casos prácticos.

Resolución escrita de situaciones jurídicas.

Discusión dirigida.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Constitución de la República Oriental del Uruguay. (1967). Constitución de la República (capítulos aplicables).

Decreto del Poder Ejecutivo N.º 500/991. (1991). Decreto 500/991.

Doctrina básica de derecho administrativo. (s. f.). Doctrina básica de derecho administrativo.

Normativa institucional vigente. (s. f.). Normativa institucional vigente.

Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (TOCAF). (2012). TOCAF (aspectos administrativos).

Bibliografía complementaria

Curso CO-04 de Pasaje de Grado de Tenientes de Navío a Capitanes de Corbeta. Información específica: Control por el Estado Rector del Puerto.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Que el cursante comprenda el fundamento jurídico del PSC.

Analice la Resolución OMI A.1119(30) y el Código de Conducta del OSERP.

Diseñe una estrategia de inspección inicial.

Identifique áreas críticas del buque.

Evalúe deficiencias conforme a convenios internacionales.

Conduzca una inspección con criterio profesional.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Contenidos de la Asignatura

U.A. 1 – Acuerdo de Viña del Mar 1992

Antecedentes.

Texto y aplicación.

Base de datos CIALA.

Actualizaciones y enmiendas.

U.A. 2 – Aplicación Normativa al CERP

Resolución OMI A.1119(30).

Procedimiento para Supervisación por ERP.

Código de Conducta del OSERP.

Directrices para detención de buques.

Orden Interna PRENA vigente.

U.A. 3 – Inspección a bordo

Selección del buque.

Pasos previos al abordaje.

Áreas críticas de inspección.

Deficiencias comunes.

Casos históricos y experiencias comparadas.

U.A. 4 – Instrumentos OMI aplicables

Convenio SOLAS 74-78.

Código LSA.

Código ISM (IGS).

MARPOL.

Líneas de Carga 1966.

STCW.

Certificación obligatoria y causas de anulación.

U.A. 5 – Práctica de Supervisación

Inspección inicial simulada o real.

Elaboración de formularios.

Comunicación de deficiencias.

Evaluación de procedencia de detención.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de liderar un equipo de PSC.

Aplicar correctamente convenios OMI.

Evaluar deficiencias con criterio técnico-jurídico.

Fundamentar una eventual detención.

Actuar con ética y responsabilidad funcional.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases magistrales.

Análisis de normativa.

Ejercicios prácticos de completado de formularios.

Simulación de inspección a bordo.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Acuerdo de Viña del Mar. (1992). Acuerdo de Viña del Mar.

Código Internacional de Gestión de la Seguridad (ISM). (1993). Código ISM.

Convenio Internacional para la Seguridad de la Vida Humana en el Mar (SOLAS). (1974/1978). Convenio SOLAS 74-78.

Convenio Internacional para Prevenir la Contaminación por los Buques (MARPOL). (1973/1978). Convenio MARPOL.

Convenio Internacional sobre Líneas de Carga. (1966). Convenio Líneas de Carga 1966.

Convenio Internacional sobre Normas de Formación, Titulación y Guardia para la Gente de Mar (STCW). (1978). Convenio STCW.

Resolución OMI A.1119(30). (2017). Resolución OMI A.1119(30).

Curso CO-04 de Pasaje de Grado de Tenientes de Navío a Capitanes de Corbeta. Información específica: Técnicas de Investigación de Accidentes Marítimos

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Que el cursante comprenda el marco internacional aplicable a siniestros marítimos.

Analice la normativa nacional vigente.

Compare y evalúe compatibilidad entre ambos marcos normativos.

Aplique el Código de Investigación de Siniestros Marítimos.

Desarrolle pensamiento analítico en la evaluación de pruebas.

Conduzca la investigación con imparcialidad y rigor técnico.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Introducción del Curso y Evaluación Diagnóstica

Interacción inicial docente–alumno.

Identificación de experiencia previa en investigación marítima.

U.A. 1 – Obligaciones Internacionales vinculadas a los Siniestros Marítimos

Convención de las Naciones Unidas sobre Derecho del Mar (UNCLOS).

Convenios de la Organización Marítima Internacional (OMI).

Responsabilidades del Estado de Abanderamiento y del Estado Rector del Puerto.

U.A. 2 – Marco Legal y Reglamentario Nacional

Normativa legal nacional aplicable.

Normativa reglamentaria nacional.

Competencias de la Autoridad Marítima.

U.A. 3 – Comparación entre Marco Internacional y Nacional

Similitudes.

Diferencias.

Incompatibilidades.

Evaluación intermedia.

U.A. 4 – Código de Investigación de Siniestros

Resolución MSC.255(84).

Principios de investigación.

Objetividad y prevención.

Elaboración de informes.

U.A. 5 – Directrices para la Implantación del Código

Resolución A.1075(28).

Metodología de investigación.

Recopilación y análisis de evidencia.

Determinación de causas.

Recomendaciones de seguridad.

Evaluación Final

Prueba escrita.

Análisis de caso práctico.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de liderar una investigación de accidente marítimo.

Aplicar correctamente el Código OMI.

Analizar pruebas con criterio técnico.

Formular conclusiones fundamentadas.

Redactar informes conforme a estándares internacionales.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases magistrales.

Análisis de casos reales y simulados.

Trabajo individual y grupal.

Evaluación escrita final.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

Convenio Internacional para la Seguridad de la Vida Humana en el Mar (SOLAS). (1974). SOLAS 74.

Convenio Internacional para Prevenir la Contaminación por los Buques (MARPOL). (1973/1978). MARPOL 73/78.

Convenio Internacional sobre Líneas de Carga. (1966). Líneas de Carga 1966.

Convenio Internacional sobre Normas de Formación, Titulación y Guardia para la Gente de Mar (STCW). (1978). STCW 78.

Convención de las Naciones Unidas sobre el Derecho del Mar (UNCLOS). (1982). UNCLOS.

Decreto del Poder Ejecutivo N.º 256/992. (1992). Decreto 256/992.

Decreto del Poder Ejecutivo N.º 308/966. (1966). Decreto 308/966.

Resolución A.1075(28). (2013). Código para la investigación de siniestros y sucesos marítimos.

Resolución MSC.255(84). (2008). Directrices para la investigación de siniestros marítimos.

Bibliografía complementaria

Curso CO-04 de Pasaje de Grado de Tenientes de Navío a Capitanes de Corbeta. Información específica: Operaciones contra la Contaminación Marina

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Que el cursante analice propiedades físicas y químicas de hidrocarburos.

Evalúe reportes iniciales de contaminación.

Determine estrategias de contención y recuperación.

Planifique operaciones en costa y mar abierto.

Aplique medidas de seguridad operativa.

Integre el marco legal vigente (Ley 16.688 y modificativas).

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

U.A. 1 – Hidrocarburos Crudos y Productos Refinados

Definición.

Propiedades físicas y químicas.

Clasificación.

Procesos de intemperización.

U.A. 2 – Reporte de Incidente de Contaminación

Deriva de un derrame.

Aspecto del petróleo en el mar.

Vigilancia aérea.

Cuantificación del volumen derramado.

Reporte del suceso.

U.A. 3 – Medios de Contención

Nomenclaturas.

Uso de barreras.

Despliegue y remolque.

Fallos operativos.

Almacenamiento y mantenimiento.

U.A. 4 – Medios de Recuperación

Skimmers y desnatadores.

Clasificación.

Despliegue.

Material absorbente.

Almacenamiento y mantenimiento.

U.A. 5 – Dispersantes

Definición y funciones.

Utilidad.

Métodos de aplicación.

Limitaciones.

Consideraciones técnicas.

U.A. 6 – Operaciones de Limpieza en Costa

Estrategias de limpieza.

Fases operativas.

Medios involucrados.

Recuperación manual y mecánica.

Disposición de residuos.

Análisis de caso histórico.

U.A. 7 – Operaciones Costa Afuera

Operativo de respuesta.

Vigilancia y observación.

Consideraciones operativas.

U.A. 8 – Seguridad en Operaciones

Gestión de seguridad.

Riesgos químicos.

Seguridad en costa y mar.

Uso de dispersantes con criterios técnicos.

U.A. 9 – Planificación de la Respuesta

Ley 16.688 y modificativas.

Plan y principios de respuesta.

Estructura del plan.

Rol de la Autoridad Marítima.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de evaluar un evento de contaminación por hidrocarburos.

Diseñar una estrategia de respuesta.

Seleccionar medios adecuados.

Coordinar limpieza en costa y mar.

Aplicar medidas de seguridad operativa.

Integrar normativa ambiental en la respuesta.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases magistrales.

Análisis de casos históricos.

Simulación de planificación de respuesta.

Discusión técnica aplicada.

Forma de evaluación

Presencial

Bibliografía básica obligatoria

International Tanker Owners Pollution Federation. (s. f.). Material audiovisual ITOPF.

Ley N.º 16.688. (1995). Ley 16.688 y modificativas.

Manual de campo para respuesta ante derrames (ExxonMobil). (s. f.). Manual de campo para respuesta ante derrames.

Manual de derrames de hidrocarburos y MM.PP. en el mar (BIRF 28335-AR). (s. f.). Manual de derrames de hidrocarburos y MM.PP. en el mar.

International Maritime Organization. (s. f.). Manual OMI – Respuesta ante derrames de HC.

Bibliografía complementaria

Curso CO-05 Curso de Pasaje de Grado de Capitanes de Fragata a Capitanes de Navío

Institución educativa

Escuela de Guerra Naval.

Denominación del Título/Curso

Curso CO-05 Curso de Pasaje de Grado de Capitanes de Fragata a Capitanes de Navío

Introducción

El Curso de Pasaje de Grado CO-05 constituye la instancia formativa destinada a preparar al Capitán de Fragata para el ejercicio de funciones correspondientes al grado de Capitán de Navío, en el marco de la conducción superior de la Armada Nacional.

En esta etapa de la carrera profesional, el Oficial transita desde responsabilidades predominantemente operativas y tácticas hacia funciones de naturaleza estratégica, institucional y gerencial. El curso se orienta a consolidar una visión integral de la Armada Nacional como organización compleja del Estado, inserta en el sistema político-estratégico nacional, con responsabilidades en la formulación, implementación y evaluación de políticas, planes y estrategias.

La formación se centra en el fortalecimiento de competencias de liderazgo superior, gestión estratégica, dirección de grandes organizaciones y representación institucional ante actores gubernamentales, interagenciales e internacionales.

Destinatario

Oficiales Jefes, en particular quienes deban desempeñarse en funciones de Estado Mayor de la Armada y en tareas de asesoramiento de alto nivel.

Duración de la carrera

Trimestral.

Carga horaria total y créditos académicos totales

Carga horaria total: 508 horas / Créditos académicos totales: 34.

Objetivos de Formación

Desarrollar en el Capitán de Fragata las competencias estratégicas, gerenciales y de conducción superior necesarias para ejercer eficazmente el grado de Capitán de Navío, asegurando su capacidad para liderar organizaciones complejas, formular estrategias institucionales y representar adecuadamente a la Armada Nacional en los más altos niveles de decisión.

Perfil de Egresado

El Capitán de Fragata egresado del CO -05, será un Oficial Superior con competencias gerenciales, estratégicas y de liderazgo, habilitado para desempeñarse en cargos de Comandante, Prefecto, Jefe o Director, o como Jefe de Departamento de una División del Estado Mayor General de la Armada o Jefe de División de un Estado Mayor Operativo.

Su formación hace foco en brindarle una comprensión de la Armada Nacional como una organización compleja del Estado, capaz de formular e implementar estrategias institucionales, definir acciones para su cumplimiento y representar adecuadamente a la Institución ante otros niveles de decisión del gobierno y la sociedad civil.

Orientaciones pedagógicas

Modalidad presencial con clases magistrales, conferencias y visitas formativas, orientadas a promover el análisis estratégico y el aprendizaje integral. Se complementa con apoyo en Moodle (materiales, trabajos, lecturas y actividades) y, cuando corresponda, con transmisión por Microsoft Teams como soporte institucional.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Curso CO-05 Curso de Pasaje de Grado de Capitanes de Fragata a Capitanes de Navío. Información específica: Estrategia Marítima.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Brindar al alumno herramientas conceptuales y metodológicas para analizar el entorno marítimo–estratégico, identificar y priorizar los Intereses Marítimos del Estado, y diseñar una estrategia marítima coherente con los Objetivos Nacionales, integrando la articulación de medios, líneas de acción y criterios de evaluación para su implementación.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA-1 La profesión Militar

1.1. La influencia de la profesión militar en la formulación de la política.

1.2. La influencia del liderazgo civil en la estrategia y la táctica.

1.3. El rol del militar en la sociedad occidental.

1.4. La organización y los roles gubernamentales y militares en la

conducción de la guerra.

1.5. La relación entre los medios y su creación con el liderazgo político.

1.6. Las diferentes teorías políticas, su influencia en la forma de conducción política de los Estados (Estado democrático y Estado autoritario) y en el empleo distintivo que hacen de sus instrumentos (particularmente el militar).
UA 2 Estrategia Teoría y Práctica

2.1 Lógica de la Estrategia.

2.2 Teoría de la Estrategia.

2.3 Conflicto.

2.4 Política.

2.5 Maniobra.

2.6 Práctica de la Estrategia.

UA-3 Operacionalizando los Intereses Nacionales.

3.1 Definición Poder Nacional.

3.1.1 Características.

3.1.2 Factores.

3.2 Política Nacional

3.3 Estrategia Nacional.

3.4 Constitución de la República.

3.5 Ley Marco de defensa Nacional.

3.6 Política Nacional de Defensa de la ROU. Objetivos nacionales.

3.7 Articulación de la política de defensa nacional – Política Militar de Defensa.

3.7.1. Planificación Estratégica Operativa.

3.7.2. Planificación Estratégica Estructural.

3.8 Doctrina y Política Naval.

Directiva Estratégica Naval. Plan General de la Armada.

UA-4 Evolución histórica de la estrategia naval y marítima.

4.1 Introducción Estrategia Marítima – conceptualizar los términos de Estrategia Marítima, Estrategia Naval, Poder Marítimo y Poder Naval.

4.2 Evolución del Poder Naval en la Historia, Edad de la Galera, Edad de la Vela, Propulsión a Motor, las Grandes Guerras, Guerra Fría, Visión

Contemporánea.

4.3 Grandes pensadores de la Estrategia Marítima (Mahan, Corbett, Jeune Ecole, Clerk of Elden, Castex, Colomb, etc.).

4.4 Visión Estratégica Marítima del CN F. Miranda

4.5 Diplomacia de Cañoneras.

4.6 Poder Marítimo – los elementos que lo componen (Intereses

Marítimos, etc.).

4.7 Poder Naval – consideraciones básicas de su empleo.

4.8 Pensadores Marítimos Modernos (Booth, Cable, Hill, Grove, Till).

Roles y Tareas de las Armadas en su proyección al S.XXI. Seguridad Marítima.

UA-5 Planificación de desarrollo de fuerza.

5.1 Concepto de diseño de fuerza.

5.1.1 Fines: qué (objetivos).

5.1.2 Medios: con qué y con quiénes? (¿cuáles capacidades?).

5.1.3 Modo de empleo: cómo? (concepto estratégico).

5.2 Factores relacionados con el problema del Desarrollo de Fuerzas.

5.3 El Desarrollo de Fuerzas y su relación con los Objetivos Nacionales,

la Política de Defensa.

5.4 Enfoques alternativos para la Planificación de Desarrollo de Fuerzas. Capacidades Estratégicas. Ejercicio dirigido en clases.

UA-6 Actualidad del Poder Marítimo en Uruguay.

6.1 La Armada Nacional, su enfoque actual y futuro. Estrategia de Seguridad Marítima (Intereses Marítimos Nacionales).

6.2 Política y Planes de la Armada Nacional.

6.3 Cuantificación de los Intereses Marítimos.

Actualidad del Ámbito Marítimo

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura el alumno será capaz de desarrollar modelos teóricos y métodos prácticos orientados a formular una estrategia marítima para cumplir con los Objetivos Nacionales de carácter marítimo (promover y proteger los Intereses Marítimos).

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.

- Conferencias.
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).
- Estudio de casos.
- Actividades de investigación individual o grupal.

Forma de evaluación

Elaboración de trabajo grupal de planificación estratégica que ponga en práctica e integre los conceptos y métodos abordados en Estrategia Marítima, Estrategia Competitiva, Dirección Estratégica y Control de Gestión. Defensa oral de los trabajos.

Bibliografía básica obligatoria

Booth, K. (1980). Las armadas y la política exterior. Centro Naval, Instituto de Publicaciones Navales.

Cal, C. E., Di Tella, A., Ganeau, E., Grünschlager, G., & Leal, M. (2012). La cuestión estratégica: Análisis y conducción. Escuela de Guerra Naval Argentina.

Corbett, J. S. (1936). Algunos principios de estrategia marítima (Traducción y adaptación de Some Principles of Maritime Strategy, Longmans, Green and Co., 1911). Escuela de Guerra Naval.

Huntington, S. P. (1954, May). National policy and the transoceanic navy. Proceedings of the U.S. Naval Institute, 80(5), 615.

Janowitz, M. (1960). The professional soldier. Free Press.

Mahan, A. T. (2000). Influencia del poder naval en la historia. Escuela de Guerra Naval de Chile.

Platón. (s. f.). La República.

Samuel, P. (1957). Huntington, The soldier and the state: The theory and politics of civil-military relations. (Dato incompleto: falta indicar si es reseña/artículo, y la fuente donde se publicó).

Till, G. (Ed.). (1984). The future of British sea power. Palgrave Macmillan.

Uruguay, Comando General de la Armada. (2010). Doctrina de la Armada Nacional.

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Curso CO-05 Curso de Pasaje de Grado de Capitanes de Fragata a Capitanes de Navío. Información Específica: Comportamiento Organizacional.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Favorecer el desarrollo de competencias directivas en el futuro Oficial Superior, a fin de obtener el mejor desempeño en funciones del nivel jerárquico más alto, dentro de la organización. Al finalizar este proceso de capacitación, el cursante deberá ser capaz de:

1. Analizar las bases y fundamentos del comportamiento organizacional, así como su impacto sobre las conductas individuales.

2. Describir y explicar los elementos que determinan el comportamiento de las personas y los grupos, visualizando impactos e influencias sobre el desarrollo de estructuras organizacionales (en especial, en la medida de la eficacia para alcanzar objetivos).

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 – Naturaleza de las Organizaciones y el Comportamiento en grupos

1.1 Comportamiento y conducta. Organizaciones. Comportamiento Organizacional

1.1.1 Grupos y equipos. Tipos y características de cada uno

UA 2 – La motivación, la toma de decisiones y el Liderazgo

UA 3 – El poder y el Conflicto en las organizaciones

3.1 Definición de poder. Tipos de poder. Tácticas de poder

3.1.1 Poder y liderazgo

3.1.2 Poder y dependencia

3.2 Definición de conflicto

3.2.1 Niveles de gravedad del conflicto

3.2.2 Dinámica del conflicto

3.2.3 Estilos de manejo del conflicto

UA 4 – La organización y la gestión del Cambio

4.1 El entorno

4.2 Definición de cambio

4.2.1 Fuerzas para el cambio

4.2.2 Fuentes de cambio

4.2.3 Actitudes frente al cambio

4.3 Resistencias al cambio

4.4 Modelos de cambio

4.4.1 Modelo de tres etapas de Lewin

4.4.2 Plan de ocho etapas de Kotter

4.5 Organización de aprendizaje. Organización del conocimiento

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de analizar las bases y fundamentos del comportamiento organizacional y explicar cómo estos inciden en las conductas individuales, identificando variables que influyen en la motivación, la toma de decisiones y el liderazgo dentro de la organización.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).
- Estudio de casos.

Forma de evaluación

Análisis de caso organizacional y elaboración de informe escrito.

Bibliografía básica obligatoria

Newstrom, J. W. (2007). Comportamiento humano en el trabajo. México DF: McGraw Hill/Interamericana Editores.

Chiavenato, I. (2009). Comportamiento Organizacional. La Dinámica del éxito en las organizaciones. México DF: McGraw Hill/Interamericana Editores.

Robbins, S. P., y Judge, T. A. (Año). Comportamiento organizacional. Naucalpan de Juárez: Pearson.

Gordon, J. R. (1997). Comportamiento Organizacional. México DF: Prentice-Hall Hispanoamericana.

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Curso CO-05 Curso de Pasaje de Grado de Capitanes de Fragata a Capitanes de Navío. Información Específica: Control de Gestión.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Incorporar y aplicar conceptos, herramientas y métodos de gestión del desempeño y control de gestión para alinear misión–visión–estrategia con la ejecución diaria, diseñando y utilizando indicadores (KPIs/KRIs), marcos de control interno (incluyendo normas aplicables al Estado Uruguayo y COSO), y sistemas de medición que permitan conducir y mejorar el desempeño organizacional, con énfasis en el sector público y el ámbito de la Maestría en Asuntos Marítimos.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 – Conceptos fundamentales de la gestión de desempeño.

1.1 Misión, Visión, Estrategia. Su vinculación con las acciones diarias de los empleados.

UA 2 – Indicadores de Performance (KPIs).

2.1 ¿Qué características deben cumplir los KPIs?

2.2 Indicadores Clave de Resultados (KRI)

2.3 Diferencias entre KRIs y KPIs

UA 3 – Control Interno.

3.1 Definición de Control Interno

3.2 Beneficios

3.3 Limitaciones

3.4 Estado Uruguayo – Normas Generales de Control Interno

3.5 COSO III (2013)

3.5.1 CUBO COSO III – Objetivos – Componentes – Enfoque

UA 4 – Medición de la Performance Organizacional.

4.1 Mapas estratégicos

4.2 Dirección Estratégica – Ejes Estratégicos

4.3 Dirección Estratégica – Objetivos estratégicos

4.4 Sector Público

UA 5 – Cuadro de Mando Integral.

5.1 Orígenes del cuadro de mando

5.2 Aspectos de cuadro de mando

5.3 Evolución y estado actual de cuadro de mando

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno será capaz de definir y aplicar un sistema de medición del desempeño alineado a la estrategia, seleccionando y justificando KPIs/KRIs, interpretando sus resultados y proponiendo acciones de mejora. Asimismo, podrá integrar criterios de control interno (beneficios, limitaciones y marcos normativos como COSO) y estructurar mapas estratégicos y Cuadro de Mando Integral como instrumentos de seguimiento y control.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).

Forma de evaluación

Elaboración de trabajo grupal de planificación estratégica que ponga en práctica e integre los conceptos y métodos abordados. Defensa oral de los trabajos.

Bibliografía básica obligatoria

2017 COSO-ERM Integrating with Strategy and Performance – Executive Summary. [PDF]

2020-07-20. Mitigación de Riesgos – Lorenzo Preve. [DOCX]

Como utilizar el cuadro de mando integral – Resume. [PDF]

Kaplan, R. S., y Norton, D. P. (2004). Mapas estratégicos: cómo convertir los activos intangibles en resultados tangibles. Barcelona: Gestión 2000.

Auditoría Interna de la Nación (Uruguay). (2007, enero 25). Normas generales de control interno (Resolución). Recuperado de: https://www.gub.uy/ministerio-economia-finanzas/politicas-y-gestion/resolucion-ain-fecha-25012007

Kaplan, R. S., y Norton, D. P. (1992). The balanced scorecard measures that drive performance. Harvard Business Review. Recuperado de: https://hbr.org/1992/01/the-balanced-scorecard-measures-that-drive-performance-2

Kaplan, R. S., y Norton, D. P. (2002). El cuadro de mando integral. Barcelona: Gestión 2000.

Kaplan, R. S., y Norton, D. P. (2012). El cuadro de mando integral. Ciudad: Editorial.

Corral, R. (2010). Key Performance Indicators: developing, implementing, and using winning KPI. Ciudad: Editorial.

Corral, R. (2017). KPIs útiles: diseña indicadores operativos que realmente sirvan para mejorar. Ciudad: Editorial.

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Curso CO-05 Curso de Pasaje de Grado de Capitanes de Fragata a Capitanes de Navío. Información Específica: Dirección Estratégica.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Incorporar y poner en práctica métodos que les realizar una planificación estratégica moderna: ejes estratégicos, objetivos estratégicos a alcanzar, conociendo el entorno, definiendo estrategias de crecimiento, integración, en un marco de competencia.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 – Gestión Estratégica y su aplicación a la Armada y otras organizaciones

1.1 Precisiones Conceptuales

1.2 La Economía de Defensa y el Costo de Oportunidad

1.3 El Problema del Valor Competitivo y la Percepción de Valor

1.4 El Proceso de la Gestión Estratégica y la Cadena de Valor

1.5 Generalidades de las Herramientas de Análisis

UA 2 – El proceso de Planificación Estratégica

2.1 El Plan Estratégico y la gestión estratégica

2.2 Misión, Visión y Valores

2.3 Particularidades de las Herramientas de Análisis

2.3.1 Análisis PESTEL

2.3.2 Modelo de PORTER

2.3.3 Matriz “BCG”

2.3.4 Análisis SWOT

UA 3 – La Ventaja Competitiva y las estrategias genéricas

3.1 Costos, Diferenciación y Enfoque

3.2 Definición de Objetivos “SMART”

3.3 Objetivos Estratégicos: Ejes y Mapas

3.4 Cuadro de Mando Integral

3.4.1 Objetivos Operativos

3.4.2 Acciones y Responsables

3.4.3 Indicadores y Metas

3.4.4 Calendario y Recursos

UA 4 – Implantación de un Plan Estratégico

4.1 Barreras de Implementación

4.2 Procesos y Estructura

4.3 Los roles de la Alta Dirección

UA 5 – El Modelo de los tres horizontes de crecimiento

5.1 El Modelo de McKinsey

5.2 Ejemplos de aplicación

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno será capaz de elaborar una planificación estratégica moderna, definiendo ejes estratégicos y objetivos estratégicos medibles, a partir del análisis del entorno y de la organización.

Asimismo, podrá formular y justificar estrategias de crecimiento e integración en un marco competitivo, traduciendo dichas definiciones en líneas de acción coherentes y sostenibles para la conducción y gestión de la organización.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).
- Estudio de casos.
- Simulación.
- Actividades de investigación individual o grupal.

Forma de evaluación

Elaboración de trabajo grupal de planificación estratégica que ponga en práctica e integre los conceptos y métodos abordados en Estrategia Marítima, Estrategia Competitiva, Dirección Estratégica y Control de Gestión. Defensa oral de los trabajos.

Bibliografía básica obligatoria

Kaplan, R., y Norton, D. (2000). The strategy-focused organization. Editor: Harvard Business Review Press.

Thompson, A., Gamble, J., Strickland, A., & Otros. (2018). Administración estratégica: textos y casos. México, D.F.: McGraw Hill.

Thompson, A. A., Gamble, J. E., Strickland, A. J., y Peteraf, M. (2020). Crafting and executing strategy. Ed. 22. McGraw Hill.

Políticas de Comando. Dirección Escuela Naval de Cadetes Padilla, Colombia.

Royal Canadian Navy (ca. 2017). Strategic plan 2017–2022. Ottawa: Canadian Armed Forces.

El compromiso con los stakeholders – Manual para la práctica de las relaciones con los grupos de interés (2006).

D1-0633-E3. Usando los stakeholders para adquirir nuevas ideas. IESE, WP 633 (2006).

Fred R. David. (2013). Conceptos de administración estratégica. Pearson Educación.

Bibliografía complementaria

Se omite.

Curso CO-05 Curso de Pasaje de Grado de Capitanes de Fragata a Capitanes de Navío. Información Específica: Economía de Defensa.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Conocer los fundamentos económicos para la obtención y mantenimiento de sistemas para la Defensa Nacional.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 Fundamentos de economía

1.1 Economía cerrada y abierta

1.2 Economía abierta con Gobierno

1.3 Comercio Internacional. Beneficios del intercambio y especialización. Costo de oportunidad

1.4 Economías cerradas vs economías abiertas. Barreras comerciales. Embargos

1.5 Finanzas Internacionales. Balanza de pagos, tipos de cambio, deuda externa, deuda pública

UA 2 Funcionamiento de un sistema económico

2.1 Sistemas Económicos. Producción y distribución de recursos

2.2 Mercados y mecanismos de precios. Oferta y demanda

2.3 Externalidades, bienes públicos, información asimétrica

UA 3 Economía del sector público

3.1 Necesidad del Gobierno. Intervención del Gobierno en la economía

3.2 PBI y PBN. Forma de cálculo. $PBI = C + I + G + (X - M)$

3.3 Costos del Gobierno e impuestos

3.4 La economía mixta. Política fiscal y monetaria

3.5 Crecimiento, recesión y depresión

3.6 Fallos del mercado y fallos del Gobierno

UA 4 Recursos disponibles para la defensa

4.1 Los recursos en términos de costos de oportunidad. “Mantequilla o cañones”

4.2 Las posibilidades de producción

4.3 Los recursos importantes para la defensa

4.4 Combinaciones de recursos

UA 5 Planificación, programación y presupuestación de sistemas

5.1 Pilares estratégicos para la seguridad: sistemas, programas, operaciones

5.2 Aproximación al problema: amenazas, estrategia, fuerzas, presupuesto

5.3 Prioridades por requerimiento o por presupuesto

5.4 Planificación, programación y presupuestación

UA 6 Presupuesto

6.1 Fundamentos: propósito, tiempo, monto, formato

6.2 Control de presupuestos

6.3 Gerenciamiento de presupuestos

6.4 Planificación de presupuestos

UA 7 Programas

7.1 Definición de programa

7.2 Estructura de programas

7.3 Presupuestación de programas

7.4 Presupuestación quinquenal

7.5 Gerenciamiento de performance de programas y presupuestos

UA 8 Economía de los recursos humanos para la defensa

8.1 Determinación de remuneraciones

8.2 Valor estadístico de la vida humana

8.3 Costos del Sistema de Personal para la Defensa

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno será capaz de aplicar los fundamentos de la economía (comercio internacional, mercados, oferta y demanda, fallos de mercado y del gobierno) para interpretar cómo se asignan recursos en economías abiertas y en el sector público, incorporando el concepto de costo de oportunidad en el análisis de decisiones de defensa.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Conferencias.
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).
- Estudio de casos.

Forma de evaluación

Análisis de reporte real o artículo de prensa sobre la temática y elaboración de informe de apreciación o justificación.

Bibliografía básica obligatoria

Nicholson, W. (2005). Teoría microeconómica. Principios básicos y ampliaciones. Ediciones Paraninfo, S. A.

Bergara, M., Berretta, N., Della Mea, U., Fachola, G., Ferre, Z., González, M. J., … & Vicente, L. (2000). Economía para no economistas.

Melese, F., Richter, A., & Solomon, B. (2015). Military Cost-Benefit Analysis: Theory and Practice (Routledge Studies in Defence and Peace Economics). Routledge.

Dutkowsky, D. H., & Sullivan, R. S. (2014). “Excise taxes, consumer demand, over-shifting, and tax revenue”. Public Budgeting & Finance, 34(3), 111–125.

Arze del Granado, F. J., Martinez-Vazquez, J., & McNab, R. M. (2012). “Decentralization and the composition of public expenditures”. International Studies Program Working Papers, 05-01.

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Curso CO-05 Curso de Pasaje de Grado de Capitanes de Fragata a Capitanes de Navío. Información específica: Estrategia Competitiva.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Incorporar y poner en práctica métodos que permitan realizar análisis sobre el entorno en que se encuentra cualquier tipo de organización: análisis interno (fortalezas y debilidades) y análisis externo (rivalidad del sector, actores claves, etc.).

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 Criterios a la hora de Invertir.

1.1 Sector de Actividad.

1.2 Introducción a Desempeño.

UA2 – Análisis Externo Micro de una Organización – Modelo de las 5 fuerzas de Porter.

2.1 Rivalidad en el sector, Proveedores, Clientes, Productos sustitutos, nuevos entrantes.

2.2 Barreras de Entrada y de Salida.

2.3 Ejercicio de Aplicación.

UA3 – Análisis Externo Macro de una Organización – Análisis PESTEL.

3.1 Variables Incontrolables.

3.2 Factores Políticos, Económicos, Sociales, Tecnológicos,

Medioambientales, Legales.

3.3 Ejercicio de Aplicación.

UA4 – Análisis Interno de una Organización – Fortalezas y Oportunidades.

4.1 Fortalezas y Oportunidades.

4.2 Análisis del Entorno Estratégico: Factores Críticos de Éxito y Competencias distintivas.

UA5 – Matriz FODA y Estrategias

5.1 Acciones y Consecuencias – Elegir la Estrategia.

5.2 Acciones de Defensa (FA – Max Min), de Supervivencia (DA – Min Min), Fortalezas para captar oportunidades (FO – Max Max), DO Min Max.

5.3 Cadena de Valor.

5.4 Caso Práctico Nintendo.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno será capaz de aplicar métodos y herramientas para analizar el entorno de una organización, realizando un diagnóstico estratégico a partir del análisis interno (fortalezas y debilidades) y del análisis externo (rivalidad del sector, actores clave y variables del contexto), integrando los hallazgos de manera coherente y fundamentada.

Asimismo, podrá utilizar ese diagnóstico para formular alternativas estratégicas y sustentar su elección con criterios técnicos, plasmándolo en un trabajo de planificación estratégica y su defensa oral, demostrando capacidad de argumentación y toma de decisiones.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

Forma de evaluación

Elaboración de trabajo grupal de planificación estratégica que ponga en práctica e integre los conceptos y métodos abordados en Estrategia Marítima, Estrategia Competitiva, Dirección Estratégica y Control de Gestión. Defensa oral de los trabajos.

Bibliografía básica obligatoria

Harvard Business School. (s. f.). Case study 9-795-102: Power play (A) – Nintendo in 8-bit video games.

Kaplan, R. S., & Norton, D. P. (2008). Mastering the management system. Harvard Business Review, 86(1), 62.

Porter, M. E. (1997). Competitive strategy. Measuring Business Excellence, 1(2), 12–17.

Porter, M. E. (2008). Las 5 fuerzas competitivas que le dan forma a la estrategia. Harvard Business Review, 86(1), 58–77.

Porter, M. E. (2008). On competition. Harvard Business Press.

Porter, M. E. (2011). ¿Qué es la estrategia? Harvard Business Review, 89(11), 100–117.

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Curso CO-05 Curso de Pasaje de Grado de Capitanes de Fragata a Capitanes de Navío. Información específica: Fundamento de Costos.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Incorporar y poner en práctica conceptos de costos; fijos, variables, hundido, costeo basado en actividades para el cálculo o estimación de costos de proyectos de inversión, actividades regulares de la fuerza, etc.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 - Estructuras de costos de las organizaciones

1.1 Naturaleza de los costos

1.1.1 Costos fijos

1.1.2 Costos variables

1.2 Identificación de la estructura de costos

1.2.1 Modelo de negocio

UA 2 - Los costos hundidos, costo de oportunidad y depreciación

2.1 Definiciones

2.2 Manejo de la información para la toma de decisiones

2.3 Métodos de cálculo

UA 3 - Punto de equilibrio y apalancamiento operativo

3.1 Definiciones

3.2 Forma de cálculo

3.3 Efecto en la toma de decisiones

UA 4 - Análisis de Costeo Basado en Actividades (ABC)

4.1 Procesos: concepto y aplicabilidad

4.2 Diferencias con costeo tradicional

4.3 Identificación de procesos

UA 5 - Análisis de costos ante decisiones especiales

5.1 Proyectos de inversión

5.1.2 Conceptos básicos: ¿Qué es un proyecto de inversión? ¿Qué objeto tiene?

5.1.3 Diferentes tipos de proyectos: con y sin retorno económico

5.1.4 Factores que participan en un proyecto

5.2 Identificación de los costos

5.2.1 Clasificación de los costos: fijos, variables

5.3 Presupuesto base cero

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno será capaz de identificar y aplicar conceptos de costos (fijos, variables y hundidos) y utilizar enfoques de costeo, incluido el costeo basado en actividades (ABC), para calcular o estimar costos asociados a proyectos de inversión y a actividades regulares de la fuerza.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).
- Estudio de casos.

Forma de evaluación

Resolución de Ejercicios prácticos.

Bibliografía básica obligatoria

Gutiérrez, R. (1994). Manual de costos (1.ª ed.). Marín Vieco.

Kaplan, R. S. (1984). The evolution of management accounting. The Accounting Review, 59(3), 390–418.

Osterwalder, A. (2011). Generación de modelos de negocio. Deusto.

Philippe, L. (1993). El control de gestión estratégico: La gestión por actividades. Marcombo

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Curso CO-05 Curso de Pasaje de Grado de Capitanes de Fragata a Capitanes de Navío. Información específica: Gestión de Capital Humano.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Introducir al alumno en un conjunto integrado de procesos de las organizaciones, diseñados para

atraer, gestionar, desarrollar, motivar y retener a sus funcionarios.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 Conflicto

1.1 Definición e introducción al capital humano

1.2 La importancia de una buena selección

1.3 Planificación de la búsqueda

1.4 Evaluar las necesidades del postulante

UA 2 Área de recursos humanos

2.1 Recursos humanos en la Armada RECUR

2.2 Área de recursos humanos: definición de sistemas y subsistemas de recursos humanos

UA 3 Definición de puestos de trabajo

3.1 Descripción de puestos

3.2 Integración de ambas miradas: civil y militar

3.3 Presentación y descripción del perfil de cargo

3.4 Análisis y evaluación de desempeño

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno será capaz de identificar y describir los procesos integrados de gestión de personas que permiten atraer, gestionar, desarrollar, motivar y retener funcionarios, reconociendo su finalidad, etapas y articulación dentro de la organización.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).

Forma de evaluación

Análisis de casos reales y elaboración de informe final.

Bibliografía básica obligatoria

Alles, M. (2009). Construyendo talento. Buenos Aires: Granica.

Alles, M. (2012). Dirección estratégica de recursos humanos: gestión por competencias. Buenos Aires: Granica.

Chiavenato, I. (1999). Administración de Recursos Humanos. [Colombia]: Nomos.

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Curso CO-05 Curso de Pasaje de Grado de Capitanes de Fragata a Capitanes de Navío. Información específica: Gestión de Viabilidad Financiera de Proyectos.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

La Gestión de Proyectos es la disciplina que documenta, guía e integra los procesos de planificación, organización de capacidades, y administración de recursos en los proyectos, con el fin de ejecutar, monitorear, controlar y culminar el trabajo planificado El objetivo principal del curso es capacitar a los participantes en los fundamentos de la gestión de proyectos y en los principales procesos, herramientas y técnicas que son requeridos para alcanzar los objetivos y metas de los mismos.

Adicionalmente el curso persigue:

● Proveer el marco conceptual y el conocimiento metodológico requerido que permita

comprender los fundamentos de la gerencia de proyectos

● Fomentar y estimular la cultura del trabajo en equipo

● Estandarizar el lenguaje y los métodos de gestión que facilite la comunicación entre los involucrados y el aprendizaje organizacional

Se espera que al finalizar el curso los estudiantes adquieran los conceptos fundamentales de la dirección de proyectos y cuenten con las herramientas para definir, documentar y gestionar los proyectos en los que participen.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

U.A. 1.- Introducción a la Gestión de Proyectos

1.1 Definiciones

1.2 Ciclo de vida

1.3 Organizaciones

U.A. 2.- Herramientas de Software

2.1 Cronogramas (Ejemplo: ProjectLibre)

2.2 Estructura de Desglose del Trabajo (Ejemplo: WBS Software)

U.A. 3.- Normas, Metodologías

3.1 ANSI-PMI (Project Management Institute)

3.2 Modelo 5000 (USA DoD-PMI) para proyectos de la Defensa

3.3 ISO 21500

3.4 PRINCE 2 (UK y ONU)

3.5 Grupos de Trabajo Armada

U.A. 4.- Ejemplos de proyectos

U.A. 5.- Justificación y Áreas de Conocimiento en los Proyectos

5.1 Justificación para un proyecto (Business Case)

5.2 Áreas de conocimiento

5.2.1 Gestión del alcance

5.2.2 Gestión del tiempo

5.2.3 Gestión de los costos

5.2.4 Gestión de la calidad

5.2.5 Gestión de los RR.HH.

5.2.6 Gestión de las comunicaciones

5.2.7 Gestión de los riesgos

5.2.8 Gestión de las adquisiciones

5.2.9 Gestión de los interesados

U.A. 6.- Estructuras para la Gestión de Proyectos (ejemplo P3O)

U.A. 7.- Estudio de Viabilidad Financiera de Proyectos

7.1 Conceptos fundamentales: valor, precio, viabilidad financiera

7.2 Proyectos de inversión, riesgo, indicadores financieros

7.3 Uso de indicadores para la evaluación de inversiones

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el curso, el alumno será capaz de aplicar los fundamentos de la gestión de proyectos para definir, documentar, planificar y conducir un proyecto durante su ciclo de vida, integrando procesos de organización de capacidades y administración de recursos para ejecutar, monitorear, controlar y culminar el trabajo planificado.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).
- Estudio de casos. Actividades de investigación individual o grupal.

Forma de evaluación

Desarrollo de proyecto de interés grupal: etapas, cálculos, cronograma, previsiones. Defensa

oral del Plan de Proyecto.

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional. (s. f.). Normativa Armada Nacional sobre grupos de trabajo. Comando General de la Armada.

Contribución académica: Viabilidad financiera de proyectos. (s. f.). Viabilidad financiera de proyectos.

Estudio de caso: Radares en MONUSCO. (s. f.). Radares en MONUSCO.

Norma ISO 21500. (2012). Guía para la gestión de proyectos.

Office of Government Commerce. (2009). Éxito en la gestión de proyectos con PRINCE2. The Stationery Office.

Office of Government Commerce. (2012). Oficinas de proyectos, de programa y portafolio (P3O). The Stationery Office.

Project Management Institute. (2017). Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK). Project Management Institute.

Project Management Institute. (s. f.). Sitio oficial.

Software libre de gestión de proyectos y demos. (s. f.). Software libre de gestión de proyectos.

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Curso CO-05 Curso de Pasaje de Grado de Capitanes de Fragata a Capitanes de Navío. Información específica: Marketing Estratégico.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Desarrollar una visión estratégica del concepto de cliente, servicio, valor agregado, modelo integrado de actores y actividades clave para el diseño y comunicación de los productos y servicios esenciales que brinda la organización.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 Marketing Estratégico

1.1 Revisión de conceptos previos – preconceptos

1.2 Definición según autores (Kotler, AMA, Stanton, Etzel, Walker, Howard, etc.)

1.3 Evolución en el tiempo: Marketing 1.0, 2.0, 3.0, 4.0

1.4 Necesidades según Pirámide de Maslow (1943) y en la actualidad

1.5 Caso práctico: construir glosario de definiciones en forma colectiva

UA 2 Marketing Estratégico – Marketing Operativo – Marketing Relacional

2.1 Marketing Estratégico: análisis de todas las componentes de la definición como proceso, función de la organización, análisis sistemático de necesidades

2.2 Marketing Operativo: definición y decisiones operativas. Marketing Mix: 4P de Marketing. Implementación del plan

2.3 Marketing Relacional: definición, generación de vínculo para entender necesidades y fidelizar

UA 3 Marketing de Servicios

3.1 Definición de servicio

3.2 Características de los servicios y su relación con marketing

3.3 7P de Marketing de servicios

UA 4 Modelo de Negocios Canva – Alexander Osterwalder

4.1 Ontología “¿Cómo?”: actividades clave, red de aliados y recursos clave

4.2 Ontología “¿Qué?”: propuesta de valor

4.3 Ontología “¿Para quién?”: segmentos de clientes, relacionamiento con clientes, canales de comunicación y distribución

4.4 Ontología “¿$?”: costos y fuentes de ingresos

4.5 Caso práctico: aplicar el modelo a un área o servicio de la AANN o a empresa con coyuntura relevante durante el año en curso

UA 5 Gestión de la relación con el cliente

5.1 Definición de cliente

5.2 Valor percibido por el cliente

5.3 Segmentación, posicionamiento y marca

5.4 Satisfacción, retención, fidelización

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno será capaz de analizar y aplicar una visión estratégica del concepto de cliente y de servicio, identificando necesidades y expectativas, y determinando el valor percibido y el valor agregado que la organización debe generar y comunicar.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).
- Estudio de casos.
- Actividades de investigación individual o grupal.

Forma de evaluación

Aplicación del modelo de Osterwalder a un área de empresa u organización.

Bibliografía básica obligatoria

Kotler, P. (2012). Kotler on marketing: how to create, win and dominate markets. Nueva York: Simon and Schuster.

Hoffman, K. D., y Bateson, J. E. (2012). Marketing de servicios: conceptos, estrategias y casos. [México]: Cengage Learning.

Osterwalder, A., y Pigneur, Y. (2011). Generación de modelos de negocios. Deusto.

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Curso CO-05 Curso de Pasaje de Grado de Capitanes de Fragata a Capitanes de Navío. Información específica: Mediación.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Conocer y aprender herramientas de la mediación para la resolución pacífica de conflictos.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 Conflicto

1.1 Definición

1.2 Análisis del conflicto

1.3 Actitudes hacia el conflicto

1.4 Actitudes hacia el conflicto: ignorarlo… solucionarlo… ¿cómo?

UA 2 técnicas alternativas de resolución de conflictos

2.1 Negociación: nueva definición

2.2 Fundamentos del nuevo concepto

2.3 El poder, la sumisión y la comunicación

2.4 Negociación gubernamental (Carta de la ONU, art. 33)

2.5 Negociación, buenos oficios, mediación, conciliación, investigación, arbitraje

Taller

UA 3 La mediación

3.1 Componentes de la mediación

3.2 Diferentes escuelas de la mediación

3.3 Cómo prepararse para ser mediador

Taller

UA 4 El mediador

4.1 Neutral

4.2 Confiable

4.3 Empático

4.4 Creativo

Taller

UA 5 El rol del mediador

5.1 Poner en práctica las herramientas: reconocimiento de personas, control del proceso, etc.

5.2 Analiza el problema de fondo

5.3 Dirige, conduce la reunión

5.4 El mediador y las partes

Taller

UA 6 Las herramientas del mediador

6.1 La comunicación

6.2 Análisis de la legitimización

6.3 La escucha activa

6.4 El parafraseo

6.5 El re-encuadre

UA 7 Procesos o etapas de la mediación

7.1 La premediación

7.2 La mediación propiamente dicha: reunión inicial, reuniones privadas, reuniones conjuntas

7.3 El cierre de la reunión

Taller

UA 8 El acuerdo

8.1 Cómo poner el acuerdo por escrito (contrato)

8.2 Cómo poner a prueba el acuerdo

8.3 Cómo cerrar el proceso de mediación

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno será capaz de identificar y analizar situaciones de conflicto, reconocer actitudes frente al mismo y seleccionar técnicas adecuadas de resolución pacífica, aplicando principios de negociación, comunicación y manejo del poder en distintos contextos.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).
- Estudio de casos.

Forma de evaluación

Resolución de caso práctico.

Bibliografía básica obligatoria

Aldao Zapiola, C. M. (2007). La negociación: Un enfoque transdisciplinario con específicas referencias a la negociación laboral. Biblos.

Constantino, C., & Sickles Merchant, C. (1997). Diseño de sistemas para enfrentar conflictos: Una guía para crear organizaciones productivas y sanas. Granica.

Corti, G., & Facelli, T. (s. f.). Título del artículo. Asociación Uruguaya de Profesionales en Resolución Alternativa de Disputa.

Fisher, R., Kopelman, E., & Kupfer Schneider, A. (1999). Más allá de Maquiavelo: Herramientas para afrontar conflictos. Granica.

Folberg, J., & Taylor, A. (1997). Mediación: Resolución de conflictos sin litigio. Limusa.

Moore, C. (1995). El proceso de mediación: Métodos prácticos para la resolución de conflictos. Granica.

Sparvieri, E. (1995). Principios y técnicas de la mediación: Un método de resolución de conflictos. Biblos.

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Curso CO-05 Curso de Pasaje de Grado de Capitanes de Fragata a Capitanes de Navío. Información específica: Negociación.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Conocer y aplicar las herramientas del método de negociación de Harvard.

Al finalizar el curso el alumno logrará:

● Procesos más eficientes y creativos en cada negociación.

● Identificar oportunidades y optimizar los resultados en su negociación.

● Habilidades para potenciar su capacidad de persuadir y liderar procesos de negociación.

● Método, herramientas y técnicas para poder mapear, preparar, diagnosticar, conducir y evaluar negociaciones complejas.

● Autoconfianza y Seguridad para conducirse asertivamente en un escenario dinámico, cambiante y desafiante.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 La metodología del proyecto de Harvard. un enfoque ganar-ganar

1.1 La negociación como forma de resolver conflictos

1.2 Formas habituales de negociar. Los paradigmas

1.3 Qué es una negociación, dónde y cómo se negocia

1.4 Elementos básicos del proceso de la negociación: poder – tiempo – información

1.5 Estilos de negociación: modelo competitivo y colaborativo

1.6 Principios y herramientas de la Metodología de Negociación de Harvard

1.7 Competencias básicas del negociador: la comunicación como competencia clave

1.8 Competencias básicas del negociador: fijación de objetivos (en la sustancia: qué quiero; en el proceso: cómo lo obtengo)

1.9 Estrategias para conducir el proceso

1.10 Cómo se mide un resultado exitoso en una negociación

UA 2 Negociaciones difíciles y de múltiples partes

2.1 Negociaciones difíciles: teoría y aplicación de los “Sistemas de Negociación”

2.2 Negociadores difíciles: obstáculos a la cooperación y estrategias para superarlos

2.3 Tácticas aplicadas por negociadores difíciles: impacto y respuestas

2.4 Negociaciones multilaterales: especificidades cualitativas y cuantitativas

2.5 Obstáculos en la sustancia y en el proceso

2.6 Factores que facilitan una negociación de múltiples partes

2.7 Estrategias para el proceso

UA 3 Negociaciones avanzadas

3.1 Fortalezas y debilidades personales en la aplicación del modelo colaborativo (auto-evaluación)

3.2 Enfrentando el “NO” en situaciones conflictivas de alta complejidad. Uso de herramientas:

“Elección Actualmente Percibida” (EAP)

“Futura Elección Posible” (FEP)

“Proposición Decidible Afirmativamente” (PDA)

3.3 Las percepciones en la negociación: comprensión de las percepciones de la/s otra/s parte/s y manejo de las propias

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno será capaz de aplicar de manera sistemática las herramientas del método de negociación de Harvard para planificar, diagnosticar, conducir y evaluar negociaciones, incorporando un enfoque ganar–ganar y criterios de eficiencia, creatividad y generación de valor.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).
- Estudio de casos).

Forma de evaluación

Participación en casos reales de negociación.

Bibliografía básica obligatoria

Aldao Zapiola, C. M. (2009). La negociación: Un enfoque transdisciplinario con específicas referencias a la negociación laboral. OIT/Cinterfor.

Altschul, C. (1999). Dinámica de la negociación estratégica. Granica.

Covey, S. R. (1993). Los siete hábitos de la gente altamente efectiva. Paidós.

Fisher, R., Kopelman, E., & Kupfer Schneider, A. (1996). Más allá de Maquiavelo: Herramientas para afrontar conflictos. Granica.

Fisher, R., Ury, W., & Patton, B. (2011). Obtenga el sí: El arte de negociar sin ceder. Planeta.

Mnookin, R. H. (2010). Bargaining with the devil. Simon & Schuster.

Shapiro, D., & Fisher, R. (2005). Beyond reason: Using emotions as you negotiate. Penguin Books.

Shapiro, D. (2017). Negotiating the nonnegotiable: How to resolve your most emotionally charged conflicts. Penguin Books.

Stone, D., Patton, B., & Heen, S. (1999). Conversaciones difíciles: Cómo enfrentarlas y decir lo que tiene que decir. Norma.

Susskind, L. (2014). Good for you, great for me: Finding the trading zone and winning at win-win negotiation. PublicAffairs.

Ury, W. (2007). The power of a positive no. Bantam Dell.

Ury, W. (2012). ¡Supere el no! Cómo negociar con personas que adoptan posiciones obstinadas. Planeta.

Ury, W. (2015). Getting to yes with yourself. HarperCollins.

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Curso CO-05 Curso de Pasaje de Grado de Capitanes de Fragata a Capitanes de Navío. Información específica: Operaciones en las Organizaciones.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Incorporar los conceptos principales de las operaciones en las organizaciones: su importancia,

creación de valor, cómo se ubican en la organización, producción de bienes y servicios con sus

costos, margen, ciclos de producción, tiempos, etc.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1.- Conceptos Introductorios

1.1 Enfoque gerencial de las operaciones

1.2 La creación de valor

1.3 Ubicación de la función operaciones dentro de la organización

1.4 Operaciones: sistema y procesos

UA 2.- Las Operaciones y su influencia en la estrategia competitiva

2.1 La determinación del valor

2.2 Conceptos básicos: valor, precio, costo y margen

2.3 Producción de bienes y servicios

2.4 Estudio de caso

UA 3.- Análisis de Operaciones: ciclo de producción, capacidad, tiempos, mano de obra, costos

3.1 Modelo de las operaciones

3.2 Modos de producción

3.3 Componentes conceptuales

3.4 Vínculos con el entorno

3.5 Estudio de caso

UA 4.- Optimización de la producción

4.1 Objetivos de desempeño

4.2 Inventarios

4.3 Diseño y control de la operación

4.4 Filas de espera

4.5 Procesos “pull” y procesos “push”

UA 5.- Just in Time y conceptos de calidad

5.1 Eficiencia en la gestión de tiempo

5.2 Estudio de caso

5.3 Desperdicio en la producción

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno será capaz de explicar el rol de las operaciones dentro de la organización y su contribución a la creación de valor, identificando sistemas y procesos operativos, así como su vínculo con la estrategia competitiva.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación

se detallan.

- Clases magistrales.
- Conferencias.
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).
- Estudio de casos.

Forma de evaluación

Análisis de Caso práctico y elaboración de informe de mejoras.

Bibliografía básica obligatoria

Dornier, P. P., Ernst, R., Fender, M., & Kouvelis, P. (2008). Global operations and logistics: Text and cases. John Wiley & Sons.

Naylor, J. (2002). Introduction to operations management. Pearson Education.

Reid, R. D., & Sanders, N. R. (2019). Operations management: An integrated approach. John Wiley & Sons.

Stevenson, W. J., Hojati, M., & Cao, J. (2014). Operations management. McGraw-Hill Education.

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Curso CO-07 “Curso de Estado Mayor Naval"

Institución educativa

Escuela de Guerra Naval.

Denominación del Título/Curso

Curso de Estado Mayor Naval (CO-07).

Introducción

El Curso de Estado Mayor Naval constituye una instancia central de perfeccionamiento profesional orientada a consolidar una conducción superior eficaz. Integra herramientas de análisis, comunicación y toma de decisiones, articulando conocimientos estratégicos, metodológicos y de gobernanza institucional, con aplicación directa al desempeño en funciones de Comando y Estado Mayor.

Destinatario

Oficiales Jefes, en particular quienes deban desempeñarse en funciones de Estado Mayor de la Armada y en tareas de asesoramiento de alto nivel.

Duración de la carrera

1 año lectivo.

Carga horaria total y créditos académicos totales

Carga horaria total: aprox. 1.692 horas / Créditos académicos totales: 113.

Objetivos de Formación

El Objetivo del curso es ampliar y completar las competencias de los Jefes, para cumplir funciones de Comando y Estado Mayor y brindar asesoramiento de alto nivel complementando los aspectos comunes contribuyentes con la formulación de la conducción superior de su Gran Mando y orientación a sus Jefes Subordinados para la gestión superior de los recursos requeridos para la gobernanza de su unidad y unidades subordinadas.

Perfil de Egresado

Al finalizar el Curso, el oficial jefe habrá fortalecido sus competencias profesionales para ser un líder integral y efectivo, capacitado para ejercer funciones en un Estado Mayor de la Armada. Habrá desarrollado capacidades avanzadas de análisis, comunicación asertiva y toma de decisiones informadas, además de ser un gestor competente de políticas institucionales. Su formación le permitirá aplicar una visión holística del arte y la ciencia militar, alineada con los objetivos estratégicos de la Armada Nacional, garantizando una conducción basada en el honor, la ética profesional y la responsabilidad social.

Orientaciones pedagógicas

Modalidad presencial con clases magistrales, conferencias y visitas formativas, orientadas a promover el análisis estratégico y el aprendizaje integral. Se complementa con apoyo en Moodle (materiales, trabajos, lecturas y actividades) y, cuando corresponda, con transmisión por Microsoft Teams como soporte institucional.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario.

Curso de Estado Mayor Naval CO-07. Información Específica: Derecho Internacional Público.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Conocer las bases del Derecho Internacional Público, las situaciones excepcionales en las que el uso de la fuerza se considera legítimo, el derecho internacional humanitario y los derechos humanos, el estatuto de neutralidad, así como el estatus jurídico del buque de guerra en los espacios marítimos definidos por el derecho del mar.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1.- El derecho del empleo de la fuerza.

1.1 Orientación a los alumnos sobre el desarrollo general del Curso y la bibliografía a emplear.

1.2 Revisión de los conceptos básicos del DIP (sujetos, fuentes, principios, características principales en comparación con el Derecho Interno, etc.).

1.3 La Comunidad Internacional (evolución histórica, mantenimiento de la paz y seguridad, principios sobre los que se estructura, empleo de la fuerza).

1.4 Elementos jurídicos que regulan el derecho al empleo de la fuerza por los sujetos de DI.

1.5 Elementos jurídicos que regulan el empleo de la fuerza en los diversos tipos de conflictos.

UA 2.- Derecho Internacional Humanitario.

2.1 Principios básicos del DIH.

2.2 Componentes del DIH.

2.3 Tipos de conflictos armados.

2.4 Categorías básicas de personas y bienes (FF. AA. combatiente, levantamiento en masa, espías, mercenarios, militares no combatientes, civiles, servicio sanitario, personal religioso, objetivos militares).

2.5 Víctimas de los conflictos armados.

2.6 Conducción de las operaciones.

2.7 Aplicación práctica en el ataque y la defensa.

2.8 Comportamiento en el combate.

UA 3.- El Estatuto de Neutralidad e institutos jurídicos especiales a la guerra en el mar

3.1 Concepto de Neutralidad (aspectos jurídico y político).

3.2 Características y clasificaciones de la situación de neutralidad.

3.3 Deberes y derechos de los Estados neutrales y beligerantes ante la situación de neutralidad, en particular en el ámbito marítimo.

3.4 Institutos jurídicos particulares de la guerra en el mar (bloqueo, contrabando de guerra, asistencia hostil, visita, presa).

UA 4.- Derecho Marítimo

4.1 CONVEMAR.

4.1.1 Mar Territorial y Zona Contigua.

4.1.2 Zona Económica Exclusiva.

4.1.3 Plataforma Continental.

4.1.4 Alta Mar.

4.2 Tratado del Río de la Plata y su Frente Marítimo.

4.2.1 Generalidades.

4.2.2 Defensa.

4.3 Ley 17033 (de Espacios Marítimos).

4.3.1 Conceptos generales.

4.3.2 Maniobras militares en ZEE (art. 8).

4.3.3 Cometidos de la Armada Nacional (art. 20).

4.4 Convención de Roma de 1988 (Ley 17341).

4.4.1 Marco de aplicación (delitos, arts. 2 y 6).

4.4.2 Jurisdicción competente (arts. 7 a 12).

4.5 Reglamento de visitas de buques de guerra (Dto. 337/94).

4.6 Guía para Comandantes (MT-60).

4.6.1 Estructura y enfoque general.

4.6.2 Principales contenidos.

4.7 El Buque de Guerra.

4.7.1 Concepto general.

4.7.2 Régimen jurídico aplicable en los distintos espacios marítimos.

4.7.3 Situación del personal de un buque de guerra en puerto extranjero.

4.7.4 Asilo.

4.8 Derecho Internacional aplicable a los conflictos armados en el mar.

4.8.1 Antecedentes.

4.8.2 Manual de San Remo.

4.8.3 Reglas aplicables a un buque de guerra integrante de una Fuerza Multinacional establecida por mandato de ONU.

UA 5.- Debate dirigido

El curso se dividirá en grupos (máx. 3 a 4 alumnos cada uno) a los que se asignará la presentación breve de su solución a un problema o el análisis de un tema a plantear por la Cátedra. Luego de cada presentación se debatirá la solución expuesta así como otros temas o enfoques conexos que planteará la Cátedra a efectos de evaluar adecuadamente los conocimientos de todos los alumnos.

UA 6.- Situación simulada

El curso se dividirá en grupos con similar criterio que en el caso anterior. La Cátedra planteará una situación operativa simulada, ante la cual los distintos grupos, desde la posición orgánica que se les asigne, deberán ir tomando decisiones. Recibidas éstas la Cátedra irá realimentando el problema,

generando de ese modo nuevos movimientos a fin de evaluar la capacidad de los alumnos en la aplicación de los conocimientos adquiridos.

UA 7.- Crítica y Realimentación

Finalizado el curso y luego de corregidas las pruebas escritas domiciliarias y definidas las calificaciones de las UU AA 5 y 6, la Cátedra se reunirá con los alumnos a efectos de: realizar una evaluación global del desarrollo del curso, corrigiendo o aclarando los errores que se hayan detectado; recibir los comentarios y sugerencias de los alumnos, aclarando las dudas que éstos puedan tener. En caso de ser necesario se debatirán las distintas visiones que puedan surgir de los puntos anteriores, concluyendo la Cátedra en una visión resumida y final de los temas tratados.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno será capaz de identificar y aplicar los fundamentos del Derecho Internacional Público, determinando en qué situaciones excepcionales el uso de la fuerza puede considerarse legítimo, y distinguiendo el marco normativo aplicable según el tipo de conflicto y el actor interviniente.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Conferencias.
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).
- Estudio de casos.
- Simulación.

Forma de evaluación

Análisis de situaciones o casos reales y la presentación grupal de su solución. Realización de artículo académico sobre temas asignados. Defensa oral del trabajo realizado.

Bibliografía básica obligatoria

Buonomo Basile, D. (1992). Neutralidad.

Comisión Administradora del Río de la Plata. (1974). Tratado del Río de la Plata y su Frente Marítimo (Decreto ley N.º 14.145).

El buque de guerra. (s. f.). Publicación de COMAR.

Estado Mayor del Ejército (España). (2012). Orientaciones: El derecho de los conflictos armados.

Instituto Internacional de Derecho Humanitario. (1994). Manual de San Remo sobre el derecho internacional aplicable a los conflictos armados en el mar.

Jiménez de Aréchaga, E. (2005). Derecho internacional público. Fundación de Cultura Universitaria.

Naciones Unidas. (1982). Convención de las Naciones Unidas sobre el Derecho del Mar.

Uruguay. (1994). Decreto N.º 337/94: Procedimiento para solicitud de visitas de buques de guerra extranjeros.

Uruguay. (1998). Ley N.º 17.033: Bienes del Estado - Recursos naturales.

Uruguay. (2001). Ley N.º 17.341: Aprobación de acuerdo internacional - Transporte marítimo.

Armada Nacional. (s. f.). Guía para comandante de la Fuerza de Mar (Manual MT 60). Comando General de la Armada.

Bibliografía complementaria

Brittin, B. H. (1991). Derecho internacional para oficiales en el mar. Instituto de Publicaciones Navales.

De Mulinen, F. (2005). Manual sobre el derecho de la guerra para las Fuerzas Armadas. Comité Internacional de la Cruz Roja.

Duvauchelle Rodríguez, M. (1998). La propuesta del mar presencial: Su vinculación con la Convención del mar, sus perspectivas y una evaluación de sus actuales resultados en el mundo académico. Revista Naval, (21), 11–20.

Garré Copello, B. (1987). La zona económica exclusiva. Fundación de Cultura Universitaria.

Zacklin, R. (Comp.). (1975). El derecho del mar en evolución: La contribución de los países americanos. Fondo de Cultura Económica.

Curso de Estado Mayor Naval CO-07. Información Específica: Estudio de Estado Mayor II.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Desarrollar en el alumno las competencias necesarias para aplicar la herramienta metodológica “Estudio de Estado Mayor” en el análisis y resolución de problemas militares técnico-administrativos de tipo cualitativo, promoviendo un proceso de razonamiento metódico que sustente la elaboración de propuestas, recomendaciones y documentación propia del trabajo de Estado Mayor.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA-1 Identificación y formulación del problema

1.1 Introducción a la resolución de problemas: problemas adecuados a la herramienta

1.2 El E.E.M. como proceso de resolución

1.3 El Enfoque Sistémico

1.4 Ejemplo práctico de aplicación del enfoque sistémico

1.5 Premisas y Abordaje

1.6 Enunciado del problema

UA-2 Fase II del E.E.M.: investigación y recolección de datos

2.1 Técnicas de desarrollo de la creatividad

2.2 Listado primario de soluciones

2.3 Investigación y organización de la información

UA-3 Fase III del E.E.M.: análisis e interpretación de los factores condicionantes, listado de posibles soluciones

3.1 Hechos pertinentes e hipótesis

3.2 Requisitos y limitaciones

3.3 Redacción de soluciones

UA-4 Fase IV del E.E.M.: evaluación de las soluciones

4.1 Las pruebas AFA

4.2 Criterios de evaluación

4.3 Adecuación y factibilidad

4.4 Aceptabilidad

4.5 Pruebas adicionales

UA-5 Fase V del E.E.M.: conclusión y recomendaciones

5.1 Solución

5.2 Revisión del estudio

5.3 Recomendaciones

5.4 Redacción del I.E.E.M.

UA-6 Confección de un E.E.M.

6.1 Fase I: Identificación y formulación del problema

6.2 Fase II: Investigación y recolección de datos

6.3 Fase III: Análisis e interpretación de los FFCC y listado de soluciones

6.4 Fase IV: Evaluación de las soluciones

6.5 Conclusiones y acciones recomendadas

6.6 Redacción del I.E.E.M.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el Curso, el Alumno será capaz de Aplicar la herramienta metodológica “Estudio de Estado Mayor” para la resolución de Problemas Militares Técnico Administrativos del Tipo “cualitativos”.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.

- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).
- Trabajo de campo.
- Actividades de investigación individual o grupal.

Forma de evaluación

Realización de un Estudio de Estado Mayor con su respectivo informe.

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional. (1994). Procedimiento de Estado Mayor. Manual MT 01A. Montevideo: Dirección General de Personal Naval.

Armada Nacional. (1984). El estudio del Estado Mayor. Manual PI 07. Montevideo: Dirección General de Personal Naval.

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Curso de Estado Mayor Naval CO-07. Información Específica: Teoría de la Decisión.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Desarrollar en el estudiante las competencias necesarias para comprender y aplicar los fundamentos de la teoría de la decisión y de la investigación operativa, incorporando métodos cuantitativos de apoyo a la toma de decisiones (modelización, análisis de sensibilidad, teoría de juegos, árboles de decisión, programación lineal y modelos de redes, entre otros). Complementariamente, familiarizar al alumno con el uso de herramientas de software habituales (p. ej., Excel y aplicaciones afines) para modelar, resolver e interpretar problemas de decisión en contextos organizacionales.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1.- Introducción al análisis cuantitativo

1.1 Definición del problema

1.2 Desarrollo del modelo

1.3 Adquisición de datos

1.4 Desarrollo de la solución

1.5 Análisis de los resultados y análisis de sensibilidad

UA 2.- Teoría de Juegos

2.1 Juegos de estrategias puras

2.2 Juegos de estrategias mixtas

2.3 Criterio de dominancia

UA 3.- Teoría de decisiones

3.1 Decisiones bajo certeza

3.2 Decisiones bajo riesgo

3.3 Decisiones bajo incertidumbre

3.4 Minimax

3.5 Maximin

3.6 Laplace

3.7 Hurwicz o Realismo

3.8 Análisis de sensibilidad

UA 4.- Árboles de decisión

4.1 Fundamentos

4.2 Análisis Bayesiano

UA 5.- Programación lineal

5.1 Introducción

5.2 Requerimientos del problema

5.3 Formulación del problema

5.4 Solución gráfica

5.5 Casos especiales: infactibilidad, falta de límites, redundancia, soluciones alternativas

5.6 Solución de problemas de PL con Excel

5.7 Programación entera

UA 6.- Modelos de redes

6.1 Técnica del minimal-spanning tree

6.2 Técnica del flujo máximo

6.3 Técnica de la ruta más corta

UA 7.- Gerencia de proyectos

7.1 Pert

7.2 Gantt

7.3 CPM

7.4 VITÈ

UA 8.- Teoría de colas

8.1 Canal único con llegadas Poisson

8.2 Multicanal con llegadas Poisson

8.3 Modelos de tiempo constante

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el curso el estudiante será capaz de identificar los aspectos relevantes de la teoría de la decisión y apreciar sus técnicas de apoyo, así como emplear algunos de los métodos y las técnicas usadas en la investigación operativa. Como objetivo secundario, se plantea familiariza al alumno con herramientas comunes de software para la toma de decisiones.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).
- Estudio de casos.

Forma de evaluación

Resolución de ejercicios a nivel individual. Resolución de caso práctico a nivel grupal.

Bibliografía básica obligatoria

Espinoza, H. (1975). Programación lineal (7.ª ed.). Galve.

Hadley, G. (1963). Linear programming (2nd ed.). Addison-Wesley.

Muñoz, C. (2011). Investigación de operaciones. McGraw-Hill/Interamericana.

Render, B., Stair, R. M., & Hanna, M. E. (2001). Quantitative analysis for management. Prentice Hall.

Taha, H. A. (2011). Investigación de operaciones. Pearson.

Thierauf, R. J., & Grosse, R. (1977). Toma de decisiones por medio de investigación de operaciones. Limusa

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Curso de Estado Mayor Naval CO-07. Información Específica: Manejo de Medios.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Conocer la importancia de los Medios de Comunicación Masiva (MMC) y su impacto en la dinámica social. Asimismo, que el Educando conozca las características, alcance y profundidad de afectación en la imagen corporativa, del accionar de las Redes Sociales. En ambos casos, se apunta a desarrollar un conjunto de estrategias y herramientas comunicacionales, que permitan tanto un fortalecimiento de los perfiles positivos de la imagen institucional, como instrumentar correctivos en los casos de afectación negativa.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1.- La Comunicación productiva en la era de las relaciones

• La era de las relaciones

• Comunicación, relaciones y poder

• Las organizaciones y la necesidad de una comunicación externa efectiva

• Objetivos de la comunicación externa

• Acciones para lograr visibilidad y notoriedad

• Los sesgos cognitivos

• Vinculación del plan de medios a la estrategia global de comunicación y a los lineamientos de la organización

• La obsesión por los medios de comunicación

• Comunicación de crisis

• Campañas negativas

• El dilema de aparecer y no aparecer

• Plan de medios: qué se debe considerar

• Selección audiovisual: Gracias por fumar (Thank You For Smoking - 2006), Jason Reitman

UA 2.- Los medios de comunicación en Uruguay

• Historia y evolución de los medios

• Construcción de un mapa de medios en Uruguay

• Funciones dentro de cada medio de comunicación

• La participación en redes sociales

• Ejercicios

UA 3.- Juegos tácticos del periodismo

• Soportes

• Tipos de información que se maneja en los distintos medios (información extensa y reflexiva)

• Reflexión y perdurabilidad

• Información breve, instantánea, concreta

• Rol del periodista

o ¿Qué es una noticia para un periodista?

o ¿Son un fiel reflejo de la realidad?

o ¿Qué rol ocupan los periodistas?

o ¿Cómo se construye una noticia?

o ¿Qué criterios de noticiabilidad usar?

o El off the record

o Definiciones y distintas interpretaciones

o Cómo y cuándo utilizarlo como recurso

• Análisis de casos

UA 4.- Tácticas de las relaciones públicas

• Estrategias y tácticas: entre conferencias, ruedas y gestión de prensa

• La base de datos de periodistas como punto de partida

• Organización de conferencias y ruedas de prensa

• Gestión de entrevistas o publicación de notas

• Jornadas de puertas abiertas / visitas a instalaciones

• Respuestas a consultas

UA 5.- Entrenamiento de medios

• Preparación de los mensajes claves y el media training como base para el entrenamiento de voceros

• La figura del vocero: preparación del vocero

• Observación de la presencia de la empresa en los medios de comunicación social

• Recopilación de las apariciones mediáticas y calidad de la información trasmitida

• La entrevista desde el punto de vista del entrevistado

• Objetivo de las entrevistas periodísticas a voceros de la empresa

• Expectativas en torno a las entrevistas periodísticas

• Preparación del vocero para la entrevista

• Elección del medio

• Preparación de talking points y Q&As

• Entrevistas en exclusiva, uno a uno, en rueda de prensa, por asalto

• Entrevistas en vivo y grabadas

• Entrevistas telefónicas

• Nuestro rol durante la entrevista

• Evaluación de la entrevista

• Ejercicios prácticos de entrevistas

• Análisis de casos

UA 6.- Dilema de aparición y no aparición

• Reglas escritas y no escritas

• Forma de trabajo de los periodistas

• Necesidades de los periodistas

• Formas de relación con los periodistas: buenas y malas prácticas

• Ética de los periodistas / ética de los relacionistas públicos

• Atenciones y regalos

• Visibilidad, repercusiones y notoriedad de las organizaciones públicas y privadas

• Espacio público, medios y relaciones

• Roles específicos a definir en un gabinete de prensa

• Del anonimato a la visibilidad

• Una buena imagen para competir

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno será capaz de analizar la influencia de los Medios de Comunicación Masiva en la dinámica social y evaluar cómo las redes sociales inciden en la construcción, alcance y deterioro de la imagen corporativa e institucional, identificando actores, lógicas de funcionamiento y riesgos asociados.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).
- Estudio de casos.

Forma de evaluación

Análisis de situación de crisis en los medios y defensa oral del caso.

Bibliografía básica obligatoria

Amado, A. (2016). La prensa de la prensa. Biblios.

Kaplún, G., et al. (2019). ¿Vivir o sobrevivir? Sostenibilidad de las alternativas mediáticas en Uruguay. Grupo Media, Udelar y Fundación Friedrich.

Marchesán, A. (2006). Comunicación productiva en la era de las relaciones. Gran Aldea Editores.

Puchol, L. (s. f.). Hablar en público: Nuevas técnicas y recursos para influir a una audiencia en cualquier circunstancia.

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Curso de Estado Mayor Naval CO-07. Información Específica: Metodología de Trabajo de Investigación I – Taller de Expresión Escrita.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Conocer la génesis y desarrollo del método científico y sus discusiones epistemológicas.

Desarrollar habilidades de escritura académica en sus diferentes formatos.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

U.A. 1.- El conocimiento como forma de comprensión y transformación de la realidad

1.1 Hombre y conocimiento

1.2 Epistemología y clasificación de las ciencias

1.3 La verdad: de las teorías o hipótesis a la ley

U.A. 2.- La producción y transmisión del conocimiento a través de la investigación científica

2.1 La ciencia como método

2.2 El método científico

2.3 Tipos de trabajos científicos de investigación

2.4 Tipos de trabajos académicos

2.5 Criterios para clasificar una investigación científica

U.A. 3.- El proceso de producción de investigaciones científicas

3.1 Etapas de la concepción de la investigación

3.2 Planificación de la investigación

3.3 Técnicas de investigación

3.4 Técnicas de recolección de datos

U.A. 4.- La comunicación de los trabajos científicos: el informe escrito

4.1 Generalidades sobre el informe escrito de la investigación científica

4.2 El formato de trabajos escritos de la ESGUE

4.3 Estilo de redacción

4.4 Gramática y ortografía

4.5 Recomendaciones

U.A. 5.- La ética en la elaboración de trabajos académicos

5.1 Plagio: definiciones

5.2 Formas de plagio más frecuentes

5.3 Cómo evitar la comisión de plagio

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno será capaz de explicar la génesis y evolución del método científico, diferenciando conceptos básicos de epistemología, tipos de ciencia y criterios de clasificación de investigaciones, así como analizar discusiones fundamentales sobre verdad, teorías e hipótesis en la producción del conocimiento.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).
- Actividades de investigación individual o grupal.

Forma de evaluación

Redacción de un artículo académico.

Bibliografía básica obligatoria

Eco, U. (s. f.). Cómo se hace una tesis: Técnicas y procedimientos de estudio, investigación y escritura.

Escuela de Guerra Naval. (2021). Guía para la elaboración de los trabajos escritos de la Escuela de Guerra Naval. ESGUE.

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, M. (2010). Metodología de la investigación. McGraw-Hill.

Koepsell, D., & Ruiz de Chávez, M. (2015). Ética de la investigación: Integridad científica. Editarte

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Curso de Estado Mayor Naval CO-07. Información Específica: Metodología de Trabajo de Investigación II – Taller de Expresión Oral.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

El objetivo del taller es desarrollar las competencias para que los participantes logren que su presentación oral sea exitosa. Esto implica definir el objetivo de la presentación, pensando y orientados al auditorio, con las ideas concretas, cautivantes y estructuradas, y un método de entrega pensando para alcanzar el objetivo, que interese y entretenga, agregue valor al presentador y a su auditorio.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1.- Introducción a las presentaciones orales efectivas

1.1 Reglas fundamentales

1.2 Prerrequisitos

1.3 Factores críticos de éxito

1.4 Estrategia general: preparación, ideas–contenido, método y estructura

UA 2.- Preparación

2.1 Relacionamiento con el auditorio

2.2 Definición del objetivo a alcanzar

2.3 Técnicas de expresión según su objetivo

UA 3.- Ideas y contenido

3.1 Qué es la comunicación

3.2 Mensajes: palabras e imágenes

3.3 Mensaje alineado con el objetivo a lograr

3.4 Manejo del tiempo

3.5 Ejercicio de creatividad para generación de ideas, imágenes y palabras

UA 4.- Estructura de la presentación

4.1 Componentes de la presentación

4.2 Secuencia

4.3 Señalización y transición

4.4 Manejo del tiempo

4.5 Identificación de las distintas reuniones según el manual MT-01

4.6 Ejercicio de aplicación individual

UA 5.- Método de la Presentación

5.1 Planificación del relacionamiento con el auditorio

5.2 Planificación del lugar físico

5.3 Estilo del presentador: lenguaje corporal, comportamiento físico, comportamiento vocal

5.4 Manejo de la sesión: tiempos, nervios, preguntas, interacción

5.5 Generación de medios de apoyo audiovisual

5.6 Ejercicio de aplicación colectivo con devolución de oportunidades de mejora

UA 6.- Elevator Pitch

6.1 Definición

6.2 Componentes esenciales

6.3 Ejercicio de aplicación

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el taller, el alumno será capaz de definir con precisión el objetivo de una presentación oral y adecuar el mensaje al auditorio, seleccionando ideas clave, concretas y cautivantes, organizadas en una estructura lógica (apertura, desarrollo y cierre) con señalización y transiciones, gestionando correctamente el tiempo.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.

- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).
- Estudio de casos.
- Actividades de investigación individual o grupal.

Forma de evaluación

Preparación y Presentación oral individual de 15 minutos, sobre temática marítima.

Bibliografía básica obligatoria

ATKINSON, M. (2005). Claves para hablar en público: todo lo que necesita saber sobre cómo pronunciar discursos y hacer presentaciones. Barcelona: Gestión 2000.

Cruz, C. (2019). Cómo comunicarnos en público con poder, entusiasmo y efectividad. Taller del Éxito.

Hoff, R. (1999). Dígalo en seis minutos: cómo hablar poco y decir mucho. Ed. Granica.

Gallo, C. (2014). Talk like TED: the 9 public-speaking secrets of the world's top minds. St. Martin's Press.

Gallo, C. (2018). The Art of the Elevator Pitch.

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Curso de Estado Mayor Naval CO-07. Información Específica: Metodología de la Investigación III – Investigación Básica.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Introducir al alumno en el conocimiento general de los diversos métodos y técnicas asociados a la investigación científica.

Brindar al alumno el conocimiento instrumental que le permita desarrollar todas las instancias asociadas a la elaboración de un trabajo de investigación.

Formular un Anteproyecto de tesis integrando de forma reflexiva los aspectos formales y conceptuales que contribuyan al posterior desarrollo exitoso del mismo.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA-1 – Introducción al conocimiento científico

1.1 Características generales del conocimiento científico en contraposición a otros tipos de conocimiento.

1.2 El método científico y las ciencias sociales.

1.3 Relación entre teoría, método y técnicas de investigación científica.

UA-2 – La investigación en ciencias

2.1 Etapas del proceso de investigación.

2.2 El proyecto, el diseño y la estrategia de investigación.

2.3 Determinación del tema y el problema de investigación.

2.4 La noción de variable. Tipos de variables.

2.5 La formulación de hipótesis.

2.6 La noción de instrumento.

2.7 La validez del instrumento.

UA-3 – Estrategias de investigación

3.1 Estrategias cuantitativas y cualitativas en la investigación.

3.2 El debate “cuali-cuanti” en ciencias sociales.

3.3 Diseños de investigación cuantitativos y cualitativos.

3.4 Los abordajes metodológicos en la investigación cuantitativa y cualitativa.

3.5 Relaciones entre metodologías cuantitativas y cualitativas, modos en que pueden complementarse.

3.6 Acerca del concepto de triangulación. Tipos de triangulación.

3.7 Enfoques mixtos.

UA-4 – El proyecto de investigación

4.1 La relación entre marco teórico, objetivos y estrategia metodológica.

4.2 La adecuación instrumental entre objetivos y técnicas de recolección de información.

4.3 La construcción del dato en el proyecto de investigación.

4.4 El análisis descriptivo e inferencial de los datos.

UA-5 – COMUNICACIÓN DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN

5.1 El informe de investigación.

5.2 Escritura del informe final de investigación o la tesis.

5.3 Artículo científico, informe científico, monografía y T.P.

5.4 Diferentes estilos de redacción científica.

5.5 Las diferentes normas editoriales.

UA-6 – Ética de la investigación científica

6.1 La ética en investigación científica.

6.2 La demanda y la devolución.

6.3 Autodeterminación, consentimiento, información y privacidad.

6.4 Códigos de ética y normativas.

6.5 Aspectos éticos subjetivos y objetivos en investigación científica.

6.6 Sujetos y grupos humanos vulnerables.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno será capaz de identificar y explicar los principales enfoques, métodos y técnicas de la investigación científica, seleccionando los más adecuados según el tipo de problema, los objetivos y el diseño metodológico requerido.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades práctivas).
- Actividades de investigación individual o grupal.

Forma de evaluación

Presentación del anteproyecto de tesis vinculado a su trabajo final.

Bibliografía básica obligatoria

BILBENY, N. (1992). Aproximación de la ética. Editorial Ariel. Barcelona.

BLALOCK, H. (1982). Introducción a la investigación social. Amorrortu Ed., Bs. As.

BREWER, J. y Hunter, A. (1989). Multimethod research: a synthesis of styles. Londres: Sage.

BRYMAN, A. (1988). Quantity and quality in social research. Routledge, Londres.

BUNGE, M. (2018). La ciencia: su método y su filosofía (Vol. 1). Lugar: Bs. As. Editorial Siglo XXI.

CAMPAGNA CABALLERO, E. (2004). Monografía: métodos y técnicas de planificación, investigación social y presentación de resultados. Montevideo: Fundación de Cultura Universitaria.

CAMPBELL, Donald y STANLEY, Julián C. (1993). Diseños experimentales y cuasiexperimentales en la investigación social. Amorrortu, Buenos Aires.

CARTWRIGHT, D. (1992). “Análisis del material cualitativo”, en Festinger, León y Katz, Daniel, Los métodos de investigación en las ciencias sociales, Paidós, Barcelona, pp. 389-432.

CEA D’ANCONA, M. (1998). Metodología cuantitativa. Estrategias y Técnicas de investigación social. Síntesis, Madrid.

CHALMERS, A. (1987). Qué es esa cosa llamada ciencia? Siglo XX, Bs. As.

CLEMENTE DÍAZ, Miguel (Coord.). (1992). Psicología Social. Métodos y Técnicas de investigación. Eudema, Madrid.

COHEN, M. y NAGEL, E. (1983). Introducción a la lógica y al método científico. Amorrortu, Bs. As.

COOK, T. D. y REICHARDT, Ch. S. (1982). Métodos cualitativos y cuantitativos en investigación evaluativa. Ediciones Morata, Madrid.

CORTINA, A. (1996). Ética. Editorial Akal, Madrid.

DELGADO, J. M. y Gutiérrez J. (comps.). (1995). Métodos y técnicas cualitativas de investigación en ciencias sociales. Editorial Síntesis, Madrid.

DENZIN, Norman K. (2001). “The reflexive interview and a performative social science” en Qualitative Research, Vol. 1(1): 23-46, SAGE Pub., Londres.

DIETERICH, H. (1999). Nueva guía para la investigación científica. Editorial 21. Buenos Aires.

FESTINGER, León y KATZ, Daniel. (1992). Los métodos de investigación en las ciencias sociales. Paidós, Barcelona.

FORNI, Floreal. (1993). “Estrategias de recolección y estrategias de análisis en la investigación social”, en Forni, Floreal; Gallart, M. A. y otros (1993) Métodos cualitativos II. La práctica de la investigación, CEAL, Buenos Aires, pp. 9-105.

GALLART, María Antonia. (1993). “La integración de métodos y la metodología cualitativa. Una reflexión sobre la práctica de la investigación”, en Forni, Floreal, Gallart, M. A. y otros, Métodos cualitativos II. La práctica de la investigación, CEAL, Bs. As., pp. 107-140.

GLOCK, Charles Y. (1973). Diseño y análisis de encuestas en sociología. Ediciones Nueva Visión, Bs. As.

HARTLEY, Jean F. (1994). “Case Studies in Organizational Research”, en Cassell C. y G. Symon (Ed.), Qualitative Methods in Organizational Research. A Practical Guide, SAGE Publications, Londres.

HERNÁNDEZ SAMPIERI, R., FERNÁNDEZ COLLADO, C., y BAPTISTA LUCIO, M. (2014). Metodología de la investigación. México, DF: McGraw Hill.

LADRIÈRE, J. (2000). El impacto de la ciencia y la tecnología en la ética. Editorial Nova, Buenos Aires.

KLIMOVSKY, G. (1994). Las desventuras del conocimiento científico. Una introducción a la epistemología. Edit. A-Z., Bs. As.

KORN, Francis; LAZARSFELD, Paul; BARTON, Allen y MENZEL, Herbert. (1971). Conceptos y variables en la investigación social. Ediciones Nueva Visión, Bs. As.

MOYA y ARAUJO, Manuel. (1968). El análisis de datos en la investigación social. Ediciones Nueva Visión, Bs. As.

RAJ, Des. (1979). La estructura de las encuestas por muestreo. Fondo de Cultura Económica, México.

SAUTU, R., BONIOLO, P., DALLE, P., y ELBERT, R. (2015). Manual de metodología: construcción del marco teórico, formulación de los objetivos y elección de la metodología. Buenos Aires: CLACSO.

TARRES, M. L. (coord.). (2001). Observar, escuchar y comprender. Sobre la tradición cualitativa en la investigación social. El Colegio de México / Porrúa / Flacso, México.

VALLÉS, Miguel. (1997). Técnicas cualitativas de investigación social. Edit. Síntesis, Madrid. / VILLORO, Luis. (1984). Creer, saber, conocer. Siglo XXI, México.

WAINERMAN, C., y SAUTU, R. (2011). La trastienda de la investigación. Buenos Aires: Manantial.

Bibliografía complementaria

Se omite.

Curso de Estado Mayor Naval CO-07. Información Específica: Pensamiento Estratégico.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Analizar el pensamiento estratégico y su evolución histórica en concordancia con los cambios de la escena política internacional, como fundamento para comprender el uso de los instrumentos del Estado, principalmente el militar, en la resolución de conflictos.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1.- Historia del Pensamiento Estratégico. El Estado soberano y las primeras consideraciones estratégicas y políticas

1.1 Introducción, etimología y conceptos antiguos

1.2 Época Antigua: Guerra del Peloponeso

1.3 Estrategia: conceptuación básica (Gral. Beaufré). Niveles de acción. Sujetos estratégicos. Aplicación a casos nacionales

UA 2.- Polemología: la guerra como instrumento de la política

2.1 Definiendo: política, guerra y la polemología

2.2 Importancia del estudio teórico de la guerra

2.3 Sociología de los conflictos

2.4 Teoría de los conflictos: grandes teóricos (Heráclito, Aristóteles, Hobbes, Spinoza, Montesquieu, Rousseau, Kant)

2.5 El hombre, el Estado y la guerra: teoría de las 3 imágenes

2.6 El Estado moderno westfaliano

2.7 Derecho a la guerra: teoría de la guerra justa e injusta

2.8 Naturaleza de la guerra: Clausewitz

2.9 Objetivo político: guerra absoluta, guerra de objetivo ilimitado y relación con guerra total

2.10 Relación entre política y estrategia

2.11 Relación entre estrategia y táctica

2.12 Principios de la guerra

2.13 Analizar un plan de guerra

UA 3.- Psicología de la guerra y de la moral militar. El fenómeno de la guerra

3.1 Psicología social en relación con el pensamiento estratégico. Concepto de cultura como espacio natural humano. Relatividad y complejidad de las culturas. Concepto de lo moral y lo ético. Contexto jurídico y disciplina militar

3.2 Conflictos bélicos y teorías sobre la belicosidad humana. El grupo y el hombre como ser libre y su ética. Grupos de pertenencia y de referencia. Símbolos y su relación con la psicología de la guerra

3.3 La guerra y los militares: análisis filosófico y jurídico de la situación de guerra

3.4 Tendencias de la guerra en los siglos XX y XXI: relación con desarrollo económico y globalización. Tecnificación, deshumanización, intento de regularizar el fenómeno, opinión pública y medios

UA 4.- Balance de poder, política de alianzas y estrategia de la guerra limitada

4.1 Balance de poder

4.2 La guerra como instrumento de la estrategia

4.3 Ideología e interés nacional como determinantes de la política y de la estrategia

4.4 Política de alianzas

4.5 Progreso tecnológico y cambio militar: obsolescencia de estrategias, tácticas y logísticas

4.6 Problemas en las relaciones cívico-militares

4.7 Estrategia de la guerra

4.7.1 Guerra total

4.7.2 Guerra limitada

UA 5.- Estrategia desde los orígenes de la 1ª Guerra Mundial a la actualidad

5.1 1ª Guerra Mundial

5.1.1 Situación internacional previa a la 1ra Guerra Mundial: alianzas y crisis

5.1.2 Desarrollo del conflicto y la Paz de Versalles

5.1.3 Influencia de la Sociedad de las Naciones

5.1.4 Problemas de la paz ligados al continente europeo

5.1.5 Europa en el auge de la Seguridad Colectiva

5.1.6 Golpes de fuerza de Hitler; iniciativas japonesas y alemanas

5.2 2ª Guerra Mundial

5.2.1 Contexto internacional previo a la 2da Guerra Mundial

5.2.2 Desarrollo del conflicto y negociaciones durante y posterior al mismo

5.2.3 Nuevo orden internacional post conflicto

5.3 De la Guerra Fría hasta la globalización

5.3.1 Conflictos periféricos en la 1ra etapa de la Guerra Fría

5.3.2 Coexistencia pacífica: significado y limitaciones

5.3.3 Crisis de los misiles

5.3.4 La distensión

5.3.5 Problemas en el interior de los bloques

5.3.6 Conformación del bloque socialista y cismas

5.3.7 Orígenes de los sistemas de cooperación e integración

5.3.8 Descolonización

5.3.9 Movimiento de no alineados

5.3.10 Conflicto árabe-israelí

5.3.11 Relacionamiento años 80: EE.UU.–URSS

5.3.12 Conflicto India–Pakistán

5.3.13 Final de la Guerra Fría

5.3.14 Orden regional en el Golfo Pérsico (80–90)

5.4 De la globalización hasta la actualidad

5.4.1 Nuevos actores de la estrategia moderna: China, Rusia, Japón, Corea, Balcanes, Europa

5.4.2 Influencia de actores no estatales: ISIS, migraciones, narcoterrorismo

5.4.3 Nuevos roles de organizaciones internacionales de defensa: OTAN, Latinoamérica, sistema de seguridad transeuroasiático

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno será capaz de describir y comparar la evolución histórica del pensamiento estratégico, identificando sus principales corrientes, conceptos y autores, y relacionándolos con los cambios de la escena política internacional desde la antigüedad hasta la actualidad.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).
- Estudio de casos.

Forma de evaluación

Trabajo escrito individual respecto a alguno de los pensadores y defensa oral.

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional. (1982). La guerra del Peloponeso (Manual PI 45). Comando General de la Armada.

Armada Nacional. (1982). La guerra del Peloponeso (Manual PI 46). Comando General de la Armada.

Armada Nacional. (1982). Lecturas seleccionadas (Manual PI 46). Comando General de la Armada.

Armada Nacional. (1982). Orígenes de la Primera Guerra Mundial (Manual PI 51). Comando General de la Armada.

Armada Nacional. (1982). Orígenes de la Primera Guerra Mundial (Manual PI 52). Comando General de la Armada.

Armada Nacional. (1982). Orígenes de la Segunda Guerra Mundial (Manual PI 58). Comando General de la Armada.

Armada Nacional. (1982). Roosvelt y Hopkins (Manual PI 59.1). Comando General de la Armada.

Armada Nacional. (1982). Roosvelt y Hopkins (Manual PI 59.2). Comando General de la Armada.

Armada Nacional. (1983). Los orígenes y la estrategia de la Segunda Guerra Mundial (Manual PI 60). Comando General de la Armada.

Armada Nacional. (s. f.). Bismarck por Alan Palmer (Manual PI 49). Comando General de la Armada.

Armada Nacional. (s. f.). La estrategia de guerra limitada y la política de alianza: Bismarck (Manual PI 50). Comando General de la Armada.

Badan, E. (s. f.). La ética y la ética de la profesión docente.

Baron, R. A., & Byrne, D. (2005). Psicología social. Prentice Hall.

Bouthoul, G. (1994). Polemología.

Chevallier, J. J. (1955). Los grandes textos políticos: Desde Maquiavelo a nuestros días. Aguilar.

Clausewitz, K. von. (1989). On war. Princeton University Press.

Copleston, F. (2004). Historia de la filosofía: Grecia y Roma (Vol. 1, 7.ª ed.). Ariel.

Corbett, J. S. (1934). Algunos principios de estrategia marítima. Publicaciones Navales.

Giddens, A. (2000). Sociología. Alianza.

González Guyer, J., & Cagnoni, J. (2007). Institución militar y el Estado de Derecho en Uruguay: Disciplina y justicia militar.

Handel, M. I. (1999). Who is afraid of Carl von Clausewitz? Oxford University Press.

Kant, I. (2018). Hacia la paz perpetua: Un diseño filosófico. Alamanda.

Marina de Brasil. (2009). Apuntes de la EGN de Brasil.

Miller, E. S. (1991). War Plan Orange: The U.S. strategy to defeat Japan 1897–1945. Naval Institute Press.

Otto Gross. (s. f.). Referencia incompleta.

Paret, P. (1986). Creadores de la estrategia moderna: Desde Maquiavelo a la era nuclear. Princeton University Press.

Santo Tomás de Aquino. (s. f.). Ética o las enseñanzas morales de Santo Tomás.

Valiñas, F. (2002). La Guerra Fría. Academia Uruguaya de Historia Marítima y Fluvial.

Waltz, K. N. (1959). Man, state, and war: A theoretical analysis. Columbia University Press.

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Curso de Estado Mayor Naval CO-07. Información específica: Prospectiva.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Comprender de forma básica el rol de las técnicas prospectivas y contribuir al desarrollo de competencias personales y grupales en el marco de la resolución de problemas militares y administrativos a fin de mejorar su desempeño a nivel de un EM y en la toma de decisiones.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1.- Historia del pensamiento de los hombres respecto del conocimiento anticipado del futuro

1.1 Historia

1.2 La Prospectiva en la Era de la Globalización

UA 2.- Comparación entre la previsión clásica y la prospectiva

2.1 La Previsión Clásica

2.2 La Prospectiva

UA 3.- Técnicas y métodos de análisis prospectivo

3.1 Técnicas de ayuda a la creatividad

3.2 Técnicas de evaluación

3.3 Técnicas de análisis multicriterios

UA 4.- Un método práctico que puede ser aplicado a los estudios reales

4.1 Descripción del método

4.2 Definición del problema

4.3 Investigación

4.4 Procesamiento

4.5 Conclusiones

4.6 Recomendaciones

UA 5.- Aplicaciones prácticas

5.1 Nivel de Política y Estrategia Gubernamentales

5.2 Nivel de Estrategia Empresarial

5.3 Nivel Académico

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno será capaz de identificar y explicar el rol de la prospectiva y diferenciarla de la previsión clásica, reconociendo su utilidad para anticipar escenarios y apoyar la planificación y la toma de decisiones.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).

Forma de evaluación

Elaboración de informe prospectivo y defensa oral.

Bibliografía básica obligatoria

Barceló, J. (1996). Simulación de sistemas discretos.

Grumbach, R. J. (2000). Prospectiva: A chave para o planejamento estratégico. Catau.

Jouvenel, B. de. (1966). El arte de prever el futuro político. Rialp.

Romero, C. (1996). Análisis de las decisiones multicriterio.

Torrón Durán, R. (1997). El análisis de sistemas.

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Curso de Estado Mayor Naval CO-07. Información Específica: Relaciones Internacionales.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Incorporar al alumno la visión integrada del mundo para la toma de decisiones o asesoramiento a superiores tomando en cuenta el sistema internacional.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1. Política internacional

1.1 Concepto

1.2 Política internacional y derecho internacional

1.3 Política internacional y política exterior

UA 2. Principales concepciones interpretativas de la política internacional

2.1 Concepción tradicional: fundamentos

2.2 Escuela idealista

2.3 Escuela realista: críticas

2.4 Concepción marxista: fundamentos, continuadores, críticas

2.5 Concepciones científicas: fundamentos

2.6 Teorías behavioristas o conductistas: caracteres

2.7 Teoría funcionalista: caracteres y críticas

2.8 La actualidad

UA 3. Factores de incidencia en la política internacional

3.1 Factores naturales

3.2 Factor demográfico: movimientos migratorios

3.3 Factor térmico

3.4 Factor económico: la riqueza como instrumento de poder

3.5 Factor ideológico

3.6 Factor personalidad del hombre de Estado

3.7 Factor psicológico

UA 4. Geopolítica y política internacional

4.1 Concepto

4.2 Escuela alemana

4.3 Escuela francesa

4.4 Teoría del desafío y la respuesta

4.5 Escuela inglesa

4.6 Teóricos norteamericanos

UA 5. Actores de la política internacional

5.1 Los Estados: principios, funciones internacionales, jerarquía, poder del Estado, elementos de poder (tangibles e intangibles)

5.2 Nacionalismo: orígenes, evolución, nacionalismo contemporáneo, peligros y virtudes

5.3 Organizaciones internacionales: caracteres

5.4 Otras fuerzas trasnacionales

UA 6. La política exterior de los estados

6.1 Política exterior y política internacional

6.2 Política exterior y diplomacia

6.3 Importancia de la política exterior

6.4 Órganos de la política exterior

6.5 Formulación de la política exterior

6.6 Toma de decisiones

UA 7. Objetivos de la política exterior

7.1 Interés nacional y poder

7.2 Diversidad de objetivos y clasificaciones

UA 8. Procedimientos de la política internacional

8.1 Procedimientos no jurisdiccionales regulados por el derecho internacional

8.2 Procedimientos jurisdiccionales

8.3 Procedimientos no amistosos utilizados por los Estados en su acción internacional

UA 9. Los sistemas internacionales

9.1 Modelo clásico de equilibrio de fuerzas: críticas y caída del sistema

9.2 Sistema bipolar: tránsito a la multipolaridad

9.3 Nuevo sistema de equilibrio de fuerzas propuesto por Richard Nixon: críticas

9.4 Sistema internacional actual

9.5 Movimiento de los países no alineados

9.6 Naciones Unidas y el sistema internacional

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno será capaz de analizar el sistema internacional desde una perspectiva integrada, identificando actores, intereses, factores de poder y dinámicas que condicionan la política internacional y la política exterior de los Estados.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Conferencias.
- Estudio de casos.

Forma de evaluación

Evaluación por estudio de caso con presentación oral (eje central), coherente con el objetivo del curso (toma de decisiones/asesoramiento) y con la metodología (estudio de casos).

Bibliografía básica obligatoria

Arbuet, H. (s. f.). Lecciones de historia de las relaciones internacionales (Toms. I y II). Alcalá.

Giménez de Aréchaga, E. (2019). Derecho internacional público (Tomo V). Fundación de Cultura Universitaria.

Laviña, F., & Baldomir, H. (s. f.). Manual de política internacional contemporánea

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Curso de Estado Mayor Naval CO-07. Información específica: Estrategia Marítima.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Brindar al alumno herramientas conceptuales y metodológicas para analizar el entorno marítimo–estratégico, identificar y priorizar los Intereses Marítimos del Estado, y diseñar una estrategia marítima coherente con los Objetivos Nacionales, integrando la articulación de medios, líneas de acción y criterios de evaluación para su implementación.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA-1 La profesión Militar

1.1. La influencia de la profesión militar en la formulación de la política.

1.2. La influencia del liderazgo civil en la estrategia y la táctica.

1.3. El rol del militar en la sociedad occidental.

1.4. La organización y los roles gubernamentales y militares en la

conducción de la guerra.

1.5. La relación entre los medios y su creación con el liderazgo político.

1.6. Las diferentes teorías políticas, su influencia en la forma de conducción política de los Estados (Estado democrático y Estado autoritario) y en el empleo distintivo que hacen de sus instrumentos (particularmente el militar).
UA 2 Estrategia Teoría y Práctica

2.1 Lógica de la Estrategia.

2.2 Teoría de la Estrategia.

2.3 Conflicto.

2.4 Política.

2.5 Maniobra.

2.6 Práctica de la Estrategia.

UA-3 Operacionalizando los Intereses Nacionales.

3.1 Definición Poder Nacional.

3.1.1 Características.

3.1.2 Factores.

3.2 Política Nacional

3.3 Estrategia Nacional.

3.4 Constitución de la República.

3.5 Ley Marco de defensa Nacional.

3.6 Política Nacional de Defensa de la ROU. Objetivos nacionales.

3.7 Articulación de la política de defensa nacional – Política Militar de Defensa.

3.7.1. Planificación Estratégica Operativa.

3.7.2. Planificación Estratégica Estructural.

3.8 Doctrina y Política Naval.

Directiva Estratégica Naval. Plan General de la Armada.

UA-4 Evolución histórica de la estrategia naval y marítima.

4.1 Introducción Estrategia Marítima – conceptualizar los términos de Estrategia Marítima, Estrategia Naval, Poder Marítimo y Poder Naval.

4.2 Evolución del Poder Naval en la Historia, Edad de la Galera, Edad de la Vela, Propulsión a Motor, las Grandes Guerras, Guerra Fría, Visión

Contemporánea.

4.3 Grandes pensadores de la Estrategia Marítima (Mahan, Corbett, Jeune Ecole, Clerk of Elden, Castex, Colomb, etc.).

4.4 Visión Estratégica Marítima del CN F. Miranda

4.5 Diplomacia de Cañoneras.

4.6 Poder Marítimo – los elementos que lo componen (Intereses

Marítimos, etc.).

4.7 Poder Naval – consideraciones básicas de su empleo.

4.8 Pensadores Marítimos Modernos (Booth, Cable, Hill, Grove, Till).

Roles y Tareas de las Armadas en su proyección al S.XXI. Seguridad Marítima.

UA-5 Planificación de desarrollo de fuerza.

5.1 Concepto de diseño de fuerza.

5.1.1 Fines: qué (objetivos).

5.1.2 Medios: con qué y con quiénes? (¿cuáles capacidades?).

5.1.3 Modo de empleo: cómo? (concepto estratégico).

5.2 Factores relacionados con el problema del Desarrollo de Fuerzas.

5.3 El Desarrollo de Fuerzas y su relación con los Objetivos Nacionales,

la Política de Defensa.

5.4 Enfoques alternativos para la Planificación de Desarrollo de Fuerzas. Capacidades Estratégicas. Ejercicio dirigido en clases.

UA-6 Actualidad del Poder Marítimo en Uruguay.

6.1 La Armada Nacional, su enfoque actual y futuro. Estrategia de Seguridad Marítima (Intereses Marítimos Nacionales).

6.2 Política y Planes de la Armada Nacional.

6.3 Cuantificación de los Intereses Marítimos.

Actualidad del Ámbito Marítimo

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura el alumno será capaz de desarrollar modelos teóricos y métodos prácticos orientados a formular una estrategia marítima para cumplir con los Objetivos Nacionales de carácter marítimo (promover y proteger los Intereses Marítimos).

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.

- Conferencias.
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).
- Estudio de casos.
- Actividades de investigación individual o grupal.

Forma de evaluación

Elaboración de trabajo grupal de planificación estratégica que ponga en práctica e integre los conceptos y métodos abordados en Estrategia Marítima, Estrategia Competitiva, Dirección Estratégica y Control de Gestión. Defensa oral de los trabajos.

Bibliografía básica obligatoria

Booth, K. (1980). Las armadas y la política exterior. Centro Naval, Instituto de Publicaciones Navales.

Cal, C. E., Di Tella, A., Ganeau, E., Grünschlager, G., & Leal, M. (2012). La cuestión estratégica: Análisis y conducción. Escuela de Guerra Naval Argentina.

Corbett, J. S. (1936). Algunos principios de estrategia marítima (Traducción y adaptación de Some Principles of Maritime Strategy, Longmans, Green and Co., 1911). Escuela de Guerra Naval.

Huntington, S. P. (1954, May). National policy and the transoceanic navy. Proceedings of the U.S. Naval Institute, 80(5), 615.

Janowitz, M. (1960). The professional soldier. Free Press.

Mahan, A. T. (2000). Influencia del poder naval en la historia. Escuela de Guerra Naval de Chile.

Platón. (s. f.). La República.

Samuel, P. (1957). Huntington, The soldier and the state: The theory and politics of civil-military relations. (Dato incompleto: falta indicar si es reseña/artículo, y la fuente donde se publicó).

Till, G. (Ed.). (1984). The future of British sea power. Palgrave Macmillan.

Uruguay, Comando General de la Armada. (2010). Doctrina de la Armada Nacional.

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Curso de Estado Mayor Naval CO-07. Información Específica: Comportamiento Organizacional.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Favorecer el desarrollo de competencias directivas en el futuro Oficial Superior, a fin de obtener el mejor desempeño en funciones del nivel jerárquico más alto, dentro de la organización. Al finalizar este proceso de capacitación, el cursante deberá ser capaz de:

1. Analizar las bases y fundamentos del comportamiento organizacional, así como su impacto sobre las conductas individuales.

2. Describir y explicar los elementos que determinan el comportamiento de las personas y los grupos, visualizando impactos e influencias sobre el desarrollo de estructuras organizacionales (en especial, en la medida de la eficacia para alcanzar objetivos).

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 – Naturaleza de las Organizaciones y el Comportamiento en grupos

1.1 Comportamiento y conducta. Organizaciones. Comportamiento Organizacional

1.1.1 Grupos y equipos. Tipos y características de cada uno

UA 2 – La motivación, la toma de decisiones y el Liderazgo

UA 3 – El poder y el Conflicto en las organizaciones

3.1 Definición de poder. Tipos de poder. Tácticas de poder

3.1.1 Poder y liderazgo

3.1.2 Poder y dependencia

3.2 Definición de conflicto

3.2.1 Niveles de gravedad del conflicto

3.2.2 Dinámica del conflicto

3.2.3 Estilos de manejo del conflicto

UA 4 – La organización y la gestión del Cambio

4.1 El entorno

4.2 Definición de cambio

4.2.1 Fuerzas para el cambio

4.2.2 Fuentes de cambio

4.2.3 Actitudes frente al cambio

4.3 Resistencias al cambio

4.4 Modelos de cambio

4.4.1 Modelo de tres etapas de Lewin

4.4.2 Plan de ocho etapas de Kotter

4.5 Organización de aprendizaje. Organización del conocimiento

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el cursante será capaz de analizar las bases y fundamentos del comportamiento organizacional y explicar cómo estos inciden en las conductas individuales, identificando variables que influyen en la motivación, la toma de decisiones y el liderazgo dentro de la organización.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).
- Estudio de casos.

Forma de evaluación

Análisis de caso organizacional y elaboración de informe escrito.

Bibliografía básica obligatoria

Chiavenato, I. (2009). Comportamiento organizacional: La dinámica del éxito en las organizaciones. McGraw-Hill/Interamericana Editores.

Gordon, J. R. (1997). Comportamiento organizacional. Prentice-Hall Hispanoamericana.

Newstrom, J. W. (2007). Comportamiento humano en el trabajo. McGraw-Hill/Interamericana Editores.

Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2009). Comportamiento organizacional. Pearson

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Curso de Estado Mayor Naval CO-07. Información Específica: Control de Gestión.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Incorporar y aplicar conceptos, herramientas y métodos de gestión del desempeño y control de gestión para alinear misión–visión–estrategia con la ejecución diaria, diseñando y utilizando indicadores (KPIs/KRIs), marcos de control interno (incluyendo normas aplicables al Estado Uruguayo y COSO), y sistemas de medición que permitan conducir y mejorar el desempeño organizacional, con énfasis en el sector público y el ámbito de la Maestría en Asuntos Marítimos.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 – Conceptos fundamentales de la gestión de desempeño.

1.1 Misión, Visión, Estrategia. Su vinculación con las acciones diarias de los empleados.

UA 2 – Indicadores de Performance (KPIs).

2.1 ¿Qué características deben cumplir los KPIs?

2.2 Indicadores Clave de Resultados (KRI)

2.3 Diferencias entre KRIs y KPIs

UA 3 – Control Interno.

3.1 Definición de Control Interno

3.2 Beneficios

3.3 Limitaciones

3.4 Estado Uruguayo – Normas Generales de Control Interno

3.5 COSO III (2013)

3.5.1 CUBO COSO III – Objetivos – Componentes – Enfoque

UA 4 – Medición de la Performance Organizacional.

4.1 Mapas estratégicos

4.2 Dirección Estratégica – Ejes Estratégicos

4.3 Dirección Estratégica – Objetivos estratégicos

4.4 Sector Público

UA 5 – Cuadro de Mando Integral.

5.1 Orígenes del cuadro de mando

5.2 Aspectos de cuadro de mando

5.3 Evolución y estado actual de cuadro de mando

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno será capaz de definir y aplicar un sistema de medición del desempeño alineado a la estrategia, seleccionando y justificando KPIs/KRIs, interpretando sus resultados y proponiendo acciones de mejora. Asimismo, podrá integrar criterios de control interno (beneficios, limitaciones y marcos normativos como COSO) y estructurar mapas estratégicos y Cuadro de Mando Integral como instrumentos de seguimiento y control.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).

Forma de evaluación

Elaboración de trabajo grupal de planificación estratégica que ponga en práctica e integre los conceptos y métodos abordados. Defensa oral de los trabajos.

Bibliografía básica obligatoria

uditoría Interna de la Nación. (2007). Normas generales de control interno (Resolución).

Corral, R. (2010). Key performance indicators: Developing, implementing, and using winning KPI.

Corral, R. (2017). KPIs útiles: Diseña indicadores operativos que realmente sirvan para mejorar.

COSO. (2017). Enterprise risk management: Integrating with strategy and performance (Executive summary).

Kaplan, R. S., & Norton, D. P. (1992). The balanced scorecard measures that drive performance. Harvard Business Review.

Kaplan, R. S., & Norton, D. P. (2002). El cuadro de mando integral. Gestión 2000.

Kaplan, R. S., & Norton, D. P. (2004). Mapas estratégicos: Cómo convertir los activos intangibles en resultados tangibles. Gestión 2000.

Kaplan, R. S., & Norton, D. P. (2012). El cuadro de mando integral.

Mitigación de riesgos – Lorenzo Preve. (2020). Mitigación de riesgos

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Curso de Estado Mayor Naval CO-07. Información Específica: Dirección Estratégica.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Incorporar y poner en práctica métodos que les realizar una planificación estratégica moderna: ejes estratégicos, objetivos estratégicos a alcanzar, conociendo el entorno, definiendo estrategias de crecimiento, integración, en un marco de competencia.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 – Gestión Estratégica y su aplicación a la Armada y otras organizaciones

1.1 Precisiones Conceptuales

1.2 La Economía de Defensa y el Costo de Oportunidad

1.3 El Problema del Valor Competitivo y la Percepción de Valor

1.4 El Proceso de la Gestión Estratégica y la Cadena de Valor

1.5 Generalidades de las Herramientas de Análisis

UA 2 – El proceso de Planificación Estratégica

2.1 El Plan Estratégico y la gestión estratégica

2.2 Misión, Visión y Valores

2.3 Particularidades de las Herramientas de Análisis

2.3.1 Análisis PESTEL

2.3.2 Modelo de PORTER

2.3.3 Matriz “BCG”

2.3.4 Análisis SWOT

UA 3 – La Ventaja Competitiva y las estrategias genéricas

3.1 Costos, Diferenciación y Enfoque

3.2 Definición de Objetivos “SMART”

3.3 Objetivos Estratégicos: Ejes y Mapas

3.4 Cuadro de Mando Integral

3.4.1 Objetivos Operativos

3.4.2 Acciones y Responsables

3.4.3 Indicadores y Metas

3.4.4 Calendario y Recursos

UA 4 – Implantación de un Plan Estratégico

4.1 Barreras de Implementación

4.2 Procesos y Estructura

4.3 Los roles de la Alta Dirección

UA 5 – El Modelo de los tres horizontes de crecimiento

5.1 El Modelo de McKinsey

5.2 Ejemplos de aplicación

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno será capaz de elaborar una planificación estratégica moderna, definiendo ejes estratégicos y objetivos estratégicos medibles, a partir del análisis del entorno y de la organización.

Asimismo, podrá formular y justificar estrategias de crecimiento e integración en un marco competitivo, traduciendo dichas definiciones en líneas de acción coherentes y sostenibles para la conducción y gestión de la organización.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).
- Estudio de casos.
- Simulación.
- Actividades de investigación individual o grupal.

Forma de evaluación

Elaboración de trabajo grupal de planificación estratégica que ponga en práctica e integre los conceptos y métodos abordados en Estrategia Marítima, Estrategia Competitiva, Dirección Estratégica y Control de Gestión. Defensa oral de los trabajos.

Bibliografía básica obligatoria

David, F. R. (2013). Conceptos de administración estratégica. Pearson Educación.

D1-0633-E3. (2006). Usando los stakeholders para adquirir nuevas ideas. IESE.

El compromiso con los stakeholders. (2006). Manual para la práctica de las relaciones con los grupos de interés.

Kaplan, R. S., & Norton, D. P. (2000). The strategy-focused organization. Harvard Business Review Press.

Políticas de comando. (s. f.). Políticas de comando. Dirección Escuela Naval de Cadetes Padilla.

Royal Canadian Navy. (2017). Strategic plan 2017–2022. Canadian Armed Forces.

Thompson, A. A., Gamble, J. E., Strickland, A. J., & Peteraf, M. A. (2020). Crafting and executing strategy (22.ª ed.). McGraw-Hill.

Thompson, A. A., Gamble, J. E., Strickland, A. J., et al. (2018). Administración estratégica: Textos y casos. McGraw-Hill.

Bibliografía complementaria

Se omite.

Curso de Estado Mayor Naval CO-07. Información Específica: Economía de Defensa.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Conocer los fundamentos económicos para la obtención y mantenimiento de sistemas para la Defensa Nacional.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 Fundamentos de economía

1.1 Economía cerrada y abierta

1.2 Economía abierta con Gobierno

1.3 Comercio Internacional. Beneficios del intercambio y especialización. Costo de oportunidad

1.4 Economías cerradas vs economías abiertas. Barreras comerciales. Embargos

1.5 Finanzas Internacionales. Balanza de pagos, tipos de cambio, deuda externa, deuda pública

UA 2 Funcionamiento de un sistema económico

2.1 Sistemas Económicos. Producción y distribución de recursos

2.2 Mercados y mecanismos de precios. Oferta y demanda

2.3 Externalidades, bienes públicos, información asimétrica

UA 3 Economía del sector público

3.1 Necesidad del Gobierno. Intervención del Gobierno en la economía

3.2 PBI y PBN. Forma de cálculo. $PBI = C + I + G + (X - M)$

3.3 Costos del Gobierno e impuestos

3.4 La economía mixta. Política fiscal y monetaria

3.5 Crecimiento, recesión y depresión

3.6 Fallos del mercado y fallos del Gobierno

UA 4 Recursos disponibles para la defensa

4.1 Los recursos en términos de costos de oportunidad. “Mantequilla o cañones”

4.2 Las posibilidades de producción

4.3 Los recursos importantes para la defensa

4.4 Combinaciones de recursos

UA 5 Planificación, programación y presupuestación de sistemas

5.1 Pilares estratégicos para la seguridad: sistemas, programas, operaciones

5.2 Aproximación al problema: amenazas, estrategia, fuerzas, presupuesto

5.3 Prioridades por requerimiento o por presupuesto

5.4 Planificación, programación y presupuestación

UA 6 Presupuesto

6.1 Fundamentos: propósito, tiempo, monto, formato

6.2 Control de presupuestos

6.3 Gerenciamiento de presupuestos

6.4 Planificación de presupuestos

UA 7 Programas

7.1 Definición de programa

7.2 Estructura de programas

7.3 Presupuestación de programas

7.4 Presupuestación quinquenal

7.5 Gerenciamiento de performance de programas y presupuestos

UA 8 Economía de los recursos humanos para la defensa

8.1 Determinación de remuneraciones

8.2 Valor estadístico de la vida humana

8.3 Costos del Sistema de Personal para la Defensa

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno será capaz de aplicar los fundamentos de la economía (comercio internacional, mercados, oferta y demanda, fallos de mercado y del gobierno) para interpretar cómo se asignan recursos en economías abiertas y en el sector público, incorporando el concepto de costo de oportunidad en el análisis de decisiones de defensa.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Conferencias.
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).
- Estudio de casos.

Forma de evaluación

Análisis de reporte real o artículo de prensa sobre la temática y elaboración de informe de apreciación o justificación.

Bibliografía básica obligatoria

Arze del Granado, F. J., Martinez-Vazquez, J., & McNab, R. M. (2012). Decentralization and the composition of public expenditures. International Studies Program Working Paper 05-01.

Bergara, M., Berretta, N., Della Mea, U., Fachola, G., Ferre, Z., González, M. J., & Vicente, L. (2000). Economía para no economistas.

Dutkowsky, D. H., & Sullivan, R. S. (2014). Excise taxes, consumer demand, over-shifting, and tax revenue. Public Budgeting & Finance, 34(3), 111–125.

Melese, F., Richter, A., & Solomon, B. (2015). Military cost-benefit analysis: Theory and practice. Routledge.

Nicholson, W. (2005). Teoría microeconómica: Principios básicos y ampliaciones. Ediciones Paraninfo

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Curso de Estado Mayor Naval CO-07. Información específica: Estrategia Competitiva.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Incorporar y poner en práctica métodos que permitan realizar análisis sobre el entorno en que se encuentra cualquier tipo de organización: análisis interno (fortalezas y debilidades) y análisis externo (rivalidad del sector, actores claves, etc.).

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 Criterios a la hora de Invertir.

1.1 Sector de Actividad.

1.2 Introducción a Desempeño.

UA2 – Análisis Externo Micro de una Organización – Modelo de las 5 fuerzas de Porter.

2.1 Rivalidad en el sector, Proveedores, Clientes, Productos sustitutos, nuevos entrantes.

2.2 Barreras de Entrada y de Salida.

2.3 Ejercicio de Aplicación.

UA3 – Análisis Externo Macro de una Organización – Análisis PESTEL.

3.1 Variables Incontrolables.

3.2 Factores Políticos, Económicos, Sociales, Tecnológicos,

Medioambientales, Legales.

3.3 Ejercicio de Aplicación.

UA4 – Análisis Interno de una Organización – Fortalezas y Oportunidades.

4.1 Fortalezas y Oportunidades.

4.2 Análisis del Entorno Estratégico: Factores Críticos de Éxito y Competencias distintivas.

UA5 – Matriz FODA y Estrategias

5.1 Acciones y Consecuencias – Elegir la Estrategia.

5.2 Acciones de Defensa (FA – Max Min), de Supervivencia (DA – Min Min), Fortalezas para captar oportunidades (FO – Max Max), DO Min Max.

5.3 Cadena de Valor.

5.4 Caso Práctico Nintendo.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno será capaz de aplicar métodos y herramientas para analizar el entorno de una organización, realizando un diagnóstico estratégico a partir del análisis interno (fortalezas y debilidades) y del análisis externo (rivalidad del sector, actores clave y variables del contexto), integrando los hallazgos de manera coherente y fundamentada.

Asimismo, podrá utilizar ese diagnóstico para formular alternativas estratégicas y sustentar su elección con criterios técnicos, plasmándolo en un trabajo de planificación estratégica y su defensa oral, demostrando capacidad de argumentación y toma de decisiones.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

Forma de evaluación

Elaboración de trabajo grupal de planificación estratégica que ponga en práctica e integre los conceptos y métodos abordados en Estrategia Marítima, Estrategia Competitiva, Dirección Estratégica y Control de Gestión. Defensa oral de los trabajos.

Bibliografía básica obligatoria

Harvard Business School. (s. f.). Case study 9-795-102: Power play (A) – Nintendo in 8-bit video games.

Kaplan, R. S., & Norton, D. P. (2008). Mastering the management system. Harvard Business Review, 86(1), 62.

Porter, M. E. (1997). Competitive strategy. Measuring Business Excellence, 1(2), 12–17.

Porter, M. E. (2008). Las 5 fuerzas competitivas que le dan forma a la estrategia. Harvard Business Review, 86(1), 58–77.

Porter, M. E. (2008). On competition. Harvard Business Press.

Porter, M. E. (2011). ¿Qué es la estrategia? Harvard Business Review, 89(11), 100–117.

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Información específica: Fundamento de Costos.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Incorporar y poner en práctica conceptos de costos; fijos, variables, hundido, costeo basado en actividades para el cálculo o estimación de costos de proyectos de inversión, actividades regulares de la fuerza, etc.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 - Estructuras de costos de las organizaciones

1.1 Naturaleza de los costos

1.1.1 Costos fijos

1.1.2 Costos variables

1.2 Identificación de la estructura de costos

1.2.1 Modelo de negocio

UA 2 - Los costos hundidos, costo de oportunidad y depreciación

2.1 Definiciones

2.2 Manejo de la información para la toma de decisiones

2.3 Métodos de cálculo

UA 3 - Punto de equilibrio y apalancamiento operativo

3.1 Definiciones

3.2 Forma de cálculo

3.3 Efecto en la toma de decisiones

UA 4 - Análisis de Costeo Basado en Actividades (ABC)

4.1 Procesos: concepto y aplicabilidad

4.2 Diferencias con costeo tradicional

4.3 Identificación de procesos

UA 5 - Análisis de costos ante decisiones especiales

5.1 Proyectos de inversión

5.1.2 Conceptos básicos: ¿Qué es un proyecto de inversión? ¿Qué objeto tiene?

5.1.3 Diferentes tipos de proyectos: con y sin retorno económico

5.1.4 Factores que participan en un proyecto

5.2 Identificación de los costos

5.2.1 Clasificación de los costos: fijos, variables

5.3 Presupuesto base cero

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno será capaz de identificar y aplicar conceptos de costos (fijos, variables y hundidos) y utilizar enfoques de costeo, incluido el costeo basado en actividades (ABC), para calcular o estimar costos asociados a proyectos de inversión y a actividades regulares de la fuerza.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.

- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).
- Estudio de casos.

Forma de evaluación

Resolución de Ejercicios prácticos.

Bibliografía básica obligatoria

Costeo ABC y administración basada en actividades. (2003). Costeo ABC y administración basada en actividades.

Costos estándar. (2003). Costos estándar.

Costos y gestión en entidades prestadoras de salud. (2003). Costos y gestión en entidades prestadoras de salud.

El costeo ABC: Base para el control de inventarios. (2003). El costeo ABC: Base para el control de inventarios.

Gutiérrez, R. (1994). Manual de costos (1.ª ed.). Marín Vieco.

Kaplan, R. S. (1984). The evolution of management accounting. The Accounting Review, 59(3), 390–418.

Osterwalder, A. (2011). Generación de modelos de negocio. Deusto.

Philippe, L. (1993). El control de gestión estratégico: La gestión por actividades. Marcombo

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Curso de Estado Mayor Naval CO-07. Información específica: Gestión de Capital Humano.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Introducir al alumno en un conjunto integrado de procesos de las organizaciones, diseñados para

atraer, gestionar, desarrollar, motivar y retener a sus funcionarios.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 Conflicto

1.1 Definición e introducción al capital humano

1.2 La importancia de una buena selección

1.3 Planificación de la búsqueda

1.4 Evaluar las necesidades del postulante

UA 2 Área de recursos humanos

2.1 Recursos humanos en la Armada RECUR

2.2 Área de recursos humanos: definición de sistemas y subsistemas de recursos humanos

UA 3 Definición de puestos de trabajo

3.1 Descripción de puestos

3.2 Integración de ambas miradas: civil y militar

3.3 Presentación y descripción del perfil de cargo

3.4 Análisis y evaluación de desempeño

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno será capaz de identificar y describir los procesos integrados de gestión de personas que permiten atraer, gestionar, desarrollar, motivar y retener funcionarios, reconociendo su finalidad, etapas y articulación dentro de la organización.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).

Forma de evaluación

Análisis de casos reales y elaboración de informe final.

Bibliografía básica obligatoria

Alles, M. (2009). Construyendo talento. Buenos Aires: Granica.

Alles, M. (2012). Dirección estratégica de recursos humanos: gestión por competencias. Buenos Aires: Granica.

Chiavenato, I. (1999). Administración de Recursos Humanos. [Colombia]: Nomos.

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Curso de Estado Mayor Naval CO-07. Información específica: Gestión de Viabilidad Financiera de Proyectos.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

La Gestión de Proyectos es la disciplina que documenta, guía e integra los procesos de planificación, organización de capacidades, y administración de recursos en los proyectos, con el fin de ejecutar, monitorear, controlar y culminar el trabajo planificado El objetivo principal del curso es capacitar a los participantes en los fundamentos de la gestión de proyectos y en los principales procesos, herramientas y técnicas que son requeridos para alcanzar los objetivos y metas de los mismos.

Adicionalmente el curso persigue:

Proveer el marco conceptual y el conocimiento metodológico requerido que permita

comprender los fundamentos de la gerencia de proyectos

Fomentar y estimular la cultura del trabajo en equipo

Estandarizar el lenguaje y los métodos de gestión que facilite la comunicación entre los involucrados y el aprendizaje organizacional

Se espera que al finalizar el curso los estudiantes adquieran los conceptos fundamentales de la dirección de proyectos y cuenten con las herramientas para definir, documentar y gestionar los proyectos en los que participen.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

U.A. 1.- Introducción a la Gestión de Proyectos

1.1 Definiciones

1.2 Ciclo de vida

1.3 Organizaciones

U.A. 2.- Herramientas de Software

2.1 Cronogramas (Ejemplo: ProjectLibre)

2.2 Estructura de Desglose del Trabajo (Ejemplo: WBS Software)

U.A. 3.- Normas, Metodologías

3.1 ANSI-PMI (Project Management Institute)

3.2 Modelo 5000 (USA DoD-PMI) para proyectos de la Defensa

3.3 ISO 21500

3.4 PRINCE 2 (UK y ONU)

3.5 Grupos de Trabajo Armada

U.A. 4.- Ejemplos de proyectos

U.A. 5.- Justificación y Áreas de Conocimiento en los Proyectos

5.1 Justificación para un proyecto (Business Case)

5.2 Áreas de conocimiento

5.2.1 Gestión del alcance

5.2.2 Gestión del tiempo

5.2.3 Gestión de los costos

5.2.4 Gestión de la calidad

5.2.5 Gestión de los RR.HH.

5.2.6 Gestión de las comunicaciones

5.2.7 Gestión de los riesgos

5.2.8 Gestión de las adquisiciones

5.2.9 Gestión de los interesados

U.A. 6.- Estructuras para la Gestión de Proyectos (ejemplo P3O)

U.A. 7.- Estudio de Viabilidad Financiera de Proyectos

7.1 Conceptos fundamentales: valor, precio, viabilidad financiera

7.2 Proyectos de inversión, riesgo, indicadores financieros

7.3 Uso de indicadores para la evaluación de inversiones

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el curso, el alumno será capaz de aplicar los fundamentos de la gestión de proyectos para definir, documentar, planificar y conducir un proyecto durante su ciclo de vida, integrando procesos de organización de capacidades y administración de recursos para ejecutar, monitorear, controlar y culminar el trabajo planificado.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).
- Estudio de casos. Actividades de investigación individual o grupal.

Forma de evaluación

Desarrollo de proyecto de interés grupal: etapas, cálculos, cronograma, previsiones. Defensa

oral del Plan de Proyecto.

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional. (s. f.). Normativa Armada Nacional sobre grupos de trabajo. Comando General de la Armada.

Contribución académica: Viabilidad financiera de proyectos. (s. f.). Viabilidad financiera de proyectos.

Estudio de caso: Radares en MONUSCO. (s. f.). Radares en MONUSCO.

Norma ISO 21500. (2012). Guía para la gestión de proyectos.

Office of Government Commerce. (2009). Éxito en la gestión de proyectos con PRINCE2. The Stationery Office.

Office of Government Commerce. (2012). Oficinas de proyectos, de programa y portafolio (P3O). The Stationery Office.

Project Management Institute. (2017). Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK). Project Management Institute.

Project Management Institute. (s. f.). Sitio oficial.

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Curso de Estado Mayor Naval CO-07. Información específica: Marketing Estratégico.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Desarrollar una visión estratégica del concepto de cliente, servicio, valor agregado, modelo integrado de actores y actividades clave para el diseño y comunicación de los productos y servicios esenciales que brinda la organización.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 Marketing Estratégico

1.1 Revisión de conceptos previos – preconceptos

1.2 Definición según autores (Kotler, AMA, Stanton, Etzel, Walker, Howard, etc.)

1.3 Evolución en el tiempo: Marketing 1.0, 2.0, 3.0, 4.0

1.4 Necesidades según Pirámide de Maslow (1943) y en la actualidad

1.5 Caso práctico: construir glosario de definiciones en forma colectiva

UA 2 Marketing Estratégico – Marketing Operativo – Marketing Relacional

2.1 Marketing Estratégico: análisis de todas las componentes de la definición como proceso, función de la organización, análisis sistemático de necesidades

2.2 Marketing Operativo: definición y decisiones operativas. Marketing Mix: 4P de Marketing. Implementación del plan

2.3 Marketing Relacional: definición, generación de vínculo para entender necesidades y fidelizar

UA 3 Marketing de Servicios

3.1 Definición de servicio

3.2 Características de los servicios y su relación con marketing

3.3 7P de Marketing de servicios

UA 4 Modelo de Negocios Canva – Alexander Osterwalder

4.1 Ontología “¿Cómo?”: actividades clave, red de aliados y recursos clave

4.2 Ontología “¿Qué?”: propuesta de valor

4.3 Ontología “¿Para quién?”: segmentos de clientes, relacionamiento con clientes, canales de comunicación y distribución

4.4 Ontología “¿$?”: costos y fuentes de ingresos

4.5 Caso práctico: aplicar el modelo a un área o servicio de la AANN o a empresa con coyuntura relevante durante el año en curso

UA 5 Gestión de la relación con el cliente

5.1 Definición de cliente

5.2 Valor percibido por el cliente

5.3 Segmentación, posicionamiento y marca

5.4 Satisfacción, retención, fidelización

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno será capaz de analizar y aplicar una visión estratégica del concepto de cliente y de servicio, identificando necesidades y expectativas, y determinando el valor percibido y el valor agregado que la organización debe generar y comunicar.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).
- Estudio de casos.
- Actividades de investigación individual o grupal.

Forma de evaluación

Aplicación del modelo de Osterwalder a un área de empresa u organización.

Bibliografía básica obligatoria

Hoffman, K. D., & Bateson, J. E. G. (2012). Marketing de servicios: Conceptos, estrategias y casos. Cengage Learning.

Kotler, P. (2012). Kotler on marketing: How to create, win and dominate markets. Simon & Schuster.

Osterwalder, A., & Pigneur, Y. (2011). Generación de modelos de negocios. Deusto.

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Curso de Estado Mayor Naval CO-07. Información específica: Mediación.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Conocer y aprender herramientas de la mediación para la resolución pacífica de conflictos.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 Conflicto

1.1 Definición

1.2 Análisis del conflicto

1.3 Actitudes hacia el conflicto

1.4 Actitudes hacia el conflicto: ignorarlo… solucionarlo… ¿cómo?

UA 2 técnicas alternativas de resolución de conflictos

2.1 Negociación: nueva definición

2.2 Fundamentos del nuevo concepto

2.3 El poder, la sumisión y la comunicación

2.4 Negociación gubernamental (Carta de la ONU, art. 33)

2.5 Negociación, buenos oficios, mediación, conciliación, investigación, arbitraje

Taller

UA 3 La mediación

3.1 Componentes de la mediación

3.2 Diferentes escuelas de la mediación

3.3 Cómo prepararse para ser mediador

Taller

UA 4 El mediador

4.1 Neutral

4.2 Confiable

4.3 Empático

4.4 Creativo

Taller

UA 5 El rol del mediador

5.1 Poner en práctica las herramientas: reconocimiento de personas, control del proceso, etc.

5.2 Analiza el problema de fondo

5.3 Dirige, conduce la reunión

5.4 El mediador y las partes

Taller

UA 6 Las herramientas del mediador

6.1 La comunicación

6.2 Análisis de la legitimización

6.3 La escucha activa

6.4 El parafraseo

6.5 El re-encuadre

UA 7 Procesos o etapas de la mediación

7.1 La premediación

7.2 La mediación propiamente dicha: reunión inicial, reuniones privadas, reuniones conjuntas

7.3 El cierre de la reunión

Taller

UA 8 El acuerdo

8.1 Cómo poner el acuerdo por escrito (contrato)

8.2 Cómo poner a prueba el acuerdo

8.3 Cómo cerrar el proceso de mediación

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno será capaz de identificar y analizar situaciones de conflicto, reconocer actitudes frente al mismo y seleccionar técnicas adecuadas de resolución pacífica, aplicando principios de negociación, comunicación y manejo del poder en distintos contextos.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).
- Estudio de casos.

Forma de evaluación

Resolución de caso práctico.

Bibliografía básica obligatoria

Aldao Zapiola, C. M. (2007). La negociación: Un enfoque transdisciplinario con específicas referencias a la negociación laboral. Biblos.

Constantino, C., & Sickles Merchant, C. (1997). Diseño de sistemas para enfrentar conflictos: Una guía para crear organizaciones productivas y sanas. Granica.

Corti, G., & Facelli, T. (s. f.). Título del artículo. Asociación Uruguaya de Profesionales en Resolución Alternativa de Disputa.

Fisher, R., Kopelman, E., & Kupfer Schneider, A. (1999). Más allá de Maquiavelo: Herramientas para afrontar conflictos. Granica.

Folberg, J., & Taylor, A. (1997). Mediación: Resolución de conflictos sin litigio. Limusa.

Moore, C. (1995). El proceso de mediación: Métodos prácticos para la resolución de conflictos. Granica.

Sparvieri, E. (1995). Principios y técnicas de la mediación: Un método de resolución de conflictos. Biblos.

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Curso de Estado Mayor Naval CO-07. Información específica: Negociación.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Conocer y aplicar las herramientas del método de negociación de Harvard.

Al finalizar el curso el alumno logrará:

● Procesos más eficientes y creativos en cada negociación.

● Identificar oportunidades y optimizar los resultados en su negociación.

● Habilidades para potenciar su capacidad de persuadir y liderar procesos de negociación.

● Método, herramientas y técnicas para poder mapear, preparar, diagnosticar, conducir y evaluar negociaciones complejas.

● Autoconfianza y Seguridad para conducirse asertivamente en un escenario dinámico, cambiante y desafiante.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 La metodología del proyecto de Harvard. un enfoque ganar-ganar

1.1 La negociación como forma de resolver conflictos

1.2 Formas habituales de negociar. Los paradigmas

1.3 Qué es una negociación, dónde y cómo se negocia

1.4 Elementos básicos del proceso de la negociación: poder – tiempo – información

1.5 Estilos de negociación: modelo competitivo y colaborativo

1.6 Principios y herramientas de la Metodología de Negociación de Harvard

1.7 Competencias básicas del negociador: la comunicación como competencia clave

1.8 Competencias básicas del negociador: fijación de objetivos (en la sustancia: qué quiero; en el proceso: cómo lo obtengo)

1.9 Estrategias para conducir el proceso

1.10 Cómo se mide un resultado exitoso en una negociación

UA 2 Negociaciones difíciles y de múltiples partes

2.1 Negociaciones difíciles: teoría y aplicación de los “Sistemas de Negociación”

2.2 Negociadores difíciles: obstáculos a la cooperación y estrategias para superarlos

2.3 Tácticas aplicadas por negociadores difíciles: impacto y respuestas

2.4 Negociaciones multilaterales: especificidades cualitativas y cuantitativas

2.5 Obstáculos en la sustancia y en el proceso

2.6 Factores que facilitan una negociación de múltiples partes

2.7 Estrategias para el proceso

UA 3 Negociaciones avanzadas

3.1 Fortalezas y debilidades personales en la aplicación del modelo colaborativo (auto-evaluación)

3.2 Enfrentando el “NO” en situaciones conflictivas de alta complejidad. Uso de herramientas:

“Elección Actualmente Percibida” (EAP)

“Futura Elección Posible” (FEP)

“Proposición Decidible Afirmativamente” (PDA)

3.3 Las percepciones en la negociación: comprensión de las percepciones de la/s otra/s parte/s y manejo de las propias

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno será capaz de aplicar de manera sistemática las herramientas del método de negociación de Harvard para planificar, diagnosticar, conducir y evaluar negociaciones, incorporando un enfoque ganar–ganar y criterios de eficiencia, creatividad y generación de valor.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).
- Estudio de casos).

Forma de evaluación

Participación en casos reales de negociación.

Bibliografía básica obligatoria

Aldao Zapiola, C. M. (2009). La negociación: un enfoque transdisciplinario con específicas referencias a la negociación laboral. Montevideo: OIT/Cinterfor.

Altschul, C. (1999). Dinámica de la negociación estratégica. Buenos Aires: Granica.

Covey, S. (1993). Los siete hábitos de la gente altamente efectiva. Buenos Aires: Paidós.

Fisher, R., Kopelman, E., y Kupfer Schneider, A. (1996). Más allá de Maquiavelo: herramientas para afrontar conflictos. Barcelona: Granica.

Fisher, R., Ury, W., y Patton, B. (2011). Obtenga el SI: el arte de negociar sin ceder. [España]: Planeta Compañía.

Mnookin, R. (2010). Bargaining with the Devil. Nueva York: Simon & Shuster.

Stone, D., Patton, B., y Heen, S. (1999). Conversaciones difíciles: cómo enfrentarlas y decir lo que tiene que decir. [Colombia]: Norma.

Shapiro, D., y Fisher, R. (2005). Beyond reason. Using emotions as you negotiate. Nueva York: Penguin Books.

Shapiro, D. (2017). Negotiating the nonnegotiable: how to resolve your most emotionally charged conflicts. Nueva York: Penguin Books.

Susskind, L. (2014). Good for you, great for me: finding trading zone and winning at win-win negotiation. Nueva York: Public Affairs.

Ury, W. (2015). Getting to yes with yourself. Nueva York: HarperCollins.

Ury, W. (2012). ¡Supere el No! Cómo negociar con personas que adoptan posiciones obstinadas. [España]: Planeta.

Ury, W. (2007). The power of a positive No. Nueva York: Bantam Dell.

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Curso de Estado Mayor Naval CO-07. Información específica: Operaciones en las Organizaciones.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Incorporar los conceptos principales de las operaciones en las organizaciones: su importancia,

creación de valor, cómo se ubican en la organización, producción de bienes y servicios con sus

costos, margen, ciclos de producción, tiempos, etc.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1.- Conceptos Introductorios

1.1 Enfoque gerencial de las operaciones

1.2 La creación de valor

1.3 Ubicación de la función operaciones dentro de la organización

1.4 Operaciones: sistema y procesos

UA 2.- Las Operaciones y su influencia en la estrategia competitiva

2.1 La determinación del valor

2.2 Conceptos básicos: valor, precio, costo y margen

2.3 Producción de bienes y servicios

2.4 Estudio de caso

UA 3.- Análisis de Operaciones: ciclo de producción, capacidad, tiempos, mano de obra, costos

3.1 Modelo de las operaciones

3.2 Modos de producción

3.3 Componentes conceptuales

3.4 Vínculos con el entorno

3.5 Estudio de caso

UA 4.- Optimización de la producción

4.1 Objetivos de desempeño

4.2 Inventarios

4.3 Diseño y control de la operación

4.4 Filas de espera

4.5 Procesos “pull” y procesos “push”

UA 5.- Just in Time y conceptos de calidad

5.1 Eficiencia en la gestión de tiempo

5.2 Estudio de caso

5.3 Desperdicio en la producción

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno será capaz de explicar el rol de las operaciones dentro de la organización y su contribución a la creación de valor, identificando sistemas y procesos operativos, así como su vínculo con la estrategia competitiva.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación

se detallan.

- Clases magistrales.
- Conferencias.
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).
- Estudio de casos.

Forma de evaluación

Análisis de Caso práctico y elaboración de informe de mejoras.

Bibliografía básica obligatoria

Dornier, P. P., Ernst, R., Fender, M., & Kouvelis, P. (2008). Global operations and logistics: Text and cases. John Wiley & Sons.

Naylor, J. (2002). Introduction to operations management. Pearson Education.

Reid, R. D., & Sanders, N. R. (2019). Operations management: An integrated approach. John Wiley & Sons.

Stevenson, W. J., Hojati, M., & Cao, J. (2014). Operations management. McGraw-Hill Education.

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Curso de Estado Mayor Naval CO-07. Información específica: Estrategia Operacional.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Desarrollar competencias relacionadas a Estrategia Operacional contribuyentes a los objetivos del Área Política y Estrategia y por extensión al CEM.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 Niveles de Conducción

1.1- Introducción.

1.2- Niveles de la conducción en el ámbito militar.

UA 2 Análisis de la maniobra estratégica operacional

2.1- Anatomía de la Estrategia Operacional.

2.2- La Maniobra Estratégica Operacional (M.E.O.).

UA 3 Definiciones sobre centro de gravedad

3.1- Maniobra y Campaña.

3.2- El Comandante del Teatro de Operaciones.

3.3- El Centro de Gravedad.

UA 4 Estrategia marítima y estrategia terrestre

4.1- Precisiones conceptuales.

4.2- Relaciones entre el Mar y la Tierra.

UA 5 Conceptos tácticos navales

5.1- Operaciones Navales Básicas.

UA 6 Definiciones y conceptos referentes al nivel estratégico operacional

6.1- Noción de equilibrio.

6.2- Niebla y Fricción.

6.3- La geografía y las posiciones.

UA 7 Acepciones del tiempo

7.1- El tiempo conforme a sus diversas acepciones.

7.2- Concentración y dispersión.

7.3- Amplitud de la Maniobra Estratégica Operacional Conjunta.

UA 8 Conceptos de la actitud en la guerra

8.1- Lo espiritual y lo material.

8.2- La ofensiva y la defensiva.

UA 9 Diferentes concepciones de la guerra

9.1- Guerra de desgaste y maniobra de aproximación indirecta.

9.2- Guerra de Maniobras.

UA 10 Reglas de enfrentamiento

10.1- Restricciones y reglas de empeñamiento.

10.2- Los principios de la Guerra en la Estrategia Operacional.

UA 11 Concepto de Interdependencia

11.1- El Arte de la Guerra.

11.2- Estrategia, Operaciones, Táctica y Logística.

11.3- Evolución de las ideas estratégicas.

11.4- Teorías y principios de la Guerra.

UA 12 Ejemplos de estrategia operacional

12.1- La estrategia Operativa.

12.2- El teatro de Operaciones. Las Líneas Estratégicas. La Maniobra.

12.3- La era industrial y su impacto en la guerra (ejemplos: la movilización prusiana del 70 y alemana del 14; la Operación “Tormenta del Desierto”).

UA 13 Diseño operacional

13.1- Fundamentos de la doctrina aeroterrestre.

13.2- Conceptos centrales para el diseño y conducción de las campañas y las operaciones.

13.3- Campañas ofensivas, defensivas y sostén estratégico operacional.

13.4- Centro de gravedad. Punto culminante.

UA 14 Conjuntas

14.1- Operaciones conjuntas. Antecedentes históricos (Las Expediciones). Revalorización actual.

14.2- Doctrina de la Armada: Niveles de Planeamiento. Conceptos de la Doctrina de la Armada de nivel estratégico operacional relacionados a las operaciones conjuntas.

14.3- Doctrina del Ejército: empleo Militar Terrestre en las Operaciones conjuntas.

14.4- Contribución de la Fuerza Aérea.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno será capaz de aplicar conceptos y marcos doctrinarios del nivel estratégico–operacional para analizar campañas y operaciones, identificando elementos centrales como misión, maniobra, centro de gravedad, fricción, tiempo, reglas de enfrentamiento e interdependencia entre estrategia, operaciones, táctica y logística.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Estudios de casos.
- Actividades de investigación individual o grupal.

Forma de evaluación

Presentación de trabajo escrito y defensa oral.

Bibliografía básica obligatoria

Aron, R. (1993). Pensar la guerra, Clausewitz (Tomo I: La era europea). Ministerio de Defensa.

Brittin, B. H. (1991). Derecho internacional para oficiales en el mar. Instituto de Publicaciones Navales.

Castex, R. (1938). Teorías estratégicas (Tomo III). Escuela de Guerra Naval.

Castex, R. (1938). Teorías estratégicas (Tomo IV).

Clausewitz, K. (1983). De la guerra. Solar/Green Books.

Clausewitz, K. (s. f.). De la guerra. Greenbooks.

Cohen, E. A., & Gooch, J. (1998). Infortunios militares: La anatomía del fracaso en la guerra. Instituto de Publicaciones Navales.

Corbett, J. S. (s. f.). Algunos principios de estrategia marítima.

Corbett, J. S. (s. f.). Algunos principios de estrategia marítima.

Hughes, W. P. (1996). Táctica de flota. Instituto de Publicaciones Navales.

Jomini, A. H. (1992). El arte de la guerra. Greenhill Books.

Luttwak, E. (1992). Estrategia: La lógica de guerra y paz. Instituto de Publicaciones Navales.

Masson, P. (s. f.). Del mar y de la estrategia. Instituto de Publicaciones Navales.

Moineville, H. (1985). La guerra naval. Instituto de Publicaciones Navales.

O'Connell, D. P. (1981). La influencia del derecho sobre el poder marítimo. Instituto de Publicaciones Navales.

Paret, P. (Coord.). (1991). Creadores de la estrategia moderna. Ministerio de Defensa.

Pertucio, L. (2000). Estrategia operacional. Instituto de Publicaciones Navales.

Planificación para la campaña. (1989). Planificación para la campaña. Military Review.

Till, G. (1988). Estrategia marítima y la era nuclear. Instituto de Publicaciones Navales.

Tzu, S., & Clausewitz, K. (1997). El arte de la guerra comparados. Instituto de Publicaciones Navales.

Uruguay, Comando General de la Armada. (2010). Doctrina de la Armada Nacional.

Uruguay, Comando General del Ejército. (1997). Doctrina de empleo del Ejército Nacional.

Zinder, J. (1984). La ideología de la ofensiva. Cornell University Press.

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Curso de Estado Mayor Naval CO-07. Información específica: Planificación Operacional.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Capacitar al alumno para aplicar, en forma metódica, las técnicas del Proceso de Planificación Militar en la resolución de problemas a nivel operacional, promoviendo el trabajo coordinado e integrado en el marco de un Estado Mayor Naval o Conjunto, y asegurando la correcta elaboración de la documentación necesaria para emitir directivas en dicho nivel.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 Conceptos de Planificación Operacional.

1.1 Revisión de conceptos previos – Preconceptos.

1.2 Análisis de la Misión.

1.3 Desarrollo de los Cursos de Acción.

1.4 Análisis de los Cursos de Acción.

1.5 Comparación de los Cursos de Acción.

1.6 Desarrollo de los Planes y la Transición.

UA 2 Planificación de Comando y Control Operacional.

2.1 Fundamentos de C2 a nivel Estratégico Operacional.

2.2 El Análisis de la Misión en C2.

2.3 El Desarrollo de los Cursos de Acción en C2.

2.4 El Desarrollo de los planes y la Transición en C2.

UA 3 Planificación Logística Operacional.

3.1 Fundamentos de Logística a nivel Estratégico Operacional.

3.2 El Análisis de la Misión en Logística.

3.3 El Desarrollo de los planes y la Transición en Logística.

UA 4 Planificación de Inteligencia Operacional.

4.1 Fundamentos de Inteligencia a nivel Estratégico Operacional.

4.2 El Análisis de la Misión en Inteligencia y la IPOE.

4.3 El Desarrollo de los Cursos de Acción, Análisis y Comparación en Inteligencia.

4.4 El Desarrollo de los planes y la Transición en Inteligencia.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el Curso, el Alumno será capaz de Aplicar las técnicas del Proceso de Planificación Militar para la resolución de Problemas a Nivel Operacional en forma coordinada e integrada entre los miembros de un Estado Mayor Naval o Conjunto y producir la documentación correspondiente para emitir una directiva en dicho nivel.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).
- Estudio de casos.

Forma de evaluación

Presentación de trabajo escrito y defensa oral.

Bibliografía básica obligatoria

Armada de México, Secretaría de Marina. (2007). Planeamiento naval operativo DAM 1.5. Centro de Estudios Superiores Navales.

Chairman of Joint Chiefs of Staff. (s. f.). Joint operational planning and execution system (JOPES). Joint Chiefs of Staff.

Department of the Navy, Office of the Chief of Naval Operations. (2013). Naval operational planning (NWP-5). CNO.

Department of the Navy, Office of the Chief of Naval Operations. (2015). Maritime component command (NWP 3-32). CNO.

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Curso de Estado Mayor Naval CO-07. Información específica: Logística Operacional.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Incorporar conocimientos específicos a nivel operacional sobre los procesos integrales de la cadena de suministro (logística, gestión de recursos y distribución) para asegurar la eficiencia operativa, desde el punto de recepción hasta la entrega en el área de operaciones.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1.- Revisión de los fundamentos de logística Naval.

UA 2.- Capacidades de la logística operacional.

UA 3- Diseño, Planificación y Ejecución de la Logística Operacional.

UA 4.- Plan logístico.

UA 5.- Anexo logístico.

Resultados esperados del aprendizaje

Aplicación de los conocimientos del Proceso de Planificación Naval Logístico a nivel operacional.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases teórica y ejercicios prácticos sobre el proceso de planificación.

Forma de evaluación

Entrega de los diferentes pasos de planificación en forma escrita, y presentación de las conclusiones.

Bibliografía básica obligatoria

.U.S. Navy (2011). *Navy planning* (NWP 4-0M). Department of the Navy

Bibliografía complementaria

USAID. (2011). *Manual de logística: Guía práctica para la gerencia de cadenas de suministros de productos de salud* (2.ª ed.).

Curso de Estado Mayor Naval CO-07. Información específica: Inteligencia Operacional.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Conocer las normas que rigen la Planificación de Inteligencia Operacional y el producto que debe entregar quien la realice, en el ámbito Naval.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA-1 Definición de Inteligencia y Fundamentos de la Inteligencia Naval

1.1 Definición de Inteligencia.

1.1.1 Inteligencia por su cuerpo de Conocimiento.

1.1.2 Inteligencia como organización.

1.1.3 Inteligencia como proceso del cuerpo de conocimiento.

1.2 Clasificación e indexación, Propósitos y Funciones de la Inteligencia Naval.

1.2.1 Clasificación e indexación.

1.2.2 Propósitos de la Inteligencia Naval.

1.2.3 Funciones de la Inteligencia Naval.

1.3 Fundamentos de la Inteligencia Naval.

1.3.1 Principios.

1.3.2 Atributos.

1.3.3 El Ciclo de Inteligencia.

1.4 Orientación de la Inteligencia.

1.4.1 Apoyo a las Operaciones.

1.4.2 Apoyo a la Planificación.

1.4.3 Apoyo al Comando y Control.

1.4.4 Tecnología.

1.4.5 Adiestramiento.

UA-2 La Comunidad de Inteligencia Nacional y la Comunidad de Inteligencia Naval

2.0 Objetivos

2.0.1 Entender el concepto de Comunidad de Inteligencia y enunciar sus componentes.

2.0.2 Describir el funcionamiento de la Comunidad de Inteligencia Naval, la organización del N-2 en el EMGA, enunciar los integrantes de la Comunidad de Inteligencia Naval y las funciones mayores de cada uno.

2.1 Comunidad de Inteligencia Nacional.

2.1.1 Composición de la Comunidad de Inteligencia Nacional.

2.1.2 Actividad de Inteligencia Nacional y su Marco legal vigente.

2.2 Comunidad de Inteligencia Naval.

2.2.1 Organización de la Inteligencia Naval.

2.2.2 Concepto del Sistema.

2.2.3 Agencia Central de Información.

2.2.4 Integración de los Sistemas de Inteligencia Naval.

UA-3 Producción de Inteligencia Naval

3.0 Objetivos

3.0.1 Describir y explicar la naturaleza de la inteligencia.

3.0.2 Describir y explicar el proceso de producción de inteligencia, a través del Ciclo de Inteligencia.

3.0.3 Confeccionar un Plan de Colección.

3.1 El Ciclo de Inteligencia.

3.1.1 Criterio.

3.1.2 El Ciclo de Inteligencia.

3.1.3 Colección.

3.1.4 Proceso.

3.1.5 Diseminación.

3.2 Plan de Colección.

3.2.1 Elementos Esenciales de Información (EEI).

3.2.2 Categorías de Colectores Potenciales de información para la Inteligencia.

3.2.3 Registros de Indicios.

3.2.4 Designación del Contexto temporal para la entrega de Información.

3.2.5 Órdenes específicas para la colección.

3.3 Confección del Plan de Colección.

3.3.1 Confeccionar un Plan de Colección tabular.

UA-4 Apoyo a las Operaciones Navales

4.0 Objetivo

4.0.1 Describir y explicar el concepto general del apoyo de Inteligencia a la planificación y conducción de las Operaciones Navales.

4.1 Preparación de Inteligencia sobre el Área Operacional (IPOE).

4.1.1 Introducción General.

4.1.2 Paso I: Definir el Área de Operaciones.

4.1.3 Paso II: Describir los efectos del Área Operacional.

4.1.4 Paso III: Evaluar al Enemigo (Factor de Fuerzas).

4.1.5 Paso IV: Elaborar los Cursos de Acción del Enemigo.

4.2 Preparación de Calcos.

4.2.1 Plantillas Doctrinales.

4.2.2 Descripción de Tácticas y Opciones del Enemigo.

4.2.3 Identificación de Blancos de Alto Valor (HVTs).

UA-5 Apreciación de Inteligencia

5.0 Objetivo

5.0.1 Describir y explicar el proceso de desarrollo de la Apreciación de Inteligencia, su sentido y alcance.

5.1 Apreciación de Inteligencia.

5.1.1 Misión.

5.1.2 Situación del Enemigo.

5.1.3 Capacidades Enemigas (ECOAs).

5.1.4 Análisis de las Capacidades del Enemigo (ECOAs).

5.1.5 Conclusiones.

UA-6 Anexo a la Orden de Operaciones

6.0 Objetivo

6.0.1 Describir y explicar el proceso de elaboración del Anexo a la Orden de Operaciones.

6.1 Situación.

6.1.1 Características del Área de Operaciones.

6.1.2 Hidrografía, Terreno, Climatología y Meteorología.

6.1.3 Capacidades del Enemigo.

6.2 Misión y Concepto de las Operaciones de Inteligencia.

6.2.1 Misión.

6.2.2 Concepto de las Operaciones de Inteligencia.

6.3 Actividades de Inteligencia.

6.3.1 Planificación y Orientación.

6.4 Asignación de Tareas de Inteligencia.

6.4.1 Órdenes a las Unidades Subordinadas y de Apoyo.

6.4.2 Pedidos a Medios Externos.

6.4.3 Instrucciones de Coordinación.

6.4.4 Cuidado de la Inteligencia.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno deberá demostrar que:

Comprende la importancia de la Inteligencia Naval en la planificación y en la toma de decisiones del Comandante.

Es capaz de describir/explicar el sistema de inteligencia (nacional y naval) y el apoyo de inteligencia al nivel operacional (planificación, plan de colección, apreciación y anexo).

Produce como salida concreta la elaboración de un Plan de Colección de Información (incluida la confección tabular).

Metodología de la enseñanza utilizada

Lecturas programadas obligatorias vinculadas a las unidades.

Instancias orales/escritas.

Trabajo aplicado centrado en la elaboración del Plan de Colección.

Forma de evaluación

Mediante pruebas orales o escritas de lecturas programadas relacionadas a las unidades de aprendizaje y sus referencias.

La elaboración de un Plan de Colección de Información.

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional. (s. f.). CR-20 – Doctrina de inteligencia naval. Comando General de la Armada.

Armada Nacional. (s. f.). MT-28 – Procedimiento de Estado Mayor – inteligencia. Comando General de la Armada.

Armada Nacional. (s. f.). PI-04. Comando General de la Armada.

Armada Nacional. (s. f.). PON 151 – Seguridad. Comando General de la Armada.

Armada de México, Secretaría de Marina. (2007). Planeamiento naval operativo DAM 1.5. Centro de Estudios Superiores Navales.

Department of the Navy, Office of the Chief of Naval Operations. (2013). Naval operational planning (NWP-5). CNO.

Bibliografía complementaria

Se Omite.

Curso de Estado Mayor Naval CO-07. Información específica: Ejercicio de Planificación Operacional.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Guiar al alumno en la ejecución de un Juego de Guerra Nivel Operacional para verificar en forma práctica los conocimientos adquiridos durante el Curso de Estado Mayor Naval, haciendo especial hincapié en Planificación Operacional.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Ejercicio que se planifica anualmente acorde a la situación regional y mundial.

Resultados esperados del aprendizaje

Aplicación de los conocimientos del Proceso de Planificación Naval a nivel operacional

Metodología de la enseñanza utilizada

Ejercicio simulado en mesa.

Forma de evaluación

Entrega de los diferentes pasos de planificación en forma escrita, y presentación de las conclusiones.

Bibliografía básica obligatoria

Department of the Navy. (2021). Navy planning (NWP 5-01). U.S. Naval War College

Bibliografía complementaria

Curso de Estado Mayor Naval CO-07. Información específica: Juego de Guerra Estratégico Operacional.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Verificar en forma práctica los conocimientos adquiridos durante el Curso de Estado Mayor Naval, haciendo especial hincapié en Planificación Operacional.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Ejercicio que se planifica anualmente acorde a la situación regional y mundial.

Resultados esperados del aprendizaje

Aplicación de los conocimientos del Proceso de Planificación Naval a nivel operacional

Metodología de la enseñanza utilizada

Ejercicio simulado en mesa.

Forma de evaluación

Entrega de los diferentes pasos de planificación en forma escrita, y presentación de las conclusiones.

Bibliografía básica obligatoria

Department of the Navy. (2021). Navy planning (NWP 5-01). U.S. Naval War College

Bibliografía complementaria

Curso de Estado Mayor Naval CO-07. Información específica: Modulo Conjunto ESMADE – Doctrina Conjunta.

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Este curso es gestionado y desarrollado por ESMADE.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

Resultados esperados del aprendizaje

Metodología de la enseñanza utilizada

Forma de evaluación

Bibliografía básica obligatoria

Bibliografía complementaria

CO-11 Curso de Inteligencia Naval

Institución educativa

Escuela de Guerra Naval.

Denominación del Título/Curso

CO-11 Curso de Inteligencia Naval

Introducción

Constituye una instancia de formación profesional dirigida a Oficiales de la Armada Nacional, cuyo propósito es brindar una comprensión integral de los fundamentos doctrinarios, funciones y procedimientos propios de la Inteligencia Naval en apoyo a la conducción de operaciones. El curso se estructura mediante el estudio sistemático del ciclo de inteligencia (colección, producción y diseminación) complementado con el análisis de los elementos del poder mundial y nociones fundamentales de contrainteligencia.

Destinatario

Oficiales de la Armada Nacional de todos los Cuerpos.

Duración del Curso

Mensual

Carga horaria total y créditos académicos totales

112 horas (7 créditos)

Objetivos de Formación

El objetivo del curso será brindar al alumno un completo entendimiento de los principios, funciones y uso de la inteligencia Naval. Llevar al alumno desde el mismo comienzo de la Inteligencia a través de los pasos de: colección, producción y diseminación, y concluyendo con un breve examen de los elementos del poder mundial y los requerimientos de contrainteligencia.

Perfil de Egresado

El egresado estará capacitado para aplicar doctrinaria y metodológicamente el ciclo de inteligencia (colección, producción y diseminación) en apoyo a la

planificación y conducción de operaciones navales, elaborar productos útiles para la toma de decisiones del mando, analizar la incidencia de los elementos del poder mundial en el ámbito marítimo y adoptar medidas básicas de contrainteligencia, desempeñándose con criterio profesional y conciencia de seguridad en funciones propias de Estado Mayor.

Orientaciones pedagógicas

El curso se desarrolla mediante la concurrencia a conferencias magistrales dictadas por especialistas civiles y militares.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario

CO-11 Curso de Inteligencia Naval Información específica:

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

El objetivo del curso será brindar al alumno un completo entendimiento de los principios, funciones y uso de la inteligencia Naval. Llevar al alumno desde el mismo comienzo de la Inteligencia a través de los pasos de: colección, producción y diseminación, y concluyendo con un breve examen de los elementos del poder mundial y los requerimientos de contrainteligencia.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA-1 Definición de Inteligencia y Fundamentos de la Inteligencia Naval

UA-2 La Comunidad de Inteligencia Nacional y la Comunidad de Inteligencia Naval

UA-3 Producción de Inteligencia Naval

UA-4 Apoyo a las Operaciones Navales

UA-5 Apreciación de Inteligencia

UA-6 Anexo a la Orden de Operaciones

Resultados esperados del aprendizaje

El egresado estará capacitado para aplicar doctrinaria y metodológicamente el ciclo de inteligencia (colección, producción y diseminación) en apoyo a la planificación y conducción de operaciones navales, elaborar productos útiles para la toma de decisiones del mando, analizar la incidencia de los elementos del poder mundial en el ámbito marítimo y adoptar medidas básicas de contrainteligencia, desempeñándose con criterio profesional y conciencia de seguridad en funciones propias de Estado Mayor.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases magistrales.

Paneles de especialistas.

Mesas redondas.

Forma de evaluación

Mediante pruebas orales o escritas de lecturas programadas relacionadas a las unidades de aprendizaje y sus referencias.

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional. (s. f.). CR-20 – Doctrina de inteligencia naval. Comando General de la Armada.

Armada Nacional. (s. f.). MT-28 – Procedimiento de Estado Mayor – inteligencia. Comando General de la Armada.

Armada Nacional. (s. f.). PI-04. Comando General de la Armada.

Armada Nacional. (s. f.). PON 151 – Seguridad. Comando General de la Armada.

Armada de México, Secretaría de Marina. (2007). Planeamiento naval operativo DAM 1.5. Centro de Estudios Superiores Navales.

Department of the Navy, Office of the Chief of Naval Operations. (2013). Naval operational planning (NWP-5). CNO.

Bibliografía complementaria

CO-12 Fundamentos y Análisis de Encuentros

Institución educativa

Escuela de Guerra Naval.

Denominación del Título/Curso

CO-12 Fundamentos y Análisis de Encuentros

Introducción

Constituye una instancia de formación profesional orientada a Oficiales de la Armada Nacional, destinada a desarrollar competencias analíticas para el estudio comparado de fuerzas en situación de enfrentamiento. El curso aborda los factores doctrinarios, operativos y técnicos que inciden en el empleo de sistemas de armas, proporcionando herramientas metodológicas para evaluar fortalezas, limitaciones y condicionantes propios y del adversario. Su estructura combina fundamentos conceptuales con ejercicios aplicados, favoreciendo el desarrollo del juicio táctico y la capacidad de asesoramiento al mando en el análisis de encuentros navales.

Destinatario

Oficiales de la Armada Nacional de todos los Cuerpos.

Duración del Curso

Mensual

Carga horaria total y créditos académicos totales

56 horas (4 créditos)

Objetivos de Formación

Brindar al alumno los conocimientos y herramientas necesarios para analizar la potencia de combate relativa entre fuerzas en situación de enfrentamiento, reconociendo las limitaciones, fortalezas y compromisos que influyen en la secuencia y selección de alternativas en el empleo de sistemas de armas, a fin de apoyar el proceso de toma de decisiones en el nivel táctico y operacional.

Perfil de Egresado

Al finalizar el curso el alumno será capaz de reconocer las limitaciones, fortalezas y compromisos que influyen en la secuencia y selección de alternativas en el empleo de sistemas de armas a fin de realizar análisis de potencia de combate relativa

Orientaciones pedagógicas

El curso se desarrolla mediante la concurrencia a conferencias magistrales dictadas por especialistas militares.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario

CO-12 Fundamentos y Análisis de Encuentros Información específica:

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Brindar al alumno los conocimientos y herramientas necesarios para analizar la potencia de combate relativa entre fuerzas en situación de enfrentamiento, reconociendo las limitaciones, fortalezas y compromisos que influyen en la secuencia y selección de alternativas en el empleo de sistemas de armas, a fin de apoyar el proceso de toma de decisiones en el nivel táctico y operacional.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

U.A. 1 – Análisis del Grupo Director

Claridad de la Directiva Inicial.

Diseño del escenario.

Control del ritmo del juego.

Aplicación de reglas.

Coherencia metodológica.

U.A. 2 – Análisis de Árbitros y Asesores

Aplicación objetiva de reglas.

Consistencia técnica.

Fundamentación de decisiones arbitrales.

Coordinación con Dirección.

U.A. 3 – Análisis de Asistentes del Juego (Jugadores)

Proceso de toma de decisiones.

Aplicación del Procedimiento de Estado Mayor.

Integración multidominio.

Gestión del tiempo e información.

Adaptación a eventos inesperados.

U.A. 4 – Integración y Lecciones Aprendidas

Identificación de fortalezas.

Identificación de debilidades.

Recomendaciones de mejora.

Aplicación al planeamiento real.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el curso el alumno será capaz de reconocer las limitaciones, fortalezas y compromisos que influyen en la secuencia y selección de alternativas en el empleo de sistemas de armas a fin de realizar análisis de potencia de combate relativa

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases magistrales.

Mesas redondas.

Forma de evaluación

Mediante pruebas orales o escritas de lecturas programadas relacionadas a las unidades de aprendizaje y sus referencias.

Bibliografía básica obligatoria

Bibliografía complementaria

CO-13 Estrategia Operacional

Institución educativa

Escuela de Guerra Naval.

Denominación del Título/Curso

CO-13 Estrategia Operacional

Introducción

Constituye una instancia de formación profesional dirigida a Oficiales de la Armada Nacional, orientada a profundizar el estudio de la Estrategia Operacional Conjunta como nivel de articulación entre la conducción estratégica y la ejecución táctica. El curso aborda los conceptos, principios y métodos propios de este nivel de la guerra, analizando la concepción y conducción de campañas en un Teatro de Operaciones, con especial consideración del aporte y las particularidades del componente naval. Su desarrollo integra fundamentos doctrinarios con estudios de casos y ejercicios de aplicación, fortaleciendo la capacidad de análisis y asesoramiento en órganos de Estado Mayor conjunto.

Destinatario

Oficiales de la Armada Nacional de todos los Cuerpos.

Duración del Curso

Mensual

Carga horaria total y créditos académicos totales

128 horas (9 créditos)

Objetivos de Formación

Proporcionar al alumno los conocimientos doctrinarios y metodológicos de la Estrategia Operacional Conjunta, a fin de que sea capaz de interpretar, analizar y aplicar sus conceptos, principios y métodos en el estudio y evaluación de un Plan de Campaña para un Teatro de Operaciones, con especial énfasis en la integración y empleo del componente naval.

Perfil de Egresado

Al finalizar el curso el alumno será capaz de comprender los conceptos, principios y métodos de la Estrategia Operacional Conjunta, aplicando los conocimientos adquiridos en el análisis de un Plan de Campaña para un Teatro de Operaciones, con especial énfasis en los aspectos propios del componente naval

Orientaciones pedagógicas

El curso se desarrolla mediante la concurrencia a conferencias magistrales dictadas por especialistas militares.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario

CO-13 Estrategia Operacional Información específica:

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Proporcionar al alumno los conocimientos doctrinarios y metodológicos de la Estrategia Operacional Conjunta, a fin de que sea capaz de interpretar, analizar y aplicar sus conceptos, principios y métodos en el estudio y evaluación de un Plan de Campaña para un Teatro de Operaciones, con especial énfasis en la integración y empleo del componente naval.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 Niveles de Conducción

UA 2 Análisis de la maniobra estratégica operacional

UA 3 Definiciones sobre centro de gravedad

UA 4 Estrategia marítima y estrategia terrestre

UA 5 Conceptos tácticos navales

UA 6 Definiciones y conceptos referentes al nivel estratégico operacional

UA 7 Acepciones del tiempo

UA 8 Conceptos de la actitud en la guerra

UA 9 Diferentes concepciones de la guerra

UA 10 Reglas de enfrentamiento

UA 11 Concepto de Interdependencia

UA 12 Ejemplos de estrategia operacional

UA 13 Diseño operacional

UA 14 Doctrinas Conjuntas

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno será capaz de aplicar conceptos y marcos doctrinarios del nivel estratégico–operacional para analizar campañas y operaciones, identificando elementos centrales como misión, maniobra, centro

de gravedad, fricción, tiempo, reglas de enfrentamiento e interdependencia entre estrategia, operaciones, táctica y logística.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases magistrales.

Mesas redondas.

Forma de evaluación

Mediante pruebas orales o escritas de lecturas programadas relacionadas a las unidades de aprendizaje y sus referencias.

Bibliografía básica obligatoria

Aron, R. (1993). Pensar la guerra, Clausewitz (Tomo I: La era europea). Ministerio de Defensa.

Brittin, B. H. (1991). Derecho internacional para oficiales en el mar. Instituto de Publicaciones Navales.

Castex, R. (1938). Teorías estratégicas (Tomo III). Escuela de Guerra Naval.

Castex, R. (1938). Teorías estratégicas (Tomo IV).

Clausewitz, K. (1983). De la guerra. Solar/Green Books.

Clausewitz, K. (s. f.). De la guerra. Greenbooks.

Cohen, E. A., & Gooch, J. (1998). Infortunios militares: La anatomía del fracaso en la guerra. Instituto de Publicaciones Navales.

Corbett, J. S. (s. f.). Algunos principios de estrategia marítima.

Corbett, J. S. (s. f.). Algunos principios de estrategia marítima.

Hughes, W. P. (1996). Táctica de flota. Instituto de Publicaciones Navales.

Jomini, A. H. (1992). El arte de la guerra. Greenhill Books.

Luttwak, E. (1992). Estrategia: La lógica de guerra y paz. Instituto de Publicaciones Navales.

Masson, P. (s. f.). Del mar y de la estrategia. Instituto de Publicaciones Navales.

Moineville, H. (1985). La guerra naval. Instituto de Publicaciones Navales.

O'Connell, D. P. (1981). La influencia del derecho sobre el poder marítimo. Instituto de Publicaciones Navales.

Paret, P. (Coord.). (1991). Creadores de la estrategia moderna. Ministerio de Defensa.

Pertucio, L. (2000). Estrategia operacional. Instituto de Publicaciones Navales.

Planificación para la campaña. (1989). Planificación para la campaña. Military Review.

Till, G. (1988). Estrategia marítima y la era nuclear. Instituto de Publicaciones Navales.

Tzu, S., & Clausewitz, K. (1997). El arte de la guerra comparados. Instituto de Publicaciones Navales.

Uruguay, Comando General de la Armada. (2010). Doctrina de la Armada Nacional.

Uruguay, Comando General del Ejército. (1997). Doctrina de empleo del Ejército Nacional.

Zinder, J. (1984). La ideología de la ofensiva. Cornell University Press

Bibliografía complementaria

CO-14 Diploma en Historia Naval y Marítima

Institución educativa

Escuela de Guerra Naval.

Denominación del Título/Curso

CO-14 Diploma en Historia Naval y Maritima

Introducción

Constituye una instancia de formación profesional orientada a Oficiales de la Armada Nacional, destinada al estudio sistemático de la Historia Naval como herramienta para la comprensión crítica del empleo del poder marítimo en distintos contextos históricos. Su desarrollo integra las transformaciones tecnológicas que desarrollaron el poder naval del estado fortaleciendo el pensamiento crítico y la capacidad de interpretación estratégica del fenómeno marítimo.

Destinatario

Oficiales de la Armada Nacional de todos los Cuerpos.

Duración del Curso

Semestral

Carga horaria total y créditos académicos totales

332 horas (22 créditos)

Objetivos de Formación

Desarrollar en el alumno la capacidad de análisis histórico-crítico aplicado al ámbito naval, fomentando el juicio profesional, la interpretación contextual de los acontecimientos y la identificación de lecciones relevantes para el ejercicio de la conducción militar en el presente.

Perfil de Egresado

Al finalizar el curso el alumno será capaz de analizar y discutir hechos de la historia naval a fin de utilizar dichas habilidades para el análisis y comprensión de los mismos con proyección al presente

Orientaciones pedagógicas

El curso se desarrolla mediante la concurrencia a conferencias magistrales dictadas por especialistas militares.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario

CO-14 Diploma en Historia Naval y Marítima Información específica:

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Proporcionar los conocimientos y herramientas metodológicas necesarios para analizar y discutir hechos significativos de la Historia Naval, particularmente en el ámbito nacional, a fin de comprender su evolución, extraer enseñanzas y proyectarlas al contexto estratégico y operacional actual.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 – Orígenes marítimos y fluviales en el Río de la Plata (período colonial)

Contexto geopolítico del Río de la Plata.

Actividad corsaria y defensa de puertos.

Influencia de las potencias coloniales en el espacio marítimo regional.

UA 2 – Independencia y primeras acciones navales (1810–1830)

Participación oriental en la guerra por la independencia.

Operaciones fluviales y marítimas en el conflicto contra el Imperio del Brasil.

Consolidación de la soberanía marítima.

UA 3 – Organización institucional y conflictos del siglo XIX

Creación y evolución de la Marina Nacional.

Participación en conflictos regionales y defensa de la navegación fluvial.

Desarrollo inicial de capacidades navales.

UA 4 – Modernización y profesionalización (siglos XIX–XX)

Incorporación de nuevas tecnologías.

Reformas orgánicas y doctrinarias.

Participación en misiones internacionales y cooperación regional.

UA 5 – La Armada Nacional en el siglo XX

Evolución de medios y doctrina.

Participación en operaciones de control marítimo y fluvial.

Inserción en el sistema interamericano y cooperación hemisférica.

UA 5 – La Armada Nacional en el siglo XXI

Transformaciones en el concepto de seguridad marítima.

Operaciones de paz y misiones internacionales.

Desafíos actuales: vigilancia, control de espacios marítimos y proyección estratégica.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el curso el alumno será capaz de analizar y discutir hechos de la historia naval a fin de utilizar dichas habilidades para el análisis y comprensión de los mismos con proyección al presente

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases magistrales.

Mesas redondas.

Forma de evaluación

Mediante pruebas orales o escritas de lecturas programadas relacionadas a las unidades de aprendizaje y sus referencias.

Bibliografía básica obligatoria

Bibliografía complementaria

CO-15 Estrategia y Política

Institución educativa

Escuela de Guerra Naval.

Denominación del Título/Curso

CO-15 Estrategia y Política

Introducción

Constituye una instancia de formación profesional dirigida a Oficiales de la Armada Nacional, orientada al estudio integral de la Política de Defensa como marco rector del empleo del poder militar y su vinculación con la estrategia. El curso aborda los fundamentos conceptuales de la sociología de los conflictos y la polemología, integrándolos al análisis de los principales conceptos de estrategia aplicada al poder militar. Su desarrollo promueve una comprensión crítica de la relación entre Estado, conflicto y Fuerzas Armadas, fortaleciendo la capacidad de interpretación del entorno estratégico y de asesoramiento en los distintos niveles de conducción.

Destinatario

Oficiales de la Armada Nacional de todos los Cuerpos.

Duración del Curso

Mensual

Carga horaria total y créditos académicos totales

160 horas (11 créditos)

Objetivos de Formación

Desarrollar en el alumno una visión analítica y reflexiva sobre la Política de Defensa y la naturaleza de los conflictos contemporáneos, consolidando competencias para interpretar el empleo del poder militar desde una perspectiva estratégica, teórica y contextual.

Perfil de Egresado

Al finalizar el curso el alumno será capaz de analizar los diferentes aspectos relativos a la política de defensa y examinar los fundamentos teóricos de las sociologías de los conflictos y la polemología así como analizar los principales conceptos de estrategia aplicada al poder militar

Orientaciones pedagógicas

El curso se desarrolla mediante la concurrencia a conferencias magistrales dictadas por especialistas militares.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario

CO-15 Estrategia y Política Información específica:

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Brindar al alumno herramientas conceptuales y metodológicas para analizar el entorno marítimo–estratégico, identificar y priorizar los Intereses Marítimos del Estado, y diseñar una estrategia marítima aplicando políticas institucionales coherentes con los Objetivos Nacionales, integrando la articulación de medios, líneas de acción y criterios de evaluación para su implementación.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA-1 La profesión Militar

UA 2 Estrategia Teoría y Práctica

UA-3 Operacionalizando los Intereses Nacionales.

UA-4 Evolución histórica de la estrategia naval y marítima.

UA-5 Planificación de desarrollo de fuerza.

UA-6 Actualidad del Poder Marítimo en Uruguay.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el curso, el alumno será capaz de analizar críticamente los componentes y alcances de la Política de Defensa en el marco del Estado.

Explicar los fundamentos teóricos de la sociología de los conflictos y la polemología, identificando sus principales autores y corrientes de pensamiento.

Interpretar la naturaleza y dinámica de los conflictos contemporáneos desde una perspectiva multidimensional.

Relacionar los conceptos estratégicos fundamentales con el empleo del poder militar.

Argumentar con rigor conceptual en debates académicos vinculados a defensa, conflicto y estrategia.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades prácticas).
- Estudio de casos.
- Actividades de investigación individual o grupal.

Forma de evaluación

Elaboración de trabajo grupal de planificación estratégica que ponga en práctica e integre los conceptos y métodos abordados.

Bibliografía básica obligatoria

Booth, K. (1980). Las armadas y la política exterior. Centro Naval, Instituto de Publicaciones Navales.

Cal, C. E., Di Tella, A., Ganeau, E., Grünschlager, G., & Leal, M. (2012). La cuestión estratégica: Análisis y conducción. Escuela de Guerra Naval Argentina.

Corbett, J. S. (1936). Algunos principios de estrategia marítima (Traducción y adaptación de Some Principles of Maritime Strategy, Longmans, Green and Co., 1911). Escuela de Guerra Naval.

Huntington, S. P. (1954, May). National policy and the transoceanic navy. Proceedings of the U.S. Naval Institute, 80(5), 615.

Janowitz, M. (1960). The professional soldier. Free Press.

Mahan, A. T. (2000). Influencia del poder naval en la historia. Escuela de Guerra Naval de Chile.

Platón. (s. f.). La República.

Samuel, P. (1957). Huntington, The soldier and the state: The theory and politics of civil-military relations. (Dato incompleto: falta indicar si es reseña/artículo, y la fuente donde se publicó).

Till, G. (Ed.). (1984). The future of British sea power. Palgrave Macmillan.

Uruguay, Comando General de la Armada. (2010). Doctrina de la Armada Nacional.

Bibliografía complementaria

Se Omite.

CO-16 Historia de los Conflictos y Manejo de Crisis

Institución educativa

Escuela de Guerra Naval.

Denominación del Título/Curso

CO-16 Historia de los Conflictos y Manejo de Crisis

Introducción

Constituye una instancia de formación profesional dirigida a Oficiales de la Armada Nacional, orientada al estudio sistemático de los conflictos y crisis internacionales desde una perspectiva histórica–analítica. El curso examina los procesos políticos, estratégicos y militares que dieron origen a diferentes confrontaciones, identificando sus causas estructurales, detonantes, dinámicas de escalada y mecanismos de gestión o resolución. Su desarrollo integra el análisis comparado de casos históricos con la reflexión aplicada a escenarios contemporáneos, fortaleciendo la capacidad de interpretación estratégica y de asesoramiento al mando en contextos de crisis.

Destinatario

Oficiales de la Armada Nacional de todos los Cuerpos.

Duración del Curso

Mensual

Carga horaria total y créditos académicos totales

80 horas (5 créditos)

Objetivos de Formación

Desarrollar en el alumno una capacidad crítica y comparativa para interpretar conflictos y crisis a partir de su evolución histórica, identificando patrones, factores recurrentes y variables estratégicas que permitan proyectar enseñanzas al análisis del entorno actual.

Perfil de Egresado

Al finalizar el curso el alumno será capaz de analizar, discutir y comparar hechos históricos que dieron lugar a diferentes conflictos y crisis a fin de utilizar dichos conocimientos en el análisis de escenarios de actualidad

Orientaciones pedagógicas

El curso se desarrolla mediante la concurrencia a conferencias magistrales dictadas por especialistas militares.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario

CO-16 Historia de los Conflictos y Manejo de Crisis Información específica:

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Proporcionar los conocimientos conceptuales y metodológicos necesarios para analizar, discutir y comparar hechos históricos que dieron lugar a distintos conflictos y crisis, a fin de aplicar dichas experiencias al estudio y evaluación de escenarios estratégicos contemporáneos.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 – Conflictos fundacionales y formación del Estado Oriental

Contexto regional del Río de la Plata.

Guerras de independencia y disputas imperiales.

Conflicto con el Imperio del Brasil y consolidación del Estado.

Influencia de actores externos en la estabilidad regional.

UA 2 – Crisis regionales del siglo XIX y primeras intervenciones internacionales

Guerra Grande y su dimensión internacional.

Intervenciones extranjeras en el Río de la Plata.

Impacto de las guerras regionales en la seguridad del Uruguay.

Aprendizajes en equilibrio de poder y supervivencia estatal.

UA 3 – Uruguay en el sistema interamericano (siglo XX)

Guerras mundiales y neutralidad activa.

Crisis hemisféricas y alineamientos estratégicos.

Evolución de los mecanismos multilaterales de seguridad colectiva.

Rol de Uruguay en organismos internacionales.

UA 4 – Conflictos regionales contemporáneos y su impacto en Uruguay

Conflictos del Atlántico Sur y su proyección estratégica.

Crisis políticas y militares en América Latina.

Cooperación regional en defensa y seguridad.

Participación uruguaya en operaciones de paz.

UA 5 – Manejo de crisis en el siglo XXI

Nuevas tipologías de conflicto: híbrido, asimétrico y multidimensional.

Crisis sanitarias, energéticas y ambientales con impacto en la seguridad.

Protección de intereses marítimos y fluviales nacionales.

Análisis prospectivo de escenarios regionales y globales.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el curso, el alumno será capaz de identificar las causas profundas y los factores desencadenantes de conflictos y crisis internacionales.

Analizar comparativamente distintos casos históricos, reconociendo similitudes y diferencias en su evolución.

Evaluar procesos de escalada, disuasión y manejo de crisis desde una perspectiva estratégica.

Extraer lecciones aplicables al análisis de escenarios actuales y potenciales.

Argumentar con rigor histórico y conceptual en debates vinculados a seguridad y defensa.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases magistrales.

Mesas redondas.

Forma de evaluación

Mediante pruebas orales o escritas de lecturas programadas relacionadas a las unidades de aprendizaje y sus referencias.

Bibliografía básica obligatoria

Bibliografía complementaria

CO-17 Geopolítica

Institución educativa

Escuela de Guerra Naval.

Denominación del Título/Curso

CO-17 Geopolítica

Introducción

Constituye una instancia de formación profesional dirigida a Oficiales de la Armada Nacional, orientada al estudio sistemático de la Geopolítica como disciplina fundamental para la comprensión del entorno estratégico contemporáneo. El curso aborda las principales escuelas de pensamiento geopolítico y su influencia en la evolución del pensamiento estratégico, integrando el análisis de los factores geográficos en sus dimensiones política, militar y económica. Su desarrollo promueve una visión crítica del posicionamiento de Uruguay en el sistema internacional, considerando la dinámica de un mundo crecientemente interdependiente y globalizado.

Destinatario

Oficiales de la Armada Nacional de todos los Cuerpos.

Duración del Curso

Mensual

Carga horaria total y créditos académicos totales

160 horas (11 créditos)

Objetivos de Formación

Desarrollar en el alumno una capacidad analítica para interpretar la incidencia de los factores geográficos en la política internacional y en la formulación estratégica, fortaleciendo su criterio profesional para evaluar la inserción de Uruguay en los distintos escenarios regionales y globales.

Perfil de Egresado

Al finalizar el curso el alumno será capaz de distinguir escuelas de pensamiento geopolítico e identificar sus influencias en la evolución del pensamiento estratégico. Reconocer y evaluar los factores geográficos nacionales, regionales y mundiales en sus modalidades de incidencia política, militar y económica en el contexto de un mundo crecientemente integrado y globalizado. Analizar la situación de Uruguay en los distintos escenarios

Orientaciones pedagógicas

El curso se desarrolla mediante la concurrencia a conferencias magistrales dictadas por especialistas militares.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario

CO-17 Geopolítica Información específica:

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Proporcionar los conocimientos teóricos y metodológicos necesarios para distinguir las principales escuelas de pensamiento geopolítico, analizar su influencia en la evolución del pensamiento estratégico y evaluar los factores geográficos nacionales, regionales y mundiales en el marco de la política internacional y la defensa.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 – Concepto y fundamentos de la Geopolítica

Origen y evolución del pensamiento geopolítico.

Relación entre geografía, poder y estrategia.

Geopolítica clásica y geopolítica contemporánea.

Globalización y transformación del espacio estratégico.

UA 2 – Escuela Alemana

Friedrich Ratzel y el concepto de espacio vital.

Karl Haushofer y la geopolítica como instrumento del Estado.

Influencia en el pensamiento estratégico europeo.

Críticas y reinterpretaciones contemporáneas.

UA 3 – Escuela Francesa

Paul Vidal de la Blache y el posibilismo geográfico.

Jacques Ancel y la geopolítica de fronteras.

Enfoque político–territorial y su proyección en la estrategia.

UA 4 – Teoría del desafío y la respuesta

Arnold Toynbee y la dinámica civilizatoria.

Adaptación, resiliencia y supervivencia estatal.

Aplicación al análisis de procesos históricos y estratégicos.

UA 5 – Escuela Inglesa

Halford Mackinder y la teoría del Heartland.

Nicholas Spykman y el Rimland.

Influencia en la estrategia marítima y continental.

Vigencia en la geopolítica del siglo XXI.

UA 6 – Teóricos Norteamericanos

Alfred Thayer Mahan y el poder marítimo.

George Kennan y la contención.

Henry Kissinger y la realpolitik contemporánea.

Enfoques actuales sobre hegemonía y orden internacional.

UA 7 – Geopolítica y Política Internacional del Uruguay

Condicionantes geográficos nacionales: territorio, litoral marítimo y fluvial.

Inserción regional en el Cono Sur y el Atlántico Sur.

Uruguay en el sistema interamericano y en organismos multilaterales.

Intereses nacionales, proyección marítima y desafíos estratégicos actuales.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el curso, el alumno será capaz de diferenciar las principales escuelas y corrientes del pensamiento geopolítico.

Explicar la influencia de dichas corrientes en la evolución del pensamiento estratégico.

Identificar y evaluar factores geográficos relevantes en su incidencia política, militar y económica.

Analizar la inserción internacional de Uruguay desde una perspectiva geopolítica.

Argumentar con fundamento doctrinario en debates vinculados a geopolítica y política internacional.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases magistrales.

Mesas redondas.

Forma de evaluación

Mediante pruebas orales o escritas de lecturas programadas relacionadas a las unidades de aprendizaje y sus referencias.

Bibliografía básica obligatoria

Bibliografía complementaria

CO-18 Comunicación Social y Expresión

Institución educativa

Escuela de Guerra Naval.

Denominación del Título/Curso

CO-18 Comunicación Social y Expresión

Introducción

Constituye una instancia de formación profesional dirigida a Oficiales de la Armada Nacional, orientada al desarrollo de competencias comunicacionales aplicables al ámbito institucional y al entorno público. El curso aborda la comunicación como herramienta estratégica de conducción, particularmente en contextos de exposición mediática y situaciones de crisis, integrando aspectos de expresión oral, escritura profesional y manejo de medios masivos. Su desarrollo fortalece la capacidad del Oficial para interactuar con el sistema político, económico, social y cultural, comprendiendo la complejidad de la comunicación pública en escenarios de alta sensibilidad institucional.

Destinatario

Oficiales de la Armada Nacional de todos los Cuerpos.

Duración del Curso

Mensual

Carga horaria total y créditos académicos totales

80 horas (5 créditos)

Objetivos de Formación

Desarrollar en el alumno competencias comunicacionales integrales que le permitan expresarse con claridad, seguridad y coherencia, gestionar la relación con los medios de comunicación y desempeñarse eficazmente en situaciones de exposición pública y manejo de crisis.

Perfil de Egresado

Al finalizar el curso el alumno será capaz de racionalizar la comunicación, perfeccionar la escritura, educar la voz, la expresividad y los gestos. Reconocer los conceptos, herramientas y estructuras disponibles del sistema de medios masivos de comunicación. Comprender de la complejidad de la comunicación en la interacción con los sistemas político, económico, social y cultural, en cualquier situación de crisis.

Orientaciones pedagógicas

El curso se desarrolla mediante la concurrencia a conferencias magistrales dictadas por especialistas civiles y militares.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario

CO-18 Comunicación Social y Expresión Información específica:

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Proporcionar herramientas conceptuales y prácticas para racionalizar la comunicación institucional, perfeccionar la escritura y la expresión oral, comprender el funcionamiento del sistema de medios masivos y actuar con solvencia en la interacción pública, particularmente en contextos de crisis.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 – Fundamentos de la Comunicación Institucional

Comunicación estratégica en el ámbito militar.

Racionalización del mensaje y coherencia institucional.

Comunicación y liderazgo.

UA 2 – Escritura Profesional y Expresión Oral

Técnicas de redacción institucional.

Estructura y claridad del mensaje.

Educación de la voz, expresividad y lenguaje gestual.

Comunicación verbal y no verbal.

UA 3 – Sistema de Medios y Espacio Público

Conceptos, herramientas y estructuras del sistema de medios masivos.

Espacio público, medios y relaciones institucionales.

Forma de trabajo de los periodistas.

Necesidades y tiempos de los periodistas.

UA 4 – Interacción con los Medios

Reglas escritas y no escritas en la relación con la prensa.

Dilema de aparición y no aparición pública.

Preparación de entrevistas y conferencias de prensa.

Construcción del mensaje clave.

UA 5 – Organización de la Comunicación Institucional

Roles específicos en un gabinete de prensa.

Coordinación interna y flujo de información.

Gestión de vocerías y cadena de mando comunicacional.

UA 6 – Manejo de Crisis Comunicacional

Naturaleza de la crisis y su impacto institucional.

Estrategias de contención y posicionamiento.

Comunicación en escenarios políticos, económicos y sociales complejos.

Simulaciones y análisis de casos.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el curso, el alumno será capaz de redactar documentos y mensajes institucionales con claridad, precisión y adecuación al contexto.

Expresarse oralmente con dominio de la voz, gestualidad y lenguaje no verbal.

Comprender la lógica, necesidades y dinámica de trabajo de los medios de comunicación.

Evaluar el dilema de aparición o no aparición pública en función del impacto estratégico.

Definir roles y funciones dentro de un gabinete de prensa.

Actuar con criterio profesional en situaciones de crisis comunicacional.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases magistrales.

Mesas redondas.

Forma de evaluación

Mediante pruebas orales o escritas de lecturas programadas relacionadas a las unidades de aprendizaje y sus referencias.

Bibliografía básica obligatoria

Bibliografía complementaria

CO-19 Actualización en Tecnología de la Información

Institución educativa

Escuela de Guerra Naval.

Denominación del Título/Curso

CO-19 Actualización en Tecnología de la Información

Introducción

Constituye una instancia de actualización profesional dirigida a Oficiales de la Armada Nacional, orientada al fortalecimiento de competencias en el uso seguro y eficiente de las herramientas informáticas contemporáneas. El curso aborda los principales conceptos de la Tecnología de la Información (TI), su aplicación en el ámbito institucional y operativo, y los riesgos asociados a su empleo, promoviendo una utilización responsable, segura y alineada con las exigencias de la gestión y la conducción moderna.

Destinatario

Oficiales de la Armada Nacional de todos los Cuerpos.

Duración del Curso

Mensual

Carga horaria total y créditos académicos totales

64 horas (4 créditos)

Objetivos de Formación

Desarrollar en el alumno competencias digitales actualizadas que le permitan emplear herramientas informáticas con criterio técnico y conciencia de seguridad, comprendiendo su impacto en los procesos de gestión, planificación y toma de decisiones.

Perfil de Egresado

Al finalizar el curso el alumno será capaz de utilizar en forma segura las más actuales herramientas informáticas y comprender los principales conceptos de la Tecnología de Información aplicados a las mismas y su posibilidad de empleo.

Orientaciones pedagógicas

El curso se desarrolla mediante la concurrencia a conferencias magistrales dictadas por especialistas civiles y militares.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario

CO-19 Actualización en Tecnología de la Información Información específica:

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Proporcionar conocimientos conceptuales y prácticos sobre las principales herramientas y tecnologías de la información, a fin de que el alumno pueda utilizarlas en forma segura, eficiente y adecuada a las necesidades institucionales.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 – Fundamentos de Tecnología de la Información

Conceptos básicos de TI.

Hardware, software y sistemas operativos.

Redes y conectividad.

Transformación digital en el ámbito institucional.

UA 2 – Herramientas Informáticas para la Gestión

Procesadores de texto, hojas de cálculo y presentaciones.

Gestión y análisis de datos.

Herramientas colaborativas y trabajo en red.

Organización y administración de la información.

UA 2 – Seguridad Informática y Protección de la Información

Principios de ciberseguridad.

Gestión de contraseñas y autenticación.

Riesgos digitales: malware, phishing e ingeniería social.

Buenas prácticas en el uso institucional de sistemas.

UA 4 – Aplicaciones Estratégicas de la Tecnología

Sistemas de información y apoyo a la toma de decisiones.

Automatización y digitalización de procesos.

Tendencias tecnológicas emergentes.

Evaluación del potencial de empleo de nuevas herramientas en el ámbito naval.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el curso, el alumno será capaz de utilizar herramientas informáticas actuales para la gestión, análisis y presentación de información.

Comprender los conceptos fundamentales de la Tecnología de la Información y su aplicación práctica.

Identificar riesgos asociados al uso de sistemas informáticos y aplicar medidas básicas de seguridad.

Integrar herramientas digitales al proceso de trabajo institucional.

Evaluar las posibilidades de empleo de nuevas tecnologías en apoyo a la conducción y administración.

Metodología de la enseñanza utilizada

Clases magistrales.

Mesas redondas.

Forma de evaluación

Mediante pruebas orales o escritas de lecturas programadas relacionadas a las unidades de aprendizaje y sus referencias.

Bibliografía básica obligatoria

Bibliografía complementaria

CO-20 Metodología de la Investigación

Institución educativa

Escuela de Guerra Naval.

Denominación del Título/Curso

CO-20 Metodología de la Investigación

Introducción

Constituye una instancia de formación académica dirigida a Oficiales de la Armada Nacional, orientada al desarrollo de competencias metodológicas necesarias para la elaboración rigurosa de trabajos de investigación en el ámbito profesional militar. El curso aborda los fundamentos epistemológicos, las etapas del proceso investigativo y las herramientas técnicas requeridas para la producción de conocimiento, promoviendo el pensamiento crítico, la sistematicidad y el uso adecuado de fuentes. Su desarrollo fortalece la capacidad del Oficial para estructurar, fundamentar y comunicar investigaciones conforme a criterios académicos y normativos vigentes.

Destinatario

Oficiales de la Armada Nacional de todos los Cuerpos.

Duración del Curso

Mensual

Carga horaria total y créditos académicos totales

64 horas (4 créditos)

Objetivos de Formación

Desarrollar en el alumno capacidades metodológicas que le permitan formular problemas de investigación, estructurar trabajos académicos con rigor científico y aplicar herramientas técnicas adecuadas para el análisis y presentación de resultados.

Perfil de Egresado

Al finalizar el curso el alumno será capaz de comprender y utilizar las principales herramientas necesarias y requeridas para la elaboración de un trabajo académico

Orientaciones pedagógicas

El curso se desarrolla mediante la concurrencia a conferencias magistrales dictadas por especialistas civiles y militares.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario

CO-20 Metodología de la Investigación Información específica:

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Brindar al alumno el conocimiento de los diversos métodos y técnicas asociados a la investigación científica.

Brindar al alumno el conocimiento instrumental que le permita desarrollar todas las instancias asociadas a la elaboración de un trabajo de investigación.

Formular un Anteproyecto de tesis integrando de forma reflexiva los aspectos formales y conceptuales.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA-1 – Introducción al conocimiento científico

1.1 Características generales del conocimiento científico en contraposición a otros tipos de conocimiento.

1.2 El método científico y las ciencias sociales.

1.3 Relación entre teoría, método y técnicas de investigación científica.

UA-2 – La investigación en ciencias

2.1 Etapas del proceso de investigación.

2.2 El proyecto, el diseño y la estrategia de investigación.

2.3 Determinación del tema y el problema de investigación.

2.4 La noción de variable. Tipos de variables.

2.5 La formulación de hipótesis.

2.6 La noción de instrumento.

2.7 La validez del instrumento.

UA-3 – Estrategias de investigación

3.1 Estrategias cuantitativas y cualitativas en la investigación.

3.2 El debate “cuali-cuanti” en ciencias sociales.

3.3 Diseños de investigación cuantitativos y cualitativos.

3.4 Los abordajes metodológicos en la investigación cuantitativa y cualitativa.

3.5 Relaciones entre metodologías cuantitativas y cualitativas, modos en que pueden complementarse.

3.6 Acerca del concepto de triangulación. Tipos de triangulación.

3.7 Enfoques mixtos.

UA-4 – El proyecto de investigación

4.1 La relación entre marco teórico, objetivos y estrategia metodológica.

4.2 La adecuación instrumental entre objetivos y técnicas de recolección de información.

4.3 La construcción del dato en el proyecto de investigación.

4.4 El análisis descriptivo e inferencial de los datos.

UA-5 – Comunicación de resultados de investigación

5.1 El informe de investigación.

5.2 Escritura del informe final de investigación o la tesis.

5.3 Artículo científico, informe científico, monografía y T.P.

5.4 Diferentes estilos de redacción científica.

5.5 Las diferentes normas editoriales.

UA-6 – Ética de la investigación científica

6.1 La ética en investigación científica.

6.2 La demanda y la devolución.

6.3 Autodeterminación, consentimiento, información y privacidad.

6.4 Códigos de ética y normativas.

6.5 Aspectos éticos subjetivos y objetivos en investigación científica.

6.6 Sujetos y grupos humanos vulnerables.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el curso el alumno será capaz de comprender y utilizar las principales herramientas necesarias y requeridas para la elaboración de un trabajo académico

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades práctivas).
- Actividades de investigación individual o grupal.

Forma de evaluación

Presentación del anteproyecto de tesis.

Bibliografía básica obligatoria

BILBENY, N. (1992). Aproximación de la ética. Editorial Ariel. Barcelona.

BLALOCK, H. (1982). Introducción a la investigación social. Amorrortu Ed., Bs. As.

BREWER, J. y Hunter, A. (1989). Multimethod research: a synthesis of styles. Londres: Sage.

BRYMAN, A. (1988). Quantity and quality in social research. Routledge, Londres.

BUNGE, M. (2018). La ciencia: su método y su filosofía (Vol. 1). Lugar: Bs. As. Editorial Siglo XXI.

CAMPAGNA CABALLERO, E. (2004). Monografía: métodos y técnicas de planificación, investigación social y presentación de resultados. Montevideo: Fundación de Cultura Universitaria.

CAMPBELL, Donald y STANLEY, Julián C. (1993). Diseños experimentales y cuasiexperimentales en la investigación social. Amorrortu, Buenos Aires.

CARTWRIGHT, D. (1992). “Análisis del material cualitativo”, en Festinger, León y Katz, Daniel, Los métodos de investigación en las ciencias sociales, Paidós, Barcelona, pp. 389-432.

CEA D'ANCONA, M. (1998). Metodología cuantitativa. Estrategias y Técnicas de investigación social. Síntesis, Madrid.

CHALMERS, A. (1987). Qué es esa cosa llamada ciencia? Siglo XX, Bs. As.

CLEMENTE DÍAZ, Miguel (Coord.). (1992). Psicología Social. Métodos y Técnicas de investigación. Eudema, Madrid.

COHEN, M. y NAGEL, E. (1983). Introducción a la lógica y al método científico. Amorrortu, Bs. As.

COOK, T. D. y REICHARDT, Ch. S. (1982). Métodos cualitativos y cuantitativos en investigación evaluativa. Ediciones Morata, Madrid.

CORTINA, A. (1996). Ética. Editorial Akal, Madrid.

DELGADO, J. M. y Gutiérrez J. (comps.). (1995). Métodos y técnicas cualitativas de investigación en ciencias sociales. Editorial Síntesis, Madrid.

DENZIN, Norman K. (2001). "The reflexive interview and a performative social science" en Qualitative Research, Vol. 1(1): 23-46, SAGE Pub., Londres.

DIETERICH, H. (1999). Nueva guía para la investigación científica. Editorial 21. Buenos Aires.

FESTINGER, León y KATZ, Daniel. (1992). Los métodos de investigación en las ciencias sociales. Paidós, Barcelona.

FORNI, Floreal. (1993). "Estrategias de recolección y estrategias de análisis en la investigación social", en Forni, Floreal; Gallart, M. A. y otros (1993) Métodos cualitativos II. La práctica de la investigación, CEAL, Buenos Aires, pp. 9-105.

GALLART, María Antonia. (1993). "La integración de métodos y la metodología cualitativa. Una reflexión sobre la práctica de la investigación", en Forni, Floreal, Gallart, M. A. y otros, Métodos cualitativos II. La práctica de la investigación, CEAL, Bs. As., pp. 107-140.

GLOCK, Charles Y. (1973). Diseño y análisis de encuestas en sociología. Ediciones Nueva Visión, Bs. As.

HARTLEY, Jean F. (1994). “Case Studies in Organizational Research”, en Cassell C. y G. Symon (Ed.), Qualitative Methods in Organizational Research. A Practical Guide, SAGE Publications, Londres.

HERNÁNDEZ SAMPIERI, R., FERNÁNDEZ COLLADO, C., y BAPTISTA LUCIO, M. (2014). Metodología de la investigación. México, DF: McGraw Hill.

LADRIÈRE, J. (2000). El impacto de la ciencia y la tecnología en la ética. Editorial Nova, Buenos Aires.

KLIMOVSKY, G. (1994). Las desventuras del conocimiento científico. Una introducción a la epistemología. Edit. A-Z., Bs. As.

KORN, Francis; LAZARSFELD, Paul; BARTON, Allen y MENZEL, Herbert. (1971). Conceptos y variables en la investigación social. Ediciones Nueva Visión, Bs. As.

MOYA y ARAUJO, Manuel. (1968). El análisis de datos en la investigación social. Ediciones Nueva Visión, Bs. As.

RAJ, Des. (1979). La estructura de las encuestas por muestreo. Fondo de Cultura Económica, México.

SAUTU, R., BONIOLO, P., DALLE, P., y ELBERT, R. (2015). Manual de metodología: construcción del marco teórico, formulación de los objetivos y elección de la metodología. Buenos Aires: CLACSO.

TARRES, M. L. (coord.). (2001). Observar, escuchar y comprender. Sobre la tradición cualitativa en la investigación social. El Colegio de México / Porrúa / Flacso, México.

VALLÉS, Miguel. (1997). Técnicas cualitativas de investigación social. Edit. Síntesis, Madrid. / VILLORO, Luis. (1984). Creer, saber, conocer. Siglo XXI, México.

WAINERMAN, C., y SAUTU, R. (2011). La trastienda de la investigación. Buenos Aires: Manantial.

Bibliografía complementaria

Se omite.

CO-27 Administración Moderna

Institución educativa

Escuela de Guerra Naval.

Denominación del Título/Curso

CO-27 Administración Moderna

Introducción

Constituye una instancia de formación profesional dirigida a Oficiales de la Armada Nacional, orientada al desarrollo de competencias gerenciales aplicadas a la conducción de organizaciones complejas. El curso integra los fundamentos de la gestión estratégica, la planificación, la formulación e implementación de estrategias organizacionales y el control de gestión, con especial referencia a su aplicación en el ámbito naval. Su enfoque combina herramientas conceptuales y metodológicas con criterios de análisis institucional, fortaleciendo la capacidad de dirección, evaluación crítica y toma de decisiones en cargos de responsabilidad.

Destinatario

Oficiales de la Armada Nacional de todos los Cuerpos.

Duración del Curso

Mensual

Carga horaria total y créditos académicos totales

112 horas (7 créditos)

Objetivos de Formación

Desarrollar en el alumno competencias estratégicas y gerenciales que le permitan desempeñarse eficazmente en cargos de dirección y gestión, aplicando herramientas modernas de administración en el ámbito institucional.

Perfil de Egresado

Al finalizar el curso el alumno será capaz de desarrollar las habilidades inherentes al desempeño de cargos gerenciales, en particular a la formulación

de estrategias organizacionales, reconociendo los principales aspectos que involucran la dirección y gestión organizacional mejorando la capacidad de análisis y síntesis, de evaluación crítica, comunicación y toma de decisiones.

Orientaciones pedagógicas

El curso se desarrolla mediante la concurrencia a conferencias magistrales dictadas por especialistas civiles y militares.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario

CO-27 Administración Moderna Información específica:

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Proporcionar conocimientos y herramientas de la administración moderna para la formulación, implementación y control de estrategias organizacionales, fortaleciendo la capacidad de análisis, síntesis, comunicación y toma de decisiones.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 – Gestión Estratégica y su aplicación al ámbito naval

1.1 Precisiones conceptuales de administración y estrategia

1.2 La organización como sistema: entorno interno y externo

1.3 Economía de Defensa y costo de oportunidad en organizaciones públicas

1.4 Valor institucional y percepción de valor en organizaciones estatales

1.5 La cadena de valor y su adaptación al sector público

1.6 Generalidades de las herramientas de análisis estratégico

UA 2 – El Proceso de Planificación Estratégica

2.1 El planeamiento estratégico en organizaciones públicas y militares

2.2 Misión, Visión y Valores institucionales

2.3 Herramientas de análisis estratégico

2.3.1 Análisis PESTEL

2.3.2 Modelo de las Cinco Fuerzas de Porter

2.3.3 Matriz BCG y asignación de recursos

2.3.4 Análisis SWOT (FODA) aplicado al ámbito naval

UA 3 – Ventaja Organizacional y Formulación Estratégica

3.1 Estrategias genéricas: costos, diferenciación y enfoque

3.2 Definición de objetivos SMART

3.3 Objetivos estratégicos: ejes, líneas de acción y mapas estratégicos

3.4 Cuadro de Mando Integral (Balanced Scorecard)

3.4.1 Objetivos operativos

3.4.2 Acciones y responsables

3.4.3 Indicadores y metas

3.4.4 Calendario y asignación de recursos

UA 4 – Implantación y Control del Plan Estratégico

4.1 Barreras de implementación en organizaciones complejas

4.2 Procesos, estructura y cultura organizacional

4.3 Roles de la Alta Dirección y liderazgo estratégico

4.4 Sistemas de control de gestión y evaluación del desempeño

4.5 Gestión del cambio organizacional

UA 5 – Crecimiento y Sostenibilidad Organizacional

5.1 El Modelo de los Tres Horizontes de Crecimiento

5.2 Modelo McKinsey (7S y matriz de cartera)

5.3 Innovación y modernización institucional

5.4 Ejemplos de aplicación en organizaciones públicas y de defensa

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el curso, el alumno será capaz de comprender y aplicar el proceso de gestión estratégica en organizaciones complejas.

Utilizar herramientas de análisis estratégico para el diagnóstico institucional.

Formular objetivos estratégicos y operativos coherentes con la misión institucional.

Diseñar e implementar planes estratégicos.

Evaluar el desempeño organizacional mediante indicadores de gestión.

Tomar decisiones fundamentadas en criterios estratégicos y económicos.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades práctivas).

Forma de evaluación

Mediante pruebas orales o escritas de lecturas programadas relacionadas a las unidades de aprendizaje y sus referencias.

Bibliografía básica obligatoria

David, F. R. (2013). Conceptos de administración estratégica. Pearson Educación.

D1-0633-E3. (2006). Usando los stakeholders para adquirir nuevas ideas. IESE.

El compromiso con los stakeholders. (2006). Manual para la práctica de las relaciones con los grupos de interés.

Kaplan, R. S., & Norton, D. P. (2000). The strategy-focused organization. Harvard Business Review Press.

Políticas de comando. (s. f.). Políticas de comando. Dirección Escuela Naval de Cadetes Padilla.

Royal Canadian Navy. (2017). Strategic plan 2017–2022. Canadian Armed Forces.

Thompson, A. A., Gamble, J. E., Strickland, A. J., & Peteraf, M. A. (2020). Crafting and executing strategy (22.ª ed.). McGraw-Hill.

Thompson, A. A., Gamble, J. E., Strickland, A. J., et al. (2018). Administración estratégica: Textos y casos. McGraw-Hill.

Bibliografía complementaria

Se omite.

CO-28 Economía Moderna

Institución educativa

Escuela de Guerra Naval.

Denominación del Título/Curso

CO-28 Economía Moderna

Introducción

Constituye una instancia de formación profesional dirigida a Oficiales de la Armada Nacional, orientada a la comprensión de los fundamentos de la economía y su incidencia en el ámbito de la defensa. El curso aborda los principales conceptos macroeconómicos y microeconómicos, el funcionamiento del sistema económico nacional e internacional y la economía del sector público, integrando su aplicación al análisis de los recursos disponibles para la Fuerza. Su desarrollo permite interpretar el entorno económico en el cual interactúa la institución, fortaleciendo la capacidad de análisis para la toma de decisiones en materia de planificación, programación y presupuestación.

Destinatario

Oficiales de la Armada Nacional de todos los Cuerpos.

Duración del Curso

Mensual

Carga horaria total y créditos académicos totales

160 horas (11 créditos)

Objetivos de Formación

Desarrollar en el alumno una comprensión integral del marco económico nacional e internacional, fortaleciendo su capacidad para analizar la asignación de recursos y su impacto en la planificación y gestión de la defensa.

Perfil de Egresado

Al finalizar el curso el alumno será capaz de comprender los fundamentos de la economía a fin de visualizar el marco económico nacional e internacional en el cual interactúa la Fuerza

Orientaciones pedagógicas

El curso se desarrolla mediante la concurrencia a conferencias magistrales dictadas por especialistas civiles y militares.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario

CO-28 Economía Moderna Información específica:

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Proporcionar los conocimientos fundamentales de la economía moderna que permitan al alumno visualizar el entorno económico en el cual interactúa la Fuerza, comprender los mecanismos de asignación de recursos y aplicar criterios económicos al ámbito de la defensa.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 – Fundamentos de Economía

1.1 Economía cerrada y economía abierta

1.2 Economía abierta con Gobierno

1.3 Comercio internacional: beneficios del intercambio y especialización. Costo de oportunidad

1.4 Economías cerradas vs abiertas: barreras comerciales y embargos

1.5 Finanzas internacionales: balanza de pagos, tipos de cambio, deuda externa y deuda pública

UA 2 – Funcionamiento de un Sistema Económico

2.1 Sistemas económicos: producción y distribución de recursos

2.2 Mercados y mecanismos de precios: oferta y demanda

2.3 Externalidades, bienes públicos e información asimétrica

2.4 Eficiencia y equidad en la asignación de recursos

UA 3 – Economía del Sector Público

3.1 Necesidad e intervención del Gobierno en la economía

3.2 PBI y PBN: métodos de cálculo (PBI = C + I + G + (X − M))

3.3 Costos del Gobierno e impuestos

3.4 Política fiscal y monetaria en economías mixtas

3.5 Ciclos económicos: crecimiento, recesión y depresión

3.6 Fallos del mercado y fallos del Gobierno

UA 4 – Recursos Disponibles para la Defensa

4.1 Costo de oportunidad: “Mantequilla o cañones”

4.2 Frontera de posibilidades de producción

4.3 Recursos estratégicos relevantes para la defensa

4.4 Combinación y asignación eficiente de recursos

UA 5 – Planificación, Programación y Presupuestación de Sistemas

5.1 Pilares estratégicos para la seguridad: sistemas, programas y operaciones

5.2 Aproximación al problema: amenazas, estrategia, fuerzas y presupuesto

5.3 Priorización por requerimiento o por restricción presupuestaria

5.4 Proceso de planificación, programación y presupuestación

UA 6 – Presupuesto

6.1 Fundamentos presupuestarios: propósito, tiempo, monto y formato

6.2 Control presupuestario

6.3 Gerenciamiento de presupuestos

6.4 Planificación presupuestaria

UA 7 – Programas

7.1 Definición y estructura de programas

7.2 Presupuestación por programas

7.3 Presupuestación quinquenal

7.4 Gerenciamiento de desempeño de programas y presupuestos

UA 8 – Economía de los Recursos Humanos para la Defensa

8.1 Determinación de remuneraciones

8.2 Valor estadístico de la vida humana

8.3 Costos del sistema de personal para la defensa

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el curso, el alumno será capaz de comprender los fundamentos de la economía en contextos cerrados y abiertos.

Analizar el funcionamiento de los mercados y el rol del Estado en la economía.

Interpretar indicadores macroeconómicos relevantes para la planificación institucional.

Evaluar la asignación de recursos desde la perspectiva del costo de oportunidad.

Aplicar conceptos económicos a la planificación, programación y presupuestación en defensa.

Analizar el impacto económico de las decisiones vinculadas a recursos humanos y materiales en el ámbito militar.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades práctivas).

Forma de evaluación

Mediante pruebas orales o escritas de lecturas programadas relacionadas a las unidades de aprendizaje y sus referencias.

Bibliografía básica obligatoria

Arze del Granado, F. J., Martinez-Vazquez, J., & McNab, R. M. (2012). Decentralization and the composition of public expenditures. International Studies Program Working Paper 05-01.

Bergara, M., Berretta, N., Della Mea, U., Fachola, G., Ferre, Z., González, M. J., & Vicente, L. (2000). Economía para no economistas.

Dutkowsky, D. H., & Sullivan, R. S. (2014). Excise taxes, consumer demand, over-shifting, and tax revenue. Public Budgeting & Finance, 34(3), 111–125.

Melese, F., Richter, A., & Solomon, B. (2015). Military cost-benefit analysis: Theory and practice. Routledge.

Nicholson, W. (2005). Teoría microeconómica: Principios básicos y ampliaciones. Ediciones Paraninfo.

Bibliografía complementaria

Se omite.

CO-29 Política Internacional

Institución educativa

Escuela de Guerra Naval.

Denominación del Título/Curso

CO-29 Política Internacional

Introducción

Constituye una instancia de formación profesional dirigida a Oficiales de la Armada Nacional, orientada al estudio sistemático de las relaciones de poder en el sistema internacional y su incidencia en la seguridad y la estrategia. El curso aborda las principales teorías de las Relaciones Internacionales, el funcionamiento de los organismos internacionales y los mecanismos de seguridad colectiva, promoviendo un análisis disciplinado del entorno global. Su desarrollo fortalece la comprensión del contexto en el cual se formula la política exterior y se inserta la política de defensa, preparando al Oficial para asumir mayores responsabilidades en los ámbitos de la seguridad nacional y la estrategia.

Destinatario

Oficiales de la Armada Nacional de todos los Cuerpos.

Duración del Curso

Mensual

Carga horaria total y créditos académicos totales

160 horas (11 créditos)

Objetivos de Formación

Desarrollar en el alumno una comprensión crítica del sistema internacional, de las dinámicas de poder que lo estructuran y de los mecanismos institucionales de regulación y seguridad colectiva, fortaleciendo su capacidad de análisis estratégico.

Perfil de Egresado

Al finalizar el curso el alumno será capaz de comprender las relaciones de poder en el sistema internacional, los organismos internacionales y las cuestiones de seguridad colectiva a la luz de las teorías de relaciones internacionales mediante un estudio disciplinado a fin de asumir una mayor responsabilidad en las áreas de la seguridad nacional y estrategia.

Orientaciones pedagógicas

El curso se desarrolla mediante la concurrencia a conferencias magistrales dictadas por especialistas civiles y militares.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario

CO-29 Política Internacional Información específica:

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Proporcionar los fundamentos conceptuales y teóricos de la política internacional y las relaciones internacionales, a fin de comprender las relaciones de poder entre los Estados, el rol de los organismos internacionales y las cuestiones de seguridad colectiva en el marco del sistema internacional contemporáneo.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 – Política Internacional

1.1 Concepto de política internacional

1.2 Política internacional y derecho internacional

1.3 Política internacional y política exterior

UA 2 – Principales Concepciones Interpretativas de la Política Internacional

2.1 Concepción tradicional: fundamentos

2.2 Escuela idealista

2.3 Escuela realista: fundamentos y críticas

2.4 Concepción marxista: fundamentos, continuadores y críticas

2.5 Concepciones científicas y estructurales

2.6 Teorías behavioristas o conductistas: características

2.7 Teoría funcionalista: características y críticas

2.8 Enfoques contemporáneos y tendencias actuales

UA 3 – Factores de Incidencia en la Política Internacional

3.1 Factores naturales y geográficos

3.2 Factor demográfico: movimientos migratorios

3.3 Factor climático y térmico

3.4 Factor económico: la riqueza como instrumento de poder

3.5 Factor ideológico

3.6 Factor personalidad del hombre de Estado

3.7 Factor psicológico y percepción estratégica

UA 4 – Geopolítica y Política Internacional

4.1 Concepto y relación entre geopolítica y política internacional

4.2 Escuela alemana

4.3 Escuela francesa

4.4 Teoría del desafío y la respuesta

4.5 Escuela inglesa (Heartland y Rimland)

4.6 Teóricos norteamericanos y poder marítimo

UA 5 – Actores de la Política Internacional

5.1 Los Estados: principios, funciones internacionales, jerarquía y elementos de poder (tangibles e intangibles)

5.2 Nacionalismo: orígenes, evolución y proyección contemporánea

5.3 Organizaciones internacionales: características y funciones

5.4 Otras fuerzas transnacionales (empresas, ONGs, actores no estatales)

UA 6 – La Política Exterior de los Estados

6.1 Política exterior y política internacional

6.2 Política exterior y diplomacia

6.3 Importancia estratégica de la política exterior

6.4 Órganos de la política exterior

6.5 Formulación de la política exterior

6.6 Proceso de toma de decisiones

UA 7 – Objetivos de la Política Exterior

7.1 Interés nacional y poder

7.2 Diversidad de objetivos y clasificaciones

7.3 Seguridad, desarrollo e influencia internacional

UA 8 – Procedimientos de la Política Internacional

8.1 Procedimientos no jurisdiccionales regulados por el derecho internacional

8.2 Procedimientos jurisdiccionales

8.3 Procedimientos no amistosos utilizados por los Estados

UA 9 – Los Sistemas Internacionales

9.1 Modelo clásico de equilibrio de fuerzas: críticas y declive

9.2 Sistema bipolar y transición a la multipolaridad

9.3 Propuestas de nuevo equilibrio de poder (Nixon y otros enfoques)

9.4 Sistema internacional contemporáneo

9.5 Movimiento de Países No Alineados

9.6 Naciones Unidas y el sistema de seguridad colectiva

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el curso, el alumno será capaz de explicar los principales enfoques teóricos de las Relaciones Internacionales.

Analizar las relaciones de poder en el sistema internacional.

Comprender el funcionamiento y alcance de los organismos internacionales.

Interpretar los mecanismos de seguridad colectiva y su aplicación práctica.

Evaluar la política exterior de los Estados en función de sus intereses nacionales.

Analizar la inserción internacional de Uruguay desde una perspectiva estratégica.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades práctivas).

Forma de evaluación

Mediante pruebas orales o escritas de lecturas programadas relacionadas a las unidades de aprendizaje y sus referencias.

Bibliografía básica obligatoria

Arbuet, H. (s. f.). Lecciones de historia de las relaciones internacionales (Toms. I y II). Alcalá.

Giménez de Aréchaga, E. (2019). Derecho internacional público (Tomo V). Fundación de Cultura Universitaria.

Laviña, F., & Baldomir, H. (s. f.). Manual de política internacional contemporánea

Bibliografía complementaria

Se omite.

CO-30 Prospectiva

Institución educativa

Escuela de Guerra Naval.

Denominación del Título/Curso

CO-30 Prospectiva

Introducción

Constituye una instancia de formación profesional dirigida a Oficiales de la Armada Nacional, orientada al estudio sistemático del pensamiento prospectivo como herramienta para la anticipación estratégica. El curso aborda la evolución histórica de las concepciones sobre el conocimiento del futuro, diferenciando la previsión clásica de la prospectiva, e introduce los métodos, etapas y técnicas propias del análisis prospectivo. Su desarrollo fortalece la capacidad de los Oficiales para construir escenarios, evaluar tendencias e incertidumbres y aplicar estas herramientas al planeamiento estratégico en los ámbitos de la seguridad y la defensa.

Destinatario

Oficiales de la Armada Nacional de todos los Cuerpos.

Duración del Curso

Mensual

Carga horaria total y créditos académicos totales

160 horas (11 créditos)

Objetivos de Formación

Desarrollar en el alumno competencias analíticas y metodológicas para la anticipación estratégica, permitiéndole aplicar técnicas prospectivas en el estudio de escenarios vinculados a la política, la estrategia y la seguridad nacional.

Perfil de Egresado

Al finalizar el curso el alumno será capaz de distinguir las diferencias entre la previsión clásica y la prospectiva, definir el concepto de escenario, los métodos, etapas y técnicas empleadas en el análisis prospectivo y estará capacitado para realizar un estudio prospectivo de un caso de análisis

Orientaciones pedagógicas

El curso se desarrolla mediante la concurrencia a conferencias magistrales dictadas por especialistas civiles y militares.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario

CO-30 Prospectiva Información específica:

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Proporcionar los fundamentos conceptuales y metodológicos de la prospectiva, capacitando al alumno para distinguirla de la previsión clásica, comprender sus métodos y técnicas, y elaborar un estudio prospectivo aplicado a un caso de análisis.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 – Historia del Pensamiento sobre el Conocimiento Anticipado del Futuro

1.1 Evolución histórica de la anticipación del futuro

1.2 El pensamiento estratégico y la incertidumbre

1.3 La prospectiva en la era de la globalización

1.4 Complejidad e interdependencia en el sistema internacional

UA 2 – Comparación entre la Previsión Clásica y la Prospectiva

2.1 La previsión clásica: características y limitaciones

2.2 La prospectiva: fundamentos y enfoque sistémico

2.3 Incertidumbre, tendencias y rupturas

2.4 El concepto de escenario prospectivo

UA 3 – Técnicas y Métodos de Análisis Prospectivo

3.1 Técnicas de ayuda a la creatividad (brainstorming, Delphi, análisis morfológico)

3.2 Técnicas de evaluación y jerarquización de variables

3.3 Técnicas de análisis multicriterio

3.4 Identificación de actores, variables clave e incertidumbres críticas

UA 4 – Método Aplicado a Estudios Prospectivos

4.1 Descripción general del método

4.2 Definición y delimitación del problema

4.3 Investigación y recopilación de información

4.4 Procesamiento y construcción de escenarios

4.5 Elaboración de conclusiones

4.6 Formulación de recomendaciones estratégicas

UA 5 – Aplicaciones Prácticas de la Prospectiva

5.1 Nivel de política y estrategia gubernamentales

5.2 Nivel de estrategia organizacional e institucional

5.3 Nivel académico y de investigación

5.4 Aplicaciones al ámbito de la defensa y la seguridad

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el curso, el alumno será capaz de diferenciar la previsión clásica de la prospectiva estratégica.

Definir el concepto de escenario y su utilidad en el planeamiento.

Identificar métodos, etapas y técnicas del análisis prospectivo.

Aplicar herramientas de creatividad, evaluación y análisis multicriterio.

Diseñar y desarrollar un estudio prospectivo aplicado a un caso real.

Formular conclusiones y recomendaciones estratégicas basadas en escenarios.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades práctivas).

Forma de evaluación

Mediante pruebas orales o escritas de lecturas programadas relacionadas a las unidades de aprendizaje y sus referencias.

Bibliografía básica obligatoria

Barceló, J. (1996). Simulación de sistemas discretos.

Grumbach, R. J. (2000). Prospectiva: A chave para o planejamento estratégico. Catau.

Jouvenel, B. de. (1966). El arte de prever el futuro político. Rialp.

Romero, C. (1996). Análisis de las decisiones multicriterio.

Torrón Durán, R. (1997). El análisis de sistemas.

Bibliografía complementaria

Se omite.

CO-31A Negociación

Institución educativa

Escuela de Guerra Naval.

Denominación del Título/Curso

CO-31A Negociación

Introducción

Constituye una instancia de formación profesional dirigida a Oficiales de la Armada Nacional, orientada al desarrollo de competencias para la conducción efectiva de procesos de negociación en ámbitos institucionales, interinstitucionales e internacionales. El curso aborda los fundamentos teóricos y prácticos de la negociación, con especial énfasis en la metodología desarrollada por la Universidad de Harvard, promoviendo un enfoque colaborativo basado en intereses y en la búsqueda de soluciones mutuamente beneficiosas. Su desarrollo integra aspectos de percepción, comunicación y relacionamiento interpersonal e intercultural, preparando al Oficial para actuar con eficacia en escenarios complejos y diversos.

Destinatario

Oficiales de la Armada Nacional de todos los Cuerpos.

Duración del Curso

Mensual

Carga horaria total y créditos académicos totales

64 horas (4 créditos)

Objetivos de Formación

Desarrollar en el alumno habilidades y competencias que le permitan preparar, conducir y evaluar negociaciones de manera estratégica, comprendiendo los intereses de las partes y aplicando herramientas metodológicas orientadas a resultados efectivos y sostenibles.

Perfil de Egresado

Al finalizar el curso el alumno será capaz de aplicar los principios de negociación identificando los intereses de las partes enfatizando los aspectos de relacionamiento interpersonal e intercultural. Aumentar la percepción del proceso de la negociación y de las habilidades personales para manejarlo en forma efectiva. Presentar la Metodología de Negociación elaborada en la Universidad de Harvard, como una propuesta aplicable a nuestro medio y explicar sus fundamentos y aplicación práctica para conducir una negociación hacia un resultado exitoso. Situar al alumno en el contexto específico de sus negociaciones, mostrar y practicar, a través de dinámicas y casos de negociación, las propuestas. Aplicar estas técnicas para preparar, conducir y evaluar una negociación. Introducción y aspectos generales de la negociación. La negociación y sus diferentes escenarios

Percepción, Comunicación y Negociación

Orientaciones pedagógicas

El curso se desarrolla mediante la concurrencia a conferencias magistrales dictadas por especialistas civiles y militares.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario

CO-31A Negociación Información específica:

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Proporcionar los fundamentos conceptuales y prácticos de la negociación, presentando la Metodología de Negociación de Harvard como herramienta aplicable al ámbito institucional, a fin de capacitar al alumno para gestionar negociaciones en distintos escenarios con eficacia, criterio profesional y sensibilidad interpersonal e intercultural.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 – La Metodología del Proyecto de Harvard: Enfoque Ganar-Ganar

1.1 La negociación como forma de resolver conflictos

1.2 Formas habituales de negociar y paradigmas tradicionales

1.3 Concepto de negociación: ámbitos y escenarios

1.4 Elementos básicos del proceso: poder – tiempo – información

1.5 Estilos de negociación: modelo competitivo y colaborativo

1.6 Principios y herramientas de la Metodología de Harvard

1.7 Competencias básicas del negociador: comunicación efectiva

1.8 Fijación de objetivos: sustancia y proceso

1.9 Estrategias para conducir el proceso

1.10 Evaluación del resultado: criterios de éxito

UA 2 – Negociaciones Difíciles y de Múltiples Partes

2.1 Sistemas de negociación: teoría y aplicación

2.2 Negociadores difíciles: obstáculos a la cooperación

2.3 Tácticas de presión: impacto y respuestas estratégicas

2.4 Negociaciones multilaterales: características y desafíos

2.5 Obstáculos en la sustancia y en el proceso

2.6 Factores facilitadores en negociaciones complejas

2.7 Estrategias para la conducción del proceso multilateral

UA 3 – Negociaciones Avanzadas y Dimensión Interpersonal

3.1 Autoevaluación: fortalezas y debilidades personales

3.2 Manejo del “NO” en situaciones de alta complejidad

– Elección Actualmente Percibida (EAP)

– Futura Elección Posible (FEP)

– Proposición Decidible Afirmativamente (PDA)

3.3 Percepción, comunicación y negociación

3.4 Comprensión y manejo de las percepciones propias y ajenas

3.5 Negociación intercultural y relacionamiento interpersonal

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el curso, el alumno será capaz de comprender la negociación como proceso estratégico de resolución de conflictos.

Identificar intereses, posiciones y alternativas de las partes involucradas.

Aplicar los principios y herramientas de la Metodología de Negociación de Harvard.

Reconocer la incidencia de la percepción, la comunicación y la cultura en el proceso negociador.

Conducir negociaciones bilaterales y multilaterales con enfoque colaborativo.

Evaluar resultados y desempeño propio en situaciones de negociación compleja.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades práctivas).

Forma de evaluación

Mediante pruebas orales o escritas de lecturas programadas relacionadas a las unidades de aprendizaje y sus referencias.

Bibliografía básica obligatoria

Aldao Zapiola, C. M. (2009). La negociación: un enfoque transdisciplinario con específicas referencias a la negociación laboral. Montevideo: OIT/Cinterfor.

Altschul, C. (1999). Dinámica de la negociación estratégica. Buenos Aires: Granica.

Covey, S. (1993). Los siete hábitos de la gente altamente efectiva. Buenos Aires: Paidós.

Fisher, R., Kopelman, E., y Kupfer Schneider, A. (1996). Más allá de Maquiavelo: herramientas para afrontar conflictos. Barcelona: Granica.

Fisher, R., Ury, W., y Patton, B. (2011). Obtenga el SI: el arte de negociar sin ceder. [España]: Planeta Compañía.

Mnookin, R. (2010). Bargaining with the Devil. Nueva York: Simon & Shuster.

Stone, D., Patton, B., y Heen, S. (1999). Conversaciones difíciles: cómo enfrentarlas y decir lo que tiene que decir. [Colombia]: Norma.

Shapiro, D., y Fisher, R. (2005). Beyond reason. Using emotions as you negotiate. Nueva York: Penguin Books.

Shapiro, D. (2017). Negotiating the nonnegotiable: how to resolve your most emotionally charged conflicts. Nueva York: Penguin Books.

Susskind, L. (2014). Good for you, great for me: finding trading zone and winning at win-win negotiation. Nueva York: Public Affairs.

Ury, W. (2015). Getting to yes with yourself. Nueva York: HarperCollins.

Ury, W. (2012). ¡Supere el No! Cómo negociar con personas que adoptan posiciones obstinadas. [España]: Planeta.

Ury, W. (2007). The power of a positive No. Nueva York: Bantam Dell.

Bibliografía complementaria

Se omite.

CO-31B Mediación

Institución educativa

Escuela de Guerra Naval.

Denominación del Título/Curso

CO-31B Mediación

Introducción

Constituye una instancia de formación profesional dirigida a Oficiales de la Armada Nacional, orientada al estudio de la mediación como proceso reactivo de gestión de conflictos. El curso aborda los fundamentos teóricos y prácticos de los métodos alternativos de resolución de conflictos, con especial énfasis en la mediación como herramienta que permite a las partes modificar conductas, resolver diferencias y alcanzar acuerdos sin recurrir a la violencia o a la intervención coercitiva de la ley. Su desarrollo integra análisis conceptual y aplicación práctica mediante estudios de caso y talleres, fortaleciendo la capacidad del Oficial para intervenir con criterio profesional en situaciones de conflicto interpersonal, institucional o interorganizacional.

Destinatario

Oficiales de la Armada Nacional de todos los Cuerpos.

Duración del Curso

Mensual

Carga horaria total y créditos académicos totales

64 horas (4 créditos)

Objetivos de Formación

Desarrollar en el alumno competencias analíticas y procedimentales para comprender y aplicar la mediación como herramienta eficaz de gestión de conflictos, fortaleciendo habilidades de comunicación, escucha activa y conducción de procesos.

Perfil de Egresado

Al finalizar el curso el alumno será capaz de analizar el proceso de mediación como proceso reactivo de gestión de conflictos, por el cual las partes buscan la asistencia o aceptan el ofrecimiento de ayuda de un individuo, grupo u organización, para cambiar su comportamiento, solucionar sus diferencias o resolver su problema, sin recurrir a la violencia física o invocar la participación de la ley. Analizar estas técnicas mediante un caso práctico

Orientaciones pedagógicas

El curso se desarrolla mediante la concurrencia a conferencias magistrales dictadas por especialistas civiles y militares.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario

CO-31B Mediación Información específica:

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Proporcionar los fundamentos conceptuales y metodológicos de la mediación, capacitando al alumno para analizar el proceso mediador, identificar sus etapas y herramientas, y aplicar estas técnicas en un caso práctico de resolución de conflictos.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 – El Conflicto

1.1 Definición de conflicto

1.2 Análisis estructural y dinámico del conflicto

1.3 Actitudes frente al conflicto

1.4 Alternativas ante el conflicto: ignorarlo, gestionarlo o resolverlo

UA 2 – Técnicas Alternativas de Resolución de Conflictos

2.1 Negociación: redefinición conceptual

2.2 Fundamentos del nuevo enfoque cooperativo

2.3 Poder, sumisión y comunicación

2.4 Negociación gubernamental (Carta de la ONU, art. 33)

2.5 Negociación, buenos oficios, mediación, conciliación, investigación y arbitraje

Taller práctico

UA 3 – La Mediación

3.1 Componentes esenciales de la mediación

3.2 Escuelas y modelos de mediación

3.3 Preparación para el ejercicio del rol mediador

Taller práctico

UA 4 – El Mediador

4.1 Neutralidad e imparcialidad

4.2 Credibilidad y confianza

4.3 Empatía y comprensión

4.4 Creatividad en la búsqueda de soluciones

Taller práctico

UA 5 – El Rol del Mediador

5.1 Aplicación de herramientas: reconocimiento de personas y control del proceso

5.2 Identificación del problema de fondo

5.3 Dirección y conducción de reuniones

5.4 Relación entre el mediador y las partes

Taller práctico

UA 6 – Herramientas del Mediador

6.1 La comunicación como herramienta central

6.2 Legitimización

6.3 Escucha activa

6.4 Parafraseo

6.5 Re-encuadre

UA 7 – Procesos o Etapas de la Mediación

7.1 La premediación

7.2 La mediación: reunión inicial, reuniones privadas y conjuntas

7.3 Cierre del proceso

Taller práctico

UA 8 – El Acuerdo

8.1 Redacción del acuerdo

8.2 Validación y prueba del acuerdo

8.3 Cierre formal del proceso de mediación

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el curso, el alumno será capaz de definir el conflicto y analizar sus componentes y dinámicas.

Diferenciar la mediación de otros métodos alternativos de resolución de conflictos.

Comprender el rol, cualidades y responsabilidades del mediador.

Aplicar técnicas comunicacionales propias del proceso de mediación.

Conducir las distintas etapas de un proceso mediador.

Elaborar y evaluar un acuerdo resultante de un proceso de mediación.

Analizar críticamente un caso práctico de mediación.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades práctivas).

Forma de evaluación

Mediante pruebas orales o escritas de lecturas programadas relacionadas a las unidades de aprendizaje y sus referencias.

Bibliografía básica obligatoria

Aldao Zapiola, C. M. (2007). La negociación: Un enfoque transdisciplinario con específicas referencias a la negociación laboral. Biblos.

Constantino, C., & Sickles Merchant, C. (1997). Diseño de sistemas para enfrentar conflictos: Una guía para crear organizaciones productivas y sanas. Granica.

Corti, G., & Facelli, T. (s. f.). Título del artículo. Asociación Uruguaya de Profesionales en Resolución Alternativa de Disputa.

Fisher, R., Kopelman, E., & Kupfer Schneider, A. (1999). Más allá de Maquiavelo: Herramientas para afrontar conflictos. Granica.

Folberg, J., & Taylor, A. (1997). Mediación: Resolución de conflictos sin litigio. Limusa.

Moore, C. (1995). El proceso de mediación: Métodos prácticos para la resolución de conflictos. Granica.

Sparvieri, E. (1995). Principios y técnicas de la mediación: Un método de resolución de conflictos. Biblos

Bibliografía complementaria

Se omite.

CO-31C Taller de Negociación

Institución educativa

Escuela de Guerra Naval.

Denominación del Título/Curso

CO-31C Taller de Negociación

Introducción

Constituye una instancia de formación práctica dirigida a Oficiales de la Armada Nacional, orientada al desarrollo de habilidades aplicadas para la conducción de negociaciones tanto en el ámbito interno de la organización como en la interacción con actores externos. El taller enfatiza la dimensión operativa del proceso negociador, integrando herramientas conceptuales previamente estudiadas con dinámicas, simulaciones y análisis de casos reales. Su enfoque se centra en la mejora del desempeño individual, la capacidad de diagnóstico situacional y la aplicación efectiva de principios de negociación en contextos institucionales.

Destinatario

Oficiales de la Armada Nacional de todos los Cuerpos.

Duración del Curso

Mensual

Carga horaria total y créditos académicos totales

64 horas (4 créditos)

Objetivos de Formación

Desarrollar en el alumno competencias prácticas para identificar, analizar y conducir procesos de negociación en distintos escenarios organizacionales, fortaleciendo su capacidad de actuación efectiva en situaciones reales.

Perfil de Egresado

Al finalizar el curso el alumno será capaz de dar énfasis a las relaciones de negociación entre los miembros de una organización o en la relación de

negociación con personal fuera de la organización. Los participantes serán capaces de identificar, analizar y actuar en situaciones de negociación de una manera efectiva, aplicando los principios aprendidos

Orientaciones pedagógicas

El curso se desarrolla mediante la concurrencia a conferencias magistrales dictadas por especialistas civiles y militares.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario

CO-31C Taller de Negociación Información específica:

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Entrenar al alumno en la aplicación concreta de los principios y herramientas de la negociación, a fin de que pueda actuar con eficacia en situaciones de negociación internas y externas a la organización.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 – Diagnóstico de la Situación de Negociación

1.1 Identificación de la negociación en el ámbito organizacional

1.2 Intereses vs. posiciones

1.3 Análisis de poder, información y tiempo

1.4 Evaluación de alternativas (MAPAN / BATNA)

Ejercicio práctico

UA 2 – Preparación de la Negociación

2.1 Definición de objetivos (qué quiero y cómo lo obtengo)

2.2 Identificación de intereses propios y ajenos

2.3 Estrategias competitivas y colaborativas

2.4 Planificación del proceso negociador

Simulación guiada

UA 3 – Conducción de la Negociación

3.1 Comunicación efectiva y escucha activa

3.2 Manejo de objeciones y desacuerdos

3.3 Gestión de emociones y percepción

3.4 Tácticas frecuentes y respuestas estratégicas

Role play estructurado

UA 4 – Negociación en el Ámbito Organizacional

4.1 Negociación entre miembros de la organización

4.2 Negociación con actores externos

4.3 Negociación jerárquica y transversal

4.4 Negociación intercultural básica

Caso aplicado al entorno institucional

UA 5 – Evaluación y Mejora del Desempeño

5.1 Evaluación del resultado obtenido

5.2 Análisis del proceso seguido

5.3 Retroalimentación estructurada

5.4 Plan personal de mejora del negociador

Ejercicio final integrador

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el taller, el alumno será capaz de identificar situaciones de negociación en el ámbito organizacional.

Analizar intereses, posiciones y alternativas de las partes involucradas.

Aplicar principios y técnicas de negociación en escenarios simulados y reales.

Conducir negociaciones con enfoque colaborativo y orientado a resultados.

Evaluar su propio desempeño y detectar áreas de mejora.

Adaptar su estilo negociador a distintos contextos y actores.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades práctivas).

Forma de evaluación

Mediante pruebas orales o escritas de lecturas programadas relacionadas a las unidades de aprendizaje y sus referencias.

Bibliografía básica obligatoria

Aldao Zapiola, C. M. (2007). La negociación: Un enfoque transdisciplinario con específicas referencias a la negociación laboral. Biblos.

Constantino, C., & Sickles Merchant, C. (1997). Diseño de sistemas para enfrentar conflictos: Una guía para crear organizaciones productivas y sanas. Granica.

Corti, G., & Facelli, T. (s. f.). Título del artículo. Asociación Uruguaya de Profesionales en Resolución Alternativa de Disputa.

Fisher, R., Kopelman, E., & Kupfer Schneider, A. (1999). Más allá de Maquiavelo: Herramientas para afrontar conflictos. Granica.

Folberg, J., & Taylor, A. (1997). Mediación: Resolución de conflictos sin litigio. Limusa.

Moore, C. (1995). El proceso de mediación: Métodos prácticos para la resolución de conflictos. Granica.

Sparvieri, E. (1995). Principios y técnicas de la mediación: Un método de resolución de conflictos. Biblos

Bibliografía complementaria

Se omite.

CO-32 Curso de Perfeccionamiento docente de la Armada

Institución educativa

Escuela de Guerra Naval.

Denominación del Título/Curso

CO-32 Curso de Perfeccionamiento docente de la Armada

Introducción

Constituye una instancia de formación académica dirigida a docentes civiles y militares del Sistema Integrado de Enseñanza Naval (SIEN), así como a aspirantes a incorporarse al Cuerpo Docente. El curso está orientado al fortalecimiento de las bases pedagógicas y didácticas necesarias para el desempeño eficaz de la función docente en el ámbito naval. Integra fundamentos de las ciencias de la educación, teoría curricular, planeamiento, organización de contenidos, evaluación e investigación educativa, promoviendo una práctica docente reflexiva, sistemática y alineada con los objetivos institucionales de formación.

Destinatario

Docentes civiles y militares del Sistema Integrado de Enseñanza Naval de la Armada Nacional.

Duración del Curso

Semestral

Carga horaria total y créditos académicos totales

330 horas (22 créditos)

Objetivos de Formación

Fortalecer las competencias pedagógicas y didácticas del personal docente y de los aspirantes a integrar el Cuerpo Docente del SIEN, consolidando su experiencia previa y promoviendo una práctica educativa fundamentada en criterios científicos y metodológicos.

Perfil de Egresado

Al finalizar el curso el alumno habrá fortalecido las bases pedagógicas didácticas de su desempeño, a fin de contribuir a la formación de los docentes civiles y militares que actúan como profesores del SIEN en actividad. Así como también el formar aspirantes a profesores que pretendan iniciarse en la carrera docente del SIEN, en vista a su futura integración al Cuerpo Docente, consolidando su experiencia y capacitación previa. La educación y las ciencias de la educación Planeamiento, teoría curricular, organización de contenidos y su evaluación Didáctica práctica docente Investigación educativa

Orientaciones pedagógicas

El curso se desarrolla mediante la concurrencia a conferencias magistrales dictadas por especialistas civiles y militares.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario

CO-32 Curso de Perfeccionamiento docente de la Armada Información específica:

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Proporcionar los fundamentos teóricos y herramientas prácticas de la educación y las ciencias de la educación, capacitando al alumno para planificar, organizar, ejecutar y evaluar procesos de enseñanza–aprendizaje en el ámbito naval, así como para desarrollar capacidades básicas en investigación educativa.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 – Educación y Ciencias de la Educación

1.1 Concepto y fundamentos de la educación

1.2 Principales corrientes pedagógicas

1.3 Educación en el ámbito militar

1.4 Rol y ética del docente naval

UA 2 – Planeamiento y Teoría Curricular

2.1 Planeamiento educativo: niveles y componentes

2.2 Teoría curricular: enfoques y modelos

2.3 Diseño y organización de contenidos

2.4 Articulación entre objetivos, contenidos y evaluación

UA 3 – Didáctica y Práctica Docente

3.1 Estrategias y métodos de enseñanza

3.2 Recursos didácticos y tecnología educativa

3.3 Gestión del aula y dinámica grupal

3.4 Práctica docente supervisada

UA 4 – Evaluación Educativa

4.1 Concepto y funciones de la evaluación

4.2 Tipos e instrumentos de evaluación

4.3 Evaluación por competencias

4.4 Retroalimentación y mejora del aprendizaje

UA 5 – Investigación Educativa

5.1 Introducción a la investigación en educación

5.2 Métodos y técnicas básicas

5.3 Investigación aplicada a la práctica docente

5.4 Elaboración de propuestas de mejora educativa

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el curso, el alumno será capaz de comprender los fundamentos teóricos de la educación y su aplicación al ámbito militar.

Planificar actividades educativas conforme a objetivos formativos institucionales.

Diseñar y organizar contenidos curriculares de manera coherente y sistemática.

Aplicar estrategias didácticas adecuadas al perfil del alumnado.

Elaborar instrumentos de evaluación pertinentes y objetivos.

Reflexionar críticamente sobre su práctica docente.

Desarrollar aproximaciones básicas a la investigación educativa.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades práctivas).

Forma de evaluación

Mediante pruebas orales o escritas de lecturas programadas relacionadas a las unidades de aprendizaje y sus referencias.

Bibliografía básica obligatoria

Administración Nacional de Educación Pública. (2025). Ordenanza N.º 45: Estatuto del Funcionario Docente – CODICEN (actualización febrero 2025). Consejo Directivo Central. (Documento oficial que regula derechos, deberes y condiciones de los docentes públicos en Uruguay).

Administración Nacional de Educación Pública. (2025). Circular N.º 3777 (21 de abril de 2025). Modificación del artículo 87 del Estatuto del Funcionario Docente referente a cargos de docencia directa e indirecta. ANEP. (Norma interna que modifica partes del Estatuto docente).

República Oriental del Uruguay. (2020). Ley N.º 19.889 (artículo 193): Estatutos del personal docente y no docente en la ANEP. Registro Nacional de Leyes y Decretos. (Disposición legal que establece la obligatoriedad de la regulación de la función docente).

Bibliografía complementaria

Se omite.

CO-33 Curso de Gestión de calidad en la Enseñanza

Institución educativa

Escuela de Guerra Naval.

Denominación del Título/Curso

CO-33 Curso de Gestión de calidad en la Enseñanza

Introducción

Constituye una instancia de formación profesional dirigida a Oficiales y docentes civiles y militares del Sistema Integrado de Enseñanza Naval (SIEN), orientada a la comprensión y aplicación de los principios de la gestión de la calidad en el ámbito educativo. El curso aborda los fundamentos conceptuales de la calidad, su evolución hacia modelos de gestión integral y su aplicación específica a centros educativos de la Armada. Su desarrollo permite integrar los conceptos pedagógicos, curriculares y organizacionales con herramientas de mejora continua, promoviendo una cultura institucional orientada a la excelencia académica y a la eficacia en la gestión.

Destinatario

Docentes civiles y militares del Sistema Integrado de Enseñanza Naval de la Armada Nacional.

Duración del Curso

Mensual

Carga horaria total y créditos académicos totales

64 horas (4 créditos)

Objetivos de Formación

Desarrollar en el alumno competencias para comprender la significación estratégica de la calidad en la gestión educativa e implementar un Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) adaptado a los Centros Educativos de la Armada.

Perfil de Egresado

Al finalizar el curso el alumno será capaz de comprender la significación de la calidad para la gestión eficaz e implantar un Sistema de Gestión de la Calidad en Centros Educativos de la Armada

Orientaciones pedagógicas

El curso se desarrolla mediante la concurrencia a conferencias magistrales dictadas por especialistas civiles y militares.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario

CO-33 Curso de Gestión de calidad en la Enseñanza Información específica:

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Proporcionar los fundamentos conceptuales y herramientas prácticas necesarias para diseñar, implantar y evaluar un Sistema de Gestión de la Calidad en instituciones educativas navales, integrando los procesos docentes, administrativos y de conducción institucional.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 – Fundamentos de la Calidad y su Aplicación a la Educación

1.1 Concepto y evolución histórica de la calidad

1.2 Calidad total y mejora continua

1.3 Calidad en servicios educativos

1.4 Cultura organizacional y liderazgo orientado a la calidad

UA 2 – Gestión de la Calidad en Instituciones Educativas

2.1 Principios de los Sistemas de Gestión de la Calidad

2.2 Enfoque por procesos aplicado al centro educativo

2.3 Relación entre planeamiento educativo y gestión de calidad

2.4 Articulación entre docencia, administración y conducción institucional

UA 3 – Calidad aplicada a la Función Docente

3.1 Planeamiento didáctico y aseguramiento de la calidad

3.2 Diseño curricular y coherencia académica

3.3 Evaluación del aprendizaje y estándares de desempeño

3.4 Evaluación y mejora del desempeño docente

UA 4 – Calidad Integral del Instituto

4.1 Gestión académica y administrativa integrada

4.2 Indicadores de desempeño institucional

4.3 Auditorías internas y evaluación institucional

4.4 Gestión de riesgos y oportunidades en el ámbito educativo

UA 5 – Implantación de un Sistema de Gestión de la Calidad

5.1 Diagnóstico institucional

5.2 Diseño del Sistema de Gestión de la Calidad

5.3 Implementación y seguimiento

5.4 Mejora continua y retroalimentación institucional

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el curso, el alumno será capaz de comprender el concepto de calidad y su evolución hacia la gestión integral.

Identificar los principios de la gestión de la calidad aplicados al ámbito educativo.

Analizar los procesos académicos y administrativos desde una perspectiva sistémica.

Diseñar e implementar un Sistema de Gestión de la Calidad en un centro educativo naval.

Establecer indicadores de desempeño y mecanismos de evaluación institucional.

Aplicar herramientas de mejora continua a la excelencia académica.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades práctivas).

Forma de evaluación

Mediante pruebas orales o escritas de lecturas programadas relacionadas a las unidades de aprendizaje y sus referencias.

Bibliografía básica obligatoria

República Oriental del Uruguay. (2008). Ley General de Educación N.º 18.437. Poder Legislativo.

República Oriental del Uruguay. (2018). Ley N.º 19.188 de Educación Militar y Policial. Poder Legislativo.

República Oriental del Uruguay. (2018). Decreto N.º 221/018 (Reglamentación de la Ley 19.188). Poder Ejecutivo.

Bibliografía complementaria

Se omite.

CO-34 Simulación de Juegos de Guerra

Institución educativa

Escuela de Guerra Naval.

Denominación del Título/Curso

CO-34 Simulación de Juegos de Guerra

Introducción

Constituye una instancia de formación profesional dirigida a civiles y militares en general, orientada al fortalecimiento de la capacidad de toma de decisiones en ambientes complejos, dinámicos y de incertidumbre. El curso emplea la metodología de simulación de juegos de guerra como herramienta de entrenamiento intelectual y estratégico, permitiendo a los participantes enfrentar escenarios con múltiples amenazas, información difusa, incompleta o contradictoria y restricciones de tiempo. Su desarrollo prepara al alumno para desempeñarse eficazmente en ámbitos internacionales de simulación, tales como ejercicios interamericanos o trilaterales, integrando criterios doctrinarios, análisis multidominio y coordinación multinacional.

Destinatario

Oficiales de la Armada Nacional de todos los Cuerpos y civiles interesados.

Duración del Curso

Mensual

Carga horaria total y créditos académicos totales

304 horas (20 créditos)

Objetivos de Formación

Desarrollar en el alumno la capacidad de conducir procesos de toma de decisiones en distintos niveles de conducción orgánica, en entornos complejos y bajo condiciones de incertidumbre, mediante la aplicación de metodologías propias de los juegos de guerra.

Perfil de Egresado

Al finalizar el curso el alumno será capaz de comprender y realizar el proceso de toma de decisiones en los diferentes niveles de conducción orgánica de manera fundada y en un ambiente complejo de múltiples amenazas, con información difusa, incompleta y contradictoria

Orientaciones pedagógicas

El curso se desarrolla mediante la concurrencia a conferencias magistrales dictadas por especialistas civiles y militares.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario

CO-34 Simulación de Juegos de Guerra Información específica:

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Proporcionar herramientas conceptuales y metodológicas para la participación activa en simulaciones de juegos de guerra, capacitando al alumno para analizar escenarios, aplicar procedimientos de Estado Mayor y formular decisiones fundadas en contextos de alta complejidad.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

U.A. 1 – Análisis del Grupo Director

1.1 Claridad y formulación de la Directiva Inicial

1.2 Diseño del escenario estratégico–operacional

1.3 Control del ritmo del juego y administración del tiempo

1.4 Aplicación y ajuste de reglas

1.5 Coherencia metodológica y control del ejercicio

U.A. 2 – Análisis de Árbitros y Asesores

2.1 Aplicación objetiva de reglas y doctrinas

2.2 Consistencia técnica y fundamentación de decisiones arbitrales

2.3 Integración de asesoramiento multidominio

2.4 Coordinación con la Dirección del ejercicio

U.A. 3 – Análisis de Asistentes del Juego (Jugadores)

3.1 Proceso de toma de decisiones en ambientes complejos

3.2 Aplicación del Procedimiento de Estado Mayor

3.3 Integración multidominio y multinacional

3.4 Gestión del tiempo y del flujo de información

3.5 Adaptación a eventos inesperados y cambios de escenario

U.A. 4 – Integración y Lecciones Aprendidas

4.1 Identificación de fortalezas en el proceso decisional

4.2 Identificación de debilidades y brechas doctrinarias

4.3 Formulación de recomendaciones de mejora

4.4 Aplicación de lecciones aprendidas al planeamiento real

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el curso, el alumno será capaz de comprender la lógica y metodología de los juegos de guerra.

Analizar escenarios complejos con múltiples amenazas y actores.

Aplicar el proceso de toma de decisiones en distintos niveles de conducción.

Gestionar información incompleta, difusa o contradictoria.

Integrar dominios terrestre, marítimo, aéreo, ciber y espacial en el análisis.

Desempeñarse como Director, Árbitro, Asesor o Jugador en simulaciones internacionales.

Identificar lecciones aprendidas y formular recomendaciones aplicables al planeamiento real.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades práctivas).

Forma de evaluación

Mediante pruebas orales o escritas de lecturas programadas relacionadas a las unidades de aprendizaje y sus referencias.

Bibliografía básica obligatoria

Department of the Navy. (2021). Navy planning (NWP 5-01). U.S. Naval War College

Bibliografía complementaria

Se omite.

CO-35 Asistentes de Simulador de Juegos de Guerra

Institución educativa

Escuela de Guerra Naval.

Denominación del Título/Curso

CO-35 Asistentes de Simulador de Juegos de Guerra

Introducción

Constituye una instancia de formación técnica dirigida a militares, orientada a la capacitación en la operación de simuladores de Juegos de Guerra y en el desempeño de funciones específicas dentro del equipo de asistentes del ejercicio. El curso se enfoca en el apoyo a la enseñanza mediante simulación, asegurando el correcto funcionamiento técnico del sistema, la administración del escenario y la asistencia metodológica a los participantes. Su desarrollo permite formar personal capacitado para contribuir eficazmente en la preparación, ejecución y evaluación de ejercicios de simulación aplicados al entrenamiento y formación.

Destinatario

Personal de la Armada Nacional de todos los Cuerpos y civiles interesados.

Duración del Curso

Mensual

Carga horaria total y créditos académicos totales

80 horas (5 créditos)

Objetivos de Formación

Desarrollar en el alumno competencias técnicas y operativas que le permitan desempeñarse eficazmente como asistente en ejercicios de simulación de Juegos de Guerra, contribuyendo al apoyo didáctico y metodológico del proceso de enseñanza.

Perfil de Egresado

Al finalizar el curso el alumno será capaz de operar el simulador de Juegos de Guerra y desempeñar tareas en los diferentes puestos y/o roles dentro del equipo de asistentes del mismo

Orientaciones pedagógicas

El curso se desarrolla mediante la concurrencia a clases magistrales dictadas por especialistas militares.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario

CO-35 Asistentes de Simulador de Juegos de Guerra Información específica:

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Capacitar al alumno en la operación del simulador de Juegos de Guerra y en el desempeño de tareas específicas dentro del equipo de asistentes, garantizando el soporte técnico, organizativo y pedagógico del ejercicio.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

U.A. 1 – Fundamentos del Simulador y su Rol en la Enseñanza

1.1 Finalidad pedagógica de la simulación

1.2 Arquitectura general del simulador

1.3 Principios básicos de operación

1.4 Seguridad y control del sistema

U.A. 2 – Configuración y Administración del Escenario

2.1 Carga y modificación de escenarios

2.2 Parametrización de variables y fuerzas

2.3 Gestión de eventos e inyecciones de información

2.4 Control del ritmo del ejercicio

U.A. 3 – Roles del Equipo de Asistentes

3.1 Operador técnico del simulador

3.2 Asistente de control de escenario

3.3 Registrador y analista de datos

3.4 Coordinador de comunicaciones internas

3.5 Apoyo a Dirección y Árbitros

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el curso, el alumno será capaz de operar correctamente el simulador de Juegos de Guerra.

Configurar escenarios y administrar variables del ejercicio.

Asistir a los Directores y Árbitros en la gestión del desarrollo del juego.

Registrar, procesar y comunicar información relevante durante la simulación.

Desempeñarse en distintos roles dentro del equipo de asistentes.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades práctivas).

Forma de evaluación

Mediante pruebas orales o escritas de lecturas programadas relacionadas a las unidades de aprendizaje y sus referencias.

Bibliografía básica obligatoria

Department of the Navy. (2021). Navy planning (NWP 5-01). U.S. Naval War College

Bibliografía complementaria

Se omite.

CO-54 Curso de Capacitación en Moodle

Institución educativa

Escuela de Guerra Naval.

Denominación del Título/Curso

CO-54 Curso de Capacitación en Moodle

Introducción

Constituye una instancia de formación profesional dirigida a civiles y militares en general, orientada a la capacitación en el uso pedagógico de la plataforma Moodle para la conducción de cursos a distancia y en modalidad semiPresencial. El curso integra aspectos técnicos, metodológicos y didácticos del entorno virtual de aprendizaje, promoviendo el desarrollo de competencias para la tutoría, la facilitación y el acompañamiento académico en entornos digitales. Asimismo, fomenta la comprensión de la importancia del trabajo colaborativo y la cooperación en procesos educativos mediados por tecnología.

Destinatario

Personal de la Armada Nacional de todos los Cuerpos y civiles interesados.

Duración del Curso

Mensual

Carga horaria total y créditos académicos totales

64 horas (4 créditos)

Objetivos de Formación

Desarrollar en el alumno competencias pedagógicas y técnicas que le permitan desempeñarse como Tutor, Profesor o Instructor en cursos a distancia o semipresenciales mediante el uso eficaz de la plataforma Moodle.

Perfil de Egresado

Al finalizar el curso el alumno será capaz de desempeñarse como Tutor/Profesor/ Instructor para cursos a distancia y semi-presenciales a través de la plataforma

Moodle, habrá desarrollado además, cabal comprensión de la importancia del trabajo en equipo y la cooperación.

Orientaciones pedagógicas

El curso se desarrolla mediante la concurrencia a clases magistrales dictadas por especialistas.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario

CO-54 Curso de Capacitación en Moodle Información específica:

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Capacitar al alumno en la administración, diseño y gestión de cursos en la plataforma Moodle, promoviendo el trabajo en equipo y la cooperación como elementos esenciales del proceso educativo en entornos virtuales.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

U.A. 1 – Fundamentos de la Educación Virtual

1.1 Modalidades de educación a distancia y semipresencial

1.2 Rol del Tutor/Instructor en entornos virtuales

1.3 Comunicación y acompañamiento en línea

1.4 Trabajo en equipo y cooperación digital

U.A. 2 – Introducción a la Plataforma Moodle

2.1 Estructura general de la plataforma

2.2 Roles y permisos

2.3 Configuración básica de un curso

2.4 Gestión de usuarios y matriculación

U.A. 3 – Diseño y Organización del Curso

3.1 Organización por temas y semanas

3.2 Creación de recursos (archivos, enlaces, etiquetas, páginas)

3.3 Creación de actividades (foros, tareas, cuestionarios, glosarios)

3.4 Planificación del cronograma y seguimiento

U.A. 4 – Evaluación y Retroalimentación

4.1 Configuración de tareas y cuestionarios

4.2 Calificaciones y libro de calificaciones

4.3 Retroalimentación formativa y sumativa

4.4 Seguimiento del desempeño del estudiante

U.A. 5 – Gestión Colaborativa y Mejora Continua

5.1 Trabajo colaborativo en Moodle (foros, wikis, talleres)

5.2 Dinámicas de cooperación en línea

5.3 Resolución de problemas técnicos frecuentes

5.4 Evaluación del curso y mejora continua

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el curso, el alumno será capaz de comprender la estructura y funcionalidades principales de la plataforma Moodle.

Diseñar y organizar un curso virtual o semiPresencial.

Crear y gestionar actividades y recursos digitales.

Implementar estrategias de tutoría y acompañamiento académico en línea.

Evaluar el aprendizaje mediante herramientas digitales.

Fomentar la participación activa y el trabajo colaborativo en entornos virtuales.

Coordinar tareas en equipo en el marco de la gestión académica virtual.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades práctivas).

Forma de evaluación

Mediante pruebas orales o escritas de lecturas programadas relacionadas a las unidades de aprendizaje y sus referencias.

Bibliografía básica obligatoria

Se omite.

Bibliografía complementaria

Se omite.

CO-55 Curso de Gestión y Viabilidad Financiera de Proyectos

Institución educativa

Escuela de Guerra Naval.

Denominación del Título/Curso

CO-55 Curso de Gestión y Viabilidad Financiera de Proyectos

Introducción

Constituye una instancia de formación profesional dirigida a personal civil y militar en general, orientada a la adquisición de conocimientos básicos en Gestión de Proyectos. El curso proporciona fundamentos conceptuales y herramientas prácticas que permiten comprender la lógica de planificación, ejecución y control de proyectos en organizaciones públicas y privadas. Su desarrollo facilita la integración efectiva del alumno a equipos de trabajo orientados a proyectos, fortaleciendo su capacidad de análisis, coordinación y aporte técnico en iniciativas institucionales.

Destinatario

Oficiales de la Armada Nacional de todos los Cuerpos y civiles interesados.

Duración del Curso

Mensual

Carga horaria total y créditos académicos totales

40 horas (3 créditos)

Objetivos de Formación

Desarrollar en el alumno competencias básicas en Gestión de Proyectos que le permitan integrarse a equipos de trabajo, comprendiendo las etapas del ciclo de vida del proyecto, sus áreas de conocimiento y las metodologías aplicables en distintos ámbitos organizacionales.

Perfil de Egresado

Al finalizar el alumno será capaz de integrarse a grupos de trabajo avocados a proyectos, con conocimientos básicos de Gestión de Proyectos.

Orientaciones pedagógicas

El curso se desarrolla mediante la concurrencia a conferencias magistrales dictadas por especialistas civiles y militares.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario

CO-55 Curso de Gestión y Viabilidad Financiera de Proyectos Información específica:

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Proporcionar los fundamentos conceptuales, metodológicos y prácticos de la Gestión de Proyectos, a fin de capacitar al alumno para participar de manera efectiva en la planificación, ejecución, seguimiento y evaluación de proyectos.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

U.A. 1 – Introducción a la Gestión de Proyectos

1.1 Definiciones fundamentales (proyecto, programa, portafolio)

1.2 Ciclo de vida del proyecto

1.3 Estructuras organizacionales y roles en proyectos

U.A. 2 – Herramientas de Software

2.1 Elaboración de cronogramas (Ejemplo: ProjectLibre)

2.2 Estructura de Desglose del Trabajo (WBS)

2.3 Seguimiento y control mediante herramientas digitales

U.A. 3 – Normas y Metodologías

3.1 ANSI-PMI (Project Management Institute)

3.2 Modelo 5000 (USA DoD-PMI) aplicado a proyectos complejos

3.3 ISO 21500 – Directrices para la gestión de proyectos

3.4 PRINCE2 (Reino Unido y Naciones Unidas)

3.5 Aplicaciones en organizaciones públicas y privadas

U.A. 4 – Ejemplos de Proyectos

4.1 Proyectos estratégicos

4.2 Proyectos operativos

4.3 Análisis de casos prácticos

U.A. 5 – Justificación y Áreas de Conocimiento

5.1 Justificación del proyecto (Business Case)

5.2 Áreas de conocimiento:

5.2.1 Gestión del alcance

5.2.2 Gestión del tiempo

5.2.3 Gestión de los costos

5.2.4 Gestión de la calidad

5.2.5 Gestión de los recursos humanos

5.2.6 Gestión de las comunicaciones

5.2.7 Gestión de los riesgos

5.2.8 Gestión de las adquisiciones

5.2.9 Gestión de los interesados

U.A. 6 – Estructuras para la Gestión de Proyectos

6.1 Oficinas de Gestión de Proyectos (PMO)

6.2 Modelo P3O (Portfolio, Programme and Project Offices)

6.3 Gobernanza y control

U.A. 7 – Estudio de Viabilidad Financiera de Proyectos

7.1 Conceptos fundamentales: valor, precio y viabilidad financiera

7.2 Proyectos de inversión, riesgo e indicadores financieros

7.3 Evaluación económica de inversiones

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el curso, el alumno será capaz de comprender los conceptos fundamentales y el ciclo de vida de un proyecto.

Identificar roles, estructuras y responsabilidades en equipos de proyecto.

Utilizar herramientas básicas para la planificación y seguimiento.

Reconocer las principales metodologías y normas internacionales aplicables.

Analizar las áreas de conocimiento que integran la gestión de proyectos.

Evaluar de manera preliminar la viabilidad de un proyecto.

Integrarse eficazmente a grupos de trabajo orientados a la gestión de proyectos.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades práctivas).

Forma de evaluación

Mediante pruebas orales o escritas de lecturas programadas relacionadas a las unidades de aprendizaje y sus referencias.

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional. (s. f.). Normativa Armada Nacional sobre grupos de trabajo. Comando General de la Armada.

Contribución académica: Viabilidad financiera de proyectos. (s. f.). Viabilidad financiera de proyectos.

Estudio de caso: Radares en MONUSCO. (s. f.). Radares en MONUSCO.

Norma ISO 21500. (2012). Guía para la gestión de proyectos.

Office of Government Commerce. (2009). Éxito en la gestión de proyectos con PRINCE2. The Stationery Office.

Office of Government Commerce. (2012). Oficinas de proyectos, de programa y portafolio (P3O). The Stationery Office.

Project Management Institute. (2017). Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK). Project Management Institute.

Project Management Institute. (s. f.). Sitio oficial.

Software libre de gestión de proyectos y demos. (s. f.). Software libre de gestión de proyectos.

Bibliografía complementaria

Se omite.

CO-56 Curso de Negociaciones humanitarias

Institución educativa

Escuela de Guerra Naval.

Denominación del Título/Curso

CO-56 Curso de Negociaciones humanitarias

Introducción

Constituye una instancia de formación profesional dirigida a civiles y militares en general, orientada al estudio y aplicación de los procesos y métodos propios de las negociaciones complejas en contextos humanitarios internacionales. El curso aborda la negociación como herramienta estratégica para la gestión de conflictos armados, crisis humanitarias y situaciones de alta sensibilidad política y social, integrando enfoques normativos, operativos y éticos. Su desarrollo fortalece la capacidad del alumno para analizar escenarios complejos, formular recomendaciones de política y proponer respuestas tácticas adecuadas en marcos multilaterales e interculturales.

Destinatario

Oficiales de la Armada Nacional de todos los Cuerpos y civiles interesados.

Duración del Curso

Mensual

Carga horaria total y créditos académicos totales

56 horas (4 créditos)

Objetivos de Formación

Desarrollar en el alumno competencias analíticas y estratégicas para comprender y conducir negociaciones complejas en contextos humanitarios, fortaleciendo su capacidad para formular recomendaciones de política y respuestas tácticas fundamentadas.

Perfil de Egresado

Al finalizar el curso el alumno será capaz de desarrollar y fortalecer la habilidad para analizar situaciones de conflicto y reafirmar la capacidad para hacer recomendaciones de política y de respuestas tácticas comprendiendo cabalmente los procesos y métodos de las Negociaciones Complejas

Orientaciones pedagógicas

El curso se desarrolla mediante la concurrencia a conferencias magistrales dictadas por especialistas civiles y militares.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario

CO-56 Curso de Negociaciones humanitarias

rmación específica:

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Proporcionar los fundamentos conceptuales, normativos y metodológicos de las negociaciones humanitarias, capacitando al alumno para analizar situaciones de conflicto y participar eficazmente en procesos de negociación en entornos internacionales complejos.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

U.A. 1 – Fundamentos de las Negociaciones Humanitarias

1.1 Naturaleza de los conflictos contemporáneos

1.2 Principios humanitarios (humanidad, neutralidad, imparcialidad e independencia)

1.3 Marco jurídico internacional (Derecho Internacional Humanitario)

1.4 La negociación como herramienta de acceso y protección

U.A. 2 – Actores y Escenarios en Negociaciones Complejas

2.1 Estados, organizaciones internacionales y actores no estatales

2.2 Organismos humanitarios y agencias multilaterales

2.3 Negociaciones en conflictos armados y crisis humanitarias

2.4 Dimensión intercultural y política de la negociación

U.A. 3 – Métodos y Procesos de Negociación Compleja

3.1 Preparación estratégica y análisis de actores

3.2 Identificación de intereses y construcción de opciones

3.3 Gestión de poder, legitimidad y percepción

3.4 Manejo de negociaciones multilaterales

U.A. 4 – Toma de Decisiones y Recomendaciones de Política

4.1 Análisis estratégico del contexto

4.2 Formulación de recomendaciones de política pública

4.3 Respuestas tácticas en entornos de alta complejidad

4.4 Evaluación de riesgos y dilemas éticos

U.A. 5 – Taller de Aplicación Práctica

5.1 Análisis de caso internacional

5.2 Simulación de negociación humanitaria

5.3 Evaluación del proceso y resultados

5.4 Lecciones aprendidas

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el curso, el alumno será capaz de analizar situaciones de conflicto desde una perspectiva humanitaria y estratégica.

Comprender el marco jurídico y político de las negociaciones humanitarias internacionales.

Identificar actores, intereses y dinámicas en negociaciones complejas.

Formular recomendaciones de política y propuestas de acción táctica.

Aplicar principios de negociación en escenarios multilaterales e interculturales.

Evaluar riesgos, dilemas éticos y consecuencias de las decisiones adoptadas.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades práctivas).

Forma de evaluación

Mediante pruebas orales o escritas de lecturas programadas relacionadas a las unidades de aprendizaje y sus referencias.

Bibliografía básica obligatoria

Aldao Zapiola, C. M. (2009). La negociación: Un enfoque transdisciplinario con específicas referencias a la negociación laboral. OIT/Cinterfor.

Altschul, C. (1999). Dinámica de la negociación estratégica. Granica.

Covey, S. R. (1993). Los siete hábitos de la gente altamente efectiva. Paidós.

Fisher, R., Kopelman, E., & Kupfer Schneider, A. (1996). Más allá de Maquiavelo: Herramientas para afrontar conflictos. Granica.

Fisher, R., Ury, W., & Patton, B. (2011). Obtenga el sí: El arte de negociar sin ceder. Planeta.

Mnookin, R. H. (2010). Bargaining with the devil. Simon & Schuster.

Shapiro, D. (2017). Negotiating the nonnegotiable: How to resolve your most emotionally charged conflicts. Penguin Books.

Shapiro, D., & Fisher, R. (2005). Beyond reason: Using emotions as you negotiate. Penguin Books.

Stone, D., Patton, B., & Heen, S. (1999). Conversaciones difíciles: Cómo enfrentarlas y decir lo que tiene que decir. Norma.

Susskind, L. (2014). Good for you, great for me: Finding the trading zone and winning at win-win negotiation. PublicAffairs.

Ury, W. (2007). The power of a positive no. Bantam Dell.

Ury, W. (2012). ¡Supere el no! Cómo negociar con personas que adoptan posiciones obstinadas. Planeta.

Ury, W. (2015). Getting to yes with yourself. HarperCollins.

Bibliografía complementaria

Se omite.

CO-70 Curso de Investigación operativa

Institución educativa

Escuela de Guerra Naval.

Denominación del Título/Curso

CO-70 Curso de Investigación operativa

Introducción

Constituye una instancia de formación profesional dirigida a civiles y militares en general, orientada al estudio y aplicación de métodos cuantitativos para el apoyo a la toma de decisiones. El curso aborda los fundamentos de la teoría de la decisión y de la investigación operativa, integrando modelos matemáticos, técnicas analíticas y herramientas informáticas que permiten analizar problemas complejos de manera estructurada. Su desarrollo fortalece la capacidad del alumno para modelizar situaciones reales, evaluar alternativas y fundamentar decisiones mediante criterios objetivos y cuantificables.

Destinatario

Oficiales de la Armada Nacional de todos los Cuerpos y civiles interesados.

Duración del Curso

Mensual

Carga horaria total y créditos académicos totales

64 horas (4 créditos)

Objetivos de Formación

Desarrollar en el alumno competencias analíticas y técnicas que le permitan identificar, modelar y resolver problemas decisionales mediante herramientas de la investigación operativa y software especializado.

Perfil de Egresado

Al finalizar el curso el alumno será capaz de identificar y aplicar los aspectos relevantes de la teoría de la decisión aplicando sus técnicas de apoyo y las herramientas de software apropiadas a tal fin

Orientaciones pedagógicas

El curso se desarrolla mediante la concurrencia a conferencias magistrales dictadas por especialistas civiles y militares.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario

CO-70 Curso de Investigación operativa Información específica:

Objetivos de la Asignatura/Materia/Curso

Proporcionar los fundamentos conceptuales y metodológicos de la investigación operativa y la teoría de la decisión, capacitando al alumno para aplicar técnicas de apoyo a la decisión y utilizar herramientas informáticas apropiadas en el análisis de problemas complejos.

Contenidos de la Asignatura/Materia/Curso

UA 1 – Introducción al Análisis Cuantitativo

1.1 Definición del problema

1.2 Desarrollo del modelo

1.3 Adquisición y validación de datos

1.4 Desarrollo de la solución

1.5 Análisis de resultados y análisis de sensibilidad

UA 2 – Teoría de Juegos

2.1 Juegos de estrategias puras

2.2 Juegos de estrategias mixtas

2.3 Criterio de dominancia y equilibrio

UA 3 – Teoría de la Decisión

3.1 Decisiones bajo certeza

3.2 Decisiones bajo riesgo

3.3 Decisiones bajo incertidumbre

3.4 Criterio Minimax

3.5 Criterio Maximin

3.6 Criterio de Laplace

3.7 Criterio de Hurwicz (Realismo)

3.8 Análisis de sensibilidad

UA 4 – Árboles de Decisión

4.1 Fundamentos y estructura

4.2 Análisis Bayesiano aplicado

UA 5 – Programación Lineal

5.1 Introducción y fundamentos

5.2 Requerimientos y formulación del problema

5.3 Solución gráfica

5.4 Casos especiales: infactibilidad, ilimitación, redundancia y soluciones alternativas

5.5 Resolución con software (ej. Excel Solver)

5.6 Programación entera

UA 6 – Modelos de Redes

6.1 Árbol de expansión mínima (Minimal-Spanning Tree)

6.2 Flujo máximo

6.3 Ruta más corta

UA 7 – Gerencia de Proyectos

7.1 PERT

7.2 Diagrama de GANTT

7.3 Método del Camino Crítico (CPM)

7.4 Técnicas complementarias de seguimiento

UA 8 – Teoría de Colas

8.1 Modelo de canal único con llegadas Poisson

8.2 Modelo multicanal con llegadas Poisson

8.3 Modelos con tiempos de servicio constantes

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el curso, el alumno será capaz de formular problemas de decisión en términos cuantitativos.

Desarrollar modelos matemáticos representativos de situaciones reales.

Aplicar criterios de decisión bajo certeza, riesgo e incertidumbre.

Utilizar árboles de decisión y análisis bayesiano.

Resolver problemas de programación lineal y modelos de redes mediante software adecuado.

Aplicar técnicas de planificación y control de proyectos.

Analizar sistemas de colas y procesos de servicio.

Evaluar la sensibilidad de los resultados ante cambios en las variables.

Metodología de la enseñanza utilizada

La modalidad didáctica utilizada será la combinación de técnicas de enseñanza que a continuación se detallan.

- Clases magistrales.
- Taller (debate, focus group, actividades práctivas).

Forma de evaluación

Mediante pruebas orales o escritas de lecturas programadas relacionadas a las unidades de aprendizaje y sus referencias.

Bibliografía básica obligatoria

Espinoza, H. (1975). Programación lineal (7.ª ed.). Galve.

Hadley, G. (1963). Linear programming (2nd ed.). Addison-Wesley.

Muñoz, C. (2011). Investigación de operaciones. McGraw-Hill/Interamericana.

Render, B., Stair, R. M., & Hanna, M. E. (2001). Quantitative analysis for management. Prentice Hall.

Taha, H. A. (2011). Investigación de operaciones. Pearson.

Thierauf, R. J., & Grosse, R. (1977). Toma de decisiones por medio de investigación de operaciones. Limusa.

CENTRO DE INSTRUCCIÓN DE LA ARMADA

CC-01 “Curso de Supervivencia en el Mar para el Personal de la Armada”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Curso de Supervivencia en el Mar para Personal Embarcado.

Introducción

El curso tiene como finalidad capacitar al personal de la Institución en las técnicas y procedimientos necesarios para sobrevivir en el medio marítimo ante situaciones de emergencia, tales como abandono de buque, naufragio o caída al mar, fortaleciendo la seguridad individual y colectiva en operaciones navales.

Destinatario

Personal Superior / Subalterno.

Duración del curso

2 semanas.

Carga horaria total

20 horas. / 3 créditos académicos

Objetivos de Formación

Desarrollar en el personal las competencias necesarias para actuar eficazmente ante emergencias marítimas que impliquen abandono de buque o permanencia forzada en el mar, aplicando técnicas de supervivencia, uso de equipos de salvamento, organización de sobrevivientes y procedimientos de rescate, conforme a la normativa marítima vigente.

Perfil de Egresado

El egresado será capaz de reconocer situaciones que requieran abandono de buque, utilizar correctamente equipos individuales y colectivos de salvamento, aplicar técnicas de supervivencia en el agua y en balsas salvavidas, organizar y

mantener la cohesión del grupo de sobrevivientes, administrar recursos disponibles hasta el rescate, adoptar medidas para prevenir hipotermia, deshidratación y agotamiento, así como colaborar eficazmente en operaciones de rescate.

Orientaciones pedagógicas

La enseñanza se desarrollará con enfoque práctico-operativo, combinando clases teóricas sobre principios de supervivencia en el mar, simulación de abandono de buque, ejercicios con equipos de salvamento y formación por competencias orientada a la seguridad de la vida humana en el mar.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio para el personal de la Armada

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno para utilizar las diferentes técnicas y procedimientos de supervivencia en caso de abandono de buque.

Contenidos del curso

UA1.- Introducción, Seguridad y Supervivencia.

UA2.- Situaciones de Emergencia.

UA3.- Abandono de Buque

UA4.- Embarcaciones de Supervivencia.

UA5.- Dispositivos Salvavidas Individuales.

UA6.- Supervivencia en el Mar.

UA7.- Comunicaciones de Emergencia.

UA8.- Rescate de Supervivencia.

UA 9.- Prácticas.

Evaluación.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el curso el alumno será capaz de ejecutar procedimientos de abandono de buque con seguridad, utilizar chalecos salvavidas, trajes de inmersión y balsas salvavidas, permanecer a flote y desplazarse en el agua en condiciones adversas, organizar la vida a bordo de una balsa salvavidas y aplicar señales de socorro y procedimientos de rescate.

Metodología didáctica utilizada

Clases teóricas expositivas, demostraciones prácticas, entrenamiento en agua, simulaciones

de emergencia y ejercicios supervisados

Modalidad de cursado: Semi presencial / Presencial.

Forma de evaluación

Prueba teórica sobre procedimientos y normativa

Evaluación práctica de técnicas de supervivencia.

CC-01 A "Módulo Re-calificación en Supervivencia en el Mar para Personal Embarcado".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo Re-calificación en Supervivencia en el Mar para Personal Embarcado.

Introducción

El Módulo de Re-calificación en Supervivencia en el Mar para Personal Embarcado tiene como finalidad actualizar y reforzar las competencias esenciales del personal naval que cumple funciones a bordo de unidades flotantes, asegurando su capacidad de respuesta ante situaciones de abandono de buque, siniestros y emergencias en el medio marítimo.

Destinatario

Personal Superior / Subalterno.

Duración del curso

2 semanas.

Carga horaria total

16 horas / 2 créditos académicos

Objetivos de Formación

Actualizar y reforzar en el personal embarcado los conocimientos, habilidades y destrezas necesarios para actuar eficazmente ante situaciones de emergencia en el mar, particularmente en abandono de buque y supervivencia colectiva e individual, garantizando el cumplimiento de los procedimientos establecidos y la preservación de la vida humana.

Perfil de Egresado

El cursante será capaz de aplicar correctamente los procedimientos de abandono de buque, utilizar adecuadamente los dispositivos y equipos de supervivencia, actuar con disciplina, autocontrol y liderazgo en situaciones de emergencia, ejecutar técnicas actualizadas de supervivencia en el medio marítimo hasta la llegada de rescate.

Orientaciones pedagógicas

El módulo se orienta a la educación basada en competencias, resaltando el aprendizaje práctico con énfasis en el trabajo en equipo, promoviendo la toma de decisiones bajo presión y el liderazgo operacional.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio para todo el personal embarcado

Información Específica:

Objetivos del curso

Recalificar al personal superior y subalterno en los procedimientos y técnicas utilizado para la Supervivencia en el Mar

Contenidos del curso

UA1.- Introducción, Seguridad y Supervivencia.

UA2.- Situaciones de Emergencia.

UA3.- Abandono de Buque

UA4.- Embarcaciones de Supervivencia.

UA5.- Dispositivos Salvavidas Individuales.

UA6.- Supervivencia en el Mar.

UA7.- Comunicaciones de Emergencia.

UA8.- Rescate de Supervivencia.

UA9.- Prácticas.

Evaluación.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el módulo, el cursante será capaz de reconocer señales de abandono y ejecutar el procedimiento correspondiente, emplear correctamente chalecos salvavidas, balsas y equipos de supervivencia, aplicar técnicas de supervivencia individual y colectiva en el mar, mantener la moral y la organización del grupo en condiciones adversas, aplicar medidas de autoprotección contra hipotermia, deshidratación y exposición.

Metodología didáctica utilizada

Clases teóricas, demostraciones prácticas supervisadas, ejercicios de simulación de abandono de buque, prácticas en agua con uso de equipos reales y entrenamiento en equipo bajo escenarios controlados.

Modalidad de cursado: Semi presencial / Presencial.

CC-02 “Curso de Lucha Contra Incendios para el Personal de la Armada”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Lucha contra Incendios para el Personal de la Armada.

Introducción

El curso de Lucha contra Incendios tiene como finalidad capacitar al personal de la Institución en la prevención, control y extinción de incendios a bordo de unidades navales y en instalaciones terrestres, fortaleciendo la seguridad operativa y la protección de vidas humanas, material y medio ambiente

Destinatario

Personal Superior / Subalterno.

Duración del curso

2 semanas.

Carga horaria total

20 horas / créditos académicos

Objetivos de Formación

Capacitar al personal de la Armada en los principios del fuego, las medidas de prevención, el empleo de agentes extintores y equipos contra incendios, así como en la ejecución de procedimientos de control y extinción de siniestros, garantizando una respuesta organizada y segura ante emergencias de esta naturaleza.

Perfil de Egresado

El egresado será capaz de identificar riesgos de incendio, aplicar medidas preventivas, integrar brigadas de lucha contra incendios y operar adecuadamente los equipos y sistemas de extinción disponibles, actuando con disciplina, coordinación y seguridad personal para controlar y extinguir incendios en diferentes escenarios operativos.

Orientaciones pedagógicas

La instrucción se desarrollará bajo un enfoque práctico-operativo basado en competencias, priorizando el entrenamiento en escenarios simulados que reproduzcan condiciones reales de incendio, el trabajo en equipo y la aplicación estricta de los procedimientos de seguridad, promoviendo la toma de decisiones bajo presión y el liderazgo en situaciones críticas.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio para el personal de la Armada

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno para participar individual y colectivamente en las acciones requeridas para prevenir y controlar incendios.

Contenidos del curso

UA1.- Generalidades.

UA2.- Química del Fuego.

UA3.- Componentes del Fuego.

UA4.- Métodos de Extinción de Incendios.

UA5.- Clases de Incendios.

UA6.- Agentes Extintores de Incendios.

UA7.- Equipos para la Lucha Contra Incendios.

UA8.- Equipamiento de Protección Personal.

UA9.- Instalaciones Fijas.

UA10.- Sistema de Protección y Detección.

UA11.- Prevención y Organización de la Lucha contra Incendios.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el curso, el cursante demostrará capacidad para reconocer las clases de fuego, seleccionar y emplear correctamente los agentes extintores, utilizar equipos de protección personal y respiración autónoma, ejecutar procedimientos de control y extinción de incendios y actuar coordinadamente dentro de la organización de emergencia.

Metodología didáctica utilizada

La enseñanza combinará exposiciones teóricas sobre fundamentos del fuego y prevención con demostraciones prácticas, ejercicios de extinción con distintos

agentes, prácticas con equipos reales de lucha contra incendios y simulaciones de emergencias supervisadas por instructores especializados.

Modalidad de cursado: Semi presencial / Presencial.

Forma de evaluación

La evaluación será teórico-práctica, basada en la comprobación de conocimientos fundamentales y en la observación directa del desempeño durante los ejercicios de extinción de incendios, verificando la correcta aplicación de los procedimientos, el uso seguro del equipamiento y la eficacia operativa demostrada por el cursante.

Bibliografía básica obligatoria

(1991) IMO FSS CODE 2007 Edition

U.S. NAVY SHIP SALVAGE MANUAL VOLUME 3 (FIREFIGHTING AND DAMAGE CONTROL). DIRECTION OF COMMANDER, NAVAL SEA SYSTEMS COMMAND.

Circular DIRME N° 003/2004 Requisitos de Protección Contra incendio para Diques Flotantes.

CC-02 A "Módulo Re-Calificación de Lucha Contra Incendios para el Personal Embarcado".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo Re-calificación de Lucha Contra Incendios para el personal Embarcado.

Introducción

El Módulo de Re-Calificación de Lucha Contra Incendios tiene como finalidad actualizar y reforzar las competencias del personal embarcado en la prevención, control y extinción de incendios a bordo de unidades navales, asegurando el mantenimiento de la aptitud operativa para responder eficazmente ante emergencias.

Destinatario

Personal Superior / Subalterno.

Duración del curso

2 semanas.

Carga horaria total

12 horas / 2 Créditos académicos

Objetivos de Formación

Actualizar y consolidar en el personal embarcado los conocimientos y habilidades necesarias para prevenir, detectar, controlar y extinguir incendios en el ámbito naval, garantizando una respuesta organizada, rápida y segura conforme a la doctrina y procedimientos vigentes de la Armada Nacional.

Perfil de Egresado

El egresado será capaz de actuar eficazmente ante incendios a bordo, integrándose a las partidas de control de averías y lucha contra incendios, operando correctamente los equipos de protección personal, sistemas fijos y portátiles de extinción, y aplicando los procedimientos establecidos con disciplina, coordinación y seguridad.

Orientaciones pedagógicas

La instrucción se desarrollará bajo un enfoque de formación por competencias, priorizando el entrenamiento práctico en escenarios simulados que reproduzcan condiciones reales a bordo, la repetición de procedimientos críticos y el trabajo coordinado en equipo, fortaleciendo la toma de decisiones bajo presión y la capacidad de liderazgo en situaciones de emergencia.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio para el personal de la Armada

Información Específica:

Objetivos del curso

Recalificar al personal superior y subalterno en los procedimientos y técnicas utilizado en la Lucha contra Incendios

Contenidos del curso

UA1.- Generalidades

UA2.- Química del Fuego.

UA3.- Componentes del Fuego.

UA4.- Métodos de Extinción de Incendios.

UA5.- Clases de Incendios.

UA6.- Agentes Extintores de Incendios.

UA7.- Equipos para la Lucha Contra Incendios.

UA8.- Equipamiento de Protección Personal.

UA9.- Instalaciones Fijas.

UA10.- Sistema de Protección y Detección.

UA11.- Prevención y Organización de la Lucha contra Incendios.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el módulo, el cursante demostrará capacidad para identificar riesgos de incendio a bordo, aplicar medidas preventivas, emplear correctamente los equipos y agentes extintores disponibles, utilizar equipos de respiración autónoma y ejecutar los procedimientos de control y extinción de incendios integrándose eficazmente a la organización de emergencia del buque.

Metodología didáctica utilizada

La enseñanza combinará clases teóricas con demostraciones prácticas, ejercicios de extinción en diferentes escenarios, entrenamiento con equipos reales de a bordo y simulaciones de emergencias supervisadas.

Modalidad de cursado: Semi presencial / Presencial.

Forma de evaluación

Evaluación teórica y práctica

Bibliografía básica obligatoria

(1991), IMO FSS CODE 2007 Edition

U.S. NAVY SHIP SALVAGE MANUAL VOLUME 3 (FIREFIGHTING AND DAMAGE CONTROL)

Armada Nacional. Circular DIRME N° 003/2004 (2004). Requisitos de Protección Contra incendio para Diques Flotantes. Comando General de la Armada.

CC-03 “Curso de Primeros Auxilios para el Personal de la Armada”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Primeros Auxilios para el Personal de la Armada.

Introducción

El Curso de Primeros Auxilios tiene como finalidad capacitar al personal de la Institución en la atención inmediata y adecuada de emergencias médicas hasta la llegada de personal especializado, contribuyendo a la preservación de la vida humana y a la reducción de las consecuencias derivadas de accidentes o situaciones críticas durante las operaciones navales y actividades institucionales.

Destinatario

Personal Superior / Subalterno.

Duración del curso

2 semanas.

Carga horaria total

12 horas / 2 créditos académicos

Objetivos de Formación

Capacitar al personal de la Armada en la evaluación inicial del lesionado, la aplicación de técnicas básicas de primeros auxilios y el manejo de situaciones

de emergencia médica, garantizando una respuesta oportuna, eficaz y segura hasta la llegada de asistencia profesional.

Perfil de Egresado

El egresado será capaz de reconocer situaciones que comprometan la vida o la salud de las personas y aplicar técnicas de primeros auxilios.

Orientaciones pedagógicas

La instrucción se desarrollará bajo un enfoque práctico basado en competencias, priorizando la demostración y práctica supervisada de técnicas de primeros auxilios

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio para el personal de la Armada

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno para proveer Soporte Vital Básico y Primeros Auxilios en forma adecuada hasta la llegada del personal sanitario.

Contenidos del curso

UA1.- Soporte Vital Básico.

UA2.- Primero Auxilios y Triage.

UA3.- Hipotermia.

UA4.- Principales patologías a bordo.

UA5.- Transportes de Victimas.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el curso, el cursante demostrará capacidad para evaluar el estado del lesionado, aplicar correctamente técnicas básicas de soporte vital y coordinar la evacuación sanitaria cuando corresponda.

Metodología didáctica utilizada

La enseñanza combinará exposiciones teóricas sobre fundamentos de primeros auxilios con demostraciones prácticas, ejercicios de simulación de emergencias, prácticas con maniquíes y material específico, y entrenamiento supervisado que permita consolidar las habilidades requeridas.

Modalidad de cursado: Semi presencial/ Presencial.

Forma de evaluación

Evaluación práctica y teórico en una hora.

*Prueba escrita de tipo tradicional estructurada, verdadero o falso, en donde deberá alcanzarse el 70% delas respuestas correctas como requisitos mínimo de aprobación de la misma.

*Prueba práctica de ejecución, en donde el alumno demostrara conocimiento de Soporte Vital Básico y Manejo de Desfibrilador Externo Automático; la prueba requiere un 70% de conocimiento mínimo de aprobación, que será objetiva mediante una guía de corrección.

CC-03 A "Módulo Re-calificación en Primeros Auxilios para el Personal Embarcado".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo Re-calificación en Primeros Auxilios para el Personal Embarcado.

Introducción

El Módulo de Recalificación en Primeros Auxilios tiene como finalidad actualizar y reforzar las competencias del personal superior y subalterno embarcado en los procedimientos y técnicas utilizados para la atención inmediata de emergencias médicas a bordo, asegurando el mantenimiento de la aptitud operativa para actuar eficazmente ante accidentes o situaciones críticas en el medio marítimo

Destinatario

Personal Superior / Subalterno.

Duración del curso

2 semanas.

Carga horaria total

12 horas. / 2 créditos académicos

Objetivos de Formación

Actualizar y consolidar en el personal embarcado los conocimientos y destrezas necesarias para evaluar y atender eficazmente emergencias médicas a bordo, aplicando técnicas de primeros auxilios conforme a los protocolos establecidos y a las condiciones propias del medio naval

Perfil de Egresado

El egresado será capaz de reconocer y evaluar situaciones de emergencia médica a bordo, aplicar técnicas actualizadas de primeros auxilios.

Orientaciones pedagógicas

La instrucción se desarrollará bajo un enfoque de formación por competencias, priorizando la práctica supervisada de técnicas esenciales, la simulación de situaciones de emergencia en condiciones similares a las del servicio a bordo y el trabajo coordinado del personal, fortaleciendo la capacidad de respuesta inmediata y la toma de decisiones bajo presión.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio para todo el personal embarcado

Información Específica:

Objetivos del curso

Recalificar al personal superior y subalterno en los procedimientos y técnicas utilizado para la aplicación de Primeros Auxilios.

Contenidos del curso

UA1.- Soporte Vital Básico.

UA2.- Primero Auxilios y Triage.

UA3.- Hipotermia.

UA4.- Principales patologías a bordo.

UA5.- Transportes de Victimas.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el módulo, el cursante demostrará capacidad para evaluar el estado de un lesionado en el entorno naval y aplicar correctamente técnicas de primeros auxilios

Metodología didáctica utilizada

La enseñanza combinará exposiciones teóricas de actualización con demostraciones prácticas, ejercicios de simulación de emergencias médicas a bordo, prácticas con maniquíes y material sanitario y entrenamiento supervisado que asegure el dominio de las técnicas requeridas.

Modalidad de cursado: Semi presencial / Presencial.

Forma de evaluación

Evaluación práctica y teórico en una hora.

*Prueba escrita de tipo tradicional estructurada, verdadero o falso, en donde deberá alcanzarse el 70% delas respuestas correctas como requisitos mínimo de aprobación de la misma.

*Prueba práctica de ejecución, en donde el alumno demostrara conocimiento de Soporte Vital Básico y Manejo de Desfibrilador Externo Automático; la prueba requiere un 70% de conocimiento mínimo de aprobación, que será objetiva mediante una guía de corrección.

CC-04 “Curso de Control de Averías para el Personal de la Armada”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Control de Averías para el Personal de la Armada.

Introducción

El Curso de Control de Averías tiene como finalidad capacitar al personal de la Institución en la prevención, detección y control de averías que puedan comprometer la seguridad y operatividad de las unidades navales, fortaleciendo la capacidad de respuesta ante emergencias a bordo.

Destinatario

Personal Superior / Subalterno.

Duración del curso

2 semanas.

Carga horaria total

20 horas. / 3 créditos académicos

Objetivos de Formación

Capacitar al personal de la Armada en los procedimientos y técnicas de control de averías, incluyendo la lucha contra inundaciones, control de vías de agua, apuntalamientos, sellado de compartimentos y restablecimiento de condiciones de seguridad, garantizando una respuesta organizada y eficaz ante emergencias que comprometan la integridad de la unidad.

Perfil de Egresado

El egresado será capaz de integrar y desempeñarse eficazmente en los grupos de control de averías, aplicar técnicas de contención y reparación provisoria de daños estructurales, operar equipos específicos y ejecutar los procedimientos establecidos con disciplina, coordinación y seguridad, contribuyendo a la supervivencia del buque y de su dotación.

Orientaciones pedagógicas

La instrucción se desarrollará bajo un enfoque práctico-operativo basado en competencias, priorizando el entrenamiento en escenarios simulados que reproduzcan condiciones reales a bordo, la repetición de procedimientos críticos y el trabajo coordinado en equipo, fortaleciendo la capacidad de respuesta inmediata y la toma de decisiones bajo presión.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio para el personal embarcado

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno para participar individual y colectivamente en las acciones requeridas para controlar vías de agua.

Contenidos del curso

UA1.- Terminología.

UA2.- Organización.

UA3.- Equipamiento.

UA4.- Colector Principal.

UA5.- Procedimientos.

UA6.- Ejercicio Práctico

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el curso, el cursante demostrará capacidad para identificar tipos de averías, aplicar técnicas de control de inundaciones, realizar apuntalamientos, sellar vías de agua, operar bombas de achique y ejecutar los procedimientos establecidos dentro de la organización de emergencia de la unidad.

Metodología didáctica utilizada

La enseñanza combinará clases teóricas sobre fundamentos del control de averías con demostraciones prácticas, ejercicios de simulación de emergencias, prácticas con equipos reales y entrenamiento supervisado que permita consolidar las habilidades necesarias para la actuación eficaz en situaciones críticas.

Modalidad de cursado: Semi presencial / Presencial.

Forma de evaluación

La evaluación será teórico-práctica, basada en la comprobación de conocimientos esenciales y en la observación directa del desempeño durante los ejercicios de control de averías

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional (1976) PON 0420. Reglamento de Directivas Administrativas y Comunicaciones de la Armada. Comando General de la Armada.

Bibliografía complementaria

CC-04 A "Módulo Re-calificación en Control de Averías para el Personal Embarcado".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo Re-calificación en Control de Averías para el Personal Embarcado.

Introducción

El Módulo de Re-calificación en Control de Averías tiene como finalidad actualizar y reforzar las competencias del personal embarcado en la prevención, detección y control de averías que puedan comprometer la seguridad, estabilidad y operatividad de las unidades navales, asegurando el mantenimiento de la aptitud para responder eficazmente ante emergencias a bordo.

Destinatario

Personal Superior / Subalterno.

Duración del curso

2 semanas.

Carga horaria total

12 horas / 2 créditos académicos

Objetivos de Formación

Actualizar y consolidar en el personal embarcado los conocimientos y habilidades necesarios para ejecutar procedimientos de control de averías

Perfil de Egresado

El egresado será capaz de integrarse eficazmente a los grupos de control de averías del buque, aplicar técnicas actualizadas de contención y reparación provisoria de daños, operar correctamente los equipos disponibles y ejecutar los procedimientos establecidos con disciplina, coordinación y seguridad para mantener la integridad y operatividad de la unidad.

Orientaciones pedagógicas

La instrucción se desarrollará bajo un enfoque de formación por competencias, priorizando el entrenamiento práctico en escenarios simulados que reproduzcan condiciones reales a bordo, la repetición de procedimientos críticos y el trabajo coordinado del personal, fortaleciendo la capacidad de respuesta inmediata y la toma de decisiones bajo presión.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Recalificar al personal superior y subalterno en los procedimientos y técnicas para el control de averías a bordo.

Contenidos del curso

UA1.- Terminología.

UA2.- Organización.

UA3.- Equipamiento.

UA4.- Colector Principal.

UA5.- Procedimientos.

UA6.- Ejercicio Práctico

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el módulo, el cursante demostrará capacidad para identificar y evaluar averías a bordo, aplicar técnicas de control de inundaciones, realizar apuntalamientos, sellar vías de agua, operar sistemas de achique y ejecutar los procedimientos de emergencia integrándose eficazmente a la organización del buque.

Metodología didáctica utilizada

La enseñanza combinará exposiciones teóricas de actualización doctrinaria con demostraciones prácticas, ejercicios de simulación de averías, prácticas con equipos reales de a bordo y entrenamiento supervisado por instructores especializados, proporcionando retroalimentación inmediata para asegurar el dominio de las técnicas requeridas.

Modalidad de cursado: Semi presencial / Presencial.

Forma de evaluación

La evaluación será teórico-práctica

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional (1976) PON 0420. Reglamento de Directivas Administrativas y Comunicaciones de la Armada. Comando General de la Armada.

CC-05 “Curso de Organización para el Combate por controles”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Organización para el Combate por controles.

Introducción

El Curso de Organización para el Combate por Controles tiene como finalidad capacitar al personal de la Institución en la estructura, funciones y procedimientos del sistema de combate por controles a bordo de las unidades navales, fortaleciendo la capacidad de respuesta ante situaciones de combate y emergencias operativas.

Destinatario

Personal Superior / Subalterno.

Duración del curso

1 semanas.

Carga horaria total

8 horas / 1 crédito académico

Objetivos de Formación

Capacitar al personal en la organización del combate por controles, sus funciones, responsabilidades y procedimientos.

Perfil de Egresado

El egresado será capaz de integrarse eficazmente a la organización del buque para el combate por controles, desempeñando las funciones asignadas con disciplina, coordinación y conocimiento de los procedimientos establecidos, contribuyendo a la capacidad operativa y a la respuesta eficaz de la unidad ante situaciones de amenaza.

Orientaciones pedagógicas

La instrucción se desarrollará bajo un enfoque práctico-operativo basado en competencias, priorizando la comprensión funcional de la organización de combate, el entrenamiento mediante ejercicios simulados y la coordinación entre los distintos controles, promoviendo la toma de decisiones oportuna y el trabajo en equipo bajo condiciones de presión.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno que integran los diferentes controles del buque en condición I (Combate), para actuar en forma individual y colectiva

a efectos de lograr la máxima eficiencia en los reportes y flujo de información para la toma de decisiones del Comandante.

Contenidos del curso

-

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el curso, el cursante demostrará capacidad para identificar la estructura de la organización para el combate por controles, reconocer las funciones de cada puesto, integrarse a su rol asignado y ejecutar los procedimientos establecidos de manera coordinada y eficaz.

Metodología didáctica utilizada

La enseñanza combinará exposiciones teóricas sobre la doctrina y organización del combate con ejercicios prácticos, simulaciones de situaciones operativas, análisis de casos y entrenamiento supervisado que permita consolidar la comprensión y aplicación de los procedimientos.

Modalidad de cursado: Semi presencial / a distancia

Forma de evaluación

La evaluación será teórico-práctica, basada en la comprobación de conocimientos sobre la organización y funciones de los controles

CC-05 A "Módulo de Control de Comando".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo de Control de Comando.

Introducción

El Módulo de Control de Comando tiene como finalidad capacitar y actualizar al personal naval en los procedimientos, responsabilidades y funcionamiento del Control de Comando dentro de la organización del buque para el combate por controles

Destinatario

Personal Superior / Subalterno.

Duración del curso

1 semanas.

Carga horaria total

8 horas / 1 crédito académico

Objetivos de Formación

Capacitar al personal en las funciones, procedimientos y responsabilidades propias del Control de Comando, asegurando su capacidad para integrarse eficazmente a dicho control, colaborar en la conducción de las operaciones y mantener el flujo de información necesario para la toma de decisiones del mando en Condición I (Combate)

Perfil de Egresado

El egresado será capaz de desempeñarse en el ámbito del Control de Comando, comprendiendo su organización interna, operando los sistemas de información y comunicaciones asociados, procesando y transmitiendo datos operativos y contribuyendo al ejercicio del mando y control de la unidad con disciplina, precisión y responsabilidad.

Orientaciones pedagógicas

La instrucción se desarrollará bajo un enfoque de formación por competencias, priorizando la comprensión funcional del Control de Comando, el entrenamiento en procedimientos operativos, la simulación de situaciones tácticas y el trabajo coordinado del personal, fortaleciendo la capacidad de análisis, la toma de decisiones y la comunicación eficaz bajo condiciones de presión.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno que integran el control de Comando en el uso de reportes y procedimientos a ejecutar en condición I (Combate).

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el módulo, el cursante demostrará capacidad para identificar la estructura y funciones del Control de Comando, operar los sistemas y procedimientos asociados, gestionar información operativa relevante y desempeñarse eficazmente dentro de la organización del combate por controles.

Metodología didáctica utilizada

Exposiciones teóricas combinados con ejercicios prácticos

Modalidad de cursado: Semi Presencial.

Forma de evaluación

a evaluación será teórico-práctica

CC-05 B "Módulo de Control del Buque".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo de Control del Buque.

Introducción

El Módulo de Control del Buque tiene como finalidad capacitar al personal que integra dicho control en el empleo de los reportes operativos y la ejecución de los procedimientos establecidos para la condición I (Combate).

Destinatario

Personal Superior / Subalterno.

Duración del curso

1 semanas.

Carga horaria total

8 horas / 1 crédito académico.

Objetivos de Formación

Capacitar al personal superior y subalterno integrante del Control del Buque en el uso correcto de reportes, comunicaciones internas y procedimientos operativos a ejecutar durante la condición I (Combate), asegurando su integración eficaz a la organización para el combate por controles y la adecuada contribución a la conducción segura de la unidad.

Perfil de Egresado

El egresado será capaz de desempeñarse dentro del Control del Buque durante la condición de combate, aplicando los procedimientos establecidos, utilizando correctamente los formatos de reporte, transmitiendo información precisa y oportuna al Comando y ejecutando las acciones correspondientes para mantener la maniobra, la navegación y la seguridad de la unidad.

Orientaciones pedagógicas

La instrucción se desarrollará con un enfoque funcional orientado al desempeño operativo, priorizando el entrenamiento en los procedimientos específicos del Control del Buque en condición I, la práctica de reportes estandarizados, la simulación de situaciones tácticas y el trabajo coordinado del personal, conforme a los principios del Sistema Integral de Enseñanza Naval basados en la formación por competencias.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno que integran el control del buque en el uso de reportes y procedimientos a ejecutar en condición I (Combate)

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el módulo, el cursante demostrará capacidad para ejecutar los procedimientos del Control del Buque en condición de combate, elaborar y transmitir reportes conforme a los protocolos establecidos, interpretar órdenes

operativas y desempeñar su función dentro del control con precisión, coordinación y oportunidad.

Metodología didáctica utilizada

La enseñanza combinará exposiciones teóricas sobre doctrina y procedimientos con ejercicios prácticos de elaboración y transmisión de reportes, simulaciones de condición I, entrenamiento en puestos de control y prácticas supervisadas orientadas a la ejecución real de las funciones asignadas.

Modalidad de cursado: Semi Presencial.

Forma de evaluación

La evaluación será teórico-práctica

CC-05 C "Módulo de Control de Operaciones".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo de Control de Operaciones.

Introducción

El Módulo de Control de Operaciones tiene como finalidad capacitar al personal superior y subalterno que integra el control de operaciones en el empleo de los reportes, procedimientos y circuitos de información a ejecutar durante la Condición I (Combate), fortaleciendo la capacidad de conducción y coordinación de las acciones operativas de la unidad naval.

Destinatario

Personal Superior / Subalterno.

Duración del curso

1 semanas.

Carga horaria total

8 horas / 1 crédito académico

Objetivos de Formación

Capacitar al personal integrante del Control de Operaciones en el uso de los procedimientos, reportes operativos y comunicaciones internas requeridas durante la condición I (Combate), garantizando su integración efectiva a la organización para el combate por controles y su contribución al desarrollo de las operaciones tácticas de la unidad.

Perfil de Egresado

El egresado será capaz de desempeñarse dentro del Control de Operaciones en situación de combate, recopilando, evaluando y transmitiendo información táctica relevante, elaborando reportes conforme a los protocolos establecidos y ejecutando los procedimientos necesarios para apoyar la conducción de las operaciones del buque con precisión y oportunidad.

Orientaciones pedagógicas

La instrucción se desarrollará con un enfoque funcional orientado al desempeño operativo, priorizando el entrenamiento en los procedimientos específicos del Control de Operaciones, la práctica de reportes estandarizados, la simulación de situaciones tácticas y el trabajo coordinado del personal, conforme a los principios del Sistema Integral de Enseñanza Naval basados en la formación por competencias.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno que integran el control de operaciones en el uso de reportes y procedimientos a ejecutar en condición I (Combate).

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el módulo, el cursante demostrará capacidad para ejecutar los procedimientos del Control de Operaciones en condición de combate, gestionar

información táctica, elaborar y transmitir reportes operativos y desempeñar su función dentro del control de manera coordinada, precisa y oportuna.

Metodología didáctica utilizada

La enseñanza combinará exposiciones teóricas sobre doctrina y procedimientos operativos con ejercicios prácticos de manejo de información táctica, elaboración de reportes, simulaciones de condición I y entrenamiento supervisado en puestos de control orientado a la ejecución real de las funciones asignadas.

Modalidad de cursado: Semi Presencial.

Forma de evaluación

La evaluación será teórico-práctica

CC-05 D "Módulo de Control de Armas".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo de Control de Armas.

Introducción

El Módulo de Control de Armas tiene como finalidad capacitar al personal superior y subalterno que integra dicho control en los procedimientos, reportes y acciones necesarios para la operación y empleo de los sistemas de armas del buque durante la condición I (Combate)

Destinatario

Personal Superior / Subalterno.

Duración del curso

1 semanas.

Carga horaria total

8 horas / 1 crédito académico

Objetivos de Formación

Capacitar al personal integrante del Control de Armas en el uso de los procedimientos operativos, reportes y comunicaciones internas requeridas para la operación de los sistemas de armas durante la condición I (Combate), garantizando su integración efectiva a la organización para el combate por controles y su contribución a la acción ofensiva y defensiva del buque.

Perfil de Egresado

El egresado será capaz de desempeñarse dentro del Control de Armas en situación de combate, aplicando los procedimientos establecidos para la preparación y empleo del armamento, elaborando y transmitiendo reportes operativos, interpretando órdenes del Comando y contribuyendo a la ejecución eficaz de las acciones tácticas de la unidad con precisión y oportunidad.

Orientaciones pedagógicas

La instrucción se desarrollará con un enfoque funcional orientado al desempeño operativo, priorizando el entrenamiento en los procedimientos específicos del Control de Armas, la práctica de reportes estandarizados, la simulación de situaciones tácticas y el trabajo coordinado del personal, conforme a los principios del Sistema Integral de Enseñanza Naval basados en la formación por competencias.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno que integran el control de armas en el uso de reportes y procedimientos a ejecutar en condición I (Combate).

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el módulo, el cursante demostrará capacidad para ejecutar los procedimientos del Control de Armas en condición de combate, gestionar la información relacionada con el empleo de los sistemas de armas, elaborar y

transmitir reportes operativos y desempeñar su función dentro del control de manera coordinada, precisa y oportuna.

Metodología didáctica utilizada

La enseñanza combinará exposiciones teóricas sobre doctrina y procedimientos de empleo del armamento con ejercicios prácticos, simulaciones de condición I, entrenamiento en los puestos de control y prácticas supervisadas orientadas a la ejecución real de las funciones asignadas.

Modalidad de cursado: Semi Presencial.

Forma de evaluación

La evaluación será teórico-práctica

CC-05 E "Módulo de Control de Comunicaciones".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo de Control de Comunicaciones.

Introducción

El Módulo de Control de Comunicaciones tiene como finalidad capacitar al personal superior y subalterno que integra dicho control en los procedimientos, reportes y operación de los sistemas de comunicaciones del buque durante la condición I (Combate).

Destinatario

Personal Superior / Subalterno.

Duración del curso

1 semanas.

Carga horaria total

8 horas / 1 crédito académico

Objetivos de Formación

Capacitar al personal integrante del Control de Comunicaciones en el uso de los procedimientos operativos, reportes y sistemas de comunicaciones requeridos durante la condición I (Combate), garantizando su integración efectiva a la organización para el combate por controles y la continuidad del flujo de información operativa del buque.

Perfil de Egresado

El egresado será capaz de desempeñarse dentro del Control de Comunicaciones en situación de combate, operando los sistemas disponibles, aplicando los procedimientos establecidos para la transmisión y recepción de mensajes, elaborando reportes conforme a los protocolos vigentes y asegurando la confidencialidad, integridad y oportunidad de la información.

Orientaciones pedagógicas

La instrucción se desarrollará con un enfoque funcional orientado al desempeño operativo, priorizando el entrenamiento en los procedimientos específicos del Control de Comunicaciones, la práctica de reportes y mensajes estandarizados, la simulación de situaciones tácticas y el trabajo coordinado con los demás controles, conforme a los principios del Sistema Integral de Enseñanza Naval basados en la formación por competencias.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno que integran el control de comunicaciones en el uso de reportes y procedimientos a ejecutar en condición I (Combate).

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el módulo, el cursante demostrará capacidad para ejecutar los procedimientos del Control de Comunicaciones en condición de combate, operar los sistemas de comunicaciones del buque, elaborar y transmitir mensajes y

reportes operativos y desempeñar su función dentro del control de manera coordinada, precisa y oportuna.

Metodología didáctica utilizada

La enseñanza combinará exposiciones teóricas sobre doctrina y procedimientos de comunicaciones con ejercicios prácticos de transmisión y recepción de mensajes, simulaciones de condición I, entrenamiento en los puestos de comunicaciones y prácticas supervisadas orientadas a la ejecución real de las funciones asignadas.

Modalidad de cursado: Semi Presencial.

Forma de evaluación

La evaluación será teórico-práctica

CC-05 F "Módulo de Control de Máquinas".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo de Control de Máquinas.

Introducción

El Módulo de Control de Máquinas tiene como finalidad capacitar al personal superior y subalterno que integra dicho control en los procedimientos, reportes y acciones necesarias para la operación y supervisión de los sistemas de propulsión, generación eléctrica y auxiliares del buque durante la condición I (Combate).

Destinatario

Personal Superior / Subalterno.

Duración del curso

1 semanas.

Carga horaria total

8 horas / 1 crédito académico

Objetivos de Formación

Capacitar al personal integrante del Control de Máquinas en el uso de los procedimientos operativos, reportes técnicos y comunicaciones internas requeridas para la operación de la planta propulsora y sistemas asociados durante la condición I (Combate), garantizando su integración efectiva a la organización para el combate por controles y su contribución al sostenimiento de la capacidad operativa del buque.

Perfil de Egresado

El egresado será capaz de desempeñarse dentro del Control de Máquinas en situación de combate, supervisando y operando los sistemas de propulsión y generación de energía, aplicando los procedimientos establecidos, elaborando y transmitiendo reportes técnicos y ejecutando las acciones necesarias para mantener la disponibilidad y seguridad de la planta.

Orientaciones pedagógicas

La instrucción se desarrollará con un enfoque funcional orientado al desempeño operativo, priorizando el entrenamiento en los procedimientos específicos del Control de Máquinas, la práctica de reportes técnicos estandarizados, la simulación de situaciones de emergencia en planta propulsora y el trabajo coordinado con los demás controles, conforme a los principios del Sistema Integral de Enseñanza Naval basados en la formación por competencias.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno que integran el control de máquinas en el uso de reportes y procedimientos a ejecutar en condición I (Combate).

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el módulo, el cursante demostrará capacidad para ejecutar los procedimientos del Control de Máquinas en condición de combate, operar y supervisar los sistemas de propulsión y generación eléctrica, gestionar información técnica relevante, elaborar y transmitir reportes y desempeñar su función dentro del control de manera coordinada, precisa y oportuna.

Modalidad de cursado: Semi Presencial.

Forma de evaluación

La evaluación será teórico-práctica

CC-05 G "Módulo de Control de Averías".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo de Control de Averías.

Introducción

El Módulo de Control de Averías tiene como finalidad capacitar al personal superior y subalterno que integra dicho control en los procedimientos, reportes y acciones necesarias para la prevención, detección y control de averías que puedan comprometer la integridad, flotabilidad, estabilidad y seguridad del buque durante la condición I (Combate).

Destinatario

Personal Superior / Subalterno.

Duración del curso

1 semanas.

Carga horaria total

8 horas / 1 crédito académico

Objetivos de Formación

Capacitar al personal integrante del Control de Averías en el uso de los procedimientos operativos, reportes técnicos y comunicaciones internas requeridas para la evaluación y control de daños durante la condición I (Combate), garantizando su integración efectiva a la organización para el combate por controles y su contribución a la preservación de la capacidad operativa del buque.

Perfil de Egresado

El egresado será capaz de desempeñarse dentro del Control de Averías en situación de combate, evaluando la magnitud de los daños, coordinando las acciones de las partidas de control de averías, aplicando los procedimientos establecidos y elaborando y transmitiendo reportes técnicos oportunos al Comando para apoyar la toma de decisiones.

Orientaciones pedagógicas

La instrucción se desarrollará con un enfoque funcional orientado al desempeño operativo, priorizando el entrenamiento en los procedimientos específicos del Control de Averías, la práctica de reportes técnicos estandarizados, la simulación de situaciones de daños en combate y el trabajo coordinado con los demás controles, conforme a los principios del Sistema Integral de Enseñanza Naval basados en la formación por competencias.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno que integran el control de averías en el uso de reportes y procedimientos a ejecutar en condición I (Combate).

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el módulo, el cursante demostrará capacidad para ejecutar los procedimientos del Control de Averías en condición de combate, evaluar daños estructurales y funcionales del buque, gestionar información técnica relevante,

coordinar acciones de control de daños, elaborar y transmitir reportes y desempeñar su función dentro del control de manera coordinada, precisa y oportuna.

Metodología didáctica utilizada

La enseñanza combinará exposiciones teóricas sobre doctrina y procedimientos de control de averías con ejercicios prácticos, simulaciones de condición I, entrenamiento en puestos de control y prácticas supervisadas orientadas a la ejecución real de las funciones asignadas.

Modalidad de cursado: Semi Presencial.

Forma de evaluación

La evaluación será teórico-práctica

CC-10 A "Módulo de Introducción a la Seguridad Operativa".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo de Introducción a la Seguridad Operativa.

Introducción

El Módulo de Introducción a la Seguridad Operativa tiene como finalidad capacitar al personal superior y subalterno en los principios, normas y procedimientos fundamentales de seguridad aplicables al desarrollo de las actividades navales, tanto a bordo como en dependencias en tierra.

Destinatario

Personal Superior / Subalterno.

Duración del curso

1 semanas.

Carga horaria total

40 horas / 5 créditos académicos

Objetivos de Formación

Capacitar al personal en los conceptos básicos de seguridad operativa, la identificación de riesgos, la aplicación de normas y procedimientos preventivos y la adopción de conductas seguras en el desempeño de sus funciones, garantizando su integración a la cultura de seguridad de la Armada.

Perfil de Egresado

El egresado será capaz de reconocer riesgos asociados a las actividades operativas, aplicar medidas preventivas, cumplir las normas de seguridad vigentes y actuar responsablemente para prevenir accidentes e incidentes, contribuyendo a la protección del personal, del material y del entorno.

Orientaciones pedagógicas

La instrucción se desarrollará con un enfoque formativo orientado a la prevención, priorizando la comprensión de los principios de seguridad operativa, el análisis de situaciones de riesgo, el estudio de casos y la promoción de conductas seguras, conforme a los principios del Sistema Integral de Enseñanza Naval basados en la formación por competencias.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno con los conocimientos básicos de la Seguridad Operativa, en lo referente a Accidentes Laborales y su investigación.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el módulo, el cursante demostrará capacidad para identificar riesgos en el entorno operativo, aplicar normas y procedimientos de seguridad, adoptar medidas preventivas y desempeñar sus funciones con responsabilidad y conciencia de seguridad.

Metodología didáctica utilizada

La enseñanza combinará exposiciones teóricas sobre principios y normas de seguridad con análisis de casos, ejercicios prácticos de identificación de riesgos y actividades participativas orientadas a la aplicación de medidas preventivas en situaciones operativas.

Modalidad de cursado: Semi presencial / a distancia.

Forma de evaluación

Todas las Evaluaciones se realizaran en una escala de 1 a 100, con nota mínima de aprobación 70.

La prueba escrita será de respuesta libre, de base Semi estructurada.-

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional (2016). PON 0410 Seguridad Operativa en COMFLO. Comando General de la Armada.

CC-10 B "Módulo de Estudio de Accidentes".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo de Estudio de Accidentes.

Introducción

El Módulo de Estudio de Accidentes tiene como finalidad capacitar al personal superior y subalterno en el análisis sistemático de accidentes e incidentes operativos, con el propósito de identificar sus causas, factores contribuyentes y medidas preventivas.

Destinatario

Personal Superior / Subalterno.

Duración del curso

1 semanas.

Carga horaria total

8 horas / 1 crédito académico

Objetivos de Formación

Capacitar al personal en los procedimientos y técnicas de estudio de accidentes, la recopilación y análisis de información relevante, la determinación de causas y la formulación de recomendaciones preventivas, garantizando su contribución a la mejora continua de la seguridad operativa.

Perfil de Egresado

El egresado será capaz de participar en procesos de estudio de accidentes e incidentes, recopilando antecedentes, analizando los hechos, identificando causas inmediatas y subyacentes y proponiendo medidas correctivas y preventivas orientadas a evitar la repetición de eventos similares.

Orientaciones pedagógicas

La instrucción se desarrollará con un enfoque analítico orientado al desempeño en materia de seguridad operativa, priorizando el estudio de casos reales, el análisis de situaciones operativas, la aplicación de metodologías de investigación de accidentes y el trabajo colaborativo, conforme a los principios del Sistema Integral de Enseñanza Naval basados en la formación por competencias.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno con los conocimientos básicos de la Seguridad Operativa, en lo referente a Accidentes Laborales y su investigación.

Contenidos del curso

UA1.- Generalidades en la Investigación de Accidentes.

UA2.- Conceptos Fundamentales de la Investigación.

UA3.- Módulo de Multicausalidad.

UA4.- Programa de prevención de Accidentes

UA5.- Lista de Comprobación Particulares para Accidentes con Daños Materiales

UA6.- Lista de Comprobación Particulares para Accidentes con Daños Personales.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el módulo, el cursante demostrará capacidad para analizar accidentes e incidentes operativos, identificar sus causas y factores contribuyentes, elaborar conclusiones fundamentadas y proponer medidas preventivas orientadas a mejorar la seguridad.

Metodología didáctica utilizada

La enseñanza combinará exposiciones teóricas sobre métodos de análisis de accidentes con el estudio de casos, trabajos prácticos de análisis de eventos simulados o reales y actividades participativas orientadas a la identificación de causas y medidas preventivas.

Modalidad de cursado: Semi presencial/ a distancia.

Forma de evaluación

Todas las Evaluaciones se realizarán en una Escala de 1 a 100, con nota mínima de aprobación 70%.

La prueba escrita será de respuesta libre, de base Semi estructurada.

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional (2002) PON 0414 Tomo I Investigación de Accidentes en Buques. Comando General de la Armada.

Armada Nacional (2005) PON 0110 Seguridad Operativa en la Armada Nacional. Comando General de la Armada.

Armada Nacional (2016) PON 0410 Seguridad Operativa en COMFLO. Comando General de la Armada.

CC-10 C “Módulo de Prevención de Accidentes”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo de Prevención de Accidentes.

Introducción

El Módulo de Prevención de Accidentes tiene como finalidad capacitar al personal superior y subalterno en la aplicación de medidas preventivas destinadas a reducir los riesgos asociados a las actividades operativas navales, tanto a bordo como en dependencias en tierra

Destinatario

Personal Superior / Subalterno.

Duración del curso

1 semanas.

Carga horaria total

8 horas / 1 crédito académico

Objetivos de Formación

Capacitar al personal en la identificación de riesgos, la evaluación de condiciones inseguras, la aplicación de normas y procedimientos preventivos y la adopción de medidas destinadas a evitar la ocurrencia de accidentes e incidentes durante el desarrollo de las actividades operativas.

Perfil de Egresado

El egresado será capaz de reconocer factores de riesgo en el entorno laboral y operativo, aplicar medidas preventivas adecuadas, promover conductas seguras y contribuir activamente a la reducción de accidentes mediante el cumplimiento de las normas de seguridad establecidas.

Orientaciones pedagógicas

La instrucción se desarrollará con un enfoque preventivo orientado al desempeño operativo, priorizando el análisis de riesgos, el estudio de situaciones reales o simuladas, la promoción de la conciencia de seguridad y el trabajo participativo, conforme a los principios del Sistema Integral de Enseñanza Naval basados en la formación por competencias.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno con los conocimientos básicos de la Seguridad Operativa en lo referido a Prevención de Accidentes y Enfermedades.

Contenidos del curso

UA1.- Prevención de Accidentes.

UA2.- Organización Naval de la SEGOP.

UA3.- Prevención y Causales de Accidentes.

UA4.- Programa de prevención de Accidentes.

UA5.- Investigación de Accidentes

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el módulo, el cursante demostrará capacidad para identificar peligros, evaluar riesgos, aplicar medidas preventivas y desempeñar sus funciones con responsabilidad y compromiso con la seguridad operativa.

Metodología didáctica utilizada

La enseñanza combinará exposiciones teóricas sobre prevención de accidentes con análisis de casos, ejercicios prácticos de identificación de riesgos, trabajos grupales y actividades participativas orientadas a la aplicación de medidas preventivas en el ámbito operativo.

Modalidad de cursado: Semi presencial/ a distancia.

Forma de evaluación

Todas las Evaluaciones se realizarán en una Escala de 1 a 100, con nota mínima de aprobación 70%.

La prueba escrita será de respuesta libre, de base Semi estructurada.

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional (2005) PON 0110 Procedimientos Operativos Normales Seguridad Operativa.

Armada Nacional (2016) PON 0410 Tomo I Seguridad Operativa en COMFLO. Comando General de la Armada.

Armada Nacional (2002) PON 0411 Tomo I Plan de Seguridad en Buques. Comando General de la Armada.

Armada Nacional (2002) PON 0412 Tomo I Precauciones de Seguridad en Buques. Comando General de la Armada.

CC-10 D “Módulo para Supervisores de Seguridad Operativa”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo para Supervisores de Seguridad Operativa.

Introducción

El Módulo para Supervisores de Seguridad Operativa tiene como finalidad capacitar al personal superior y subalterno con responsabilidades de conducción y supervisión en la aplicación, control y cumplimiento de las normas y procedimientos de seguridad durante el desarrollo de las actividades operativas navales.

Destinatario

Personal Superior / Subalterno.

Duración del curso

1 semanas.

Carga horaria total

8 horas / 1 crédito académico

Objetivos de Formación

Capacitar al personal que ejerce funciones de supervisión en la planificación, ejecución y control de las medidas de seguridad operativa, la identificación y evaluación de riesgos, la adopción de acciones correctivas y la conducción del personal bajo su responsabilidad conforme a las normas vigentes.

Perfil de Egresado

Capacitar al personal que ejerce funciones de supervisión en la planificación, ejecución y control de las medidas de seguridad operativa, la identificación y evaluación de riesgos, la adopción de acciones correctivas y la conducción del personal bajo su responsabilidad conforme a las normas vigentes.

Orientaciones pedagógicas

La instrucción se desarrollará con un enfoque orientado al liderazgo y al desempeño en funciones de supervisión, priorizando el análisis de situaciones operativas, el estudio de casos, la toma de decisiones en materia de seguridad y el fortalecimiento de competencias de conducción, conforme a los principios del Sistema Integral de Enseñanza Naval basados en la formación por competencias.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno con los conocimientos básicos de la Seguridad Operativa, que le permitirán ocupar cargos en su Unidad como Supervisor u Oficial de Seguridad Operativa según corresponda.

Contenidos del curso

UA1.- Organización Naval de la SEGOP.

UA2.- Normativa Vigente de SEGOP Armada.

UA3.- Planes y Programa de Seguridad.

UA4.- Flujo de Información.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el módulo, el cursante demostrará capacidad para supervisar el cumplimiento de las normas de seguridad operativa, identificar y evaluar riesgos en su ámbito de responsabilidad, implementar medidas preventivas y correctivas y conducir al personal bajo su mando con enfoque en la seguridad.

Metodología didáctica utilizada

La enseñanza combinará exposiciones teóricas sobre normativa y gestión de la seguridad con análisis de casos, ejercicios de evaluación de riesgos, trabajos grupales y actividades orientadas a la aplicación práctica de la supervisión de seguridad en situaciones operativas.

Modalidad de cursado: Semi presencial/ a distancia.

Forma de evaluación

Todas las Evaluaciones se realizarán en una Escala de 1 a 100, con nota mínima de aprobación 70%.

La prueba escrita será de respuesta libre, de base Semi estructurada.

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional (2005) PON 0110 Procedimientos Operativos Normales Seguridad Operativa. Comando General de la Armada.

Armada Nacional (2016) PON 0410 Tomo I Seguridad Operativa en COMFLO. Comando General de la Armada.

Armada Nacional (2002) PON 0411 Tomo I Plan de Seguridad en Buques. Comando General de la Armada.

Armada Nacional (2002) PON 0412 Tomo I Precauciones de Seguridad en Buques. Comando General de la Armada.

CC-11 “Curso de Procedimientos de Emergencia en el Mar”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Procedimientos de Emergencia en el Mar.

Introducción

El Curso de Procedimientos de Emergencia en el Mar tiene como finalidad capacitar al personal superior y subalterno de la Armada en la aplicación de los procedimientos establecidos para responder eficazmente ante emergencias que puedan presentarse durante la navegación o en operaciones marítimas.

Destinatario

Personal Superior / Subalterno.

Duración del curso

2 semanas.

Carga horaria total

24 horas / 3 créditos académicos

Objetivos de Formación

Capacitar al personal en los procedimientos operativos a ejecutar ante emergencias marítimas, incluyendo abandono de buque, hombre al agua, colisión, varadura y otras situaciones críticas, garantizando su integración a la organización de emergencia y su capacidad de respuesta eficaz conforme a la doctrina y normas vigentes.

Perfil de Egresado

El egresado será capaz de actuar ante emergencias en el mar aplicando los procedimientos establecidos, integrándose a la organización de emergencia del buque, ejecutando las acciones correspondientes a su puesto y colaborando con disciplina y coordinación para preservar la seguridad de la unidad y de su dotación.

Orientaciones pedagógicas

La instrucción se desarrollará con un enfoque práctico-operativo orientado al desempeño en situaciones reales de emergencia, priorizando la simulación de escenarios críticos, la repetición de procedimientos, el trabajo en equipo y la toma de decisiones bajo presión, conforme a los principios del Sistema Integral de Enseñanza Naval basados en la formación por competencias.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno con los conocimientos necesarios para lograr una reacción rápida y eficiente ante situaciones de emergencia en el mar.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el curso, el cursante demostrará capacidad para reconocer situaciones de emergencia en el mar, ejecutar los procedimientos correspondientes, utilizar adecuadamente los medios disponibles y actuar coordinadamente con la organización del buque para mitigar los efectos del evento.

Metodología didáctica utilizada

La enseñanza combinará exposiciones teóricas sobre doctrina y procedimientos de emergencia con ejercicios prácticos, simulaciones de situaciones críticas, entrenamiento en puestos asignados y prácticas supervisadas orientadas a la ejecución real de las acciones requeridas.

Modalidad de cursado: Semi presencial/ Presencial.

Forma de evaluación

La evaluación será teórico-práctica

CC-12 “Curso de Conceptos de Lucha Contra Incendio, Control de Averías en Puerto y Principios de Estabilidad”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Conceptos de Lucha Contra Incendio, Control de Averías en Puerto y Principios de Estabilidad.

Introducción

El Curso de Conceptos de Lucha Contra Incendio, Control de Averías en Puerto y Principios de Estabilidad tiene como finalidad capacitar al personal superior y subalterno en los conocimientos fundamentales necesarios para prevenir y responder ante emergencias que puedan afectar a las unidades navales durante su permanencia en puerto.

Destinatario

Personal Superior / Subalterno.

Duración del curso

2 semanas.

Carga horaria total

24 horas / 3 créditos académicos

Objetivos de Formación

Capacitar al personal en los conceptos esenciales de prevención y control de incendios, técnicas básicas de control de averías en puerto y nociones fundamentales de estabilidad del buque, garantizando su capacidad para actuar preventivamente y responder adecuadamente ante situaciones que comprometan la seguridad de la unidad puerto.

Perfil de Egresado

El egresado será capaz de reconocer riesgos asociados a incendios y averías en puerto, aplicar medidas preventivas, colaborar en la ejecución de acciones de

control de emergencias y comprender los principios básicos de estabilidad necesarios para contribuir a la seguridad y preservación del buque.

Orientaciones pedagógicas

La instrucción se desarrollará con un enfoque formativo orientado al desempeño preventivo, priorizando la comprensión de los conceptos fundamentales, el análisis de situaciones operativas en puerto, el estudio de casos y la aplicación práctica de medidas de seguridad, conforme a los principios del Sistema Integral de Enseñanza Naval basados en la formación por competencias.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno en los conceptos de lucha contra incendio y control de averías con sus respectivas repercusiones en la estabilidad del buque cuando este se encuentra en puerto.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el curso, el cursante demostrará comprensión de los conceptos básicos de lucha contra incendios, control de averías en puerto y principios de estabilidad, así como capacidad para aplicar medidas preventivas y colaborar eficazmente ante situaciones de emergencia en condición de puerto.

Metodología didáctica utilizada

La enseñanza combinará exposiciones teóricas sobre los conceptos fundamentales con demostraciones prácticas, análisis de casos, ejercicios aplicados y actividades participativas orientadas a la comprensión y aplicación de los contenidos en el ámbito operativo.

Modalidad de cursado: Semi Presencial.

Forma de evaluación

La evaluación será teórica con apoyo práctico, basada en la comprobación de conocimientos sobre los conceptos impartidos y en la valoración de la capacidad del cursante para aplicarlos a situaciones planteadas, verificando su comprensión y aptitud para contribuir a la seguridad del buque en puerto.

CC-15 “Sistema de Mantenimiento Preventivo”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Sistema de Mantenimiento Preventivo.

Introducción

El Curso Sistema de Mantenimiento Preventivo tiene como finalidad capacitar al personal superior y subalterno en los principios, procedimientos y herramientas necesarios para la planificación, ejecución y control del mantenimiento preventivo de los sistemas, equipos e instalaciones de las unidades navales y dependencias en tierra.

Destinatario

Personal Superior / Subalterno.

Duración del curso

2 semanas.

Carga horaria total

36 horas / 5 créditos académicos

Objetivos de Formación

Capacitar al personal en la organización y funcionamiento del sistema de mantenimiento preventivo, la programación de tareas, el registro y control de intervenciones, el uso de documentación técnica y la aplicación de procedimientos destinados a preservar la operatividad y confiabilidad del material.

Perfil de Egresado

El egresado será capaz de participar en la ejecución del mantenimiento preventivo de los equipos y sistemas bajo su responsabilidad, interpretar planes y programas de mantenimiento, aplicar procedimientos establecidos, registrar las actividades realizadas y contribuir a la conservación del material y a la disponibilidad operativa de la unidad.

Orientaciones pedagógicas

La instrucción se desarrollará con un enfoque técnico-operativo orientado al desempeño en funciones de mantenimiento, priorizando la comprensión del sistema de mantenimiento preventivo, el análisis de procedimientos, el estudio de documentación técnica y la aplicación práctica de tareas programadas, conforme a los principios del Sistema Integral de Enseñanza Naval basados en la formación por competencias.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno con los conocimientos sobre los sistemas de mantenimiento y su aplicación en la armada nacional, introducción en los ensayos no destructivos y su aplicación como herramientas de apoyo al mantenimiento, análisis de casos de fallo y la aplicación de técnicas analíticas para predecir o corregir la ocurrencia de estos.

Contenidos del curso

UA1.- Introducción a los Sistemas de Mantenimiento.

UA2.- Tipos de Mantenimiento.

UA3.- Costos de los Mantenimientos.

UA4.- Marco Reglamentario de la gestión del mantenimiento en la armada.

UA5.- Ensayos no destructivos aplicados al mantenimiento.

UA6.- Implantación de un Sistema de mantenimiento en nuestras unidades.

UA7.- Herramientas conceptuales aplicables al sistema de mantenimiento.

UA8.- Estudios Prácticos de cascos de Fallos

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el curso, el cursante demostrará capacidad para interpretar y aplicar el sistema de mantenimiento preventivo, ejecutar tareas programadas, utilizar correctamente la documentación técnica y registrar las intervenciones realizadas, contribuyendo a la disponibilidad y confiabilidad del material.

Metodología didáctica utilizada

La enseñanza combinará exposiciones teóricas sobre principios y organización del mantenimiento preventivo con ejercicios prácticos, análisis de procedimientos, trabajos aplicados sobre documentación técnica y actividades orientadas a la ejecución de tareas de mantenimiento en condiciones controladas.

Modalidad de cursado: Semi Presencial.

Forma de evaluación

La evaluación será teórico-práctica

Bibliografía básica obligatoria

1.- Manual del Ingeniero Naval.

2.- Curso de Ingenieros Armada Española

3.-Curso de Ensayo no Destructivo Facultad de Ingeniería

CC-16 “Curso de Manejo de Mercaderías Peligrosas”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Manejo de Mercaderías Peligrosas

Introducción

El Curso de Manejo de Mercaderías Peligrosas tiene como finalidad capacitar al personal superior y subalterno de la Armada en los procedimientos, normas y medidas de seguridad aplicables al manejo, almacenamiento, transporte y control de sustancias y materiales peligrosos en el ámbito naval, tanto a bordo como en dependencias en tierra

Destinatario

Personal Superior /Subalterno.

CC-16 A "Módulo de Operador Básico".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo de Operador Básico.

Introducción

El Módulo de Operador Básico tiene como finalidad capacitar al personal superior y subalterno en las tareas esenciales relacionadas con el manejo seguro de mercaderías peligrosas, proporcionando los conocimientos y habilidades necesarios para su manipulación, almacenamiento y traslado en condiciones controladas. La capacitación se orienta a garantizar que el personal ejecute correctamente los procedimientos establecidos, minimizando riesgos para la seguridad del personal, del material, de las instalaciones y del medio ambiente.

Destinatario

Personal Superior /Subalterno.

Duración del curso

4 semanas.

Carga horaria total

32 horas / 3 créditos académicos

Objetivos de Formación

Capacitar al personal en los procedimientos básicos de manipulación y control de mercaderías peligrosas, el reconocimiento de riesgos asociados y la aplicación de medidas de seguridad y protección personal durante el desempeño de sus funciones.

Perfil de Egresado

El egresado será capaz de desempeñarse como operador básico en el manejo de mercaderías peligrosas, aplicando los procedimientos establecidos, utilizando adecuadamente los equipos de protección personal y actuando con responsabilidad para prevenir incidentes.

Orientaciones pedagógicas

La instrucción se desarrollará con un enfoque práctico-operativo orientado al desempeño en tareas específicas, priorizando la aplicación de procedimientos, el reconocimiento de riesgos y la práctica supervisada de las acciones requeridas, conforme a los principios del Sistema Integral de Enseñanza Naval basados en la formación por competencias.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno para definir, clasificar, reconocer, segregar y actuar en casos de derrames de Mercancías Peligrosas.

Contenidos del curso

UA1.- Importaciones del Transporte de Mercancías Peligrosas.

UA2.- Conceptos de Mercancías Peligrosas.

UA3.- Rotulación de Unidades de Transporte y Segregación en tierra.

UA4.- Derrames y Fugas de Productos Químicos Peligrosos.

UA5.- Marco Legal Nacional e Internacional.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el módulo, el cursante demostrará capacidad para manipular mercaderías peligrosas conforme a los procedimientos establecidos, aplicar medidas de seguridad y utilizar correctamente los equipos de protección.

Metodología didáctica utilizada

La enseñanza combinará exposiciones teóricas sobre normas y procedimientos con demostraciones prácticas, ejercicios supervisados y actividades orientadas a la ejecución segura de las tareas asignadas.

Modalidad de cursado: Semi presencial/ Presencial.

Forma de evaluación

Todas las evaluaciones se realizarán en una escala de 1 a 100 siendo la nota mínima de aprobación 70%.

Bibliografía básica obligatoria

Organización Marítima Internacional. (1974). Convenio internacional para la seguridad de la vida humana en el mar (SOLAS), 1974, enmendado. Organización Marítima Internacional.

Organización Marítima Internacional. (1973/1978). Convenio internacional para prevenir la contaminación por los buques (MARPOL) enmendado. Organización Marítima Internacional.

Organización Marítima Internacional. (1965). Código marítimo internacional de mercancías peligrosas (Código IMDG), enmendado. Organización Marítima Internacional.

Uruguay. Poder Ejecutivo. (1985). Decreto N° 158/985.Reglamentación sobre transporte marítimo de mercancías peligrosas. Diario Oficial

Uruguay. Poder Ejecutivo.(1991) Decreto N° 100/991.Probación Del Reglamento De Uso De Espacios Acuáticos, Costeros Y Portuarios. Diario Oficial.

CC-16 C “Módulo de Manejo de Contingencias”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo de Manejo de Contingencias.

Introducción

El Módulo de Manejo de Contingencias tiene como finalidad capacitar al personal en la respuesta ante incidentes o emergencias derivados del manejo de mercaderías peligrosas, incluyendo derrames, incendios, fugas u otras situaciones que puedan comprometer la seguridad. La formación se orienta a asegurar una actuación rápida, coordinada y eficaz para mitigar los efectos del evento, proteger al personal y preservar el material y el medio ambiente.

Destinatario

Personal Superior /Subalterno.

Duración del curso

4 semanas.

Carga horaria total

32 horas. / 4 créditos académicos.

Objetivos de Formación

Capacitar al personal en los procedimientos de respuesta ante contingencias con mercaderías peligrosas, el uso de equipos de emergencia y la ejecución de acciones destinadas a controlar y mitigar los efectos de un incidente.

Perfil de Egresado

El egresado será capaz de actuar ante contingencias relacionadas con mercaderías peligrosas, aplicando los procedimientos establecidos, utilizando los medios disponibles y coordinando acciones para controlar la situación y reducir sus consecuencias.

Orientaciones pedagógicas

La instrucción se desarrollará con un enfoque práctico orientado a la respuesta ante emergencias, priorizando la simulación de escenarios críticos, el trabajo en equipo y la toma de decisiones bajo presión, conforme a los principios del

Sistema Integral de Enseñanza Naval basados en la formación por competencias.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno para actuar en diferentes operaciones de control de contingencias con sustancias

Peligrosas.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el módulo, el cursante demostrará capacidad para responder eficazmente ante contingencias con mercaderías peligrosas, aplicar medidas de control y coordinar acciones de mitigación.

CC-22 D "Módulo de Radar de Navegación".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo de Radar de Navegación

Destinatario

Personal Superior /Subalterno.

Duración del curso

4 semanas.

Carga horaria total

24 horas. / 3 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno en la utilización de un radar de navegación, optimizando su rendimiento para detección F-7 y seguimiento de blancos, empleando para ello tanto las funciones de procesamiento normales de datos como las automáticas (ATA/ARPA).

Contenidos del curso

UA1.- Funcionamiento.

UA2.- Cálculos.

UA3.- Sistema Arpa.

UA4.- Listas de Chequeo.

UA5.- Práctica con Radares Decca y Furino.

Modalidad de cursado: Semi presencial/ Presencial.

Forma de evaluación

La evaluación se realizara en una escala del 1 al 100 siendo la nota mínima de aprobación 70%.

CC-22 F “Módulo de Navegación en Cartografía Electrónica”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo de Navegación en Cartografía Electrónica.

Destinatario

Personal Superior /Subalterno.

Duración del curso

4 semanas.

Carga horaria total

24 horas. / 3 créditos académicos.

Objetivos de Formación

Identificar y describir el formato de cartografía electrónica producida por SOHMA, describir los principios de estructuración de las celdas de Carta Náutica Electrónica (CNE) así como la metodología de actualización abordo. Reconocer las herramientas de visualización de las CNE abordo (ECDIS) y empleo básico.

Perfil de Egresado

Para el caso de los Oficiales egresados de ESNAL y RESNA que hayan cursado las asignaturas de Navegación y asimismo hayan participado de embarques en Unidades Armada, los conocimientos básicos de cartografía y navegación requeridos se encuentran ya contemplados. Para el Personal Subalterno se requiere que el mismo al menos haya pertenecido al Departamento de Navegación y que cuente con conocimientos básicos del empleo de cartografía papel abordo.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno para identificar y emplear la cartografía electrónica oficial producida en SOHMA, así como efectuar su mantenimiento y actualización a bordo.

Contenidos del curso

UA1.- Introducción a la Asignatura.

UA2.- Cartografía Náutica e Introducción a Cartas Náuticas Electrónicas.

UA3.- Estructura y Estándares de Producción de una carta Náutica Electrónica.

UA4.- Producción de Cartografía Náutica de SOHMA y Distribución.

UA5.- Uso de Visualizadores de CNE (ECDIS).

Resultados esperados del aprendizaje

Esta asignatura es esencial para difundir y generar consciencia de los formatos de cartografía que produce el SOHMA (en el caso particular, cartografía electrónica) y revertir el empleo de formatos no oficiales y el desconocimiento de las herramientas de actualización de las CNE, lo cual contribuye a la seguridad de la navegación y fortalece los conocimientos que debe contar los Oficiales y Personal que se desempeña en las guardias de navegación en Puente.

Modalidad de cursado: Presencial.

Forma de evaluación

Se realizará a través de pruebas escritas de opción múltiple y/o abierta.

*Se evaluará el conocimiento adquirido por el alumno de modo de generar una consciencia acerca de la necesidad del empleo del formato de CNE oficial producido por SOHMA, los requerimientos para su actualización mensual y las herramientas básicas de los diferentes ECDIS con los cuales el oficial puede operar abordo.

*Asimismo, se coordinará con SOHMA una visita a las instalaciones, de modo de conocer in situ las metodologías empleadas en la producción de CNE y los procesos internos de relación con sus equivalentes en formato papel y la diseminación de actualizaciones o updates.

Bibliografía básica obligatoria

United Kingdom Hydrographic Office. (s.f.). *Manual de entrenamiento en cartografía náutica electrónica*.

Organización Hidrográfica Internacional. (s.f.). *Publicación S-57: Norma de la OHI para el intercambio de datos digitales*.

Organización Hidrográfica Internacional. (s.f.). *Publicación S-100: Modelo universal de datos hidrográficos de la OHI*.

Organización Hidrográfica Internacional. (s.f.). *Publicación S-62: Códigos de la OHI para agencias productoras de datos en la norma S-57*.

Organización Hidrográfica Internacional. (s.f.). *Publicación S-63: Esquema de protección de datos de la OHI*.

Organización Hidrográfica Internacional. (s.f.). *Publicación S-65: Guía para la producción de cartas náuticas electrónicas*.

Organización Hidrográfica Internacional. (s.f.). *Publicación S-52: Especificaciones para el contenido y aspectos de la presentación de ECDIS*.

Organización Hidrográfica Internacional. (s.f.). *Publicación S-32: Diccionario hidrográfico*.

Caris. (s.f.). *Easy View 4.0 [Software de visualización de CNE]*.

Transas, Coastal Explorer, & OpenCPN. (s.f.). *Sistemas ECDIS*.

CC-22 G "Módulo de Corrección y Actualización de Cartas Náuticas".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo de Corrección y Actualización de Cartas Náuticas.

Destinatario

Personal Superior /Subalterno.

Duración del curso

1 semana.

Carga horaria total

12 horas. /2 créditos académicos.

Objetivos de Formación

Esta asignatura es esencial para difundir y generar consciencia de las publicaciones náuticas en general, nacionales y extranjeras, así como los documentos relacionados a las mismas generados para mantenerlas.

Perfil de Egresado

Para el Personal Subalterno se requiere que el mismo al menos haya pertenecido al Departamento de Navegación y que cuente con conocimientos básicos del empleo de cartografía papel abordo.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno para realizar las correcciones de la Cartografía y Publicaciones Náuticas Nacionales y Extranjeras.

Contenidos del curso

UA1.- Introducción a la Asignatura.

UA2.- Cartografía Náutica y Publicaciones Náuticas.

UA3.- Metodología de Corrección de Publicaciones.

UA4.- Corrección de Publicaciones Náuticas Internacionales.

Resultados esperados del aprendizaje

Realizar la actualización de la Cartografía y Publicaciones Náuticas de abordo.

Modalidad de cursado: Presencial.

Bibliografía básica obligatoria

Servicio de Oceanografía, Hidrografía y Meteorología de la Armada (SOHMA). (s.f.). *Folleto de avisos a los navegantes*.

Servicio de Oceanografía, Hidrografía y Meteorología de la Armada (SOHMA). (s.f.). *Catálogo de publicaciones y cartografía náutica*.

Servicio de Oceanografía, Hidrografía y Meteorología de la Armada (SOHMA). (s.f.). *Libro de símbolos y abreviaturas*.

Servicio de Hidrografía Naval de Argentina, Diretoria de Hidrografia e Navegación de Brasil & United Kingdom Hydrographic Office. (s.f.). *Catálogo de publicaciones náuticas*.

Servicio de Hidrografía Naval de Argentina, Diretoria de Hidrografia e Navegación de Brasil & United Kingdom Hydrographic Office. (s.f.). *Folleto de avisos a los navegantes / Notices to Mariners*.

CC-23 “Navegación en aguas Frías”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Navegación en aguas Frías

Introducción

Este curso es de aplicación práctica para todos los buques que naveguen en aguas frías o antárticas.

Destinatario

Personal Superior /Subalterno.

Duración del curso

2 semanas.

Carga horaria total

24 horas. / 3 créditos académicos.

Objetivos de Formación

1.- Capacitar al personal superior en navegación y alistamiento de un buque para navegar en aguas frías.

2.- Legislación antártica y su formación.

3.- Reconocer situaciones y escenarios de emergencia en los que se navegará

4.- Supervivencia antártica.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno para realizar el alistamiento requerido del buque para navegar con seguridad en aguas frías, así como los

procedimientos y medidas a aplicar por Puente, Máquinas y Control de Averías durante la navegación en este tipo de aguas.

Contenidos del curso

UA1.- Navegación en aguas frías y Búsqueda y rescate en la Antártida.

UA2.- Factores que afectan una navegación

UA3.- Contaminación marítima antártica.

UA4.- Supervivencia en aguas frías.

Modalidad de cursado: Presencial.

Forma de evaluación

Evaluación final, en la cual el 70% de la misma consiste en una prueba escrita y el 30% restante consta de un ejercicio de navegación y evaluación de riesgos.

Bibliografía básica obligatoria

Servicio de Oceanografía, Hidrografía y Meteorología de la Armada (SOHMA). (s.f.). *Folleto de avisos a los navegantes*.

Servicio de Oceanografía, Hidrografía y Meteorología de la Armada (SOHMA). (s.f.). *Catálogo de publicaciones y cartografía náutica*.

Servicio de Oceanografía, Hidrografía y Meteorología de la Armada (SOHMA). (s.f.). *Libro de símbolos y abreviaturas*.

Servicio de Hidrografía Naval de Argentina, Diretoria de Hidrografia e Navegación de Brasil & United Kingdom Hydrographic Office. (s.f.). *Catálogo de publicaciones náuticas*.

Servicio de Hidrografía Naval de Argentina, Diretoria de Hidrografia e Navegación de Brasil & United Kingdom Hydrographic Office. (s.f.). *Folleto de avisos a los navegantes / Notices to Mariners*.

CC-24 “Procedimientos de Búsqueda y Rescate en el Mar (SAR)”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Procedimientos de Búsqueda y Rescate en el Mar (SAR)

Destinatario

Personal Superior /Subalterno.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno para la ejecución de tareas de búsqueda y rescate en el mar.

CC-24 A "Módulo de Fundamentos de Búsqueda y Rescate".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo de Fundamentos de Búsqueda y Rescate

Destinatario

Personal Superior /Subalterno.

Duración del curso

1 mes.

Carga horaria total

32 horas. / 4 créditos académicos.

Objetivos de Formación

Independientemente del rol ocupado el alumno será capaz de desempeñar funciones como Coordinador, Supervisor, y/u Operador en una operación SAR.

Perfil de Egresado

Certificación como JEFLO/OGO/ELEMENTO N2-N3-N6

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno con los conocimientos necesarios para integrarse a la Organización SAR Marítima Nacional, a efectos de desempeñar funciones en la misma.

Contenidos del curso

UA1.- Organización SAR.

UA2.- Etapas SAR.

UA3.- Conceptos Básicos.

UA4.- Comunicaciones SAR.

UA5.- Tareas del Comandante en Escena.-

Resultados esperados del aprendizaje

JEFLO: Su función básica es representar, en su ausencia, al Comandante de la Flota (COMFLO/ JESAR). Actúa por él y con su autoridad para el control y conducción de las operaciones. Por esta razón, para su desempeño en las tareas referidas SAR, debe poseer un cabal conocimiento de las operaciones y acciones SAR.

OGOS: como el principal asistente del JEFLO deberá poseer los conocimientos necesarios para apoyar a las decisiones y la planificaciones durante las Operaciones SAR.

Elementos N2/N3/N6: como ejecutores de las tareas inherentes a la guardia del COT, los elementos deben tener conocimiento sobre los procedimientos para cada tipo de incidente.

Oficiales de Guardia de Puente , Oficial de Guardia CIC , y Supervisor de CIC como responsables de la ejecución de la misión asignada en caso de operaciones SAR

Dotaciones de Controles , Subprefecturas , Prefecturas , DIMAR y COLCO : como componentes del Sistema SAR

Modalidad de cursado: Presencial.

Forma de evaluación

Prueba Escrita, en la que el alumno debe superar el 70 %

Bibliografía básica obligatoria

Organización Marítima Internacional y Organización de Aviación Civil Internacional (2025) IAMSAR volumen I. Organización Marítima Internacional.

Organización Marítima Internacional y Organización de Aviación Civil Internacional (2025) IAMSAR volumen II. Organización Marítima Internacional.

Organización Marítima Internacional y Organización de Aviación Civil Internacional (2025) IAMSAR volumen III . Organización Marítima Internacional.

Organización Marítima Internacional (2024) Manual GMDSS .Organización Marítima Internacional.

CC-24 B "Módulo de Operaciones de Búsqueda y Rescate".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo de Operaciones de Búsqueda y Rescate

Destinatario

Personal Superior /Subalterno.

Duración del curso

2 semanas.

Carga horaria total

24 horas. /3 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno para desempeñarse en un incidente SAR, conociendo los distintos tipos de operaciones que pueden desarrollarse, de acuerdo con el tipo de incidente declarado, y los medios involucrados.

Contenidos del curso

UA1.- Introducción a la planificación.

UA2.- Variables del plan de búsqueda.

UA3.- Patrones de búsqueda.

Modalidad de cursado: Presencial.

Bibliografía básica obligatoria

Tratado Antártico (1959). Tratado Antártico. Washington, Estados Unidos.

CC-24 C "Módulo para Coordinador SAR".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo para Coordinador SAR

Destinatario

Personal Superior /Subalterno.

Duración del curso

2 semanas.

Carga horaria total

32 horas /4 créditos académicos.

Objetivos de Formación

Al finalizar el curso el alumno será capaz de planificar, conducir y supervisar las acciones a ser llevadas a cabo por los medios disponibles en una Operación de Búsqueda y Rescate en las diferentes fases de un incidente.

Perfil de Egresado

Evaluación al comienzo del Curso según Contribución Académica del Curso Entregada.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior para planificar, conducir y supervisar las acciones a ser llevadas a cabo por los medios disponibles en una Operación de Búsqueda y Rescate en las diferentes fases de un incidente.

Modalidad de cursado: Semi Presencial.

Forma de evaluación

Las evaluaciones se realizarán en una escala de 1 a 10 siendo la nota mínima de aprobación 70%

*Surgirá del promedio de la evaluación teórica y evaluación práctica.

CC-24 D "Módulo para Operador SAR".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo para Operador SAR

Destinatario

Personal Superior /Subalterno.

Duración del curso

3 semanas

Carga horaria total

30 horas / 4 créditos académicos.

Objetivos de Formación

Al finalizar el curso, el alumno será capaz de:

1.- Calcular matemáticamente la deriva que tendrá un objeto de búsqueda determinado, al momento que un Medio SAR se encuentre en el área de búsqueda.

2.- Determinar la forma más eficiente de empeñar los Medios que tenga disponibles para la realización de un SAR marítimo.

3.- Seleccionar el patrón de búsqueda más adecuado, dependiendo de la situación y los medios involucrados.

4.- Dominar diferentes herramientas (manuales y electrónicas) para los cálculos de búsqueda.

Perfil de Egresado

Conocimientos previos: Fundamentos SAR, Operaciones SAR.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno como Coordinadores y Planificadores de Búsqueda y Rescate en el Mar.

Contenidos del curso

UA1.- Introducción.

UA2.- Determinación del Dátum.

UA3.- Planificación y Evaluación de la Búsqueda.

UA4.- Ayudas Electrónicas

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el curso, el alumno será capaz de obtener una visión más profunda e integral de los factores que afectan durante el transcurso de un incidente SAR y de la coordinación de los esfuerzos involucrados en el mismo.

Modalidad de cursado: Presencial.

Forma de evaluación

Durante todo el curso se realizarán ejercicios prácticos progresivamente con la evolución de las Unidades de Aprendizaje.

*Dependiendo del grado de exactitud con que el alumno llegue a los resultados de los cálculos, es que será evaluada su comprensión de los conocimientos.

Bibliografía básica obligatoria

Organización Marítima Internacional y Organización de Aviación Civil Internacional (2025) IAMSAR volumen I. Organización Marítima Internacional.

CC-24 E "Módulo para Oficiales SAR en Escena".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del curso

Módulo para Oficiales SAR en escena.

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

3 semanas

Carga horaria total

32 horas / 4 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior para ejercer la función de Oficial en escena, de acuerdo con los procedimientos establecidos por el centro coordinador y las reglamentaciones vigentes

Modalidad de cursado: Presencial.

CC-25 A "Procedimientos Operativos Policiales PNN. Normativa Teórica".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Procedimientos Operativos Policiales PNN. Normativa Teórica.

Introducción

Esta asignatura resulta importante a fin de generar la base reglamentaria y legal para desempeñar Operativos o Investigaciones policiales.

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

3 semanas

Carga horaria total

25 horas. / 3 créditos académicos.

Objetivos de Formación

Al finalizar el curso el alumno conocerá el Marco Jurídico que lo regula en su accionar y los sistemas informáticos con que cuenta la Institución para la Labor Policial. Estará capacitado para cursar Procedimientos Policiales CC-25 B.

Perfil de Egresado

Personal Superior o Subalterno del Cuerpo de Prefectura y Especialidad Policía Marítima.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al Personal Superior y Subalterno de la Armada Nacional del Cuerpo de Prefectura y la Especialidad de Policía Marítima en el Marco Jurídico para desempeñarse en las funciones policiales y las herramientas para la investigación.

Contenidos del curso

UA1.- Prefectura Nacional Naval.

UA2.- Marco Jurídico para la Actuación.

UA3.- Herramientas para la Función Policial.

Resultados esperados del aprendizaje

De esta manera darle herramientas al alumno para confrontar la toma de decisiones que implican las diversas situaciones que pueden presentársele. Además se persigue despertar su curiosidad futura por profundizar en temas profesionales

Modalidad de cursado: Presencial.

Forma de evaluación

A través de pruebas escritas y orales.

Por medio de situaciones ficticias o extraídas de casos reales para que los alumnos en forma individual o grupal las analicen, y presenten cursos de acción a seguir.

*Esto les permitirá interpretar y contextualizar, mediante el intercambio Docente-Alumno e intercambio de experiencias analizadas en clase, las distintas normas que rigen su proceder y la toma de decisiones.

Bibliografía básica obligatoria

Uruguay (1974). Ley N.º 14.294. Diario Oficial.

Uruguay. (1995). Ley N.º 16.707. Diario Oficial.(1995)

Uruguay (2008). Ley N.º18.315. Diario Oficial.

Uruguay (2015). Ley N.º19.293. Diario Oficial.

Uruguay. Poder Ejecutivo. (1992). Decreto N.º 256/92. Reglamento De Organización Y Funciones De La Prefectura Nacional Naval . Diario Oficial

Código Penal (1967)

Código Proceso Penal (1980)

Tratado de Recife. (1993)

Nuevo Código del Proceso Penal. (2017)

CC-25 B "Procedimientos Operativos Policiales PNN. Técnicas Policiales".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Procedimientos Operativos Policiales PNN. Técnicas Policiales.

Destinatario

Personal Superior/ Subalterno.

Duración del curso

2 meses

Carga horaria total

55 horas / 7 créditos académicos.

Objetivos de Formación

Al finalizar el curso el alumno será capaz de realizar, de acuerdo a su rol en un operativo o investigación Policial, su tarea de forma eficiente y correcta.

Perfil de Egresado

Personal Superior o Subalterno del Cuerpo de Prefectura y Especialidad Policía Marítima.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al Personal Superior y Subalterno de la Armada Nacional del Cuerpo de Prefectura y la Especialidad de Policía Marítima para desempeñarse en las funciones policiales.

Contenidos del curso

UA1.- Prefectura Nacional Naval.

UA2.- Marco Jurídico para la Actuación.

UA3.- Herramientas para la Función Policial.

Resultados esperados del aprendizaje

De esta manera darle herramientas al alumno para confrontar la toma de decisiones que implican las diversas situaciones que pueden presentársele. Además se persigue despertar su curiosidad futura por profundizar en temas profesionales

Modalidad de cursado: Presencial.

Forma de evaluación

A través de pruebas escritas y orales.

*Por medio de situaciones ficticias o extraídas de casos reales para que los alumnos en forma individual o grupal las analicen, y presenten cursos de acción a seguir.

*Esto les permitirá interpretar y contextualizar, mediante el intercambio Docente-Alumno e intercambio de experiencias analizadas en clase, las distintas normas que rigen su proceder y la toma de decisiones.

Bibliografía básica obligatoria

Uruguay (1974). Ley N.º 14.294. Diario Oficial.

Uruguay. (1995). Ley N.º 16.707. Diario Oficial.

Uruguay (2008). Ley N.º18.315. Diario Oficial.

Uruguay (2015). Ley N.º19.293. Diario Oficial.

Uruguay. Poder Ejecutivo. (1992). Reglamento De Organización Y Funciones De La Prefectura Nacional Naval . Diario Oficial.

Uruguay (1967). Código Penal de la República Oriental del Uruguay. Diario Oficial.

Uruguay (1980). Código del Proceso Penal. Diario Oficial.

Brasil (1993). Acuerdo sobre controles integrados de frontera (Acuerdo de Recife). Recife, Brasil..

Uruguay (2017). Nuevo Código del Proceso Penal. Ley N.º 19.293. Diario Oficial.

Bibliografía complementaria

Apuntes del Docente

CC-39 C "Módulo de Hidrografía Aplicada".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo de Hidrografía Aplicada

Destinatario

Personal Subalterno.

Duración del curso

2 meses

Carga horaria total

40 horas / 5 créditos académicos.

Objetivos de Formación

Conocimientos de la importancia de la hidrografía, el buen empleo sus equipos y su funcionamiento adecuado comprendiendo su mecanismo.

Perfil de Egresado

Personal Superior o Subalterno del Cuerpo de Prefectura y Especialidad Policía Marítima.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno para comprender el funcionamiento de los equipos hidrográficos, así como también emplearlos y utilizarlos con los softwares correspondientes, así mismo efectuar su manejo y mantenimiento a bordo de plataformas hidrográficas.

Contenidos del curso

UA1.- Introducción a la Asignatura.

UA2.- Introducción a la Hidrografía.

UA3.- Servicio Hidrográfico y Plataforma.

UA4.- Levantamiento Hidrográfico.

UA5.- Posicionamiento.

UA6.- Batimetría.

UA7.- Mareas.

UA8.- Procesamiento.

UA9. Topografía.

Resultados esperados del aprendizaje

Conocimiento técnico y práctico de equipos hidrográficos, comprender los datos aportados para la creación de la cartografía náutica y aportes a la seguridad de la navegación.

Modalidad de cursado: Semi Presencial.

Forma de evaluación

Se realizará a través de pruebas escritas de opción múltiple y/o abierta. *Se evaluará el conocimiento adquirido por el alumno, sobre hidrografía.

*Asimismo, se coordinará con SOHMA una visita a las instalaciones, de modo de conocer el trabajo y equipamientos de los departamentos y divisiones.

*También se coordinara navegaciones para observar instalación y funcionamientos de los equipos de batimetría in situ.

Bibliografía básica obligatoria

Organización Hidrográfica Internacional. (Año). Publicación M2: Las políticas marítimas nacionales y los servicios hidrográficos.

Organización Hidrográfica Internacional. (Año). Publicación M1: Documentos básicos de la OHI.

SOHMA. (2006). Manual orgánico SOHMA (Cambio 2006), y leyes, decretos y reglamentos indicados en el manual orgánico del SOHMA.

Organización Hidrográfica Internacional. (Año). Publicación C-13: Manual de hidrografía de la OHI.

Organización Hidrográfica Internacional. (Año). Publicación S-44: Normas de la OHI para los levantamientos hidrográficos.

SOHMA. (Año). Tabla de mareas del SOHMA.

CC-48 “Inglés”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Inglés

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno con los conocimientos necesarios en idioma inglés para su desempeño en la organización, de acuerdo con el puesto de trabajo

CC-48 A "Módulo de Inglés Elemental".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo de Inglés Elemental

Introducción

Capacitar al personal superior y subalterno para mantener

una conversación sencilla en idioma inglés, interpretar textos y tomar

Dictado de palabras y expresiones a través de la audición.

Destinatario

Personal Superior/ Subalterno.

Duración del curso

6 meses

Carga horaria total

80 horas/11 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio/ Voluntario.

CC-48 B "Módulo de Ingles Básico".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo de Ingles Básico

Destinatario

Personal Superior/ Subalterno.

Duración del curso

6 Meses.

Carga horaria total

80 horas/11 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio/ Voluntario.

CC-48 C "Módulo de Ingles Medio".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo de Ingles Medio.

Destinatario

Personal Superior/ Subalterno.

Duración del curso

6 meses.

Carga horaria total

80 horas/11 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio/ Voluntario.

CC-48 D "Módulo de Inglés Complementario".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo de Inglés Complementario

Introducción

Personal Superior/ Subalterno.

Destinatario

6 meses.

Duración del curso

80 horas/11 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio/ Voluntario.

CC-48 E "Módulo Ingles Avanzado".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo Ingles Avanzado.

Destinatario

Personal Superior/ Subalterno.

Duración del curso

6 meses.

Carga horaria total

80 horas/11 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio/ Voluntario.

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno para pronunciar correctamente y emplear en forma oral una serie de palabras y expresiones, agregando elementos propios de nivel en comprensión lectora, escritura y gramática.

CC-48 H “Módulo Inglés Técnico Marítimo”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo Inglés Técnico Marítimo.

Destinatario

Personal Superior/ Subalterno.

Duración del curso

6 meses

Carga horaria total

64 horas /9 créditos académicos.

CC-48 I “Módulo de Ingles para Misiones de Paz”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo de Ingles para Misiones de Paz.

Destinatario

Personal Superior/ Subalterno.

Duración del curso

6 meses

Carga horaria total

64 horas /9 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio/ Voluntario.

CC-48 L “Módulo de inglés técnico para personal de prefectura”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo de inglés técnico para personal de prefectura.

Destinatario

Personal Superior/ Subalterno.

Duración del curso

6 meses

Carga horaria total

64 horas/9 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio/ Voluntario.

CC-77 “Curso de idoneidad de conocimiento Básico sobre seguridad y manejo de armas de fuego”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Curso de idoneidad de conocimiento Básico sobre seguridad y manejo de armas de fuego.

Destinatario

Personal Superior/ Subalterno.

Duración del curso

6 meses

Carga horaria total

64 horas/9 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

CO-24 “Curso para Comandantes”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Curso para Comandantes.

Introducción

Este curso se centra en la capacitación al personal superior para ejercer el comando de unidades flotantes que cumplan funciones de servicios, patrulla o auxiliares.

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

2 meses.

Carga horaria total

100 horas/13 créditos académicos.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior para ejercer el comando de Unidades, contribuir al desarrollo de las competencias genéricas del comandante de Unidad Flotante: actitud y capacitación de razonamiento y actitud reflexiva, capacidad y actitud para gestionar información y en el empleo del Comandante de Unidad. Asimismo, contribuir a la formación teórica de los comandantes de las Unidades Flotantes de las Fuerzas de Mar, permitiendo obtener un conocimiento general de los insumos básicos necesarios para el Comando de unidad Flotante.

Contenidos del curso

Módulo para Comandante de Buques Patrulla, de Servicios y Auxiliares.

Metodología didáctica utilizada

Instrucción en aula mediante análisis de casos, y uso de simulación para la recreación de escenarios reales.

Modalidad de cursado: Semi presencial / Presencial.

CO-24 C "Módulo para Comandante de Buques Patrulla, e Servicios y Auxiliares".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo para Comandante de Buques Patrulla, de Servicios y Auxiliares

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

2 meses.

Carga horaria total

100 horas/13 créditos académicos.

Perfil de Egresado

Ser Oficial de la Armada Nacional

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio

CO-25 "Curso de Orientación para Jueces Sumariantes".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Curso de Orientación para Jueces Sumariantes.

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

2 semanas.

Carga horaria total

16 horas/2 créditos académicos.

Perfil de Egresado

Ser Oficial de la Armada Nacional

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio

CO-71 “Curso de Armamento y Tiro Naval”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Curso de Armamento y Tiro Naval.

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

2 semanas.

Carga horaria total

20 horas/ 3 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio

CO-71 A “Módulo Fundamentos de la Artillería Naval”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo Fundamentos de la Artillería Naval

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

2 semanas.

Carga horaria total

20 horas/ 3 créditos académicos.

Perfil de Egresado

Ser Oficial de la Armada Nacional

Orientaciones pedagógicas

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio

CO-71 B "Módulo Balística y Cálculos".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo Balística y Cálculos

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

2 semanas.

Carga horaria total

20 horas/ 3 créditos académicos.

Perfil de Egresado

Ser Oficial de la Armada Nacional

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio

CO-71 C "Módulo Tiro Naval de Apoyo".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

2 semanas.

Carga horaria total

20 horas/ 3 créditos académicos.

Perfil de Egresado

Ser Oficial de la Armada Nacional

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio

CO-71 D "Módulo Fundamentos de Sistemas y Radares de Dirección de Tiro".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo Fundamentos de Sistemas y Radares de Dirección de Tiro

Destinatario

Personal Superior

Duración del curso

2 semanas.

Carga horaria total

20 horas/ 3 créditos académicos.

Perfil de Egresado

Ser Oficial de la Armada Nacional

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior para comprender el funcionamiento de los sistemas de traqueo y seguimiento de los sensores de tiro.

Contenidos del curso

Módulo Fundamentos de Sistemas y Radares de Dirección de Tiro.

Modalidad de cursado: Presencial.

Forma de evaluación

Ser Oficial de la Armada Nacional.

CO-71 E "Modulo Explotación Táctica de los Sistemas Artilleros".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Modulo Explotación Táctica de los Sistemas Artilleros.

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

2 semanas.

Carga horaria total

20 horas/ 3 créditos académicos.

Objetivos de Formación

Capacitar al personal superior con los conocimientos necesarios para desempeñarse en cargos de Oficial de artillería o Jefe de armas a bordo.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

CO-72 "Seminario de Operaciones en Aguas Antárticas".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Seminario de Operaciones en Aguas Antárticas.

Introducción

Capacitar al personal superior para navegar en aguas antárticas, sobre materias de navegación y seguridad en las operaciones, haciendo énfasis en las limitaciones impuestas por las características climáticas y oceanográficas de esa zona; tomando como referencia la legislación internacional y la prevención de la contaminación del medio ambiente.

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

5 semanas.

Carga horaria total

50 horas/ 7 créditos académicos.

Objetivos de Formación

El curso integra componentes de procedimientos de emergencia, navegación y legislación antártica que permite capacitar a los oficiales en operaciones antárticas.

Perfil de Egresado

Este curso es de aplicación práctica para todos los buques que naveguen en aguas frías o antárticas.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior para realizar navegaciones en aguas antárticas, teniendo conocimiento sobre el marco legal en cuanto a tratados, convenios y conocimientos teóricos y prácticos.

Contenidos del curso

UA1.- Marco Legal.

UA2.- Glaciología.

UA3.-Prevención de la contaminación.

UA4.- Hipotermias y exposición a bajas temperaturas.

UA5.- Meteorología antártica.

UA6.- Operaciones con aeronaves.

UA7.- Hidrografía.

UA8.- Operaciones con bote.

UA9.- Maniobra de combustible.

UA10.- Simulador.

Modalidad de cursado: Semi presencial / a distancia.

Forma de evaluación

Evaluaciones orales de las exposiciones y evaluación práctica en simulador.

Bibliografía básica obligatoria

Tratado Antártico (1959). Tratado Antártico. Washington, Estados Unidos

Protocolo al Tratado Antártico sobre Protección del Medio Ambiente (1991). Protocolo al Tratado Antártico sobre Protección del Medio Ambiente. Madrid, España

Organización Marítima Internacional. (1973/1978). Convenio internacional para prevenir la contaminación por los buques. enmendado. Organización Marítima Internacional.

CO-79 “Curso para Oficial de Control Aéreo”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Curso para Oficial de Control Aéreo

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

2 meses.

Carga horaria total

100 horas/ 13 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior en las funciones de Control Aéreo Básico.

Contenidos del curso

UA1. Introducción (COMAN).

UA2. Equipos de Comunicaciones y Navegación (COMAN).

UA3.Reglamentos Aéreos Civiles (COMAN).

UA4. Emergencias y Seguridad Aeronaval (COMAN y FUEMA).

UA5. Técnicas y Procedimientos de Control Aéreo (FUEMA).

UA6. Simulador (FUEMA).

CO-83 “Introducción a los Sistemas de Procesamiento y Transmisión de Información Táctica”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Introducción a los Sistemas de Procesamiento y Transmisión de Información Táctica.

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

1 mes.

Carga horaria total

40 horas/5 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al Personal Superior en los fundamentos teóricos de la obtención, digitalización, procesamiento, encriptado, transmisión, recepción, y despliegue de la información generada en un ambiente táctico.

Contenidos del curso

UA1. Introducción (COMAN).

UA2. Equipos de Comunicaciones y Navegación (COMAN).

UA3.Reglamentos Aéreos Civiles (COMAN).

UA4. Emergencias y Seguridad Aeronaval (COMAN y FUEMA).

UA5. Técnicas y Procedimientos de Control Aéreo (FUEMA).

UA6. Simulador (FUEMA).

Modalidad de cursado: Presencial.

CO-87 “Curso para Oficial de Guardia de Puente”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Curso para Oficial de Guardia de Puente.

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

2 meses.

Carga horaria total

50 horas/ 7 créditos académicos.

Objetivos de Formación

Capacitar al personal superior para desempeñarse como Oficial de Guardia de Puente en aquellas situaciones, maniobras, emergencias y averías, según Orden General COMAR 14110.1/04 y Orden Interna COMFLO 14006.1/08.

Perfil de Egresado

Ser Oficial del Cuerpo General que haya realizado embarque de instrucción en ROU 20 y los cursos CF-154 D “Procedimiento de Comunicaciones Marítimas”, CC-22 D ”Radar de Navegación” y CO-204 “Cinemática y Maniobras Tácticas”, o compruebe desempeño práctico respecto a estos cursos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior para desempeñarse como Oficial de Guardia de Puente en situaciones de maniobras, emergencias y averías.

Contenidos del curso

UA1.- Obligaciones y Principios de la Guardia de Puente.

UA2.- Ayudas a la Navegación.

UA3.- Cartas y Publicaciones Náuticas.

UA4.- Reglamento para Prevenir Abordajes.

UA5. - Interacción entre Buques.

UA6. Bajo Fondo y Trimado.

UA7.- Navegación en Aguas Restringidas.

UA8.- Navegación con Visibilidad Reducida.

UA9.-Navegación con Mar Gruesa.

UA10.- Navegación en Dispositivos de separación de Tráfico.

UA11.- Fondeo.

UA12.- Condición de Máquinas.

UA13.- Condición de Estanqueidad.

UA14.- Emergencia.

UA15.- Avería.

UA16.- Situaciones Adversas, Imprevistas o poco claras.

UA17.- Simulador.

Resultados esperados del aprendizaje

Cumplir con las obligaciones y principios de la Guardia de Navegación según Reglamento de Servicio de Abordo y Orden Interna FUEMA 9700.1/01.

Identificar ayudas a la navegación.

Emplear cartas comunes, electrónicas y publicaciones náuticas (tablas de marea, aviso a los navegantes)

Aplicar reglamento para prevenir abordajes en el mar.

Maniobrar y gobernar ante interacción con otro buque.

Maniobrar y gobernar en situaciones de bajo fondo y con trimado.

Maniobrar y gobernar navegando por estima y costera por radar en aguas restringidas (ríos, estuarios, etc.) considerando viento y corriente.

Maniobrar y gobernar con visibilidad reducida.

Maniobrar y gobernar con mar gruesa.

Maniobrar y gobernar ante interacción con otro buque.

Maniobrar y gobernar para fondear con precisión con una o dos anclas.

Maniobrar y gobernar para fondear con precisión con una o dos anclas.

Adaptar condición de máquinas según los procedimientos correspondientes para cada situación.

Adoptar la condición de estanqueidad.

Aplicando los procedimientos de emergencia para cada situación.

Aplicar los procedimientos ante averías para cada situación.

Reaccionar ante situaciones adversas, imprevistas o poco claras aplicando los procedimientos más adecuados.

Modalidad de cursado: Presencial.

Forma de evaluación

Evaluación Teórica con prueba escrita al finalizar el módulo teórico.

*Evaluación Práctica según prueba de desempeño práctico comprobable según TABLAS DE EVALUACIÓN POR PUESTO/EQUIPO (TVEPE).

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional (2004) CR-06 Reglamento de Servicio a

Bordo. Comando General de la Armada.

Armada Nacional (2012) Reglamento Inernacional Para Prevenir Abordajes. Servicio de Oceanografía Hidrografía y Meteorología de la Armada. Comando General de la Armada.

Armada Nacional (s.f.) PON 0406 Marinería. Comando General de la Armada.9.- Fichero de Puente de las

Fragatas

CO-93 "Curso para Oficial de Guardia Embarcado".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Curso para Oficial de Guardia Embarcado

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

3 meses.

Carga horaria total

80 horas/ 11 créditos académicos.

Objetivos de Formación

Al finalizar el curso, los Oficiales subalternos que recién se presenten a bordo serán capases de desenvolverse como oficiales de guardia embarcado a fin de poder cumplir de manera eficaz y eficiente con las obligaciones del Oficial de Guardia.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior para desempeñarse como Oficial de Guardia en navegación y puerto

Contenidos del curso

UA1.- Reglamento de Servicio a Bordo.

UA2.- Código Militar.

UA3.- P.O.N 51 de COMAR.

UA4.- Composición de la Guardia Militar.

UA5.- GSS

UA6.- Tablas de acción rápida.

UA7.- Lucha Contra Incendios.

UA8.- Defensa de la Unidad.

UA9.- Vía de agua

UA10.- Ceremonial Naval.

Modalidad de cursado: Presencial.

Forma de evaluación

La evaluación se realizara en una escala del 1 al 100 siendo la nota mínima de aprobación 70%

CO-112 (P) “Curso para Comandante de Unidades Flotantes”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Curso para Comandante de Unidades Flotantes

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

Mensual

Carga horaria total

200 horas/ 27 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Contribuir al desarrollo de las competencias genéricas del comandante de Unidad Flotante: actitud y capacitación, capacidad de razonamiento y actitud reflexiva, capacidad y actitud para gestionar información y en el empleo del Comandante de Unidad. Así mismo, contribuir a la formación teórica de los comandantes de las Unidades Flotantes de las Fuerzas de Mar, permitiendo obtener un conocimiento general de los insumos básicos necesarios para el Comandante de Unidad Flotante.

Contenidos del curso

Curso para Oficial de Guardia Embarcado.

Modalidad de cursado: Semi presencial / Presencial.

CO-112 A (P) "Curso para Segundo Comandante de Unidades Flotantes".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Curso para Segundo Comandante de Unidades Flotantes

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

Mensual

Carga horaria total

200 horas/ 27 créditos académicos

Objetivos de Formación

Contribuir al desarrollo de las competencias genéricas del 2º Comandante de Unidad Flotante

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Contribuir al desarrollo de las competencias genéricas del 2º Comandante de Unidad Flotante: capacitación para gestionar la organización general del servicio, de la disciplina, de la instrucción, de la administración, de la moral, del mantenimiento del material y por delegación del Comandante de todo lo que este requiera. Asimismo, contará con los conocimientos necesarios para cooperar con el desempeño de todas las funciones del buque y las buenas prácticas de todo servicio abordo; y cuando el Comandante estuviese inhabilitado estará preparado para recibir el Comando de la Unidad por sucesión accidental del mando con todos los deberes y atribuciones que esto conlleva.

Modalidad de cursado: Semi presencial / Presencial.

CO-200 "Curso de Oficial de División".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Curso de Oficial de División

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

6 semanas.

Carga horaria total

60 horas/ 8 créditos académicos

Objetivos de Formación

Al finalizar el curso el alumno conocerá los conceptos básicos de la organización de buques y las normas para conducir al personal dentro de su división.

Perfil de Egresado

Ser Guardiamarina egresado de la Escuela Naval

Orientaciones pedagógicas

Genera la base de conocimiento la cual es imprescindible para un futuro desempeño como Oficial Naval a bordo de Unidades con personal y material a su cargo.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior para ejercer funciones de Oficial de División a bordo.

Contenidos del curso

Curso de Oficial de División

Resultados esperados del aprendizaje

Esta asignatura brinda las herramientas para que el oficial recientemente egresado de la Escuela Naval pueda conducir una división teniendo personal y material a su cargo.

Metodología didáctica utilizada

Instrucción en aula mediante análisis de casos, y uso de simulación para la recreación de escenarios reales.

Modalidad de cursado: Semi presencial / Presencial.

Forma de evaluación

Una prueba escrita de respuesta libre y/o dirigida.

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional (2004) CR 06 A Reglamento de Servicio a bordo Manual Orgánico de Fragatas clase “General Artigas”. Comando General de la Armada.

Armada Nacional (s.f.) CR 07 A Parte III Reglamento de Evaluación de Desempeño y Calificación para el Ascenso del Personal Subalterno. Uruguay Poder Ejecutivo (2003). Decreto N.º 158/003. Modificación Al Reglamento De Evaluación De Desempeño Y Calificación Para El Ascenso Del Personal Subalterno De La Armada Nacional. Diario Oficial.

Uruguay Poder Ejecutivo (1983). Decreto N.º 511/983.Modificación De Normas Para La Concesión De Bajas Del Personal Subalterno De La Armada. Diario Oficial.

Armada Nacional (2014). CR 10 C. Comando General de la Armada.

Bibliografía complementaria

CO-201 “Curso de Oficial de División CIC”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Curso de Oficial de División CIC

Introducción

Capacitar al personal superior para desempeñarse como Oficial

encargado de la División CIC a bordo.

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

4 semanas.

Carga horaria total

40 horas / 5 créditos académicos

Perfil de Egresado

Ser Guardiamarina egresado de la Escuela Naval

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior para desempeñarse como Oficial encargado de la División CIC a bordo.

Contenidos del curso

Curso de Oficial de División CIC

Modalidad de cursado: Semi presencial / Presencial.

Forma de evaluación

Una prueba escrita de respuesta libre y/o dirigida.

CO-202 “Curso de Oficial de División Comunicaciones”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Curso de Oficial de División Comunicaciones.

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

2 semanas.

Carga horaria total

20 horas/ 3 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior para desempeñarse como Oficial encargado de la División comunicaciones a bordo.

Contenidos del curso

Curso de Oficial de División Comunicaciones.

Modalidad de cursado: Semi presencial / Presencial.

CO-203 "Curso de Oficial de División Guerra Electrónica".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Curso de Oficial de División Guerra Electrónica

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

2 semanas.

Carga horaria total

20 horas/ 3 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior para desempeñarse como Oficial encargado de la División guerra electrónica a bordo

Modalidad de cursado: Semi presencial / Presencial.

CO-204 “Cinemática y Maniobras Tácticas”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Cinemática y Maniobras Tácticas

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

1 mes.

Carga horaria total

40 horas/ 6 créditos académicos.

Objetivos de Formación

Este curso es de aplicación práctica para las futuras actividades profesionales del alumno en el puente o en el CIC del buque, en navegación normal o en el transcurso de Operaciones Navales.

Perfil de Egresado

Ser Oficial de la Armada Nacional

Orientaciones pedagógicas

El curso integra componentes matemáticos y teóricos que estimulan el razonamiento y la comprensión e interpretación mental de situaciones que se dan asiduamente en navegación, favoreciendo el proceso de toma de decisiones.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior en la aplicación de los conceptos básicos de cinemática, efectuar los cálculos cinemáticos básicos y complejos y operar el primario táctico codificando y decodificando señales tácticas ocupando una estación.

Contenidos del curso

UA1.- Cinemática Naval.

UA2.- Cálculos Cinemáticos

UA3.- Formaciones y Disposiciones para las Fuerzas Navales.

UA4.- Código de Señales

Resultados esperados del aprendizaje

1.- Efectuar todos los cálculos cinemáticas dictados en el curso.

2.- Reconocer las formaciones existentes, sus aplicaciones y las distintas maniobras que se efectúan en el mar para adoptarlas y/o modificarlas.

3.- Poder reconocer y plotear cortinas.

4.- Utilizar en forma fluida el código de señales.

Modalidad de cursado: Semi presencial / Presencial.

Forma de evaluación

Evaluación final, en la cual el 70% de la misma son ejercicios prácticos de cinemática, y el 30% restante, de contenido teórico referidos a todos los temas tratados

*En la Unidad de cálculos cinemáticos, se efectuarán ejercicios en clase, cuya corrección se llevará a cabo en la pizarra por parte de los alumnos, bajo la supervisión del instructor.

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional (2007) PON 0403. Comando General de la Armada.

OTAN (2002). MTP-1 (D), Volumen I. Multinational maritime tactical instructions and procedures. OTAN

OTAN. (2003). MTP-1 (D), Volumen II. Multinational Maritime Tactical Signal and Maneuvering Book. OTAN.

CO-205 "Curso de Oficial de División Artillería".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Curso de Oficial de División Artillería

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

3 Semanas.

Carga horaria total

24 horas/ 3 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior para desempeñarse como Oficial encargado de la División artillería a bordo.

Modalidad de cursado: Presencial.

CO-207 "Curso de Oficial de División Maniobras".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Curso de Oficial de División Maniobras.

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

6 Semanas.

Carga horaria total

60 horas/ 8 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior para desempeñarse como Oficial encargado de la División maniobras a bordo.

Modalidad de cursado: Modalidad de cursado.

CO-208 "Curso de Oficial de Carga y Estiba".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Curso de Oficial de Carga y Estiba.

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

4 Semanas.

Carga horaria total

40 horas/ 5 créditos académicos.

Objetivos de Formación

Al finalizar el curso, los Oficiales que se desempeñen como Oficial de la División de Maniobras o como Jefe de Cubierta, habrá obtenido los conocimientos teóricos en cuanto a la seguridad, métodos y técnicas para una carga segura y eficiente trincado a fin de minimizar los daños materiales y maximizar la seguridad personal.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior con los conocimientos necesarios para poder realizar una carga segura del buque, de acuerdo con los parámetros de estabilidad.

Contenidos del curso

UA1.- Elementos utilizados para la carga y descarga.

UA2.- Operaciones de carga y descarga.

UA3.- Elementos a tener en cuenta para la estiba y desestiba de un buque.

UA4.- Trincado de la carga.

Resultados esperados del aprendizaje

1.- Pluma grúas del buque, luma real, lingas y cadenas (certificación) grilletes redes chinguillos, ganchos y tolvas.

2.- Cajas y cajones.

3.- Madera de estiba, selección de estas acuñado y trincado de la carga.

4.- Lista preliminar de carga, condiciones generales a ser consideradas para su distribución en el buque.

5.- Planos de carga, control de la operación por parte del personal del buque.

5.- Marcado y señalización de los bultos de la carga. Precauciones especiales, debida segregación, debida segregación de la carga.

6.- Operatividad de los sistemas de ventilación y lucha contra incendio.

7.- Diferentes tipos de carga – Segregación.

8.- Resistencias de Bodegas y Cubiertas.

9.- Estabilidad.

10.- Carga IMO.

11.- Esfuerzos del buque.

Metodología didáctica utilizada

Conferencia con exposición grupal

Modalidad de cursado: Semi presencial / Presencial.

Forma de evaluación

Prueba escrita múltiple alternativa, verdadero / falso al final del módulo teórico. Prueba de desempeño práctico comprobable según tablas de evaluación de competencias, que forma parte de este currículo y será de conocimiento del alumno. Tablas de evaluación de competencias T.E.C.

CO-209 "Curso Operaciones Ribereñas en Lanchas Patrulleras".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Curso Operaciones Ribereñas en Lanchas Patrulleras

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

6 Semanas

Carga horaria total

52 horas/ 7 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario

Información Específica:

Objetivos del curso

El personal superior y subalterno embarcado que salve la prueba física (a establecer) deberá de ser capaz de poder realizar operaciones ribereñas básicas durante el transcurso de una navegación normal, teniendo en cuenta de que las mismas pueden comenzar en el agua y finalizar en tierra.

Contenidos del curso

UA1.- Leyes, decretos y tratados.

UA2.- Normativa Armada.

UA3.-Navegación y comunicación con embarcaciones neumáticas.

UA4.- Tiro con armamento orgánico.

UA5.- Visita y Presa.

UA6.- Procedimientos PNN.

Modalidad de cursado: Presencial.

Bibliografía básica obligatoria

1.- Convemar.

2.- Tratado del Río de la Plata.

3.- Tratado del Río del Uruguay.

4.- Manual de SAN REMO.

5.- www.armada.mil.uy

Bibliografía complementaria

Carpeta de curso.

CO-301 “Curso de Estabilidad”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Curso de Estabilidad.

Destinatario

Personal superior

Duración del curso

5 Semanas

Carga horaria total

54 horas/ 7 créditos académicos.

Objetivos de Formación

Al finalizar el curso, el Oficial Subalterno embarcado será capaz de manejar conceptos claros de estabilidad en lo que respecta a distribución de cargas sólidas y liquida, así como evaluar correctamente los efectos de averías y asesorar al superior de las acciones correctivas necesarias.

Perfil de Egresado

Ser egresado de la Escuela Naval

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior con los conocimientos necesarios para comprender, interpretar y aplicar las curvas de estabilidad de su buque de acuerdo con las condiciones de carga.

CO-301 A “Módulo de Compartimentación y Estanqueidad”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo de Compartimentación y Estanqueidad.

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

2 Semanas

Carga horaria total

20 horas/ 7 créditos académicos.

Perfil de Egresado

Ser Oficial de la Armada

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior en los diferentes tipos de compartimentación utilizados en la flota y su relevancia en la estanqueidad del buque.

Contenidos del curso

Módulo de Compartimentación y Estanqueidad.

Modalidad de cursado: Semi presencial / Presencial

CO-301 B “Módulo de Procedimientos de Control de Carga y Estiba”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo de Procedimientos de Control de Carga y Estiba

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

2 Semanas

Carga horaria total

24 horas/ 3 créditos académicos.

Perfil de Egresado

Ser Oficial de la Armada

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior para supervisar, verificar y controlar la ejecución de cargas o transbordos de peso a bordo, de acuerdo con los parámetros de estabilidad.

Contenidos del curso

Módulo de Procedimientos de Control de Carga y Estiba.

Modalidad de cursado: Semi presencial / Presencial.

CO-304 “Curso para Oficial de División Propulsión”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Curso para Oficial de División Propulsión.

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

2 Semanas

Carga horaria total

24 horas/ 3 créditos académicos.

Objetivos de Formación

Al finalizar el curso el alumno será capaz de definir operar, controlar y mantener la planta de propulsora del buque, resolver los problemas técnicos de propulsión que puedan presentarse a bordo durante navegación

Perfil de Egresado

Poseer nociones sobre funcionamiento general de motores de combustión interna.

Orientaciones pedagógicas

Este curso tiene el propósito de organizar y aplicar procedimientos seguros de mantenimiento y reparación, así como la detección de defectos de funcionamiento de los motores, localización de fallos y medidas para prevenir averías.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior para desempeñarse como Oficial encargado de la División propulsión a bordo.

Contenidos del curso

UA1.- Características generales el motor, partes y componentes del mismo.

UA2.- Sistemas Principales del motor.

UA3.- Sistema de Combustible.

UA4- Sistema de seguridad.

UA5.- Emergencias del motor y/o generador.

UA6.- Operación, puesta en marcha y apagado del motor y/o generador.

UA7.- Tablero de control y elementos a controlar – Procedimientos de puesta en barras de un MGO.

UA8.- Mantenimiento.

Resultados esperados del aprendizaje

Las nuevas tecnologías que se aplican a los Motores marinos, determinan profundos cambios, fundamentalmente en los sistemas de control. Ello determina que se deba estar atento a los avances que el motor ha experimentado en los últimos tiempos, especialmente aquellos que la práctica va consagrando cómo definitivos

Modalidad de cursado: Presencial.

Forma de evaluación

La evaluación final constará de una parte escrita del tipo de respuesta libre, múltiple alternativa y verdadero/falso, la cuál será el 70% de la nota y la parte práctica el 30%. La nota final será la suma de las dos notas

Bibliografía básica obligatoria

Martínez, A. (2007) Libros de Motores de Combustión interna. IES Baix Montseny (Sant Celoni).

Armada Nacional (1976) PON 0420 Procedimientos Operativos Normales del Departamento de Máquinas. Comando General de la Armada.

CO-305 “Curso para Oficial de División Electricidad”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Curso para Oficial de División Electricidad.

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

2 Semanas

Carga horaria total

24 horas/ 3 créditos académicos.

Objetivos de Formación

Este curso tiene el propósito de desarrollar dentro de un contexto lo más aproximado posible a su futuro ambiente laboral. El abordaje de los temas será en su mayor parte teórico y en los temas que se vea la necesidad de un aporte práctico, éste tendrá que tener vinculación estrecha con ejemplos de su aplicación en máquinas e instalaciones eléctricas del buque

Perfil de Egresado

Conceptos básicos de electricidad.

Orientaciones pedagógicas

En los buques el alumno adquiere las competencias necesarias para el uso de equipo de mediciones eléctricas y electrónico para reparaciones, mantenimiento y detección de desperfectos que puedan surgir con el buque navegando o en puerto mismo.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior para desempeñarse como Oficial encargado de la División Electricidad a bordo.

Contenidos del curso

UA1.- Descripción del Sistema Eléctrico.

UA2.- Grupos Convertidores 400 Hz.

UA3.- Girocompás

UA4.- Guarda rumbo e indicador vertical.

UA5.- Demanda Eléctrica.

UA6.- Distribución de tableros principales y secundarios.

UA7.- Alimentación Fortuna.

UA8.- Conexión eléctrica a muelle.

UA9.- Medidas de aislamiento.

Resultados esperados del aprendizaje

Desarrollar el uso adecuado de instrumentos de medida, herramientas y dispositivos que intervienen en la planta eléctrica y las máquinas de un buque así como conocer todos los circuitos de abordo.

Modalidad de cursado: Presencial.

Forma de evaluación

La evaluación final constará de una parte escrita del tipo de respuesta libre, múltiple alternativa y verdadero/falso.

*La evaluación se realizarán en una escala de 1 a 10 siendo la nota mínima de aprobación 70%.

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional (1976) PON 0420. Procedimientos Operativos Normales del Departamento de Máquinas. Comando General de la Armada.

Bibliografía complementaria

CO-306 “Curso para Oficial de División Servicios”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Curso para Oficial de División Servicios

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

2 Semanas

Carga horaria total

24 horas/ 3 créditos académicos.

Objetivos de Formación

Las nuevas tecnologías que se aplican en los buques, determinan profundos cambios en todos los sistemas que lo componen. Es necesario estar actualizado a los avances que la construcción de éstas embarcaciones ha experimentado en los últimos tiempos

Orientaciones pedagógicas

Este curso tiene el propósito de lograr que los conocimientos teóricos y las técnicas operativas deben atenderse en simultáneo

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior para desempeñarse como Oficial encargado de la División servicios a bordo.

Contenidos del curso

UA1.- Bombas, tuberías accesorios y sistemas de abordo.

UA2.- Válvulas.

UA3.- Servomotor.

UA4.- Potabilizadoras.

UA5.- Hidróforos, tanques de agua.

UA6.- Refrigeración: Frigorífica y Aire Acondicionado.

UA7.- Cabrestante.

Resultados esperados del aprendizaje

Lograr los conocimientos inmediatos aplicables a la operación, mantenimiento, y reparación de los equipos auxiliares de un buque

Modalidad de cursado: Semi presencial / Presencial.

Forma de evaluación

La evaluación final constará de una parte escrita del tipo de respuesta libre, múltiple alternativa y verdadero/falso.

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional (1976) PON 0420. Procedimientos Operativos Normales del Departamento de Máquinas. Comando General de la Armada.

CO-307 "Curso para Oficial de División Control de Averías".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Curso para Oficial de División Control de Averías.

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

4 Semanas

Carga horaria total

32 horas/ 4 créditos académicos.

Objetivos de Formación

Al finalizar el curso el alumno será capaz de definir y describir la organización del Control de Averías en Buques de nuestra armada. Describir los métodos y tener pleno conocimiento de los materiales a tener en cuenta para reparar las averías más comunes a bordo. Será capaz de ejecutar los procedimientos de obturación mediante la participación en un ejercicio en simulador para control de vías de agua.

Orientaciones pedagógicas

En el área de Máquinas, específicamente en control de averías, identificar los procedimientos en una emergencia, para lograr el control de daños en zonas de responsabilidades para contar con la máxima capacidad operativa del buque.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior para desempeñarse como Oficial encargado de la División control de averías a bordo.

Contenidos del curso

UA1.- Generalidades.

UA2.- Organización del Control de Averías.

UA3.- Equipamientos de Achique.

UA4.- Colector Principal de Incendio.

UA5.- Reparación de Averías.

UA6.- Gestión de Riesgos.

UA7.- Puertas Estancas.

UA8.- Simulador de Control de Avería.

Resultados esperados del aprendizaje

Proporcionar las herramientas necesarias a los alumnos para poder enfrentar las situaciones de emergencias que puedan presentarse a bordo de los buques pertenecientes a nuestra Armada.

Modalidad de cursado: Presencial.

Forma de evaluación

La evaluación final constará de una parte escrita del tipo de respuesta libre.

*Se realizará en GRUBU una práctica de obturación de vías de agua en el simulador allí ubicado.

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional (2007) MI-03 B Control de Averías. Comando General de la Armada.

Armada Nacional (1976) PON 0420 - Procedimientos Operativos Normales del Departamento de Máquinas. Comando General de la Armada.

Bibliografía complementaria

CO-308 “Curso para Oficial de Guardia de Máquinas”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Curso para Oficial de Guardia de Máquinas

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

5 Semanas

Carga horaria total

48 horas/ 6 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior para desempeñarse como Oficial de Guardia de Máquinas, con relación a todos los controles administrativos, así como en situaciones de maniobras, emergencias y averías.

Contenidos del curso

UA1.- Marco reglamentario del Oficial de Guardia de Máquinas.

UA2.- Comunicaciones, condiciones de Máquina y Planilla de Control.

UA3.- Planta de Máquinas controles y conclusiones, emergencias, tablas de emergencia y electricidad.

Modalidad de cursado: Semi presencial / Presencial.

Forma de evaluación

Todas las Evaluaciones se realizarán en una escala de 1 a 10 siendo la nota mínima de aprobación 70%, surgirá del promedio de la Evaluación Teórica y Evaluación Práctica.

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional (2004) CR-06 A Comando General de la Armada.

Armada Nacional (s.f.) PON 421. Comando General de la Armada.

CO-404 “Procedimientos administrativos contables”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Procedimientos administrativos contables

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

2 Semanas

Carga horaria total

24 horas/ 3 créditos académicos.

Objetivos de Formación

Identificar la capacidad del alumno para el manejo de los fondos públicos en las respectivas Unidades de la Armada Nacional.

Perfil de Egresado

No hay requisitos excluyentes. El curso está orientado a Oficiales Jefes, Segundos Jefes de Unidades, Oficiales logísticos y a personal que se desempeñe en áreas administrativas contables.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior para desempeñarse como encargado de la administración en Unidades que administran fondos públicos.

Contenidos del curso

UA1.- Sector público en el Estado Uruguayo.

UA2.- Presupuesto Nacional.

UA3.- Crédito Presupuesta.

UA4.- Fuentes de Financiamiento del estado y la Armada Nacional.

UA5.- Control y Evaluación de la Gestión.

Resultados esperados del aprendizaje

Identificar la capacidad del alumno para el manejo de los fondos públicos en las respectivas Unidades de la Armada Nacional.

Modalidad de cursado: Semi presencial / Presencial.

Forma de evaluación

Todas las evaluaciones se realizarán en una escala de 1 a 100 siendo la nota mínima de aprobación 70%.

Bibliografía básica obligatoria

1.- Códigos, Leyes y Reglamentos en Vigencia.

2.- Apuntes y Software del Docente.

3.- Manuales y Otros.

CO-405 "Curso para Oficial de División Administración y Sanidad".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Curso para Oficial de División Administración y Sanidad

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

2 Semanas

Carga horaria total

24 horas/ 3 créditos académicos.

Perfil de Egresado

Ser Oficial de la Armada Nacional.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior para desempeñarse como Oficial encargado de la División administración y sanidad a bordo.

Modalidad de cursado: Semi presencial / Presencial.

CO-406 "Curso para Oficial de División Suministros".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Curso para Oficial de División Suministros

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

2 Semanas

Carga horaria total

24 horas/ 3 créditos académicos.

Perfil de Egresado

Ser Oficial de la Armada Nacional.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior para desempeñarse como Oficial encargado de la División suministros a bordo.

Contenidos del curso

Curso para Oficial de División Suministros.

Modalidad de cursado: Semis presencial / Presencial.

CO-501 “Curso de Control de Aguas Jurisdiccionales (CAJ)”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Curso de Control de Aguas Jurisdiccionales (CAJ)

Destinatario

Personal Superior y Subalterno.

Duración del curso

2 Semanas

Carga horaria total

20 horas/ 3 créditos académicos.

Objetivos de Formación

Esta asignatura resulta básica a fin de generar la base reglamentaria y legal para llevar a cabo el control de aguas jurisdiccionales y seguir ampliando sus conocimientos a nivel académico.

Perfil de Egresado

El cursante puede contar con conocimientos previos de la materia.

Orientaciones pedagógicas

Formación en Conducción, Liderazgo y Procedimientos para el Control de Aguas Jurisdiccionales.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior para actuar en situaciones que involucren control de aguas jurisdiccionales, de acuerdo con el marco legal vigente, y a los procedimientos establecidos en la Armada Nacional.

Contenidos del curso

UA1.- El derecho Internacional.

UA2.- El uso de la Fuerza.

UA3.- Procedimientos de Abordaje.

UA4.- Procedimientos Tácticos.

Resultados esperados del aprendizaje

Este curso proporciona las herramientas necesarias para llevar a cabo el control de aguas jurisdiccionales por parte de los cursantes, sin tener conocimientos previos.

Modalidad de cursado: Semi presencial / Presencial.

Forma de evaluación

Prueba escrita de respuesta libre y/o dirigida, donde se evaluará a todo el grupo al finalizar.

Bibliografía básica obligatoria

1.- Manual de Abordaje.

2.- Tratado del Río de la Plata.

3.- Plan de Operaciones COMFLO 01/15.

4.- Tratado del Río Uruguay.

CO-501 "A Módulo de Derecho Marítimo aplicado al CAJ".nformación General:

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo de Derecho Marítimo aplicado al CAJ

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

4 Semanas

Carga horaria total

40 horas/ 5 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior para conocer y aplicar el marco jurídico existente de acuerdo con las situaciones que se susciten en procedimientos de control de aguas jurisdiccionales.

Contenidos del curso

Módulo de Derecho Marítimo aplicado al CAJ.

Modalidad de cursado: Semi presencial / Presencial.

Bibliografía básica obligatoria

Uruguay & Argentina (1961). Tratado de límites en el Río Uruguay. Montevideo, Uruguay.

CO-501 B "Módulo de Actividades Ilícitas en Aguas Jurisdiccionales".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo de Actividades Ilícitas en Aguas Jurisdiccionales

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

2 Semanas

Carga horaria total

24 horas/ 3 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior con los conocimientos necesarios para poder discernir los casos en que se cometen actividades ilícitas y que medidas deben ser aplicadas, en situaciones de control de aguas jurisdiccionales.

Contenidos del curso

Módulo de Actividades Ilícitas en Aguas Jurisdiccionales.

Modalidad de cursado: Semi presencial / Presencial.

CO-501 C "Módulo de Procedimientos de Aguas Jurisdiccionales".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo de Procedimientos de Aguas Jurisdiccionales.

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

2 Semanas

Carga horaria total

24 horas/ 3 créditos académicos.

Objetivos de Formación

Al finalizar el curso el alumno será capaz de desempeñarse como Oficial Embarcado, interpretar, conducir, ejecutar y supervisar las etapas y acciones a tomar ante las diferentes Actividades Ilícitas previstas en el Plan de Operaciones para el control de aguas Jurisdiccionales (PLANOP COMFLO FT3 01/04)

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior para interpretar, conducir, ejecutar y supervisar las etapas y acciones a tomar ante las diferentes actividades ilícitas previstas para el Control de Aguas Jurisdiccionales.

Contenidos del curso

UA1.- Introducción.

UA2.- Código de Actividades Ilícitas.

UA3.- Centro de Operaciones Tácticas.

Modalidad de cursado: Presencial.

Forma de evaluación

Todas las evaluaciones se realizarán en una escala de 1 a 10 siendo la nota mínima de aprobación 70%, surgirá del promedio de la evaluación teórica y evaluación práctica.

CO-501 D "Módulo de Dotación de Visita y Presa".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo de Dotación de Visita y Presa

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

2 Semanas

Carga horaria total

24 horas/ 3 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Contenidos del curso

Módulo de Dotación de Visita y Presa.

Modalidad de cursado: Semi presencial / a distancia.

CO-601 "Cursos de Sistemas de Gestión de la Calidad".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Cursos de Sistemas de Gestión de la Calidad

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

6 Semanas

Carga horaria total

60 horas/ 8 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior para comprender y aplicar en forma básica los conceptos de la norma ISO 9001 en lo referente a procesos, procedimientos, documentación y producto conforme y no conforme.

Contenidos del curso

Cursos de Sistemas de Gestión de la Calidad.

Modalidad de cursado: Semi Presencial.

CO-602 (P) "Procedimientos para Oficial Arqueador".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Procedimientos para Oficial Arqueador

Carga horaria total

24 horas/ 3 créditos académicos.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al Oficial inspector para realizar inspecciones contables en las unidades de la Armada Nacional.

CO-603 (P) "Procedimientos para Oficiales Inspectores Contables".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Procedimientos para Oficiales Inspectores Contables

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

2 Semanas

Carga horaria total

20 horas/3 créditos académicos.

Objetivos de Formación

Identificar la capacidad del Oficial para realizar inspecciones contables en las Unidades de la Armada Nacional

Perfil de Egresado

Dado que esta asignatura es dictada a Oficiales Superiores, los mismos cuentan con experiencia en las áreas donde se desarrollarán las distintas auditorías. De todas formas en el área exclusiva del desarrollo de una Auditoría, no es requisito excluyente para el Oficial alumno el hecho de tener conocimientos previos para el desarrollo del curso.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al Oficial inspector para realizar inspecciones contables en las unidades de la Armada Nacional.

Contenidos del curso

UA1.- Sector Público en el estado Uruguayo.

UA2.- Presupuesto Nacional.

UA3.- Crédito Presupuestal y Gasto Público.

UA4.- Fuentes de Financiamiento del Estado y la Armada Nacional.

UA5.- Control y Evaluación de la Gestión Pública.

Modalidad de cursado: Semi Presencial.

Forma de evaluación

Todas las evaluaciones se realizarán en una escala de 1 a 100 siendo la nota mínima de aprobación 70%.

Bibliografía básica obligatoria

Bibliografía complementaria

Apuntes y Software del docente

CO (R) 01 "Primer año del curso de formación de Oficiales de la Reserva Naval".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Primer año del curso de formación de Oficiales de la Reserva Naval

Destinatario

Personal Superior.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar a los alumnos provenientes de distintas orientaciones, trabajos y formación del ambiente civil, al Sistema Naval Militar.

Modalidad de cursado: Semi Presencial.

CO(R) 02 "Segundo año del curso de formación de Oficiales de la Reserva Naval (Anual)".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Segundo año del curso de formación de Oficiales de la Reserva Naval

Destinatario

Personal Superior.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Continuar capacitando a los alumnos en las distintas disciplinas que constituyen el Sistema Naval Militar

Modalidad de cursado: Semi presencial / Presencial

CO (R) 01 A "Armamento Naval I".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Armamento Naval I

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

2 meses.

Carga horaria total

68 horas/ 9 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar a los alumnos de la Reserva Naval con los conocimientos necesarios básicos sobre ARMAS para poder desempeñarse como Oficial de la Reserva Nava

Contenidos del curso

UA1.-Generalidades Sobre Pólvoras y Explosivos.

UA2.- Municiones.

UA3.- Balística

UA4.- Medidas de Seguridad.

UA5.- Armamento Portátil Orgánico.

UA6.- Santa Bárbaras (SS/BB) y Polvorines.

Modalidad de cursado: Presencial.

CO (R) 01 B "Navegación I (Semestral)".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Navegación I

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

Semestral.

Carga horaria total

100 horas. /13 créditos académicos.

Objetivos de Formación

Poder rotular, plotear y estimar su posición en el mar en base al rumbo, velocidad y efectos de las corrientes. Saber situarse a vista de costa por las diferentes líneas de posición y accidentes geográficos. Poseer conocimientos básicos teóricos de coordenadas ecuatoriales y triángulo de posición.

Perfil de Egresado

Dado que esta asignatura es dictada a los Alumnos de 1er. Año del Curso de Oficiales de la Reserva Naval en el primer Año, y que el carácter es estrictamente profesional, los alumnos no cuentan con conocimientos previos

Orientaciones pedagógicas

En cuanto al desarrollo de competencias integrales mencionadas, los criterios serán establecidos en coordinación con el Jefe del Área Básico Profesional y los Docentes de las Asignaturas correspondientes.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario.

Información Específica:

Objetivos del curso

Conocer las bases teóricas y prácticas para poder desempeñarse a bordo en lo relacionado con la navegación de estima y costera.

Contenidos del curso

UA1.- Navegación de Estima.

UA2.- Navegación Costera.

UA3.- Introducción a la navegación Astronómica.

Resultados esperados del aprendizaje

Los conocimientos de esta área son imprescindibles para un normal desempeño como Oficial Naval Militar Reservista en cualquier ámbito de la Armada, ya sea por ser responsables para ejecutarlas o porque estarán supervisando al Personal Subalterno del Área de Navegación

Modalidad de cursado: Presencial.

Forma de evaluación

Básicamente mediante pruebas escritas de respuesta libre y/o dirigida.

Bibliografía básica obligatoria

Bowditch, N. (1995). The American Practical Navigator. Defense Mapping Agency Hydrographic/Topographic Center.

Franzini, F. (2025) La Navegación Costera. ISBN de Uruguay.

CO (R) 01 C "Marinería I (Semestral)".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Marinería I

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

2 meses.

Carga horaria total

64 horas/ 8 créditos académicos.

Objetivos de Formación

Conocer las técnicas marineras y toda clase de operaciones que se realizan, tanto a bordo de un buque de gran porte, como en embarcaciones menores, igualmente en navegación como en el mantenimiento que se realiza en un dique.

Perfil de Egresado

Dado que esta asignatura es dictada a alumnos de 1er Curso en el primer Semestre y el carácter es estrictamente profesional, los alumnos no cuentan con conocimientos previos.

Orientaciones pedagógicas

En cuanto al desarrollo de competencias integrales mencionadas, los criterios serán establecidos en coordinación con el Jefe del Área Básico Profesional y los Docentes de las Asignaturas correspondientes.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario.

Información Específica:

Objetivos del curso

Que el Alumno pueda obtener un conocimiento cabal de la nomenclatura de todas las partes de cualquier tipo de embarcación y todas las actividades que se realizan a bordo.

Contenidos del curso

UA1.- El Buque y sus características.

UA2.- Clasificación de embarcaciones menores.

UA3.- Equipamiento del puente de Navegación.

UA4.- Jarcia y Caballería.

UA5.- Expresiones y Proverbios Marineros.

UA6.- Reglamento de Toques de Honores y Servicios.

UA7.- Maniobras con Embarcaciones Menores.

UA8.- Equipos de Cubierta.

UA9.- Mantenimiento de Cubierta.

UA10.- Reglamento Internacional para Prevenir Abordajes.

Resultados esperados del aprendizaje

Por medio de situaciones ficticias o extraídas de casos reales para que los AA/AA en forma individual o grupal las analicen y presenten vías de acción. Esto les permitirá a los AA/AA interpretar y contextualizar mediante las distintas situaciones, las normas, exponiendo dichos trabajos en forma oral o escrita. Complementariamente la presentación de dichos trabajo contribuye a una mejor interacción docente-alumno y por ende a una mejor interpretación de la experiencia del docente.

Modalidad de cursado: Presencial.

Forma de evaluación

Básicamente mediante pruebas escritas de respuesta libre y/o dirigida.

Bibliografía básica obligatoria

Domingo, J. (2002) Manual de conocimientos marineros. Guardacostas.

Armada Nacional (s.f) MI 02B. Comando General de la Armada.

Armada Nacional (2020.) MI 19, Manual para ascenso a CS MAR. Comando General de la Armada.

Armada Nacional (1975) MI 24, Manual para ascenso a CP MAR. Comando General de la Armada.

Armada Nacional (1975) MI 33, Manual para ascenso a SOS MAR. Comando General de la Armada.

CO (R) 01 D "Códigos y Reglamentos I (Semestral)".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Códigos y Reglamentos I

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

2 meses.

Carga horaria total

64 horas/ 8 créditos académicos.

Objetivos de Formación

El conocimiento de esta área es imprescindible para un normal desempeño como Oficial Naval Militar y en cualquier ámbito de la Armada en todas las especialidades, así como Oficial Mercante en su condición de Reservista Naval, ya sea por ser responsables para ejecutarlas o porque estarán sometidos a las mismas. Se espera que comprenda la orientación y la esencia de cada uno de

estos reglamentos, tratando de generar el hábito de consultar los aspectos específicos.

Perfil de Egresado

Dado que esta asignatura es dictada a alumnos de 1er Curso en el primer Semestre y el carácter es estrictamente profesional, los alumnos no cuentan con conocimientos previos.

Orientaciones pedagógicas

Del Área de Formación en Conducción, Liderazgo y Ética Profesional, así como con las competencias genéricas relacionadas a la expresión oral y escrita.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario.

Información Específica:

Objetivos del curso

Conocer las bases del marco normativo que rigen la actividad del Marino Militar.

Contenidos del curso

UA1. Introducción a la Asignatura.

UA2.- Reglamento de Disciplina para el personal de la Marina Militar.

UA3.- Código Penal Militar Libro 1.

UA4.- Reglamento de Servicio Abordo.

UA5.- LEY N. º 14.157 Orgánica Militar.

UA6.- LEY N. º 10.808 Orgánica de la Armada.

Resultados esperados del aprendizaje

Por medio de situaciones ficticias o extraídas de casos reales para que los AA/AA en forma individual o grupal las analicen y presenten vías de acción. Esto les permitirá a los AA/AA interpretar y contextualizar mediante las distintas situaciones, las normas, exponiendo dichos trabajos en forma oral o escrita. Complementariamente la presentación de dichos trabajo contribuye a una mejor

interacción docente-alumno y por ende a una mejor interpretación de la experiencia del docente.

Modalidad de cursado: Presencial.

Forma de evaluación

Básicamente mediante pruebas escritas de respuesta libre y/o dirigida.

Bibliografía básica obligatoria

Organización Marítima Internacional (1972). Reglamento internacional para prevenir los abordajes. Organización Marítima Internacional.

CO (R) 01 E "Historia Naval (Mensual)".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Historia Naval

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

2 semanas.

Carga horaria total

20 horas/ 3 créditos académicos.

Objetivos de Formación

Si bien resulta difícil determinar con certeza en qué lugar de la Tierra comenzó la navegación, le permitirá a los Alumnos dar prueba de su cultura en su vida profesional

Perfil de Egresado

Dado que esta asignatura es dictada a alumnos de 1er Curso en el primer Semestre y el carácter es estrictamente profesional, los alumnos no cuentan con conocimientos previos.

Orientaciones pedagógicas

Contribuirá al acervo y cultura general y particular de todos los hechos donde los buques y la navegación tuvieron intervención en la historia económica y bélica de las diferentes naciones.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario.

Información Específica:

Objetivos del curso

Conocer la Historia Naval desde el inicio de las civilizaciones. La navegación es un excelente índice para determinar el grado de desarrollo de una cultura, pues no solo un buque nos da la medida del progreso naval alcanzado en una época determinada, sino que nos revela al mismo tiempo el estudio y la situación social de los hombres que la sirven.

Contenidos del curso

UA1.- Época Antigua.

UA2.- Época Moderna.

UA3.- Introducción Periodo Hispánico (1726-1814).

UA4.- Periodo Artiguita (1815-1820).

UA5.- Época Contemporánea.

UA6.- Comienzos del Siglo XX.

UA7.- El Uruguay de 1900 a 1945.

UA8.- 2da Guerra Mundial.

UA9.- Época Contemporánea – el Uruguay y el Mundo de 1970 a Nuestros días.

Resultados esperados del aprendizaje

Por medio de situaciones ficticias o extraídas de casos reales para que los AA/AA en forma individual o grupal las analicen y presenten vías de acción. Esto les permitirá a los AA/AA interpretar y contextualizar mediante las distintas

situaciones, las normas, exponiendo dichos trabajos en forma oral o escrita. Complementariamente la presentación de dichos trabajo contribuye a una mejor interacción docente-alumno y por ende a una mejor interpretación de la experiencia del docente.

Modalidad de cursado: Presencial.

Forma de evaluación

Básicamente mediante pruebas escritas de respuesta libre y/o dirigida.

Bibliografía básica obligatoria

Martinez Montero, H. (1977) Montevideo nació en el mar.

Armada Nacional, Centro de Estudios Históricos, Navales y Marítimos.

Travesoni, A. Piotti de Lamas, D. (1993) Historia del Uruguay. Ediciones de la Plaza.

Beraza, A (1949) Los Corsarios de Artigas. Centro de Estudios Históricos, Navales y Marítimos.

Martinez Montero, H. (1968) El Apostadero de Montevideo. Instituto Histórico de Marina (Madrid).

Nahum, B (1830-1903) Historia del Uruguay Tomo I. Banda Oriental.

Nahum, B (1903-2010) Historia del Uruguay Tomo II. Banda Oriental.

Beraza, A. (1985) El Convenio de Purificación. Centro de Estudios Históricos, Navales y Marítimos.

CO (R) 01 F "Teoría del Buque (Mensual".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Teoría del Buque

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

2 semanas.

Carga horaria total

20 horas/ 3 créditos académicos.

Objetivos de Formación

Esta asignatura resulta básica a fin de generar la base de los conocimientos náuticos que deberá desarrollar a lo largo de su carrera, como Oficial de Reserva.

Perfil de Egresado

Dado que esta asignatura es dictada a alumnos de 1er Curso en el primer Semestre y el carácter es estrictamente profesional, los alumnos no cuentan con conocimientos previos.

Orientaciones pedagógicas

Del Área de Navegación y de todas las demás competencias relacionadas con el funcionamiento y mantenimiento de cualquier tipo de embarcación.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario.

Información Específica:

Objetivos del curso

Para profesionales que tengan dentro de su cometido tomar decisiones que afecten a la puesta en calado del buque y a su estabilidad

Contenidos del curso

UA1.- Introducción.

UA2.- Esfuerzos y estructura del buque.

UA3.- Flotabilidad.

UA4.- Estabilidad Transversal.

UA5.- Estabilidad Longitudinal.

UA6.- Translación, embarque y Desembarque de Pesos

UA7.- Sub-división Estanca del Buque

Resultados esperados del aprendizaje

Conocer las teorías y operaciones que se realizan, tanto a bordo de un buque de gran porte, como en embarcaciones menores, igualmente en navegación con en cuenta todas las variables internas y externas para una flotabilidad y navegabilidad estable.

Modalidad de cursado: Presencial.

Forma de evaluación

Evaluación escrita.

Bibliografía básica obligatoria

1.- Apuntes y Dictados de Clase.

2.- Teoría del Buque

CO (R) 01 G "Meteorología, Hidrografía y Oceanografía (Mensual).

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Meteorología, Hidrografía y Oceanografía

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

5 semanas.

Carga horaria total

46 horas/ 6 créditos académicos.

Objetivos de Formación

Esta asignatura resulta básica a fin de generar la base de los conocimientos náuticos que deberá desarrollar a lo largo de su carrera, como Oficial de Reserva.

Perfil de Egresado

Dado que esta asignatura es dictada a alumnos de 1er Curso en el primer Semestre y el carácter es estrictamente profesional, los alumnos no cuentan con conocimientos previos.

Orientaciones pedagógicas

Del Área de Navegación y de todas las demás competencias relacionadas con la seguridad del buque y su tripulación, ante el desencadenamiento de los elementos naturales de la naturaleza.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Que el futuro Oficial tenga conocimiento de todos los elementos climáticos y marítimos con que se va a enfrentar cuando se encuentre efectuando navegación costera y de altura, y de esta forma pueda cumplir su misión.

Contenidos del curso

UA1.- Introducción a la Meteorología.

UA2.- Presión, Temperatura, Densidad, Humedad.

UA3.- Viento.

UA4.- Nubes.

UA5.- Precipitación.

UA6.- Tormentas.

UA7.- Visibilidad.

UA8.- Masas de AIRE.

UA9.- Frentes.

UA10.- La Estación Meteorológica.

UA11.- La Confección del Pronostico del Tiempo.

UA12.- La Meteorología en el Buque.

UA13.- Posicionamiento.

UA14.- Batimetría.

UA15.- Cartografía y Publicaciones Náuticas.

UA16.- Los Limites de la Republica.

UA17.- Introducción a la Oceanografía.

UA18.- Los Océanos y los Mares.

UA19.- El Agua del mar.

UA20.- Distribución de las Propiedades y Masas de Agua.

UA21.- Transmisión del sonido.

UA22.- Las Corrientes Marinas.

UA23.- Las Mareas.

UA24.- El Fondo Marino.

UA25.- El estudio del Mar.

Resultados esperados del aprendizaje

Por medio de situaciones ficticias o extraídas de casos reales para que los AA/AA en forma individual o grupal las analicen y presenten vías de acción. Esto les permitirá a los AA/AA interpretar y contextualizar mediante las distintas situaciones, las normas, exponiendo dichos trabajos en forma oral o escrita. Complementariamente la presentación de dichos trabajo contribuye a una mejor interacción docente-alumno y por ende a una mejor interpretación de la experiencia del docente.

En cuanto al desarrollo de competencias integrales mencionadas, los criterios serán establecidos en coordinación con el Jefe del Área Básico Profesional y los Docentes de las Asignaturas correspondientes.

Modalidad de cursado: Semi presencial / Presencial

Forma de evaluación

Básicamente mediante pruebas escritas de respuesta libre y/o dirigida.

Bibliografía básica obligatoria

1.- Meteorología Náutica y Oceanografía.

2.- Nociones sobre Observaciones Meteorológicas.

CO (R) 01 H "Conducción, Liderazgo y Ética Profesional (Mensual)".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Conducción, Liderazgo y Ética Profesional

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

4 semanas.

Carga horaria total

38 horas/ 5 créditos académicos.

Objetivos de Formación

Durante el estudio se manejan aspectos relevantes de mando militar y liderazgo y el impacto en el trabajo en equipo de un buen líder. Adicional a ello se hará énfasis en las características de un líder y cómo influye en las demás personas; desde esta óptica se revisaran diferentes puntos de vista de diversos autores y de esta manera generar un concepto más amplio de lo que es ser un gran líder.

Perfil de Egresado

Dado que esta asignatura es dictada a alumnos de 1er Curso en el primer Semestre y el carácter es estrictamente profesional, los alumnos no cuentan con conocimientos previos.

Orientaciones pedagógicas

Complementariamente la presentación de dichos trabajo contribuye a una mejor interacción docente-alumno y por ende a una mejor interpretación de la experiencia del docente.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Dar a conocer el concepto de mando con liderazgo y trabajo en equipo. Identificar las principales características de un líder. Identificar las principales ventajas de trabajar en equipo. Crear estrategias para garantizar la optimización del trabajo en equipo a través del liderazgo.

Contenidos del curso

UA1.- Introducción a la Ética Profesional.

UA2.-Introducción a las responsabilidades sociales comunes a la educación superior.

UA3.- Introducción a valores y actitudes componentes de la aptitud militar profesional.

UA4.- Introducción al comportamiento humano.

UA5.- Percepción.

UA6.- Introducción a la toma de decisiones.

UA7.- Delegación.

UA8.- Arte de Mando, Conducción y el Ejercicio del Mando.

UA9.- Toma de Decisiones en el Marco de la Conducción y el Liderazgo.

UA10.- Integración y Aplicación de los Conceptos de Liderazgo.

Resultados esperados del aprendizaje

Que el futuro Oficial Naval entienda que el liderazgo ético se basa en la capacidad del líder de enfocar la atención de la organización en la ética y los valores y de inculcar a la organización los principios que orientarán las acciones de todos los subordinados.

Modalidad de cursado: Semi presencial / Presencial

Forma de evaluación

Básicamente mediante pruebas escritas de respuesta libre y/o dirigida o trabajos de investigación solicitado por el profesor.

Por medio de situaciones ficticias o extraídas de casos reales para que los AA/AA en forma individual o grupal las analicen y presenten vías de acción.

Bibliografía básica obligatoria

Doe, H. Harding, R (1650-1950) Naval Leadership Arte del Mando Naval. United States Naval Institute.

Gavet, A. (s.f.) El Arte del Mando. Comando General del Ejército.

Maurois, A. (s.f) El Arte de Mandar.

CO (R) 01 I "Inglés de Nivelación (Semestral)".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Inglés de Nivelación

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

5 semanas.

Carga horaria total

48 horas/ 6 créditos académicos.

Objetivos de Formación

Saber hablar y escribir, en idioma inglés, las técnicas marineras y toda clase de operaciones que se realizan, tanto a bordo de un buque de gran porte, como en embarcaciones menores, igualmente en navegación como en el mantenimiento que se realiza en un dique.

Perfil de Egresado

Dado que esta asignatura es dictada en inglés a alumnos de 1er Curso en el primer Semestre y el carácter es estrictamente profesional, los alumnos no cuentan con conocimientos previos. Como no todos los alumnos tienen estudios del idioma inglés, la profesora debe poner más atención a aquellos que no lo tengan.

Orientaciones pedagógicas

Del Área de Navegación y de todas las demás competencias relacionadas con el funcionamiento y mantenimiento de cualquier tipo de embarcación. Todo ello en idioma inglés.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Que el Alumno pueda obtener un conocimiento cabal, en idioma inglés, de la nomenclatura de todas las partes de cualquier tipo de embarcación y todas las actividades que se realizan a bordo.

Contenidos del curso

UA1.- Manejo de los Barcos.

UA2.- Emergencias.

UA3.- Navegación.

UA4.- Meteorología.

Resultados esperados del aprendizaje

Saber hablar y escribir, en idioma inglés, las técnicas marineras y toda clase de operaciones que se realizan, tanto a bordo de un buque de gran porte, como en embarcaciones menores, igualmente en navegación como en el mantenimiento que se realiza en un dique.

Modalidad de cursado: Semi presencial / Presencial

Forma de evaluación

Básicamente mediante pruebas escritas de respuesta libre y/o dirigida.

Bibliografía básica obligatoria

Grice, T. English for mariners.

Blakey T. English for Maritime Studies. Prentice Hall International. Cambridge UK.

Van Kluijen P. (2003). The International maritime language programme. Alk/Heijnen Publishers. Zlkmar. The Netherlands.

CO (R) 01 J "Comunicaciones I (Semestral)".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Comunicaciones I

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

7 semanas.

Carga horaria total

68 horas/ 9 créditos académicos.

Objetivos de Formación

Esta asignatura resulta básica a fin de generar la base de los conocimientos de las comunicaciones náuticas que deberá desarrollar, en navegación o en el puerto, a lo largo de su carrera, como Oficial de Reserva. Esta conocimiento de esta área es imprescindible para un normal desempeño en el Puente, como Oficial Naval Militar, ya sea por ser responsables para ejecutarlas o porque estarán sometidos a las mismas. Se espera que comprenda la orientación y la esencia de cada uno de estos conocimientos, tratando de generar el hábito de mejorar con la práctica, los aspectos específicos.

Perfil de Egresado

Dado que esta asignatura es dictada a alumnos de 1er Curso en el primer Semestre y el carácter es estrictamente profesional, los alumnos no cuentan con conocimientos previos.

Orientaciones pedagógicas

Del Área de Navegación y de todas las demás competencias relacionadas con el funcionamiento de una embarcación, en cualquier circunstancia.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Que el Alumno pueda obtener un conocimiento cabal de cómo se realizan las comunicaciones que se realizan a bordo.

Contenidos del curso

UA1.- Introducción a las Comunicaciones.

UA2.- Reportes Administrativos.

UA3.- Código Internacional de Señales.

UA4.- Procedimientos y Reportes Operativos.

Resultados esperados del aprendizaje

Esta conocimiento de esta área es imprescindible para un normal desempeño en el Puente, como Oficial Naval Militar, ya sea por ser responsables para ejecutarlas o porque estarán sometidos a las mismas. Se espera que comprenda la orientación y la esencia de cada uno de estos conocimientos, tratando de generar el hábito de mejorar con la práctica, los aspectos específicos.

Modalidad de cursado: Semi presencial / Presencial

Forma de evaluación

Prueba escrita de respuesta libre y/o dirigida, donde se evaluará a todo el grupo al finalizar la UA.

CO (R) 01 K "Preparación Física (Anual)".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Preparación Física

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

5 meses.

Carga horaria total

200 horas/ 26 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar y mejorar a los alumnos de la Reserva Naval con el entrenamiento físico necesario para poder desarrollar las tareas como Oficial de la Reserva Naval. El curso se desarrollará a través de diferentes ejercicios físicos que se

evaluarán en cada ciclo y aumentarán su intensidad gradualmente con diferentes ejercicios funcionales.

Contenidos del curso

Asignaturas dictadas por Instructor

Modalidad de cursado: Semi presencial / Presencial

CO (R) 01 L "Instrucción de Orden Cerrado y Abierto (Anual)".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Instrucción de Orden Cerrado y Abierto

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

5 meses.

Carga horaria total

200 horas/ 26 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar a los alumnos de la Reserva Naval con los conocimientos elementales exigibles a todo marino militar para poder desempeñarse en formaciones con y sin armas, paradas, ceremonias y desfiles

Modalidad de cursado: Semi presencial / Presencial

CO(R) 02 “Segundo año del curso de formación de Oficiales de la Reserva Naval (Anual)”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Segundo año del curso de formación de Oficiales de la Reserva Naval

Destinatario

Personal Superior.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Continuar capacitando a los alumnos en las distintas disciplinas que constituyen el Sistema Naval Militar.

Modalidad de cursado: Semi presencial / Presencial

CO (R) 02 A “Armamento Naval II (Semestral)”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Armamento Naval II

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

4 Semanas.

Carga horaria total

32 horas/ 4 créditos académicos.

Objetivos de Formación

Comprobar los conocimientos teóricos adquiridos en los puntos 1), 2),3), así como realizar correctamente el desarme de campaña del

armamento orgánico colectivo y la correspondiente identificación y

Exposición oral de cada pieza y su función.

Perfil de Egresado

Haber aprobado Armamento Naval I.-

Orientaciones pedagógicas

Evaluar el conocimiento teórico mediante pruebas escritas teóricas, y

en forma práctica y oral el correcto manipuleo y operación del

armamento colectivo orgánico, su desarme de campaña, la

nomenclatura y función de las piezas que lo componen.-

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Que el Alumno pueda obtener un conocimiento cabal de cómo se realizan las comunicaciones que se realizan a bordo

Contenidos del curso

UA1.- Armamento Orgánico Colectivo.

UA2.- Sistema de Armas.

UA3.- Descripción General de las Armas Navales.

UA4.- Radar de Tiro

UA5.- Componentes Básicos de un Sistema de Control de Tiro.

UA6.- Cañones de la Armada.

UA7.- Sistema de Mantenimiento Preventivo (SMP)

UA8.- Documentos de Armamento en la Armada.

Resultados esperados del aprendizaje

Poseer los conocimientos y capacidades para ser un operador básico de armamento colectivo o parte de una dotación de cañón, con los correspondientes conocimientos de seguridad, así como un conocimiento general de cada elemento que compone tanto el armamento como la munición y la aplicación del concepto “Sistema de Armas”, así como conocer cómo se efectúa el control del material bélico de la armada y el papel de contralor que cumple el SEARM.-

Modalidad de cursado: Semi presencial / Presencial

Forma de evaluación

Prueba de Ejecución de desarme de campaña del armamento colectivo.-

Prueba de Identificación piezas, funciones, fallas asociadas.-, piezas, funciones, fallas asociadas.-

Prueba de ejecución tiro de adaptación con Ametralladora M.A.G. y Browning HB/QCB, precauciones de seguridad, aplicando técnicas de acción inmediata, cumpliendo con tabla de tiro según disponibilidad de Munición de SEARM-.

Bibliografía básica obligatoria

1.- MT- 65 Manual de Pólvoras y Explosivos

2.- Manuales de ascenso de la especialidad Armas

CO (R) 02 B “Navegación II (Anual)”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Navegación II

Duración del curso

Personal Superior.

Carga horaria total

Anual.

Objetivos de Formación

40 horas/ 5 créditos académicos.

Perfil de Egresado

Poder conocer perfectamente su posición del buque en el mar en base a medidas y observaciones a los astros. Conocer la utilización de todos los nuevos instrumentos electrónicos y computarizados que ayudan a la navegación.

Orientaciones pedagógicas

Dado que esta asignatura es dictada a los Alumnos de 2do. Año del Curso de Oficiales de la Reserva Naval, y que el carácter es estrictamente profesional, los alumnos no cuentan con conocimientos previos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

En cuanto al desarrollo de competencias integrales mencionadas, los criterios serán establecidos en coordinación con el Jefe del Área Básico Profesional y los Docentes de las Asignaturas correspondientes.

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Conocer las bases teóricas y prácticas para poder desempeñarse a bordo en todo lo relacionado con la navegación de altura y astronómica.

Contenidos del curso

UA1.- Esfera Terrestre.

UA2.- Tipos de Coordenadas.

UA3.- Triángulo de Posición.

UA4.- Astros.

UA5.- Almanaque Náutico.

UA6.- Plan de Observación.

UA7.- Latitud por Meridiana.

UA8.- Cálculo de la Recta de Altura.

UA9.- Sextante.

Resultados esperados del aprendizaje

Esta asignatura resulta básica a fin de generar la base de los conocimientos náuticos que debe tener todo Marino Militar.

Modalidad de cursado: Semi presencial / Presencial

Forma de evaluación

Por medio de situaciones ficticias o extraídas de casos reales para que los AA/AA en forma individual o grupal las analicen y presenten vías de acción. Esto les permitirá a los AA/AA interpretar y contextualizar mediante las distintas situaciones, las normas, exponiendo dichos trabajos en forma oral o escrita. Complementariamente la presentación de dichos trabajo contribuye a una mejor interacción docente-alumno y por ende a una mejor interpretación de la experiencia del docente.

Bibliografía básica obligatoria

Barbudo-Duarte, (s.f) Navegación. Ediciones Fragata.

Bibliografía complementaria

CO (R) 02 C "Marinería II (Mensual)".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Marinería II

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

4 semanas.

Carga horaria total

32 horas/ 4 créditos académicos.

Objetivos de Formación

Conocer las técnicas marineras y toda clase de operaciones que se realizan, tanto a bordo de un buque de gran porte, como en embarcaciones menores, en navegación.

Perfil de Egresado

Dado que esta asignatura es dictada a alumnos del 2do. Curso en el primer Semestre y el carácter es estrictamente profesional, los alumnos solo cuentan con conocimientos básicos previos de maniobras de buques.

Orientaciones pedagógicas

En cuanto al desarrollo de competencias integrales mencionadas, los criterios serán establecidos en coordinación con el Jefe del Área Básico Profesional y los Docentes de las Asignaturas correspondientes.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Que el Alumno pueda obtener un conocimiento cabal de las maniobras de cualquier tipo de embarcación y todas las actividades que se realizan a bordo.

Contenidos del curso

UA1.- Maniobra de Fondeo.

UA2.- Maniobra de Atraque y Desatraque.

UA3.- Hombre al Agua.

UA4.- Remolque.

Resultados esperados del aprendizaje

Esta conocimiento de esta área es imprescindible para un normal desempeño como Oficial Naval Militar y en cualquier ámbito de la Armada en todas las especialidades, en su condición de Reservista Naval, ya sea por ser responsables para ejecutarlas o porque estarán sometidos a las mismas. Se espera que comprenda la orientación y la esencia de cada uno de estos conocimientos, tratando de generar el hábito de mejorar con la práctica, los aspectos específicos.

Modalidad de cursado: Semi presencial / Presencial.

Forma de evaluación

Por medio de situaciones ficticias o extraídas de casos reales para que los AA/AA en forma individual o grupal las analicen y presenten vías de acción. Esto les permitirá a los AA/AA interpretar y contextualizar mediante las distintas situaciones, las normas, exponiendo dichos trabajos en forma oral o escrita. Complementariamente la presentación de dichos trabajo contribuye a una mejor interacción docente-alumno y por ende a una mejor interpretación de la experiencia del docente.

Bibliografía básica obligatoria

Real, D. (1974) Manual de Conocimientos Marineros, VOL 1. Prefectura Naval Argentina.

Real, D. (s.f) Manual de Conocimientos Marineros, VOL 2. Prefectura Naval Argentina.

Armada Nacional (s.f) PI-27 Maniobra de Buques. Comando General de la Armada.

Armada Nacional (1975) MI-33 Manual para Ascenso a SOS Mar y Señales. Comando General de la Armada.

CO (R) 02 D “Códigos y Reglamentos II (Mensual)”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Códigos y Reglamentos II

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

4 semanas.

Carga horaria total

32 horas/ 4 créditos académicos.

Objetivos de Formación

Esta conocimiento de esta área es imprescindible para un normal desempeño como Oficial Naval Militar y en cualquier ámbito de la Armada en todas las especialidades, ya sea por ser responsables para ejecutarlas o porque estarán sometidos a las mismas. Se espera que comprenda la orientación y la esencia de cada uno de estos reglamentos, tratando de generar el hábito de consultar los aspectos específicos.

Perfil de Egresado

Dado que esta asignatura es dictada a alumnos de 1er Curso en el primer Semestre y el carácter es estrictamente profesional, los alumnos no cuentan con conocimientos previos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Conocer las bases del marco normativo que rigen la actividad del Marino Militar.

Contenidos del curso

UA1.- Normas Para la Conexión de bajas del Personal Subalterno de la Armada.

UA2.- Reglamento de Calificaciones u Ascensos para Oficiales de la Marina Militar.

UA3.- El derecho de la Guerra.

UA4.- Derecho de la Haya.

Resultados esperados del aprendizaje

Esta conocimiento de esta área es imprescindible para un normal desempeño como Oficial Naval Militar y en cualquier ámbito de la Armada en todas las especialidades, ya sea por ser responsables para ejecutarlas o porque estarán sometidos a las mismas. Se espera que comprenda la orientación y la esencia de cada uno de estos reglamentos, tratando de generar el hábito de consultar los aspectos específicos.

Modalidad de cursado: Semi presencial / Presencial.

Forma de evaluación

Por medio de situaciones ficticias o extraídas de casos reales para que los AA/AA en forma individual o grupal las analicen y presenten vías de acción. Esto les permitirá a los AA/AA interpretar y contextualizar mediante las distintas situaciones, las normas, exponiendo dichos trabajos en forma oral o escrita. Complementariamente la presentación de dichos trabajo contribuye a una mejor interacción docente-alumno y por ende a una mejor interpretación de la experiencia del docente.

Bibliografía básica obligatoria

Ministerio de Defensa Nacional (2001). Boletín del Ministerio de Defensa Nacional N.º 10.224. Ministerio de Defensa Nacional. Uruguay, Poder Ejecutivo (2001). Decreto N.º 180/001.Modificación Del Reglamento De Disciplina Para El Personal De La Marina Militar. Diario Oficial.

Orden General COMAR 1555.1/01, del 11 de Junio de 2001.

Armada Nacional (2004) CR-06 A. Comando General de la Armada.

Reglamento Internacional para Prevenir los Abordajes (1972).

Dr. BOLENTINI N. (s.f) Volumen N° 57 de la biblioteca “General Artigas” del Centro Militar: Código Penal Militar.

Armada Nacional (s.f) CR-07 A. Comando General de la Armada.

CO (R) 02 E “Operaciones y Cinemática (Mensual)”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Operaciones y Cinemática

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

2 meses.

Carga horaria total

78 horas/ 10 créditos académicos.

Objetivos de Formación

Comprender los conceptos básicos de la cinemática naval, y en particular, las diferencias y relaciones existentes entre el movimiento relativo y absoluto. Utilizar en conjunto el ploteo relativo y el diagrama vectorial. Relacionarse con la Rosa de Maniobras.

Perfil de Egresado

Dado que esta asignatura es dictada a los Alumnos de 2do. Año del Curso de Oficiales de la Reserva Naval, y que el carácter es estrictamente profesional, los alumnos no cuentan con conocimientos previos.

Orientaciones pedagógicas

En cuanto al desarrollo de competencias integrales mencionadas, los criterios serán establecidos en coordinación con el Jefe del Área Básico Profesional y los Docentes de las Asignaturas correspondientes.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior en la aplicación de los conceptos básicos de cinemática, efectuar los cálculos cinemáticos básicos y complejos y operar el primario táctico codificando y decodificando señales tácticas ocupando una estación. Comprender los conceptos básicos de la cinemática naval, y en particular, las diferencias y relaciones existentes entre el movimiento relativo y absoluto. Utilizar en conjunto el ploteo relativo y el diagrama vectorial. Relacionarse con la Rosa de Maniobras

Contenidos del curso

UA1.- Fundamentos de Cinemática.

UA2.- Rosa de Maniobras

UA3.- Resolución de Problemas.

UA4.- Problemas de Viento.

UA5.- Organización, Comando y Alistamiento.

UA6.- Posición, rumbo y velocidad.

UA7.- Reglas de Maniobras.

UA8.- Formaciones y Disposiciones para las Fuerzas Navales.

UA9.- Cinemática con Formaciones (ejercicios CCC9-SF)

UA10.- Misiones de Exploración.

Resultados esperados del aprendizaje

Poder conocer perfectamente su posición del buque en el mar en base a medidas y observaciones a los astros. Conocer la utilización de todos los nuevos instrumentos electrónicos y computarizados que ayudan a la navegación para realizar todo tipo de maniobras.

Modalidad de cursado: Semi presencial / Presencial.

Forma de evaluación

Por medio de situaciones ficticias o extraídas de casos reales para que los AA/AA en forma individual o grupal las analicen y presenten vías de acción. Esto les permitirá a los AA/AA interpretar y contextualizar mediante las distintas situaciones, las normas, exponiendo dichos trabajos en forma oral o escrita. Complementariamente la presentación de dichos trabajo contribuye a una mejor interacción docente-alumno y por ende a una mejor interpretación de la experiencia del docente.

Bibliografía básica obligatoria

CO (R) 02 F "Inteligencia (Mensual)".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Inteligencia

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

3 semanas.

Carga horaria total

32 horas/ 4 créditos académicos.

Objetivos de Formación

El objetivo de recopilar esta información es permitir planear un uso adecuado de los recursos en las eventuales operaciones que se desarrollen. Asociada tradicionalmente al espionaje, la inteligencia abarca tareas como la recolección de información de la capacidad tecnológica, el orden de batalla, armas, equipo, entrenamiento, bases militares, comunicaciones, detección de radares, entre otras ocupaciones.

Perfil de Egresado

Dado que esta asignatura muy especial es dictada a alumnos de 2do. Curso en el primer Semestre y el carácter es estrictamente profesional, los alumnos no cuentan con conocimientos previos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Procesar información relativa a naciones extranjeras, fuerzas o elementos hostiles o potencialmente hostiles o áreas de operaciones reales o potenciales. También se aplica el término a la actividad cuyo resultado es este producto y a las organizaciones involucradas en esta actividad. El objetivo de recopilar esta información es permitir planear un uso adecuado de los recursos en las eventuales operaciones que se desarrollen.

Contenidos del curso

UA1.- Introducción a la Inteligencia.

UA2.- La Producción de Inteligencia.

UA3.- Material Clasificado.

UA4.- Oficial de Control de Material Clasificado.

UA5.- El estudio de Seguridad.

UA6.- La Inteligencia en la Reserva Naval.

Resultados esperados del aprendizaje

El propósito de esta asignatura es Planificación e Identificación de las necesidades específicas de información y determinar cómo se adquirieren los datos necesarios. Esta etapa normalmente será realimentada por la última etapa estableciéndose así el ciclo de inteligencia. Recopilación que consiste en la recopilación de la información necesaria a partir de múltiples fuentes.

Modalidad de cursado: Semi presencial / Presencial.

Forma de evaluación

Por medio de situaciones ficticias o extraídas de casos reales para que los AA/AA en forma individual o grupal las analicen y presenten vías de acción. Esto les permitirá a los AA/AA interpretar y contextualizar mediante las distintas situaciones, las normas, exponiendo dichos trabajos en forma oral o escrita. Complementariamente la presentación de dichos trabajo contribuye a una mejor interacción docente-alumno y por ende a una mejor interpretación de la experiencia del docente.

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional (1981). Manual CR-02 A Reglamento de Seguridad para el Material Clasificado. Comando General de la Armada.

CO (R) 02 G "Procedimientos Administrativos Navales (Mensual)".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Procedimientos Administrativos Navales

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

2 semanas.

Carga horaria total

16 horas/ 2 créditos académicos.

Objetivos de Formación

Identificar la orientación e interpretar las principales normas referidas a las tareas administrativas: Reglamento de Servicio de Abordo, Procedimientos de ingresos, egresos; Directivas administrativas, Reportes y Reglamento de Uniformes.

Perfil de Egresado

Dado que esta asignatura es dictada a alumnos de 2do. Curso en el primer Semestre y el carácter es estrictamente profesional, los alumnos no cuentan con conocimientos previos.

Orientaciones pedagógicas

En cuanto al desarrollo de competencias integrales mencionadas, los criterios serán establecidos en coordinación con el Jefe del Área Básico Profesional y los Docentes de las Asignaturas correspondientes.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Conocer las bases del marco normativo que rigen la actividad administrativa del Marino Militar. Aprender el proceso de la Administración, y saber hacer uso de todos los códigos y reglamentos que utiliza la Armada, en todas las tareas administrativas. Tanto en Unidades terrestres como flotantes.

Contenidos del curso

UA1.- Administración

UA2.- El Personal Subalterno de la Armada Nacional.

UA3.- Presentación Abordo.

UA4.- Reglamento de Servicio Abordo.

UA5.- Asensos.

UA6.- Procedimientos a Seguir.

UA7.- Documentación Directivas y Reportes.

UA8.- Reglamento de Uniformes.

Resultados esperados del aprendizaje

Este conocimiento de esta área es imprescindible para un normal desempeño como Oficial Naval Militar y en cualquier ámbito de la Armada en todas las especialidades, así como Oficial Mercante en su condición de Reservista Naval, ya sea por ser responsables para ejecutarlas o porque estarán sometidos a las mismas. Se espera que comprenda la orientación y la esencia de cada uno de estos reglamentos, tratando de generar el hábito de consultar los aspectos específicos.

Modalidad de cursado: Semi presencial / Presencial.

Forma de evaluación

Por medio de situaciones ficticias o extraídas de casos reales para que los AA/AA en forma individual o grupal las analicen y presenten vías de acción. Esto les permitirá a los AA/AA interpretar y contextualizar mediante las distintas situaciones, las normas, exponiendo dichos trabajos en forma oral o escrita. Complementariamente la presentación de dichos trabajo contribuye a una mejor interacción docente-alumno y por ende a una mejor interpretación de la experiencia del docente.

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional (1976) PON 0440. Comando General de la Armada.

Armada Nacional (s.f) MI-12 A Comando General de la Armada.

Armada Nacional (2014). CR 10 Reglamento de Directivas Administrativas y Comunicaciones de la Armada Nacional. Comando General de la Armada.

Armada Nacional (1974). PI-22 Los Procedimientos Abordo. Comando General de la Armada.

CO (R) 02 H "Inglés de Nivelación".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Inglés de Nivelación.

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

3 semanas.

Carga horaria total

30 horas / 2 créditos académicos

Objetivos de Formación

Saber hablar y escribir, en idioma inglés, las técnicas marineras y toda clase de operaciones que se realizan, tanto a bordo de un buque de gran porte, como en embarcaciones menores, igualmente en navegación como en el mantenimiento que se realiza en un dique.

Perfil de Egresado

Dado que esta asignatura es dictada en inglés a alumnos de 1er Curso en el primer Semestre y el carácter es estrictamente profesional, los alumnos no cuentan con conocimientos previos. Como no todos los alumnos tienen estudios del idioma inglés, la profesora debe poner más atención a aquellos que no lo tengan.

Orientaciones pedagógicas

En cuanto al desarrollo de competencias integrales mencionadas, los criterios serán establecidos en coordinación con el Jefe del Área Básico Profesional y los Docentes de las Asignaturas correspondientes. Todo lo anterior, en idioma inglés.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Que el Alumno pueda obtener un conocimiento cabal, en idioma inglés, de la nomenclatura de todas las partes de cualquier tipo de embarcación y todas las actividades que se realizan a bordo.

Contenidos del curso

UA 1.- Manejo de los Barcos.

UA 2.- Emergencias.

UA 3.- Navegación.

UA 4.- Meteorología.

Resultados esperados del aprendizaje

Esta asignatura en idioma inglés es básica a fin de generar la base de los conocimientos que puede enfrentar a lo largo de su carrera, como Oficial de Reserva, al tener que trabajar o sociabilizar con otras armadas cuya lengua original no sea la española.

Modalidad de cursado: Semi presencial/ Presencial.

Forma de evaluación

Por medio de situaciones ficticias o extraídas de casos reales para que los AA/AA en forma individual o grupal las analicen y presenten vías de acción. Esto les permitirá a los AA/AA interpretar y contextualizar mediante las distintas situaciones, las normas, exponiendo dichos trabajos en forma oral o escrita. Complementariamente la presentación de dichos trabajo contribuye a una mejor interacción docente-alumno y por ende a una mejor interpretación de la experiencia del docente.

Bibliografía básica obligatoria

Grice , T. English for mariners.

Blakey T. English for Maritime Studies. Publicado por Prentice Hall International. Cambridge. UK

Kluijen, V. (2003) The International maritime language programme. Alk/Heijnen Publishers. Zlkmar. The Netherlands.

CO (R) 02 I “Comunicaciones”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Comunicaciones.

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

3 semanas.

Carga horaria total

30 horas / 2 créditos académicos

Objetivos de Formación

Esta asignatura resulta básica a fin de generar la base de los conocimientos de las comunicaciones náuticas que deberá desarrollar, en navegación o en el puerto, a lo largo de su carrera, como Oficial de Reserva.

Perfil de Egresado

Dado que esta asignatura es dictada a alumnos de 2do. Curso en el primer Semestre y el carácter es estrictamente profesional, los alumnos no cuentan con conocimientos previos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Conocer las técnicas de comunicaciones navales y toda clase de operaciones que se realizan, tanto a bordo de un buque de gran porte, como en

embarcaciones menores, igualmente en navegación como en el mantenimiento que se realiza en un dique.

Contenidos del curso

1.- SMS SM.

2.- Procedimiento de Centros de Control Marítimo.

Resultados esperados del aprendizaje

Que el Alumno pueda obtener un conocimiento cabal de cómo se realizan las comunicaciones que se realizan a bordo.

Modalidad de cursado: Semi presencial/ Presencial.

Forma de evaluación

Por medio de situaciones ficticias o extraídas de casos reales para que los AA/AA en forma individual o grupal las analicen y presenten vías de acción. Esto les permitirá a los AA/AA interpretar y contextualizar mediante las distintas situaciones, las normas, exponiendo dichos trabajos en forma oral o escrita. Complementariamente la presentación de dichos trabajo contribuye a una mejor interacción docente-alumno y por ende a una mejor interpretación de la experiencia del docente.

Bibliografía básica obligatoria

UA1.- Apuntes de clase del Profesor.

UA2.- Guía Práctica para el Puente. (COLOMBO-MATTEO)

CO (R) 02 J "Maquinaria Naval".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Maquinaria Naval.

Destinatario

Personal Superior.

Duración del curso

6 semanas.

Carga horaria total

64 horas / 8 créditos académicos

Objetivos de Formación

Esta conocimiento de esta área es imprescindible para un normal desempeño como Oficial Naval Militar y en su condición de Reservista Naval, ya sea por ser responsables para ejecutarlas o porque estarán sometidos a las mismas. Se espera que comprenda la orientación y la esencia de cada uno de estos conocimientos, tratando de generar el hábito de mejorar con la práctica, los aspectos teóricos específicos.

Perfil de Egresado

Dado que esta asignatura es dictada a alumnos de 2do. Curso en todo el año curricular y que el carácter es estrictamente profesional, los alumnos no cuentan con conocimientos previos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Asegurar el correcto funcionamiento de los equipos que estén a su cargo, obteniendo los mayores resultados de los mismos.

Realizar los mantenimientos básicos preventivos de los equipos que le han asignado.

Tener conocimiento de las áreas de seguridad laboral y cuidado del medio ambiente.

Mantener actualizados los reportes de todos los trabajos efectuados en equipos a su cargo e historiales de los mismos.

Asegurar la correcta operativa y servicios del buque durante su guardia.

Contenidos del curso

UA 1.- Principios Generales Básicos.

UA 2.- Propulsión Naval.

UA 3.- bombas.

UA 4.- Compresores de Aire.

UA5.-Refrigeración y Acondicionamiento de Aire.

UA 6.- Energía Eléctrica.

UA 7.- Maquinaria de Cubierta.

UA 8.- Sistema de Gobierno.

Modalidad de cursado: Presencial.

Forma de evaluación

Por medio de situaciones ficticias o extraídas de casos reales para que los AA/AA en forma individual o grupal las analicen y presenten vías de acción. Esto les permitirá a los AA/AA interpretar y contextualizar mediante las distintas situaciones, las normas, exponiendo dichos trabajos en forma oral o escrita. Complementariamente la presentación de dichos trabajo contribuye a una mejor interacción docente-alumno y por ende a una mejor interpretación de la experiencia del docente.

Bibliografía complementaria

Apuntes y dictados de clase del profesor.

CP (R) 01 A "Armas".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Armas.

Destinatario

Personal Subalterno.

Duración del curso

6 semanas.

Carga horaria total

48 horas / 6 créditos académicos

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar a los alumnos de la Reserva Naval con los conocimientos necesarios básicos sobre ARMAS para poder desempeñarse como Marineros de 1ra de la Reserva Naval.

Modalidad de cursado: Presencial.

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional (2014). MI 02 C Manual Para Ascenso A Marinero De Primera RM. Comando General de la Armada.

Armada Nacional (s.f) CR-07 A. Comando General de la Armada.

CP (R) 01 B "Códigos y Reglamentos".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Códigos y Reglamentos.

Destinatario

Personal Subalterno.

Duración del curso

4 semanas.

Carga horaria total

32 horas / 3 créditos académicos

Objetivos de Formación

Este curso busca capacitar a los alumnos de la Reserva Naval con los conocimientos de destrezas necesarios en lo referente a la marinería para poder desempeñarse como Marinero de 1ra de Reserva Naval.

Perfil de Egresado

Alumnos De La Reserva Naval.

Orientaciones pedagógicas

1.- Definir disciplina, justicia militar y delito militar.

2.- Conocimiento general del Reglamento de Disciplina para el Personal de la ARMADA.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar a los alumnos de la Reserva Naval con los conocimientos necesarios básicos de los CODRE para poder desempeñarse como Marineros de 1ra de la Reserva Naval.

Contenidos del curso

UA 1.- El estado y el militar estado, gobierno y símbolos nacionales.

UA 2.- Nuestra Armada.

UA 3.- Códigos y reglamentos.

Resultados esperados del aprendizaje

1.- Estado

2.- Gobierno

3.- Democracia

4.- Concepto de constitución

5.- Estado militar.

6.- Símbolos del estado.

7- Organización.

8.- Mando.

9.- Disciplina Militar.

10.- Justicia Militar.

11.- Código Penal Militar.

12.- Reglamento De Disciplina.

Modalidad de cursado: Presencial.

Forma de evaluación

Evaluación final.

Factores Teóricos.

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional (2014). MI 02 C Manual Para Ascenso A Marinero De Primera RM. Comando General de la Armada.

Armada Nacional (s.f) CR-07 A. Comando General de la Armada.

CP (R) 01 C "Instrucción de Orden Cerrado y Abierto".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Instrucción de Orden Cerrado y Abierto.

Destinatario

Personal Subalterno.

Duración del curso

12 semanas.

Carga horaria total

120 horas / 16 créditos académicos

Perfil de Egresado

Alumnos De La Reserva Naval.

Orientaciones pedagógicas

1.- Posición militar (firmes)

2.- Descanso

3.- Romper la formación.

4.- Giros a pie firme

5.- De los aires de marcha

6.- Saludo militar

7.- Como y cuando se saluda

8.- Cuando no se debe saludar

9.- Honores al pabellón y al himno nacional en otras circunstancias.

10.- Honores al paso de un buque y durante saludos al cañón

11.- Saludo al embarcar o desembarcar de un buque de la armada.

12.- Como se debe actuar en presencia de superiores

13.- Manera de presentarse en público

14.- Adhesión a los principios morales

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar a los alumnos de la Reserva Naval con los conocimientos elementales exigibles a todo marino militar para poder desempeñarse en formaciones con y sin armas, paradas, ceremonias y desfiles.

Contenidos del curso

UA 1.- Movimientos de infantería.

UA 2.- Ceremonial naval.

Resultados esperados del aprendizaje

1.-Realizar movimientos de instrucción de infantería en orden cerrado.

2.-Rendir los honores correspondientes a los Símbolos Nacionales y a sus Superiores.

Modalidad de cursado: Presencial.

Forma de evaluación

1.- Evaluación final.

2.- Instrucción de orden cerrado.

3.- Ceremonial.

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional (2014). Marinero De Primera RM. Comando General de la Armada.

Armada Nacional (s.f) CR-07 A. Comando General de la Armada.

CP (R) 01 D "Marinería (Mensual)".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Marinería (Mensual).

Destinatario

Personal Subalterno.

Duración del curso

4 semanas.

Carga horaria total

32 horas / 3 créditos académicos

Objetivos de Formación

Al finalizar el curso el alumno será capaz de desempeñase con normalidad y conocer las tareas básicas en la Especialidad Mar que se desarrollan a bordo de los buques de nuestra Armada Nacional.

Perfil de Egresado

Alumnos De La Reserva Naval.

Orientaciones pedagógicas

Personal adiestrado y en conocimiento de la especialidad Mar.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar a los alumnos de la Reserva Naval con los conocimientos de destrezas necesarios en lo referente a la marinería para poder desempeñarse como Marinero de 1ra de Reserva Naval.

Contenidos del curso

UA 1.- Vocabulario-

UA 2.- Construcción naval.

UA 3.- Embarcaciones menores

UA 4.- Cabuyería y fondeo-

UA 5.- Nudos.

UA 6.- Maniobras

UA 7.- Deberes a bordo.

UA 8.- Señales.

UA 9.- Pito marinero

Resultados esperados del aprendizaje

1.- Vocabulario marinero.

2.- Construcción y equipamiento de buques.

3.- Deberes de proel y popel, introducción teórica del remo.

4.- Construcción y Nomenclatura de cabos, cables y cadenas.

5.- Falcacear los chicotes.

6.- Adujar un Cabo por Igual o por Redondo.

7.- Adujar un Cabo por Largo.

8.- Adujar un Cabo a la holandesa.

9.- Adujar “a son de mar”.

10.- Cabo de mano.

11.- Amarrando un buque con cabos.

12.- Tipos de Anclas.

13.- Confección de nudos y adujes, afirmados en bitas.

14.- Trabajos de recorrida.

15.- Lanzamiento de cabo de mano.

16.- Nudo Llano.

17.- Vuelta de Escota.

18.- As de Guía.

19.- Ballestrinque.

20.- Maniobra de atraque, fondeo y remolque.

21.- Escala real, planchada y tangón.

22.- Deberes de vigías, telefonistas guindola.

23.- Toques de pito marinero.

Modalidad de cursado: Presencial.

Forma de evaluación

Aprobar la evaluación final de Factores teóricos y prácticos.

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional (2014). MI 02 C Manual Para Ascenso A Marinero De Primera RM. Comando General de la Armada.

Armada Nacional (s.f) CR-07 A. Comando General de la Armada.

CP (R) 01 E "Infantería Marina".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Infantería Marina.

Destinatario

Personal Subalterno.

Duración del curso

2 semanas.

Carga horaria total

16 horas / 2 créditos académicos

Objetivos de Formación

El objetivo es que pueda desempeñarse correctamente en caso de formar parte de cuadrillas o escuadras de infantería. Debe estar capacitado para lograr un correcto desempeño como Marinero de Infantería de Marina de Reserva Naval.

Perfil de Egresado

Ser Alumno de la Reserva Naval.

Orientaciones pedagógicas

Personal adiestrado y en conocimiento en Infantería De Marina.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar a los alumnos con los conocimientos y destrezas necesarias básicas de Infantería de Marina. El objetivo es que pueda desempeñarse correctamente en caso de formar parte de cuadrillas o escuadras de infantería. Debe estar capacitado para lograr un correcto desempeño como Marinero de Infantería de Marina de Reserva Naval.

Contenidos del curso

UA 1.- Generalidades.

UA 2.- El combate cuerpo a cuerpo

UA 3.- Táctica

UA 4.- Formaciones Básicas

UA 5.- Organización de Patrulla

UA 6.- Cartografía

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el curso el alumno deberá ser capaz de desempeñase con normalidad en esta área, como Marinero de Primera de Infantería de Marina de la Reserva Naval.

Modalidad de cursado: Presencial.

Forma de evaluación

Prueba final.

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional (2014). MI 02 C Manual Para Ascenso A Marinero De Primera RM. Comando General de la Armada.

Armada Nacional (s.f) CR-07 A. Comando General de la Armada.

CP (R) 01 F "Comunicaciones".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Comunicaciones.

Destinatario

Personal Subalterno.

Duración del curso

2 semanas.

Carga horaria total

20 horas / 2 créditos académicos

Objetivos de Formación

Capacitar a los cursantes con los conocimientos generales y destrezas necesarios para lograr un desempeño correcto en situaciones operacionales. Para que puedan desempeñarse en el rol de radio-operador o en funciones básicas de administración, como Marinero de 1ra de la Reserva Naval.

Perfil de Egresado

Ser Alumno de la Reserva Naval.

Orientaciones pedagógicas

Personal adiestrado y conocimiento de Comunicaciones.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar a los alumnos de la Reserva Naval con los conocimientos necesarios básicos en comunicaciones navales, para poder desempeñar como Marinero de 1ra de la Reserva Naval.

Contenidos del curso

UA 1.- Concepto Y Generalidades De Las Comunicaciones Militares.

UA 2.- Comunicaciones Escritas.

UA 3.- Procedimiento De Radio Comunicaciones.

UA 4.- Fraseología Y Palabras De Las Radio Comunicaciones Militares.

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el curso el alumno será capaz de desempeñase con normalidad dentro de las normativas empleadas en Comunicaciones Navales como operador de radio o en funciones básicas administrativas en la Armada Nacional.

Metodología didáctica utilizada

1.- Seguridad en las comunicaciones.

2.- Protección contra medidas del enemigo.

3.- Disciplina en circuitos de radio comunicaciones.

4.- Mensaje naval.

5.- Notas.

6.- Comunicación a Unidades.

7.- Cartas de Servicio y Cartas Personales de Servicio.

8.- Alfabeto fonético y numerales

9.- Señales de llamada.

Modalidad de cursado: Presencial.

Forma de evaluación

Prueba escrita y teórica.

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional (2014). MI 02 C Manual Para Ascenso A Marinero De Primera RM. Comando General de la Armada.

Armada Nacional (s.f) CR-07 A. Comando General de la Armada.

CP (R) 01 I "Preparación Física".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Preparación Física.

Destinatario

Personal Subalterno.

Duración del curso

4 semanas.

Carga horaria total

32 horas / 3 créditos académicos

Objetivos de Formación

Desarrollo de las capacidades aeróbicas, resistencia, fuerza y flexibilidad.

Perfil de Egresado

Ser Alumno de la Reserva Naval.

Orientaciones pedagógicas

El curso se desarrollará a través de diferentes ejercicios físicos que se evaluarán en cada ciclo y aumentaran su intensidad gradualmente con diferentes ejercicios funcionales.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar y mejorar a los alumnos de la Reserva Naval con el entrenamiento físico necesario para poder desarrollar las tareas como Marinero de 1ra de Reserva Naval.

Contenidos del curso

UA 1.-Introducción del Curso y Evaluación diagnostica.

UA 2.- Evaluar y continuar con la instrucción en educación física (Nivel II)

UA 3.- Evaluar y continuar con la instrucción en educación física (Nivel III)

Resultados esperados del aprendizaje

Al finalizar el curso el alumno habrá mejorado sus capacidades motoras, coordinación, fuerza, equilibrio, flexibilidad, resistencia y equilibrio.

Modalidad de cursado: Presencial.

Forma de evaluación

Evaluar a los alumnos de Reserva Naval en las mejoras obtenidas a través del trabajo realizado durante el año.

Bibliografía básica obligatoria

CF-21 Monitor de Ed Física.

CP (R) 18 "Curso de Perfeccionamiento para Sub Oficiales de 1era. Clase y Cargo (Mensual)".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Perfeccionamiento para Sub Oficiales de 1era. Clase y Cargo.

Destinatario

Personal Subalterno.

Duración del curso

4 semanas.

Carga horaria total

32 horas / 3 créditos académicos

Perfil de Egresado

Ser personal superior de la Reserva Naval en la jerarquía de Sub Oficiales de 1era. Clase/Cargo.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar a los Sub Oficiales de 1era. Clase y Cargo de la Reserva Naval para tener a su cargo personal subalterno, conociendo en detalle la organización a bordo y en tierra, los roles, procedimientos y documentación administrativos y operativos utilizados para la conducción de personal.

Modalidad de cursado: Presencial.

CP (R) 34 "Curso de Perfeccionamiento para Ascenso a Sub Oficial de Segunda de la Reserva Naval (Mensual)".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Perfeccionamiento para Ascenso a Sub Oficial de Segunda de la Reserva Naval.

Duración del curso

12 semanas.

Carga horaria total

60 horas / 8 créditos académicos

Perfil de Egresado

Ser personal superior de la Reserva Naval en la jerarquía de Sub Oficiales de 1era. Clase/Cargo.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal subalterno de la Reserva Naval en la jerarquía de cabo de primera clase, en aspectos de liderazgo y profesionales para poder conducir personal subalterno en la jerarquía de Sub- Oficial de Segunda clase y oficiar como asesor de Personal superior de la Armada Nacional.

Modalidad de cursado: Presencial.

CP (R) 34 A "Curso de Liderazgo a Suboficial de Segunda de Reserva Naval (Mensual)".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Liderazgo a Suboficial de Segunda de Reserva Naval (Mensual).

Duración del curso

13 semanas.

Carga horaria total

122 horas / 16 créditos académicos

Perfil de Egresado

Ser personal subalterno de la Reserva Naval en la jerarquía de cabo de primera clase.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal subalterno de la Reserva Naval en la jerarquía de cabo de primera clase, en aspectos de liderazgo y profesionales para poder conducir personal subalterno en la jerarquía de Sub- Oficial de Segunda clase y oficiar como asesor de Personal superior de la Armada Nacional.

Modalidad de cursado: Presencial.

CP (R) 34 B "Curso Técnico Profesional para Ascenso a Sub oficial de Segunda de Reserva Naval (Mensual)".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Técnico Profesional para Ascenso a Sub oficial de Segunda de Reserva Naval (Mensual).

Destinatario

Personal Subalterno.

Duración del curso

16 semanas.

Carga horaria total

160 horas / 21 créditos académicos

Perfil de Egresado

Ser personal subalterno de la Reserva Naval en la jerarquía de cabo de primera clase

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal subalterno de la Reserva Naval en la jerarquía de cabo de primera clase, en aspectos de liderazgo y profesionales para poder conducir

personal subalterno en la jerarquía de Sub- Oficial de Segunda clase y oficiar como asesor de Personal superior de la Armada Nacional.

Modalidad de cursado: Presencial.

CP (R) 40 "Curso Perfeccionamiento para Ascenso a Cabo de Segunda de Reserva Naval (Mensual)".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Perfeccionamiento para Ascenso a Cabo de Segunda de Reserva Naval (Mensual).

Destinatario

Ser personal subalterno de la Reserva Naval en la jerarquía de marinero de primera clase.

Duración del curso

12 semanas.

Carga horaria total

122 horas / 16 créditos académicos

Perfil de Egresado

Ser personal subalterno de la Reserva Naval en la jerarquía de cabo de primera clase

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal subalterno de la Reserva Naval en la jerarquía de marinero para ejercer el liderazgo a su nivel, siendo el primer escalón en la escala de

mando naval, a efectos de poder lograr el cumplimiento eficaz de las directivas recibidas y las que él deba impartir por iniciativa propia

Modalidad de cursado: Presencial.

CP (R) 40 B "Curso Técnico Profesional para Ascenso a Cabo de Segunda de Reserva Naval (Mensual)".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Técnico Profesional para Ascenso a Cabo de Segunda de Reserva Naval (Mensual).

Destinatario

Ser personal subalterno de la Reserva Naval en la jerarquía de marinero de primera clase.

Duración del curso

16 semanas.

Carga horaria total

160 horas / 21 créditos académicos

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal subalterno de la Reserva Naval en la jerarquía de marinero en aspectos profesionales, profundizando en aquellos relacionados con maniobras a bordo.

Modalidad de cursado: Presencial.

CP (R) 101 “Curso Complementario para Ascenso a Cabo de Primera de Reserva Naval (Mensual)”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Complementario para Ascenso a Cabo de Primera de Reserva Naval (Mensual)

Destinatario

Personal Subalterno.

Duración del curso

3 Semanas.

Carga horaria total

24 horas / 2 créditos académicos

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal subalterno de la Reserva Naval en la jerarquía de cabo de segunda clase, para asumir las responsabilidades propias de un cabo de primera clase, en lo referido a liderazgo y actividades profesionales.

Modalidad de cursado: Presencial.

CP (R) 102 “Curso Complementario para Ascenso a Sub Oficial de Primera de Reserva Naval (Mensual)”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Complementario para Ascenso a Sub Oficial de Primera de Reserva Naval (Mensual).

Destinatario

Personal Subalterno.

Duración del curso

4 Semanas.

Carga horaria total

32 horas / 3 créditos académicos

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal subalterno de la Reserva Naval en la jerarquía de Sub Oficial de segunda clase, para asumir las responsabilidades propias de la siguiente jerarquía, en lo referido a liderazgo, actividades profesionales y asesoramiento en la toma de decisiones a Oficiales.

Modalidad de cursado: Presencial.

CP (R) 103 "Curso Complementario para Ascenso a Sub Oficial de Cargo de Reserva Naval (Mensual)".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Complementario para Ascenso a Sub Oficial de Cargo de Reserva Naval (Mensual).

Destinatario

Personal Subalterno.

Duración del curso

4 Semanas.

Carga horaria total

32 horas / 3 créditos académicos

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal subalterno de la Reserva Naval en la jerarquía de Sub Oficial de primera clase, para asumir las responsabilidades propias de la siguiente jerarquía, preparándolo primordialmente para el trabajo permanente con personal superior.

Modalidad de cursado: Presencial.

CP-15 "Curso de Operación y Mantenimiento de Cañones".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Operación y Mantenimiento de Cañones.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal subalterno con los conocimientos necesarios para poder ocupar puestos específicos en la Tabla de Dotación del Buque que requieran utilización de cañones.

Modalidad de cursado: Presencial.

CP-15 B “Módulo de Operación y Mantenimiento de Cañón 40 L 70”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Operación y Mantenimiento de Cañón 40 L 70.

Destinatario

Personal Superior/ Subalterno.

Duración del curso

3 meses.

Carga horaria total

84 horas / 11 créditos académicos

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal subalterno para desempeñarse en la operación y mantenimiento del Cañón Bosfors de 40mm/L70.

Contenidos del curso

UA 1.- Cañón 40/70 Fundamentos.

UA 2.- Cañón 40/70 Escuela de Piezas, Puntería y Operación.

UA 3.- Mantenimiento Preventivo de la Masa Elevante.

Modalidad de cursado: Presencial.

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional (2000) MI-06 A Manual para Ascenso a Marinero de 1era Armas. Comando General de la Armada.

Armada Nacional (2025) MI-22 B manual para ascenso a CS RP, manual

técnico, manual de transparencias Comando General de la Armada.

Armada Nacional (2025) MI-39 B manual para ascenso a CP RP. Comando General de la Armada.

Armada Nacional (2000). MI-06 A Manual Para Ascenso a Marinero de 1era Armas RP. Comando General de la Armada.

Armada Nacional (2025) MI-39 B manual para ascenso a CP RP. Comando General de la Armada.

Armada Nacional (2025) MI-22 B Manual Para Ascenso a CS RP. Comando General de la Armada.

Armada Nacional (2000). MI-06 Manual Para Ascenso a Marinero de 1era Armas. Comando General de la Armada.

Armada Nacional (2025) Manual para ascenso a MP armas RP, MI-22 B manual para ascenso a CS RP. Comando General de la Armada.

CP-15 C “Módulo de Operación y Mantenimiento de Cañón Bosfors 40 L 60”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Operación y Mantenimiento de Cañón Bosfors 40 L 60.

Destinatario

Personal Superior/ Subalterno.

Duración del curso

3 meses.

Carga horaria total

84 horas / 11 créditos académicos

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal subalterno para operar el cañón 40 L 60 en forma efectiva y realizarse los mantenimientos preventivos adecuados para la conservación del mismo.

Contenidos del curso

UA 1.- Generalidades.

UA 2.- Identificar, definir y Clasificar las Diferentes TM.

UA 3.- Definir los pasos a Seguir para Identificar.

UA 4.- Identificar en los Planos.

Modalidad de cursado: Presencial.

Forma de evaluación

Todas las evaluaciones se realizarán en una escala de 1 a 10 siendo la nota mínima de aprobación 70%, surgirá del promedio de la EVALUACIÓN TEÓRICA y EVALUACIÓN PRACTICA.

CP-25 "Curso para Mayordomo".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Mayordomo.

Destinatario

Personal Superior/ Subalterno.

Duración del curso

2 Semanas.

Carga horaria total

24 horas / 3 créditos académicos

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal subalterno para desempeñarse como responsable ante el Oficial de división, por las tareas relacionadas con cámara y cocina.

Modalidad de cursado: Semi presencial/ Presencial.

CP-37 "Curso Básico para Condestable".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Básico para Condestable.

Destinatario

Personal Subalterno.

Duración del curso

1 Mes.

Carga horaria total

40 horas / 5 créditos académicos.

Perfil de Egresado

Haber aprobado el curso básico de armas CP-03 de ESESP y ostentar las jerarquías de MP, CS o CP

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal subalterno para desempeñarse dentro de la Especialidad Armas en las funciones básicas del Condestable a bordo.

Contenidos del curso

UA 1.- Historia y Funciones.

UA 2.- Documentación del cargo artillería.

UA 3.- Programación Básica de mantenimiento.

Modalidad de cursado: Semi presencial/ Presencial.

Forma de evaluación

Evaluaciones teóricas mediante Pruebas Objetivas de Múltiple Alternativa y Coordinación y exámenes de desempeño consistentes en Pruebas de Ejecución medidas según “Listas de comprobación de Ejecución”.

Bibliografía básica obligatoria

Método de enseñanza presencial, impartida mediante conferencia, demostración y ejercicio práctico.

CP-39 “Curso de Navegación Costera en Embarcaciones Menores”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Navegación Costera en Embarcaciones Menores.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal subalterno para realizar una navegación segura a vista de costa, utilizando las ayudas a la navegación disponibles en una embarcación menor y los puntos de referencia existentes en la costa.

CP-39 A "Módulo de Predicción Meteorológica Básico".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo de Predicción Meteorológica Básico.

Destinatario

Personal Subalterno.

Duración del curso

2 semanas

Carga horaria total

20 horas. / 2 créditos académicos.

Objetivos de Formación

Al finalizar el curso el alumno, será capaz de: Navegar a vista de costa. Obtener latitud y longitud por diferentes métodos de situación. Determinar distancias exactas por medio de instrumentos de navegación y rumbos apropiados considerando señales de peligro próximo, previsto o no en la carta. Conocerá además, los reglamentos y las señales que le permitirán navegar con seguridad y llegar a destino bajo todo tipo de tiempo y situación.

Perfil de Egresado

Tener aprobado sexto año de Enseñanza Secundaria.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal subalterno para ejecutar una observación meteorológica a bordo y confeccionar el reporte ship, interpretar un boletín meteorológico, un mapa del tiempo y confeccionar un pronóstico meteorológico elemental.

Contenidos del curso

UA 1.- Introducción a la Navegación.

UA 2.- Cartas Náuticas.

UA 3.- Magnetismo.

UA 4.- Corrección de Rumbos y Marcaciones

UA 5.- Navegación Costera.

UA 6.- Formulas Practicas de resolver problemas de Navegación.

UA 7.- Transito y Gobierno.

Modalidad de cursado: Presencial.

Forma de evaluación

Todas las evaluaciones se realizarán en una escala de 1 a 10 siendo la nota mínima de aprobación 70%, surgirá de la EVALUACIÓN PRACTICA

Bibliografía básica obligatoria

Franzini, F. (2025) La Navegación Costera. ISBN de Uruguay

Barbudo-Duarte, (s.f) Navegación. Ediciones Fragata.

CP-39 B "Módulo de Procedimientos de Navegación Costera".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo de Procedimientos de Navegación Costera.

Destinatario

Personal Subalterno.

Duración del curso

3 Meses.

Carga horaria total

52 horas. / 6 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal subalterno para navegar a vista de costa, utilizando los puntos de referencia naturales y artificiales, ayudas a la navegación disponibles en el buque, publicaciones y efectuar navegación por estima.

Modalidad de cursado: Presencial.

CP-39 C "Módulo de Hidrografía Aplicada".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo de Hidrografía Aplicada.

Destinatario

Personal Subalterno.

Duración del curso

2 Semanas.

Carga horaria total

16 horas. / 2 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal subalterno para comprender la actividad Hidrográfica en el país y su trascendencia a nivel nacional e internacional.

Modalidad de cursado: Presencial.

CP-54 “Fundamentos de Cinemática”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Fundamentos de Cinemática.

Destinatario

Personal Subalterno.

Duración del curso

2 Semanas.

Carga horaria total

76 horas. / 10 créditos académicos.

Objetivos de Formación

1.- interpretar el movimiento relativo

2.- Efectuar Diagrama Vectorial

3.- Usar la Rosa de Maniobras y sus Diferentes escalas

4.-. Efectuar el uso de la Rosa de Maniobras en la resolución de Problemas.

5.- Realizar Curso Próximo de Aproximación (CPA

6.-. Efectuar Cálculos Cinemáticos Básicos dictados en el curso

Perfil de Egresado

Ser marinero de Primera, Cabos de Segunda y Cabos de Primera.

Orientaciones pedagógicas

El curso integra componentes matemáticos y teóricos que estimulan el razonamiento y la comprensión mental de situaciones que se dan asiduamente en navegación.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal subalterno para aplicar los conceptos básicos de la cinemática naval, Movimiento Relativo, Diagrama Vectorial, Técnicas en el uso de la rosa de maniobras, efectuar cálculos cinemáticos básicos. Rumbo y velocidad de un buque, Curso Próximo de Aproximación (CPA), cálculo de viento y viento deseado. Fundamentos de Ploteo.

Contenidos del curso

UA 1.- Fundamento de la Cinemática.

UA 2.- Calculo de Rumbo Velocidad y tiempo.

UA 3.- Calculo de Rumbo Velocidad, tiempo y CPA.

UA 4.- Determinar el tiempo requerido para ocupar una nueva posición.

UA 5.- Determinar el viento verdadero, realizar Cálculos para determinar el viento verdadero.

Resultados esperados del aprendizaje

Este curso es de aplicación práctica para futuras actividades profesionales en el Centro de Operaciones Tácticas (COT) y o en cualquier puesto que requiera conocimientos de cinemática básica.

Modalidad de cursado: Presencial.

Forma de evaluación

Evaluación final en la cual el 70% de la misma sin ejercicios prácticos de cinemática, y el 30% restante, de contenido teóricos a todos los temas tratados.

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional (1975) MI-24 Manual para Ascenso a Cabo de Primera clase Mar. Comando General de la Armada.

CP-55 “Curso para Sub-Oficial de Guardia en Prefectura y Sub Prefecturas”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Curso para Sub-Oficial de Guardia en Prefectura y Sub Prefecturas

Destinatario

Personal Subalterno.

Duración del curso

3 Semanas.

Carga horaria total

80 horas. / 10 créditos académicos.

Objetivos de Formación

Identificar la orientación e interpretar las principales normas contenidas en las Normas vigentes. La toma de decisiones y tomar las primeras medidas ante un hecho ocurrido en su guardia.

Perfil de Egresado

Dirigido a los Clases y Suboficiales que cumplen funciones en la Guardia Militar.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal subalterno de la Armada Nacional del Cuerpo de Prefectura para desempeñarse en las funciones de Sub Oficial de Guardia en Prefecturas y Sub Prefecturas.

Contenidos del curso

UA 1.- Organización Jurisdicción y Competencia de la Prefectura Nacional Naval y de la Armada Nacional.

UA 2.- Teoría del Delito.

UA 3.- Procedimiento de Policía Marítima.

UA 4.- Policía Técnica.

UA 5.- Drogas y sustancias Prohibidas.

UA 6.- Información.

UA 7.- Inteligencia.

UA

UA 8.- La Inteligencia Operativa Policial.

Resultados esperados del aprendizaje

Este curso resulta útil para el mejor desempeño del alumno en sus funciones de Suboficial de Guardia en las Prefecturas y Subprefecturas.

Modalidad de cursado: Presencial.

Forma de evaluación

Prueba escrita de respuesta libre y/o dirigida, donde se evaluará a todo el grupo al finalizar la UA.

Proponer situaciones para su análisis, las cuales impliquen una escena del hecho, para posteriormente exponer los mismos, en forma individual o grupal, escrita u oral

Bibliografía básica obligatoria

CP-57 "Curso de Operador en Centros de Control Marítimos".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Operador en Centros de Control Marítimos

Introducción

Este curso es una ayuda para el desarrollo del personal en el área del tráfico marítimo en cualquier lugar de jurisdicción nacional. Dará los conocimientos al marino para manejarse sobre con cartas náuticas, comunicaciones marítimas, procedimientos de comunicaciones armada.

Destinatario

Personal Subalterno.

Duración del curso

2 Semanas.

Carga horaria total

50 horas. / 6 créditos académicos.

Objetivos de Formación

El objetivo del curso es dar las pautas para que el personal del sistema de control marítimo nacional pueda mantener control real y eficiente del movimiento de embarcaciones en su área de jurisdicción, conociendo la técnica administrativa, tecnología y normativa que necesita para el desarrollo de su función.

Perfil de Egresado

No es necesario conocimiento previo sobre control marítimo.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal subalterno para desempeñarse como Operador de un Centro de Control de Tráfico Marítimo.

Contenidos del curso

UA 1.- Evolución de los Sistemas de Control de la Navegación.

UA 2.- Centro de Control Marítimo.

UA 3.- Navegación.

UA 4.- Planes y Procedimientos.

UA 5.- Visión de la OMI y directrices para los Servicios de Trafico Marítimo.

UA 6.- Información Marítima Publicada (IMP)

UA 7.- Sistemas Electrónicos de Control Marítimo.

UA 8.- Sistema SAR Nacional.

UA 9.-Frases estandarizadas Normalizadas OMI.

Resultados esperados del aprendizaje

El alumno será capaz de realizar ploteo de posición, sacar distancias, rumbos y cálculos de E.T.A sobre la carta náutica.

Conocerá sobre los sistemas electrónicos de apoyo que le brindan información de su interés.

Podrá realizar las comunicaciones respetando los procedimientos operativos.

Manejará el lenguaje codificado estandarizado por la OMI.

Comprenderá los diferentes sistemas de llamado S.A.R.

Modalidad de cursado: Semi Presencial.

Forma de evaluación

La evaluación será sobre un cuestionario final de 14 preguntas, dividiendo su puntaje en base 70 / 100%. Debiendo cumplir un mínimo del 70% del total para su aprobación.

Bibliografía básica obligatoria

Uruguay, Poder Ejecutivo (1997). Decreto N.º 77/1997. Información Marítima Publicada. Diario Oficial.

Organización Marítima Internacional. (1974). Convenio internacional para la seguridad de la vida humana en el mar (SOLAS), enmendado. Organización Marítima Internacional.

Organización Marítima Internacional (1979). Convenio internacional sobre

búsqueda y salvamento marítimos (SAR), enmendado. Organización Marítima Internacional.

CP (C) 62 "Curso de Electricidad Nivel Básico".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Electricidad Nivel Básico.

Destinatario

Personal Subalterno.

Duración del curso

6 Semanas.

Carga horaria total

60 horas. / 8 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal subalterno con los conocimientos teóricos referentes a los principios físicos básicos que rigen la corriente eléctrica, normas de seguridad y su aplicación práctica a tareas de a bordo relacionadas con dicho campo.

Modalidad de cursado: Semi Presencial.

CF- ONU 01 "Código de Conducta para Personal de Contingente Naval-ONU".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Código de Conducta para Personal de Contingente Naval- ONU.

Destinatario

Personal Superior y Subalterno de la armada Nacional.

Duración del curso

3 Semanas.

Carga horaria total

24 horas. / 3 créditos académicos.

Perfil de Egresado

Personal Superior y Subalterno de la armada Nacional.

Orientaciones pedagógicas

Formación en Conducción, Liderazgo y Carácter.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Lograr que todo el personal de mantenimiento de la paz observe las normas de conducta más elevadas según lo establecido por ONU para OMP y se comporte en todo momento de manera profesional y disciplinada.

Contenidos del curso

UA1.- Panorama general del nivel estratégico del mantenimiento de la paz de las naciones unidas.

UA2.- Establecimiento y funcionamiento de las operaciones para el mantenimiento de la paz de las naciones unidas.

UA3.- Cumplimiento eficaz del mandato.

UA4.- Normas, valores y seguridad del personal para el mantenimiento de la paz de las naciones unidas para el mantenimiento de la paz de las naciones unidas.

Resultados esperados del aprendizaje

Proporcionar a los Pacificadores de la ONU la información necesaria para vivir y trabajar en un ambiente multicultural.

Metodología didáctica utilizada

Realización de ejercicios prácticos.

Modalidad de cursado: Presencial.

Forma de evaluación

Los módulos no requieren evaluación, son charlas informativas y generales

Bibliografía básica obligatoria

Material proporcionado por DPKO de Naciones Unidas

CF- ONU 02 "Funcional para Contingente Naval de ONU".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Funcional para Contingente Naval de ONU.

Destinatario

Personal Superior Y Subalterno.

Duración del curso

6 Semanas.

Carga horaria total

57 horas. / 7 créditos académicos.

Objetivos de Formación

Es la base general para el adiestramiento de los contingentes a desplegarse en misión de paz.

Perfil de Egresado

Personal Superior Y Subalterno de la Armada Nacional.

Orientaciones pedagógicas

Formación en Conducción, Toma de decisiones y Carácter.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno para conocer las Normas de capacitación pre-despliegue de operaciones para el mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas, comprendiendo y aplicando los aspectos básicos de la importante contribución de cada componente y función de una misión.

Contenidos del curso

UA 1.- Fusil Automático Liviano (F.A.L.)

UA 2.- Pistola Browning 9mm

UA 3.- Ametralladora M.A.G.

UA 4.- Ametralladora Browning M2 (.50)

UA 5.- Uso de Equipo de Infantería

UA 6.- Cartografía y Orientación en el Terreno

Resultados esperados del aprendizaje

Introducir al personal a desplegarse en misión de paz bajo mandato de Naciones Unidas en la Utilización del armamento orgánico, los pertrechos y una correcta orientación en el terreno mediante un procedimiento cartográfico correspondiente.

Modalidad de cursado: Semipresencial / a distancia.

Forma de evaluación

Los módulos no requieren evaluación, son instrucciones informativas y generales.

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional (1997) MI - 11 A Manual Para Ascenso a Marinero de 1ra Clase FUSILEROS. Comando General de la Armada.

Armada Nacional (s.f) MI - 04 – Manual de Instrucción para Ascenso a Cabo de 2da. Clase de la especialidad FUSILERO. Comando General de la Armada.

Armada Nacional (s.f) MI – 20 - Manual para Ascenso a Sub-Oficial de Segunda Clase Fusileros. Comando General de la Armada.

Armada Nacional (2025) MI – 22 B Manual de Instrucción para Ascenso a Cabo de 2da. Clase especialidad armas. Comando General de la Armada.

CF- ONU 03 "Funcional para EEMM y Servicios en Contingentes Navales ONU".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Funcional para EEMM y Servicios en Contingentes Navales ONU.

Destinatario

Personal Superior Y Subalterno.

Duración del curso

5 Semanas.

Carga horaria total

48 horas. / 6 créditos académicos.

Perfil de Egresado

1.- Se requiere Ingles Básico para manejo de documentación de ONU

2.- Conocimientos Básicos de cartografía , armamento y operaciones

3.- Conocimientos Básicos de Herramientas de Oficina y Web.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno para identificar los estándares ONU en materia de Operaciones de Paz, las tareas operacionales que realizan las fuerzas militares desplegadas en Misiones de Paz y el impacto internacional de las mismas.

Contenidos del curso

UA1.- El marco de trabajo de las NACIONES UNIDAS.

UA2.- El desarrollo de operaciones de mantenimiento de paz.

UA3.- Planeamiento estratégico y preparación

UA4.- selección y preparación de líderes.

UA5.- organización regional, estos miembros y asuntos nacionales.

UA6.- Liderazgo, cooperación e integración en las misiones.

UA7.- Estructuras de las misiones.

De mantenimiento de paz de

Las NN.UU., POLITICAS Y SOPS.

UA8.- Comando nacional y de contingentes en las misiones.

UA9.- técnicas tácticas para comandantes en operaciones de mantenimiento de paz de las NN.UU.

UA10.- Otros asuntos de comando.

Resultados esperados del aprendizaje

Permitirá conocer y ordenar los procedimientos operativos, logísticos y administrativos de las OMP de ONU para los TCC y así poder dar trámite a los requerimientos en esas áreas en el terreno para cumplir con el mandato y las directivas de la Misión una vez desplegado en el Área de la misma.

Este conocimiento de esta área es imprescindible para un normal desempeño como Comandante Naval desplegado en contingentes Nacionales en OMP de

ONU en tareas de comando a nivel operacional y táctico en el escalón superior del contingente.

Metodología didáctica utilizada

El material es lógico y directo. En lugar de memorizar detalles individuales, debe comprender los conceptos y las perspectivas en general con respecto al sistema de las Naciones Unidas.

Modalidad de cursado: Semipresencial / a distancia.

Forma de evaluación

Se realizaran pruebas de múltiple opción al finalizar cada UA y un test de 50 preguntas al finalizar el curso.

Bibliografía básica obligatoria

Naciones Unidas Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz (2008). Guidelines for TCCs deploying military units. Naciones Unidas.

Naciones Unidas Departamento de Gestión, Oficina de Gestión de Recursos Humanos (2012). Handbook for action in cases of death in service . Naciones Unidas.

Naciones Unidas (2005). Manual de políticas y procedimientos relativos al reembolso y control del equipo de propiedad de los contingentes de países que aportan contingentes/efectivos policiales y participan en las misiones de mantenimiento de la paz (Manual sobre el equipo de propiedad de los contingentes) (A/C.5/60/26). Naciones Unidas.

Naciones Unidas (2006). SOP 600 – Personnel. MONUSCO.

Peace Operations Training Institute (2012). Apoyo logístico a las operaciones de mantenimiento de paz de Naciones Unidas: Una introducción. Peace Operations Training Institute.

Peace Operations Training Institute (2008). Apoyo logístico operativo de las misiones de mantenimiento de paz de las Naciones Unidas: Curso intermedio de logística. Peace Operations Training Institute.

Conferencia de Ejércitos Americanos (2011). Guía para la elaboración e

interpretación de reglas de enfrentamiento para operaciones de mantenimiento de paz. Conferencia de Ejércitos Americanos.

Naciones Unidas, Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz & Departamento de Apoyo en el Terreno (2008). Authority, command and control in United Nations peacekeeping operations. Naciones Unidas.

Naciones Unidas, Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz (2007). Property management manual for UN DPKO-administered missions. Naciones Unidas.

CF- ONU 04 "Funcional para Organización Adiestramiento y Logística para Contingentes Navales ONU".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Funcional para Organización Adiestramiento y Logística para Contingentes Navales ONU.

Destinatario

Personal Superior Y Subalterno.

Duración del curso

2 Semanas.

Carga horaria total

20 horas. / 2 créditos académicos.

Objetivos de Formación

Al reconocer y saber utilizar los documentos administrativos y logísticos que regulan la participación de fuerzas en una Operación de Paz de la ONU desarrollar las competencias relativas a la Planificación y organización, el Trabajo en Equipo con integrantes multinacionales, Comunicación efectiva en el ámbito cívico militar de ONU, Responsabilidad, Orientación al cliente.

Perfil de Egresado

1.- Nociones Básicas de Acrónimos en Ingles de términos de OMP.

2.- Básico de Administración y operación de PC y Herramientas de Oficina.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno para identificar las actividades del ámbito de la Administración y Logística en OMP, aplicando los procedimientos y estándares de la ONU.

Contenidos del curso

UA1.-La estructura de mantenimiento de la paz de naciones unidas.

UA2.- Principios de logística internacional.

UA3.- La estructura logística de mantenimiento de la paz.

UA4.- Ciclo de vida de la misión.

UA5.- Despliegue rápido.

UA6.- Financiamiento del apoyo logístico.

UA7.- Equipos de propiedad de los contingente.

UA8.- Liquidación.

UA9.- Logística operativa de las naciones unidas.

UA10.- Planeamiento de logística operativa de las operaciones de naciones unidas.

UA11.- Suministros.

UA12.- Apoyo de ingeniería.

UA13.- Transportes.

UA14.- Aviación y servicios aéreos.

UA15.- Mantenimiento.

UA16.- Asuntos médicos.

UA17.- Comunicaciones.

UA18.- Asuntos administrativos.

Resultados esperados del aprendizaje

Habiendo incorporado una visión general de las tareas de Administración y logística podrá manejar en forma eficiente el área de logística operativa de NN.UU. Podrá proceder al Llenado de formularios y solicitudes, tramitación de requerimientos siguiendo los procedimientos y dentro de los sistemas administrativos y logísticos de ONU en OMP. Ello se realizara a través de los sistemas electrónicos o papel , en las funciones de asistencia al Comando, Secretaria y Logística para la planificación según los procedimientos y guías de suministro, apoyo de ingeniería, protección contra fuego,

Metodología didáctica utilizada

Se realizaran pruebas de múltiple opción al finalizar cada UA y un test de 50 preguntas al finalizar el curso.

Modalidad de cursado: Presencial.

Forma de evaluación

1.- El material es lógico y directo. En lugar de memorizar detalles individuales, debe comprender los conceptos y las perspectivas en general con respecto al sistema de logística de las Naciones Unidas.

Bibliografía básica obligatoria

Naciones Unidas, Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz. Servicio de Generación de Fuerzas (2008). Guidelines for TCCs deploying military units. Naciones Unidas.

CF- 21 “Curso Monitor de Educación Física”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Monitor de Educación Física.

Destinatario

Personal Superior Y Subalterno.

Duración del curso

6 Semanas.

Carga horaria total

60 horas. / 8 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno en conocimientos básicos de educación física, a fin de planificar, organizar, evaluar y supervisar técnicamente el adiestramiento físico dentro del ámbito de la Armada Nacional.

Contenidos del curso

UA 1.- Introducción.

UA 2.- Historia y actualidad.

UA 3.- Anatomía.

UA 4.- Fisiología.

UA 5.- Entrenamiento.

UA 6.- Nutrición.

UA 7.- Lesiones deportivas.

Modalidad de cursado: Presencial.

Bibliografía básica obligatoria

CrossFit, Inc. (2019). CrossFit® level 1 training guide. CrossFit, Inc.

CrossFit, Inc. (2019). CrossFit® level 2 training guide. CrossFit, Inc.

CrossFit, Inc. (2019). CrossFit® weightlifting training guide. CrossFit, Inc.

CrossFit, Inc. (2019). CrossFit® anatomy & physiology manual. CrossFit, Inc.

Divine, M. (2012). 8 weeks to SEALFIT: A navy SEAL's guide to unconventional training for physical and mental toughness. St. Martin's Press.

CF-22 "Curso de Informática Naval".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Informática Naval

Destinatario

Personal superior y subalterno

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno en la utilización de las herramientas ofimáticas para ser empleadas en su puesto de trabajo en la Armada Nacional.

CF-22 A "Módulo Básico".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo Básico

Destinatario

Personal Superior y Subalterno.

Duración del curso

4 semanas

Carga horaria total

40 horas / 5 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno en las tareas de informática básicas usando como sistema operativo Windows.

Contenidos del curso

UA1.- Conceptos básicos de hardware.

UA 2.- Sistema operativo windows.

Modalidad de cursado: Semi presencial / a distancia.

CF-22 B "Módulo Procesador de Texto con MS Word".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo Procesador de Texto con MS Word

Destinatario

Personal Superior y Subalterno.

Duración del curso

4 semanas

Carga horaria total

40 horas / 5 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno en el manejo eficiente y profundo de la herramienta Microsoft Word.

Modalidad de cursado: Semi presencial / a distancia.

CF-22 C "Módulo Planilla de Cálculo con MS Excel Básico".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo Planilla de Cálculo con MS Excel Básico.

Destinatario

Personal Superior y Subalterno.

Duración del curso

4 semanas

Carga horaria total

32 horas / 4 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno en el manejo adecuado de la herramienta Microsoft Excel.

Modalidad de cursado: Semi presencial / a distancia.

CF-22 D "Módulo Planilla de Cálculo con MS Excel Avanzado".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo Planilla de Cálculo con MS Excel Avanzado.

Destinatario

Personal Superior y Subalterno.

Duración del curso

4 semanas

Carga horaria total

32 horas / 4 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno que poseen conocimientos básicos de la Planilla de Cálculo en el uso avanzado de la misma.

Contenidos del curso

UA 1.- Creación de Base de Datos.

UA 2.- Cálculos con BBDD.

UA 3.- Herramientas de Análisis.

UA 4.- Macros.

UA 5.- VBA Excel.

Modalidad de cursado: Semi presencial / a distancia.

CF-22 E "Módulo Presentaciones con MS Power Point".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo Presentaciones con MS Power Point.

Destinatario

Personal Superior y Subalterno.

Duración del curso

4 semanas

Carga horaria total

32 horas / 4 créditos académicos.

Objetivos de Formación

Al finalizar el curso el alumno será capaz hacer presentaciones con texto esquematizado, animaciones de texto e imágenes prediseñadas o importadas desde imágenes de la computadora.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno en el manejo adecuado de la herramienta Microsoft Power Point.

Modalidad de cursado: Semi presencial / a distancia.

CF-22 F "Módulo Gestión de Datos con MS Access Básico".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo Gestión de Datos con MS Access Básico.

Destinatario

Personal Superior y Subalterno.

Duración del curso

4 semanas

Carga horaria total

32 horas / 4 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno en el manejo adecuado de la herramienta Microsoft Access.

Modalidad de cursado: Semi presencial / a distancia.

CF-22 H "Módulo Desarrollo de Páginas Web".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo Desarrollo de Páginas Web.

Destinatario

Personal Superior y Subalterno.

Duración del curso

4 semanas

Carga horaria total

32 horas / 4 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno para crear una página WEB.

Modalidad de cursado: Semi presencial / a distancia.

CF-22 J "Módulo Montaje de Cursos con Sistema Moodle".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo Montaje de Cursos con Sistema Moodle.

Destinatario

Personal Superior y Subalterno.

Duración del curso

4 semanas

Carga horaria total

32 horas / 4 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno en el uso de la plataforma Moodle en los niveles docente-administrador.

Modalidad de cursado: Semi presencial / a distancia.

CF-22 K "Módulo Redes"

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo Redes

Destinatario

Personal Superior y Subalterno.

Duración del curso

4 semanas

Carga horaria total

40 horas / 5 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno en los conceptos generales de redes, funcionamiento, dispositivos, configuración básica y herramientas.

Contenidos del curso

UA 1.- Introducción a las redes.

UA 2.- Modelos de red.

UA 3.- Protocolos y servicios de red.-

UA 4.- Direccionamiento de red y enrutamiento.

UA 5.- Clases de redes.

UA 6.- Componentes de una red.

UA 7.- Comandos básicos de red.

UA 8.- Redes inalámbricas.

UA 9.- Seguridad en redes.

UA 10.- Red armada.

Modalidad de cursado: Semi presencial / a distancia.

CF-22 L “Módulo Reparación PC”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo Reparación PC.

Destinatario

Personal Superior y Subalterno.

Duración del curso

4 semanas

Carga horaria total

32 horas / 4 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno para mantener un PC en buen estado de acuerdo a las acciones preventivas y correctivas tanto en Software como en Hardware.

Modalidad de cursado: Semi presencial / a distancia.

CF-22 M “Módulo Procesador de Textos “WRITE” de Libre office”.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo Procesador de Textos “WRITE” de Libre office.

Destinatario

Personal Superior y Subalterno.

Duración del curso

4 semanas

Carga horaria total

40 horas / 5 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno en el manejo eficiente del procesador de texto Write, y la realización de trabajos con documentos en Libre Office.

Modalidad de cursado: Semi presencial / a distancia.

CF-22 N "Módulo Planilla de Cálculo CALC en Libre office".

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo Planilla de Cálculo CALC en Libre office.

Destinatario

Personal Superior y Subalterno.

Duración del curso

4 semanas

Carga horaria total

32 horas / 4 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno en el manejo adecuado de la herramienta Cálculo. De Libre Office.

Modalidad de cursado: Semi presencial / a distancia.

CF-22 P Módulo Actualización de Informática Básica por el Sistema Operativo Linux UBUNTU.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo Actualización de Informática Básica por el Sistema Operativo Linux UBUNTU.

Destinatario

Personal Superior y Subalterno.

Duración del curso

4 semanas

Carga horaria total

32 horas / 4 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno en las tareas de informática básica usando como sistema operativo Ubuntu.

Modalidad de cursado: Semi presencial / a distancia.

CF-22 Q Módulo Actualización de Informática Básica por el Sistema Operativo Linux UBUNTU.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo Actualización de Informática Básica por el Sistema Operativo Linux UBUNTU.

Destinatario

Personal Superior y Subalterno.

Duración del curso

4 semanas

Carga horaria total

32 horas / 4 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno en las tareas de informática básica usando como sistema operativo Ubuntu.

Modalidad de cursado: Semi presencial / a distancia.

CF-22 R Módulo Procesador de Textos Avanzado con MS Word.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo Procesador de Textos Avanzado con MS Word.

Destinatario

Personal Superior y Subalterno.

Duración del curso

5 semanas

Carga horaria total

44 horas / 5 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno que poseen conocimientos básicos del procesador de texto en el uso avanzado del mismo.

Modalidad de cursado: Semi presencial / a distancia.

CF-62 Curso de Central de Operaciones Tácticas (COT).

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Curso de Central de Operaciones Tácticas (COT).

Destinatario

Personal Superior y Subalterno.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno que cumple servicios de guardia en el Centro de Operaciones Tácticas, para actuar en forma individual y colectiva en situaciones de CAJ, SAR u operaciones de la flota.

Modalidad de cursado: Semi presencial / a distancia.

CF-62 A Módulo de Jefe de Servicio en COT

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo de Jefe de Servicio en COT

Destinatario

Personal Superior y Subalterno.

Duración del curso

6 semanas

Carga horaria total

60 horas / 8 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior para la adecuada toma de decisiones en situaciones de SAR y/o CAJ, estando apostado de guardia de Jefe de Servicio en el COT, así como la supervisión y seguimiento de Operaciones en prosecución.

Modalidad de cursado: Semi presencial / a distancia.

CF-62 B Módulo de Oficial Supervisor de Guardia COT.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo de Oficial Supervisor de Guardia COT.

Destinatario

Personal Superior y Subalterno.

Duración del curso

4 semanas

Carga horaria total

40 horas / 5 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno para controlar y ejecutar las actividades que se desarrollan en el COT, y actuar como asesor del Jefe de Servicio en situación de SAR y CAJ.

Modalidad de cursado: Semi presencial / a distancia.

CF-62 C Módulo de Operadores de Guardia de COT.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo de Operadores de Guardia de COT.

Destinatario

Personal Superior y Subalterno.

Duración del curso

4 semanas

Carga horaria total

40 horas / 5 créditos académicos.

Objetivos de Formación

El alumno será capaz de desempeñar funciones como Elemento N2 y / o Elemento N3.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal subalterno para confeccionar de acuerdo a los procedimientos establecidos, los reportes y demás documentación a ser generados en diversas situaciones en el COT, así como su registro y archivo.

Contenidos del curso

UA 1.- Función, Misión y relación Orgánica del COT.

UA 2.- Concepto de las Operaciones.

UA 3.- Requerimientos comunes a los Elementos N2/ N3

UA 4.- Capacidad de los elementos N2.

UA 5.- Capacidad de los elementos N3.

UA 6.- Conceptos Básicos de Cartografía,

Ploteo, y Navegación.

UA 7.- Control de Aguas Jurisdiccionales.

UA 8.- Búsqueda y Rescate (SAR).

Resultados esperados del aprendizaje

Deben tener conocimiento sobre los procedimientos para cada tipo de situación que se plantee durante la guardia en el COT.

Modalidad de cursado: Semi presencial / a distancia.

Forma de evaluación

Pruebas Objetivas prácticas y teóricas

Bibliografía básica obligatoria

Armada Nacional (s.f) Pon del COT. Comando General de la Armada.

Armada Nacional (s.f) Plan SAR Marítimo Nacional. Comando General de la Armada.

Armada Nacional (s.f) PLANOP COMFLO 1-04. Comando General de la Armada.

Bibliografía complementaria

CF-63 (P) Tramitador Básico APIA.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Tramitador Básico APIA.

Destinatario

Personal Superior y Subalterno.

Duración del curso

2 semanas

Carga horaria total

12 horas / 1 crédito académico.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Obligatorio.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al Personal Superior y Subalterno en el manejo adecuado del Sistema APIA Documento de expedientes electrónicos para el perfil tramitador básico.

Modalidad de cursado: Semi presencial / a distancia.

CF-64 (P) Capacitador del Curso Tramitador Básico APIA.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Capacitador del Curso Tramitador Básico APIA.

Destinatario

Personal Superior y Subalterno.

Duración del curso

2 semanas

Carga horaria total

20 horas / 2 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al Personal Superior y Subalterno para ser docentes del cursos Tramitador Básico APIA Documento para los expedientes electrónicos.

Modalidad de cursado: Semi presencial / a distancia.

CF-65 Operación y Mantenimiento de Sistema de Refrigeración.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Operación y Mantenimiento de Sistema de Refrigeración.

Destinatario

Personal Superior y Subalterno.

Duración del curso

3 Meses

Carga horaria total

120 horas / 16 créditos académicos.

Objetivos de Formación

Se busca que el alumno pueda desempeñarse como operador y mantenedor de equipos frigoríficos.

Perfil de Egresado

Es de importancia además el hecho de que el personal preste servicios en el área específica de refrigeración para fortalecer lo dictado en clase.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior y subalterno para desempeñarse con los conocimientos y destrezas en la operación y mantenimiento de equipos de refrigeración usados abordo, incluyendo heladeras domésticas y comerciales, cámaras frigoríficas, equipos de aire acondicionado central y Split. Manejará equipamiento, herramientas e instrumental de diagnóstico.

Contenidos del curso

UA 1.- Conceptos previos.

UA 2.- Concepto de refrigeración.

UA 3.- Gases refrigerantes.

UA 4.- Componentes de un sistema de refrigeración.

UA 5.- Diferentes sistemas de refrigeración múltiples.

UA 6.- Materiales herramientas y accesorios.

UA 7.- Conceptos de electricidad.

UA 8.- Unidades comerciales y familiares

UA 9.- Acondicionamiento de aire

UA 10.- Sistemas frigoríficos.

Resultados esperados del aprendizaje

Formar profesionales dentro del área de refrigeración que conozcan y lleven a cabo buenas prácticas en el área, minimizando gastos muchas veces innecesarios y contribuyendo a mantener mejores condiciones medioambientales.

Modalidad de cursado: Presencial.

Forma de evaluación

Prueba escrita de respuesta libre y/o de múltiple opción.

Evaluación escrita teórico-práctica calificable.

Bibliografía básica obligatoria

1.-Manual para técnicos frigoristas (f.h. meredith).

2.- Refrigeración y acondicionamiento de aire (w.f. stoecker).

3. - Fundamentos de aire acondicionado y refrigeración (hernández goribar).

CF-70 Curso de Soldadura Naval.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Curso de Soldadura Naval.

Destinatario

Personal Superior, Subalterno y Civil.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior, subalterno y civil en los niveles de soldador e Inspector de Soldadura Naval, para su posterior desempeño en unidades de la Armada Nacional de acuerdo a las normas vigentes al respecto.

CF-70 A Módulo de Soldadura Eléctrica Plano.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo de Soldadura Eléctrica Plano.

Destinatario

Personal Superior, Subalterno y Civil.

Duración del curso

4 semanas.

Carga horaria total

32 horas / 4 créditos académicos.

Objetivos de Formación

Familiarizar al personal civil y militar de la Armada Nacional, en las técnicas operativas de la Soldadura Eléctrica Plano Horizontal.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior, subalterno y civil para tener los conocimientos teóricos básicos y los conocimientos prácticos necesarios para soldar con electrodo revestido en posición plana: filetes, biseles, rellenos y tapón o anclajes.

Contenidos del curso

UA 1.- Introducción.

UA 2.- Electrodos para la soldadura smaw.

UA 3.- Simbología de la soldadura smaw.

Metodología didáctica utilizada

1.- Casos de Estudio TEC.

2.- Casos Práctico

Modalidad de cursado: Presencial.

Forma de evaluación

Evaluación teórica y práctica.

CF-70 B Módulo de Soldadura Eléctrica Posición sobre

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo de Soldadura Eléctrica Posición sobre Cabeza.

Destinatario

Personal Superior, Subalterno y Civil.

Duración del curso

4 semanas.

Carga horaria total

32 horas / 4 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior, subalterno y civil práctica y teóricamente en las técnicas de soldadura sobre cabeza.

Modalidad de cursado: Presencial.

CF-70 C Módulo de Soldadura Eléctrica Posición Vertical en Progresiones Ascendentes y Descendentes.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo de Soldadura Eléctrica Posición Vertical en Progresiones Ascendentes y Descendentes.

Destinatario

Personal Superior, Subalterno y Civil.

Duración del curso

4 semanas.

Carga horaria total

40 horas / 5 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior, subalterno y civil práctica y teóricamente en las técnicas de soldadura sobre un plano vertical.

Modalidad de cursado: Presencial.

CF-70 D Módulo de Soldaduras Especiales.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo de Soldaduras Especiales.

Destinatario

Personal Superior, Subalterno y Civil.

Duración del curso

6 semanas.

Carga horaria total

60 horas / 8 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario.

Información Específica:

Objetivos del curso

Capacitar al personal superior, subalterno y civil práctica y teóricamente en las técnicas de soldadura de metales y situaciones especiales.

Modalidad de cursado: Presencial.

CF-70 E Módulo de Soldadura MIGMAG.

Institución educativa

Centro de Instrucción de la Armada.

Denominación del Curso

Módulo de Soldadura MIGMAG.

Destinatario

Personal Superior, Subalterno y Civil.

Duración del curso

10 semanas.

Carga horaria total

100 horas / 13 créditos académicos.

Tipo de curso (Obligatorio/Voluntario)

Voluntario.